

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование корпоративных отношений

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)
Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Форма обучения: заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Вид занятий	Зачет с оценкой	
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	10,25	10,25
Самостоятельная работа	166	166
Контроль	3,75	3,75
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):
Доцент кафедры, доцент, кандидат юридических наук, Чуклова Е.В
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки
40.04.01 Юриспруденция направленность «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «01» февраля 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право»

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2021 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – изучение правовых отношений, возникающих при управлении корпорациями, совершении сделок с долями (акциями), защите прав участников (акционеров).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: проблемы арбитражного процесса

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (преддипломная практика), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен защищать права субъектов предпринимательской деятельности	ПК-4.1 применяет способы защиты субъектов предпринимательской деятельности	Знать: способы и формы защиты прав и интересов участников корпоративных отношений
		Уметь: выбрать надлежащие форму и способ защиты прав и интересов участников корпоративных отношений
		Владеть: навыками реализации выбранной формы и способа защиты прав участников корпоративных отношений

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр	Тема 1. История развития корпораций	3	0,5	4	-	тест, задание, проверяемое вручную, итоговый тест, вопросы к зачету с оценкой
	Пр	Тема 2. Корпоративные объединения	3	0,5	4	-	
	Пр	Тема 3. Корпоративные правоотношения	3	0,5	4	-	
	Лек	Тема 4. Источники правового регулирования	3	2	-	-	
	Пр	Тема 4. Источники правового регулирования	3	0,5	4	-	
	Пр	Тема 5. Создание корпорации	3	0,5	8	-	
	Пр	Тема 6. Имущество корпорации	3	0,5	4	-	
	Пр	Тема 7. Прекращение корпорации	3	0,5	4	-	
	Пр	Тема 8. Возникновение и прекращение прав членства	3	0,5	4	-	
	Пр	Тема 9. Организационно-управленческие права	3	0,5	8	-	
	Пр	Тема 10. Право на информацию	3	0,5	4	-	
	Пр	Тема 11. Имущественные права	3	0,5	4	-	
	Лек	Тема 12. Корпоративные конфликты	3	2	-	-	
	Пр	Тема 12. Корпоративные конфликты	3	0,5	4	-	
	Сам	Темы 1-12	3	166	4	-	
		Контроль	3	3,75	40	-	
	ПА	Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	3	0,25	100	-	
Итого:				180			

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты выполняют задания по темам дисциплины в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

При выполнении заданий обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в условии фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в условии фактическими обстоятельствами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ПК-4	Тесты к темам 1-12 Вопросы к зачету с оценкой № 1-64 Задания, проверяемые вручную 1-2

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Задание, проверяемое вручную

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

1. Задание № 1:

Проанализировав действующее законодательство об обществах с ограниченной ответственностью, опишите порядок создания и ликвидации общества с ограниченной ответственностью.

Укажите и опишите каждый этап в таблице.

№ п/п	Наименование этапа	Характеристика, права и обязанности участников
Порядок создания общества с ограниченной ответственностью		
1		
2		
n		
Порядок ликвидации общества с ограниченной ответственностью		
1		
2		
n		

2. Задание № 2:

Проведя анализ действующего корпоративного и гражданского законодательства на предмет объема прав акционеров, заполните таблицу.

№ п/п	Количество акций	Предоставляемые права
1	не менее 1 % акций, дает право
2	не менее 2 % акций, дает право
3	не менее 10 % акций, дает право
4	не менее 25 % акций, дает право
5	не менее 50 % + 1 акция, дает право
6	не менее 75 % акций, дает право
7	не менее 95 % акций, дает право

8	100 % акций, дает право
---	-----------------------------	-----

Краткое описание и регламент выполнения

Задание выполняется на бланке. Выполненное задание должно быть оформлено в соответствии с требованиями и должно включать:

1. Титульный лист.
2. Бланк выполненного практического задания.

Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в задаче вопрос. В каждом задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы к задаче (при наличии), а также материалы, которые Вы используете для подготовки ответа. Ответ должен содержать не только решение, но и условие задачи.

