

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.02(П)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1**

*(наименование дисциплины)*

по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)  
Уголовное право и процесс

Форма обучения: заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов практики по курсам**

| Курс   | 1          | Итого      |
|--|------------|------------|
| Форма контроля   | Зачет      |            |
| Вид занятий  |            |            |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (практическое занятие) | 2          | 2          |
| Промежуточная аттестация   | 0.2        | 0.2        |
| Контактная работа  | 2.2        | 2.2        |
| Иные формы   | 105.8      | 105.8      |
| <b>Итого</b>   | <b>108</b> | <b>108</b> |

Программу практики составил(и):

Доцент кафедры «Уголовное право и процесс», канд. юрид. наук Савельева О.Ю.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» января 2025 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Уголовное право и процесс»

---

(протокол заседания № 3 от «21» сентября 2021 г.)

## **1. Цель практики**

Целью научно-исследовательской работы студентов является формирование у выпускника способности и готовности к выполнению профессиональных функций в научных и образовательных организациях, в аналитических подразделениях, компетенций в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности и др.

В результате освоения программ магистерской подготовки выпускники должны быть подготовлены к выполнению следующих видов и задач профессиональной научно-исследовательской работы:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- разработка теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации в соответствии с существующими требованиями.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1 относится к Блоку 2. Практика. Обязательная часть

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика:

- Системный подход к научно-исследовательской работе;
- Предпринимательская деятельность.

Дисциплины, учебные курсы для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике:

- Академический английский язык 2;
- Учебная практика (ознакомительная практика);
- Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2;
- Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3;
- Производственная практика (преддипломная практика);
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: Производственная (научно-исследовательская работа) 1

Способ: стационарная.

Форма (формы): проведения практики: дискретно (распределенная)

## **4. Тип практики**

Тип практики: производственная (научно-исследовательская работа) 1

## **5. Место проведения практики**

1. Кафедра «Уголовное право и процесс» Тольяттинского государственного университета.

2. Юридическая клиника института права Тольяттинского государственного университета

3. Иные научные и образовательные организации и аналитические подразделения.

## **6. Планируемые результаты обучения**

| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b><br>(код и наименование)   | <b>Индикаторы достижения компетенций</b><br>(код и наименование)  | <b>Планируемые результаты обучения</b>  |
|---|---|---|
| <p>способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)</p> | <p>УК-1.1. Осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода<br/> УК-1.2. Вырабатывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации</p>  | <p>Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.</p>   |
|   |   | <p>Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.</p>   |
|   |   | <p>Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p> |
| <p>способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)</p>  | <p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления<br/> УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> | <p>Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе</p>   |

| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b><br>(код и наименование)          | <b>Индикаторы достижения компетенций</b><br>(код и наименование)  | <b>Планируемые результаты обучения</b>   |
|--|---|--|
| <p>способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2)</p> | <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования, планирует необходимые ресурсы, осуществляет мониторинг хода реализации проекта</p> | <p>Уметь: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы</p>   |
|  |   | <p>Владеть: управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием плана графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации</p> |



| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b><br>(код и наименование)   | <b>Индикаторы достижения компетенций</b><br>(код и наименование)   | <b>Планируемые результаты обучения</b>  |
|---|--|---|
| <p>способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)</p> | <p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели<br/> УК-3.2. Организует работу команды, делегирует полномочия, осуществляет контроль за выполнением поставленных задач, принимает ответственность за общий результат<br/> УК-3.3. Разрешает конфликты и регулирует психологический климат в команде<br/> УК-3.4. Организует обучение членов команды с учетом их потребностей и анализирует полученные результаты</p> | <p>Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования</p> |
|   |  | <p>Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и</p>   |





| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b><br>(код и наименование)  | <b>Индикаторы достижения компетенций</b><br>(код и наименование)   | <b>Планируемые результаты обучения</b>  |
|--|--|---|
| <p>способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)</p>                                      |  | <p>Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач</p>   |
| <p>способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)</p> | <p>УК-4.1. Устанавливает контакты и организует общение с использованием современных коммуникационных технологий в соответствии с потребностями совместной деятельности<br/> УК-4.2. Составляет деловую документацию и академические тексты на русском языке<br/> УК-4.3. Составляет деловую документацию и академические тексты на иностранном языке<br/> УК-4.4. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на русском языке<br/> УК-4.5. Выступает и ведет обсуждение по профессиональным и академическим вопросам на иностранном языке</p> | <p>Знать: компьютерные технологии и информационная инфраструктура в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> |



| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b><br>(код и наименование)  | <b>Индикаторы достижения компетенций</b><br>(код и наименование) | <b>Планируемые результаты обучения</b>   |
|--|--|--|
| <p>способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)</p> |  | <p>Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации</p> |
|  |  | <p>Владеть: осуществлением устными и письменными коммуникациями, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>   |



| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b><br>(код и наименование)  | <b>Индикаторы достижения компетенций</b><br>(код и наименование)   | <b>Планируемые результаты обучения</b>   |
|--|--|--|
| <p>способность определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)</p> | <p>УК-6.1. Организует собственную деятельность с учетом имеющихся ресурсов (материальных, временных, личностных) и оптимально их использует</p> <p>УК-6.2. Реализует возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков в процессе непрерывного самообразования</p> <p>УК-6.3. Определяет стратегию личного развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <p>УК-6.4. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию развития в соответствии с динамично изменяющимися требованиями рынка труда и стратегии личного развития</p> | <p>Знать: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений</p> |
|  |  | <p>Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач</p>  |
|  |  | <p>Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности</p>   |



| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b><br>(код и наименование)   | <b>Индикаторы достижения компетенций</b><br>(код и наименование)   | <b>Планируемые результаты обучения</b>  |
|---|--|---|
| <p>способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2)</p> | <p>ОПК-2.1. Способен правильно квалифицировать коррупционное поведение и проводить экспертизу правовых актов</p> | <p>Знать: организацию образовательного процесса в образовательных организациях разного типа и вида, в специальных образовательных учреждениях разного типа; требования к организации общего, специального, а также интегрированного обучения лиц с ОВЗ; методы и технологии проектирования основных и дополнительных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся; нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ, способы адаптации программы для учащихся с особыми образовательными потребностями</p> |
|   |  | <p>Уметь: применять методы и технологию проектирования основных и дополнительных образовательных программ; владеть методикой и технологией проектирования образовательных программ; применять деятельностный подход к задачам проектирования в сфере образования, в том числе специального образования; анализировать структуру основных, дополнительных образовательных программ</p>   |





| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b><br>(код и наименование)   | <b>Индикаторы достижения компетенций</b><br>(код и наименование)                    | <b>Планируемые результаты обучения</b>  |
|---|---|---|
| <p>способность самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2)</p> |   | <p>Владеть: проектированием основных и дополнительных образовательных программ и разработкой научно-методического обеспечения их реализации; участием в разработке научно-методического обеспечения образовательных программ; опытом адаптации программ для учащихся с особыми образовательными потребностями</p>   |
| <p>способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3)</p>                      | <p>ОПК-3.1. Способен применять различные приемы и способы толкования норм права</p> | <p>Знать: основные методы и средства организации совместной и индивидуальной деятельности; применение современных средств информационно-коммуникационных технологий при проведении научных исследований; методологические основы учебной и воспитательной деятельности; стандартные методы и технологии, позволяющие решать задачи проектирования образовательной среды; проектирование организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p> <p>Уметь: самостоятельно выбирать методологические подходы к организации совместной и индивидуальной деятельности; осуществлять взаимодействие с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями в вопросах учебной и воспитательной</p> |



| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b><br>(код и наименование)  | <b>Индикаторы достижения компетенций</b><br>(код и наименование)                               | <b>Планируемые результаты обучения</b>  |
|--|--|---|
| <p>способность квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав (ОПК-3)</p>   |  | <p>Владеть: принципами и методами проведения проектирования образовательной среды (в том числе совместной и индивидуальной деятельности); организовывать, прогнозировать и проводить анализ учебной и воспитательной деятельности</p> |
| <p>способность самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5)</p>                                   | <p>ОПК-5.1. Способен составлять проекты локальных правовых актов</p>                           | <p>Знать: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права</p>   |
|  |  | <p>Уметь: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации</p>   |
|  |  | <p>Владеть навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений</p>  |
| <p>способность обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений (ОПК-6)</p> | <p>ОПК-6.1. Демонстрирует антикоррупционные знания и умения и принципы деятельности юриста</p> | <p>Знать: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p>  |
|  |  | <p>Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста</p>                                   |
|  |  | <p>Владеть: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей</p>  |



## 7. Структура и содержание практики

| Вид учебной работы   | Этапы практики   | Курс | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--|--|------|-----------|-------|--|
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (практическое занятие) | Консультация по прохождению и подготовки отчета. Семинар (практическое занятие)        | 1    | 2         | -     | письменный отчет по практике                               |
| Промежуточная аттестация   | Отчет по практике  | 1    | 0,2       |       | письменный отчет по практике                               |
| Контактная работа  | Консультация по прохождению и подготовки отчета. Выполнение Практических заданий 1,2,3 | 1    | 2,2       | -     | письменный отчет по практике                               |
| Иные формы   | Отчет по практике  | 1    | 105,8     | -     | письменный отчет по практике                               |
| Форма (формы) отчетности по практике   |  |      |           |       | Оформленный  |
| Итого:   |  |      | 108       | -     |  |

## 8. Образовательные технологии

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

## 9.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

### 9.2.1. Индивидуальный график (план) проведения практики

#### Методические указания:

Оформить индивидуальный график (план) практики, на основании:

- общего рабочего графика (плана) проведения практики;
- выбранной профильной организации;
- практических заданий, размещенных в учебном курсе.

### Пример индивидуального графика (плана)

#### Индивидуальный график (план)

|                    |           |
|--------------------|-----------|
| (Наименование      | практики) |
| Обучающегося _____ |           |
| (И.О. Фамилия)     | Группа    |

| Этап прохождения | Период (номер | Виды работ | Результат |
|------------------|---------------|------------|-----------|
|------------------|---------------|------------|-----------|

| <b>практики<br/>(наименование)</b>         | <b>недели<br/>практики)</b> |  | <b>прохождения этапа<br/>практики</b> |
|--|-----------------------------|--|---------------------------------------|
| Оформление и загрузка договора по практике |                             |  |                                       |
| Подготовительный этап                      |                             |  |                                       |
| Теоретический этап                         |                             |  |                                       |
| Практический этап                          |                             |  |                                       |
| Заключительный этап                        |                             |  |                                       |

### **Краткое описание и регламент выполнения**

1. Баллы формируется автоматически после предоставления Практического задания 1 в системе Росдистант.

### **Критерии оценки:**

- 1 балл – задание не выполнено на 90%;
- 2 балла – задание не выполнено на 70%;
- 3 балла – задание выполнено на 50%;
- 4 балла – задание выполнено на 80 %;
- 5 баллов – задание выполнено на 100 %.

### **9.2.2. Обоснование выбора темы магистерской диссертации и разработка структуры магистерской диссертации**

#### **Формулировка задания:**

- необходимо обосновать выбор темы магистерской диссертации
- необходимо разработать план (структуру) магистерской диссертации.

#### **Методические указания:**

1. Необходимо обосновать актуальность выбора темы диссертационного исследования. Для доказательства актуальности нужно произвести укрупнённый анализ ситуации вокруг выбранной темы диссертации, (объекта и предмета исследований), определить какие недостатки предмета исследований имеют место в этой ситуации, выбрать наиболее существенный из недостатков и определить ориентировочное направление исследований и средство, которое может способствовать устранению выбранного недостатка.

Как выводом из результатов доказательства актуальности выбранной темы является формулировка цели диссертационного исследования. Цель – это мысленное предвосхищение результата деятельности. Под результатом следует понимать удовлетворение конкретной потребности личности или общества. Формулировка цели должна показывать этот ожидаемый результат и конкретизировать его указанием на путь (средство) для его



достижения. Другими словами цель – это тот положительный эффект результатов работы, который может устранить выбранный (наиболее существенный) недостаток предмета исследований.

Так, при обосновании актуальности в общих чертах показывается степень ее разработанности, очерчиваются существующие проблемы теоретического и практического характера. В качестве подтверждения актуальности темы можно упомянуть, к примеру, существующие законопроекты в соответствующей области, привести статистические данные или выдержки из выступлений известных государственных или общественных деятелей, федеральных целевых программ и т.п.

В качестве цели магистерской диссертации может выступать раскрытие сущности, содержания и правовой природы какого-либо юридического явления, выявление теоретических и практических проблем, а также формулирование предложений по улучшению законодательства.

Например, цель работы может звучать следующим образом: «выработка предложений и рекомендаций по совершенствованию законодательства ....».

Объект магистерской работы – это общественные отношения, сложившиеся в сфере темы исследования, урегулированные нормами права.

К примеру, *объект* исследования можно сформулировать следующим образом: «урегулированные нормами уголовного права общественные отношения, складывающиеся в процессе совершения преступлений против личности».

*Предмет* исследования: государственно-правовые явления (правовые институты и конструкции, нормы права).

К примеру, предмет исследования можно сформулировать следующим образом: «институт уголовной ответственности», «институт преступлений против личности», «правовой статус участников уголовного процесса»).

Объем работы должен составлять 3 страницы стандартного печатного текста.

2. При разработке структуры магистерской диссертации следует выделить основные вопросы, подлежащие исследованию, и дать каждому разделу диссертации соответствующее название.

Основой разработки структуры диссертации служат сформулированные цель и задачи выбранной темы и анализ подготовленной информации. План (структура) магистерской диссертации должен отражать особенности выбранной темы исследования.

План (структура) магистерской диссертации разрабатывается студентом самостоятельно. Научный руководитель оказывает консультационную помощь в подготовке плана и подборе необходимой литературы. В ходе выполнения диссертации разрешается корректировка ее структуры.

Студент должен разработать структуру (план) магистерской диссертации, представив ее как логическое целое.

В первой части работы, на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной, научной и специальной литературы рекомендуется рассмотреть, прежде всего, степень проработанности проблемы, охарактеризовать различные подходы к её исследованию, то есть дать критическую оценку современного состояния научной мысли применительно к состоянию исследуемой проблемы. При написании первой части работы уместно определиться с дефинициями, дать однозначное определение используемых уголовно-правовых категорий, привести, если необходимо, принятые классификации, систематизировать факторы, оказывающие влияние на исследуемый объект.

Во второй части работы, как правило, проводится анализ состояния исследуемого объекта – на основе собранного магистром фактического материала, отвечающего требованиям точности, достоверности, объективности, актуальности, новизны. При написании второй части работы автор демонстрирует умение использовать эмпирические методы исследования: статистическое наблюдение, моделирование, методы математической

статистики. Результатом является детальное описание исследуемого объекта, его состояния, определяемого как качественными, так и количественными характеристиками. При наличии возможности рекомендуется критически проанализировать функционирование аналогов объекта исследования в России и за рубежом. Это позволит провести и компаративный анализ.

Третья часть диссертации чаще всего представляет собой обоснование автором разработанных им алгоритмов решения проблемы и включает в себя совокупность конкретных практических рекомендаций, направленных на повышение эффективности управляющей, регулирующей, надзирающей, аналитической деятельности (в зависимости от темы исследования). В ряде случаев целесообразно при обосновании практических рекомендаций использовать различные статистические данные, материалы юридической практики, вносить свои предложения по совершенствованию законодательства и следственно-судебной практики.

Составленный план утверждается научным руководителем.

### **Краткое описание и регламент выполнения**

1. Баллы формируется автоматически после предоставления Практического задания 2 в системе Росдистант.

#### **Критерии оценки:**

- 1 балл – задание не выполнено на 95%;
- 2 балла – задание не выполнено на 90%;
- 3 балла – задание не выполнено на 85%;
- 4 балла – задание не выполнено на 80%;
- 5 балла – задание не выполнено на 75%;
- 6 баллов – задание не выполнено на 70 %;
- 7 баллов – задание не выполнено на 65%;
- 8 баллов – задание выполнено на 50 %;
- 9 баллов – задание выполнено на 60 %;
- 10 баллов – задание выполнено на 70 %;
- 11 баллов – задание выполнено на 75 %;
- 12 баллов – задание выполнено на 80 %;
- 13 баллов – задание выполнено на 85 %;
- 14 баллов – задание выполнено на 90 %;
- 15 баллов – задание выполнено на 100 %.

### **9.2.3. Составление списка используемой литературы и используемых источников магистерской диссертации**

**Формулировка задания:** необходимо составить списка используемой литературы и используемых источников магистерской диссертации, которые будут использоваться при написании магистерской диссертации

#### **Методические указания:**

В Список используемой литературы и используемых источников включается только литература и источники, используемые при подготовке работы. Включение в Список используемой литературы и используемых источников литературы и источников, которые не использовались при выполнении дипломной работы, не допускается.

В качестве источников научной и учебной литературы могут применяться учебники, учебные и научно-практические пособия, научные статьи в юридических журналах, монографии, авторефераты диссертаций, диссертации.

Сведения о литературе и источниках в Списке используемой литературы и используемых источников следует указывать в алфавитном порядке, нумеровать арабскими цифрами с точкой (1., 2., 3. и т.д.) и печатать с выравниванием по ширине и абзацным отступом – 1,25 см.

Количество источников в Списке используемой литературы и используемых источников не может быть менее 30.

Список используемых источников должен иметь следующую структуру:

-в алфавитном порядке учебники, учебные и практические пособия, периодические издания;

-последними в Списке используемой литературы и используемых источников указываются источники на английском языке, в количестве не менее 5.

Оформление Списка используемой литературы и используемых источников производится в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018, Методическими указаниями по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Инструкцией по оформлению цитат и ссылок на первоисточники.

Результатом выполнения задания 3 является письменное представление Списка используемой литературы и используемых источников магистерской диссертации в файле с расширением .docx в системе «Росдистант».

#### **Пример оформления Списка используемой литературы и используемых источников**

1. Бабаян С.Л. Освобождение от отбывания наказания: проблемы и пути совершенствования // Уголовно-исполнительное право. 2018. № 3 С. 309-314.

2. Волкова Т. Н. Право на помилование: актуальные проблемы реализации // Уголовное право. 2006. №3. С. 9-13.

3. Гришко А. Я. Амнистия. Помилование. М. : Логос, 2014. 235 с.

4. Дзидоев Р. М. Амнистия как конституционно-правовое явление // Конституционное и муниципальное право. 2014. № 5. С. 41-44.

5. Келина С. Г. Теоретические вопросы освобождения от уголовной ответственности: дис ... канд. юрид. наук. М., 1976. 232 с.

6. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008г. № 7- ФКЗ, от 05.02.2014г. № 2-ФКЗ, от 21.07.2014г. № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

7. Постановление Государственной Думы от 24 апреля 2015 г. № 6576-6 ГД «Об объявлении амнистии в связи с 70-летием Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов» // Собрание законодательства РФ. 2015. №17 (часть IV). Ст. 2542.

8. Постановление Центрального районного суда г. Тольятти № 1-280/2015 от 8 июня 2015г. по делу № 1-280/2015 // URL: <https://sudact.ru/regular/doc/NG7SuW4NsK5j/> (дата обращения 06.05.2020 г.).

9. Acemoglu, D.; Verdier, Th. Property rights, corruption and the allocation of talent: a general equilibrium approach. Econ. Journal. Cambridge etc., 1998. Vol. 108. № 450. P. 1381-1403.

10. Acemoglu, D.; Verdier, T. The choice between market failures and corruption. Amer. econ. Review. Nashville, 2000. Vol. 90, №1. P. 194-211.

11. Bradley, A. W. Parliamentary privilege and the common law of corruption: R. v. Greenway and others // Publ. law. L., 1998. Autumn. P. 356-363.

12. Cohen, S. Crime and politics: spot the difference // Brit. j. of sociology. L., 1996. Vol.

47, №1. Р. 1-21.

13. Davoodi, H. Roads to nowhere : How corruption in publ. investment hurts growth. Wash.: Intern. monetary fund, 1998. - III, 12 p.

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

1. Баллы формируется автоматически после предоставления Практического задания 2 в системе Росдистант.

#### **Критерии оценки:**

- 1 балл – задание не выполнено на 95%;
- 2 балла – задание не выполнено на 90%;
- 3 балла – задание не выполнено на 85%;
- 4 балла – задание не выполнено на 80%;
- 5 балла – задание не выполнено на 75%;
- 6 баллов – задание не выполнено на 70 %;
- 7 баллов – задание не выполнено на 65%;
- 8 баллов – задание не выполнено на 60 %;
- 9 баллов – задание не выполнено на 55 %;
- 10 баллов – задание выполнено на 50 %;
- 11 баллов – задание выполнено на 55 %;
- 12 баллов – задание выполнено на 60 %;
- 13 баллов – задание выполнено на 65 %;
- 14 баллов – задание выполнено на 70 %;
- 15 баллов – задание выполнено на 75 %.
- 16 баллов – задание выполнено на 80 %.
- 17 баллов – задание выполнено на 85 %.
- 18 баллов – задание выполнено на 90 %.
- 19 баллов – задание выполнено на 95 %.
- 20 баллов – задание выполнено на 100 %.

### **9.2.4. Подготовить отчет о прохождении практики**

#### **Методические указания:**

Результатом выполнения заданий 2,3 является письменное представление Отчета по практике в файле с расширением .docx в системе «Росдистант».

В отчете в произвольной форме отражается работа, проделанная студентом в ходе прохождения практики.

Отчет должен содержать общие сведения о времени и сроках практики; месте прохождения практики.

В отчете отражаются проделанная работа по первоначальному сбору эмпирического материала для последующей подготовки и написанию магистерской диссертации.

В соответствии с Порядком обеспечения самостоятельности выполнения письменных работ в ТГУ оригинальность (в том числе цитирование) Отчета не может быть менее 70%. Отчет, оригинальность которого составляет менее 70%, подлежит возвращению студенту на доработку.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с Методические указания по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

Объем отчета по практике должен составлять 10-15 страниц.

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

1. Баллы формируется автоматически после предоставления Практического задания 2 в системе Росдистант.

**Критерии оценки:**

- 1 -10 баллов – задание не выполнено от 95 до 80%;
- 11 -20 баллов – задание не выполнено от 75 до 55 %;
- 21 -30 баллов – задание выполнено от 56 до 70 %;
- 31 -50 баллов – задание выполнено от 71 до 100 %.

**10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

1. Развитие положений уголовно-процессуальной науки о типах, видах и формах уголовного процесса
2. Русская (дореволюционная) теория судопроизводства
3. Типология судопроизводства в советской науке
4. Современная процессуальная наука о разновидностях судопроизводства
5. Типология уголовного судопроизводства в современной науке
6. Идеальная типология уголовного процесса
7. Морфологическая (национальная) типология уголовного процесса
8. Историческая типология уголовного процесса
9. Значение типологии уголовного процесса
10. Характеристика типов и видов уголовного процесса
11. Частно - состязательный уголовный процесс
12. Розыскной уголовный процесс
13. Публично-состязательный уголовный процесс
14. Смешанный тип процесса
15. Типы российского уголовного процесса
16. Основные периоды и тенденции развития науки советского уголовного процесса
17. Периодизация развития науки советского уголовного процесса
18. Основные тенденции развития уголовно-процессуальной политики Советского государства
19. Общие проблемы науки советского уголовного
20. Процессуальная наука о понятии и задачах советского уголовного процесса.
21. Уголовно-процессуальная форма
22. Процессуальная наука о принципах уголовного судопроизводства.
23. Разработка проблемы правоотношений в уголовном процессе.
24. Уголовно-процессуальные функции
25. Уголовно-процессуальные гарантии
26. Уголовно-процессуальное принуждение и проблема процессуальной ответственности
27. Проблема эффективности уголовного судопроизводства
28. Наука уголовного процесса и уголовное право
29. Наука уголовного процесса и криминалистика
30. Проблемы психологии в уголовном судопроизводстве
31. Нравственные начала уголовного процесса
32. Научно-технический прогресс и уголовное судопроизводство
33. Изучение уголовного процесса зарубежных стран
34. Наука уголовного процесса об участниках судопроизводства
35. Государственные органы—участники уголовного судопроизводства
36. Обвиняемый и подозреваемый в советском уголовном процессе

37. Потерпевший, гражданский истец, гражданский ответчик в уголовном процессе
38. Защитник в уголовном процессе
39. Представительство в советском уголовном процессе
40. Учение о доказательствах в науке советского уголовного процесса.
41. Развитие теории доказательств. Понятие доказательств
42. Предмет доказывания
43. Процесс доказывания
44. Виды доказательств
45. Уголовно-процессуальная наука о стадиях процесса и производствах по отдельным категориям уголовных дел
46. Возбуждение уголовного дела
47. Предварительное расследование
48. Предание суду
49. Судебное разбирательство
50. Производство в кассационной инстанции
51. Исполнение приговора
52. Пересмотр приговоров, определений и постановлений, вступивших в законную силу
53. Наука уголовного процесса о производствах по отдельным категориям уголовных дел

### 10.3.2. Критерии и нормы оценки

| Курс | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки |               |
|------|---|-------------------------|---------------|
|      |   | зачтено                 | 55-100 баллов |
| 1    | Зачет (по накопительному рейтингу)        | не зачтено              | 0-54 балла    |
|      |   |                         |               |

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок)  | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|-------|---------------------|---|---|-------------|--|
| 1     | Михалкин Н. В.      | Методология и методика научного исследования : учеб. пособие [для аспирантов] / Н. В. Михалкин. - Москва : РГУП, 2017. - 269 с. - ISBN 978-5-93916-548-8.   | учебное пособие   | 2017        | ЭБС «IPRbooks»                                     |
| 2     | Боуш Г. Д.          | Методология научного исследования (в кандидатских и докторских диссертациях) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 227 с. : ил. - (Высшее образование. Аспирантура). - ISBN 978-5-16-014584-6. | учебник   | 2022        | ЭБС «Znanium»                                      |

## 11.2. Дополнительная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок)  | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|---|---|-------------|--|
| 1.       | Махов С.Ю.          | Методы научных исследований : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2019. — 164 с. — ISBN 2227-8397.                               | учебно-методическое пособие   | 2019        | ЭБС «IPRbooks»                                     |
| 2.       | Ильиных С. А.       | Методология и методы социологического исследования : учебное пособие / С. А. Ильиных. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-7014-0975-8. | учебное пособие   | 2020        | ЭБС «IPRbooks»                                     |



### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

| №<br>п/п | Наименование ПО  | Реквизиты договора<br>(дата, номер, срок действия)  |
|----------|--|---|
| 1        | Windows:<br>WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc                             | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно;<br>контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2        | Office Standard:<br>Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно  |
| 3        | Mirapolis Human Capital Management                                       | лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022                                     |
|          |  |   |
|          |  |   |

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| №<br>п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)         | Перечень основного оборудования   |
|----------|---|---|
| 1        | Э-405 Аудитория вебконференций<br>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения | Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет. |

| №<br>п/<br>п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)   | Перечень основного оборудования  |
|--------------|---|--|
|              | курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.   |  |
| 2            | Э-407 Аудитория вебконференций Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.  | Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей |
| 3            | Э-705 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.  | Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет           |
| 4            | Э-705а Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.          |
| 5            | Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для   | Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет.   |

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| №<br>п/<br>п | <b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b> | <b>Перечень основного оборудования</b> |
|              | проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.   |  |