Текст должен быть набран в редакторе WORD, в строке около 60 знаков, строки располагать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman 14.

Критерии оценки:

- 7-8 баллов за каждое правильно выполненное задание
- 5-6 балла за каждое задание с недочетами
- 3-4 балла за каждое задание с существенными недочетами
- 0-2 балл - задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами

7.2.2. Тест, итоговый тест

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

1. Развитие корпоративного законодательства в России представляет собой: а) уменьшение доли государственного регулирования;
б) уменьшение доли частного регулирования;
в) уменьшение доли государственного и увеличение доли частного регулирования.
2. Корпоративное право представляет собой:
а) централизованное регулирование;
б) корпоративное регулирование;
в) централизованное и корпоративное регулирование
3. Основными принципами корпоративного права являются:
а) отделение собственности от управления;
б) баланс интересов участников корпоративных отношений;
в) публичное регулирование.
4. Корпоративное право - это
а) межотраслевой правовой институт;
б) совокупность правовых норм, регулирующих деятельность акционерных обществ;
в) совокупность правовых норм, принимаемых корпорацией.
5. Корпоративное право регулирует:
а) внутриорганизационные отношения;
б) имущественные отношения;
в) координационные отношения;
г) субординационные отношения.

6. В предмет корпоративного права входят следующие виды отношений:

- а) экономические;
- б) социальные;
- в) управленческие;
- г) политические.

7. К методам корпоративного права относятся:

- а) диспозитивный;
- б) автономии;
- в) децентрализации;
- г) императивный.

8. Система корпоративного права - это:

- а) внутренняя его структура, представляющая комплексный правовой институт;
- б) взаимосвязь корпоративного права с другими отраслями права;
- в) совокупность правовых отношений, регулируемых корпоративными нормами.

9. Структура корпоративного права включает в себя:

- а) гражданско-правовые нормы;
- б) экологические нормы;
- в) трудовые нормы.

10. Формами (источниками) корпоративного права являются:

- а) договор;
- б) деловые обыкновения;
- в) судебный прецедент.

Краткое описание и регламент выполнения

Тестовые задания представлены в четырех формах: открытая (ручной ввод числа/текста), закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования.

Критерии оценки:

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 4 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Проблемы определения понятия корпорации. История развития понятия «корпорация». Признаки корпорации
2.	Понятие и виды корпораций
3.	Хозяйственные общества и товарищества
4.	Хозяйственные партнерства и производственный кооператив
5.	Некоммерческие корпоративные организации
6.	Корпоративные объединения
7.	Корпоративные правоотношения: понятие, виды, основания возникновения
8.	Субъекты и объекты корпоративных отношений. Место корпоративных отношений в системе права.
9.	Источники правового регулирования деятельности корпораций
10.	Международные акты и судебная практика в сфере регулирования корпоративных правоотношений
11.	Роль Гражданского кодекса Российской Федерации в системе источников корпоративного права
12.	Локальные акты корпорации. Корпоративное законодательство
13.	Создание корпорации. Права участников
14.	Формирование имущественной основы деятельности корпорации: понятие уставного капитала
15.	Вклады в имущество хозяйственных обществ: виды, сроки и порядок внесения.
16.	Договоры о создании (об учреждении) хозяйственных обществ: понятие и содержание.
17.	Природа и содержание устава хозяйственных обществ.
18.	Правовое значение Кодекса корпоративного управления.
19.	Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью коммерческих корпораций.
20.	Реестр акционеров: понятие, значение и порядок ведения.
21.	Доля в уставном капитале и акция, прибыль корпорации
22.	Изменение уставного капитала и его виды
23.	Реорганизация корпорации
24.	Ликвидация корпорации
25.	Ликвидация хозяйственных обществ в случае несостоятельности (банкротства).
26.	Возникновение прав членства и удостоверение прав
27.	Понятие и признаки органа корпорации.
28.	Структура и компетенция органов управления хозяйственных обществ.
29.	Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества: виды, формы проведения и компетенция.
30.	Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний акционерных обществ.
31.	Совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества: порядок формирования, компетенция.
32.	Исполнительные органы хозяйственных обществ: порядок формирования, компетенция.
33.	Ответственность членов органов управления корпорации.

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
34.	Прекращение корпоративных прав: переход доли, наследование
35.	Выход участника и исключение участника, приобретение доли обществом
36.	Организационно-управленческие права: понятие и виды
37.	Права участников по поводу осуществления контроля
38.	Право на участие в управлении корпорацией
39.	Право на информацию. Понятие коммерческой тайны и инсайдерской информации.
40.	Раскрытие информации акционерными обществами
41.	Раскрытие информации в форме ежеквартального отчета
42.	Раскрытие информации о существенных фактах
43.	Имущественные права: право на распределение прибыли и на ликвидационную квоту
44.	Дивиденды: порядок выплаты, ограничения на выплату
45.	Формы закрепления прав участников
46.	Формы и способы защиты прав участников
47.	Порядок совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью
48.	Понятие и виды государственного контроля за деятельностью корпораций
49.	Налоговый контроль за деятельностью корпораций
50.	Международно-правовое регулирование деятельности корпораций
51.	Корпоративные эмиссионные ценные бумаги: понятие и виды.
52.	Понятие, категории и типы акций.
53.	Виды сделок хозяйственных обществ. Общая характеристика.
54.	Ответственность акционеров (участников) хозяйственных обществ.
55.	Обжалование решений органов управления корпораций.
56.	Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ. Особенности отдельных видов ответственности (гражданско-правовая ответственность, административная ответственность, дисциплинарная ответственность).
57.	Ответственности акционеров (участников) хозяйственных обществ. Виды ответственности акционеров (участников).
58.	Понятие и правовая природа корпоративных конфликтов. Виды корпоративных конфликтов.
59.	Конфликт интересов в корпорации. Корпоративный шантаж
60.	Особенности защиты прав миноритарных акционеров.
61.	Корпоративные обязанности акционера (участника).
62.	Особенности управления в «компаниях одного лица».
63.	Особенности правового статуса транснациональных корпораций.
64.	Корпоративные ценные бумаги. Виды корпоративных ценных бумаг.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	«отлично»	85-100 баллов
		«хорошо»	70-84 баллов
		«удовлетворительно»	55-69 баллов
		«неудовлетворительно»	0-54 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова [и др.]	Юридические лица в российском гражданском праве. В 3-х т. Т. 2. Виды юридических лиц в российском законодательстве: монография / А.А. Аюрова, О.А. Беляева, М.М. Вильданова [и др.] ; отв. ред. А.В. Габов. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — DOI 10.12737/17050. - ISBN 978-5-16-011814-7.	монография	2022	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Жарикова, М. Н.	Корпоративный договор: проблемы правового регулирования / М. Н. Жарикова ; под редакцией С. Ю. Филипповой. — Москва : Зерцало-М, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-94373-491-5.	учебное пособие	2021	ЭБС "IPRbooks"
3	Грибов, Н. Д.	Рассмотрение арбитражными судами корпоративных споров : учебное пособие / Н. Д. Грибов. - Москва : РГУП, 2020. - 160 с. - ISBN 978-5-93916-853-3.	учебное пособие	2020	ЭБС "IPRbooks"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Андреев, В. К.	Права и обязанности непубличного общества и его участников: теория и судебная практика : монография / В. К. Андреев, А. В. Ефимов, В. А. Кондратьев ; отв. ред. В. К. Андреев. - Москва : РГУП, 2020. - 336 с. - ISBN 978-5-93916-750-5.	монография	2020	ЭБС "ZNANIUM.CO M"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Информационно-правовая система «Консультант+»	договор № 1522 от 25.12.2015, срок действия – бессрочно
4	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет,

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	хромакей.
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен