

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.03(П)  
(индекс НИР)

**ПРОГРАММА НИР**

**Производственная практика (научно-исследовательская работа) 2**

(наименование НИР)

по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)  
Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Форма обучения: заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

**Распределение часов НИР по семестрам**

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	141,8	141,8
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Программу НИР составил:

Доцент, доцент, к.пед.н., Воробьева О.А..

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование программы НИР:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа НИР составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**Срок действия программы НИР до «01» февраля 2025 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Предпринимательское и трудовое право»

---

(протокол заседания № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.).

## **1. Цель НИР**

Цель научно-исследовательской работы – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных научно-исследовательских наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;
- выработка у обучающихся способностей определения научной проблематики в исследуемой сфере;
- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- овладение навыками библиографической работы, обзора научных статей при помощи современных информационных технологий;
- совершенствование навыков выбора необходимого инструментария и методологии исследования, обработки полученных эмпирических данных, исходя из направления исследования;
- выработка у обучающихся способности представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;
- развитие инновационного мышления, совершенствование навыков публичных выступлений, участия в научных диспутах, дискуссиях и обсуждениях.

## **2. Место НИР в структуре ОПОП ВО**

Научно-исследовательская работа 2 в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» входит в блок 2 «Практика» и относится к обязательной части.

Научно-исследовательская работа 2 проводится на протяжении 3 семестра.

Готовность обучающегося к научно-исследовательской работе включает знакомство с методиками проведения научного исследования, освоение дисциплин (разделов, тем), связанных с проблематикой исследования.

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется НИР:

- Системный подход к научно-исследовательской работе;
- Толкование права;
- Юридическое делопроизводство;
- Учебная практика (ознакомительная практика).

Дисциплины и практики, для которых освоение НИР необходимо как предшествующее:

- Производственная практика (преддипломная практика);
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## **3. Вид НИР, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид НИР: производственная практика.

Способ: стационарный

Форма (формы) проведения НИР: дискретно (распределенная) - по периодам проведения: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения НИР с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

#### **4. Тип НИР**

Научно-исследовательская работа

#### **5. Место проведения НИР:**

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения НИР;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения НИР, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Научно-исследовательская работа может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения научно-исследовательской работы могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу НИР.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проводить научно-исследовательскую работу по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию НИР и позволяет выполнить план-график НИР.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию НИР, он вправе проходить производственную практику (НИР) в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить план-график НИР.

#### **6. Планируемые результаты обучения**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой	Знать: - основные методы критического анализа; - методологию системного подхода; - содержание основных направлений правовой

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	<p>для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;  УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;  УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;  УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>	<p>мысли от древности до современности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления;</li> <li>- осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта;</li> <li>- производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты;</li> <li>- определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий;</li> <li>- навыками критического анализа;</li> <li>- основными принципами правового мышления, навыками юридического анализа социальных, природных и гуманитарных явлений;</li> <li>- навыками анализа правовых источников, правилами ведения дискуссии и полемики.</li> </ul>
<p>УК-2.  Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</p>	<p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;  УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать концепцию проекта в рамках</li> </ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	<p>результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>УК-2.5. Осуществляет</p>	<p>обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>- уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата;</p> <p>- прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.</p> <p>Владеть: действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями.</p>
<p>УК-3.</p> <p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</p>	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;</p> <p>УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям;</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>	<p>Знать: способы социального взаимодействия</p> <p>Уметь: осуществлять социальное взаимодействие</p> <p>Владеть: способами реализации своей роли в команде.</p>
<p>УК-4.</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает и</p>	<p>Знать: устную и письменную</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;  УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;  УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.  УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>форму деловой коммуникации</p> <p>Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p> <p>Владеть: деловой коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>
		<p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>
		<p>Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>Владеть: способами реализации приоритетами собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки</p>
<p>УК-6.  Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;  УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;  УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом</p>	

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично	
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения.	ОПК-1.1. Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права. ОПК-1.2. Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагает оптимальные варианты их решения. ОПК-1.3. Владеет практическими навыками анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики и по выработке оптимальных вариантов их решения.	Знать: - о наличии нестандартных ситуаций правоприменительной практики; - тенденции современной судебной, а также административной практики по конкретному правовому вопросу.  Уметь: - предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций; - корректно обобщить и интерпретировать материалы судебной и административной практики; - письменно сформулировать оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики.  Владеть: - навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций; - навыком анализа правовых ситуаций, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации); - навыком предлагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.
ОПК-2 Способен	ОПК-2.1. Знает специфику	Знать: - актуальные нормативные



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>законодательного процесса, особенности основных этапов законодательного процесса и подготовки их результатов.  ОПК-2.2. Осуществляет самостоятельную подготовку экспертных юридических заключений и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;  ОПК-2.3. Владеет навыками подготовки экспертных юридических заключений и проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>	<p>правовые акты, применимые к рассматриваемой ситуации и вносить предложения по их совершенствованию (устранению пробелов и коллизий);  - способы подготовки экспертных юридических заключений.</p>
		<p>Уметь:  - грамотно оформить экспертное юридическое заключение (правовую экспертизу), провести экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов с формированием итогового документа по итогам такой экспертизы;  - готовить экспертные юридические заключения;  - проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.</p>
		<p>Владеть:  - способностью к участию в проведении и самостоятельному проведению правовой экспертизы;  - способностью самостоятельно проводить юридическую экспертизу нормативных правовых актов;  - способностью самостоятельно проводить юридическую экспертизу индивидуальных правовых актов.</p>
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.1. Выявляет смысл правовых норм с помощью приемов и способов толкования, в том числе при наличии пробелов и коллизий норм права  ОПК-3.2. Интерпретирует путем толкования содержание</p>	<p>Знать: законодательство РФ, виды, приемы и способы толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>
		<p>Уметь: квалифицированно толковать правовые акты, в том</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	общеправовых категорий применительно к отрасли права, ключевых отраслевых правовых категорий и	числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
		Владеть: навыками квалифицированного толкования правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Самостоятельно составляет отдельные отраслевые юридические документы, используя юридическую технику ОПК-5.2. Самостоятельно составляет проекты отраслевых нормативных правовых актов, используя юридическую технику	Знать: правила и методику составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов с использованием положений юридической техники
		Уметь: самостоятельно составлять проекты отраслевых нормативных правовых актов (индивидуальных правовых актов), используя юридическую технику
		Владеть: навыками использования правил и методики составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов с использованием положений юридической техники
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.1. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения. ОПК-6.2. Формирует нетерпимость к коррупционному поведению, объясняет природу и негативные последствия коррупции для общества и государства, последствия	Знать: принципы этики юриста и меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
		Уметь: обеспечивать соблюдение принципов этики юриста и принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
		Владеть: навыками соблюдения этики юриста и профилактики, и пресечения коррупционных и иных правонарушений

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	<p>коррупционного поведения, содержание мер, направленных на профилактику и борьбу с коррупционными правонарушениями.</p> <p>ОПК-6.3. Проверяет сведения и документы, касающиеся</p>	

## 7. Структура и содержание НИР-2

Вид учебной работы	Этапы НИР	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Оформление и загрузка договора по практике. Поиск профильной организации, заключение договора, загрузка договора в курс. Оценка договора	3	2	10	Подписанный со стороны профильной организации договор по практике.
ИФ	Подготовительный этап. Составление индивидуального графика (плана) проведения практики. Согласование и ознакомление с индивидуальным планом магистра, утвержденным на заседании учебного структурного подразделения	3	2	5	Практическое задание 1. Индивидуальный график (план) проведения практики. Индивидуальный план
ИФ	Теоретический этап. Представление результатов анализа объекта исследования в виде первого параграфа диссертационного исследования	3	30	15	Практическое задание 2. Рукопись параграфа диссертационного исследования
ИФ	Практический этап. Представление результатов анализа объекта исследования в виде главы/раздела диссертационного исследования	3	60	20	Практическое задание 3. Рукопись раздела диссертационного исследования со ссылками и списком используемой литературы и используемых источников
ИФ	Заключительный этап. Подготовка и загрузка отчета по практике.	3	47,8	50	Практическое задание 4. Отчет по практике
СРП	Самостоятельная работа под руководством преподавателя.	3	2	-	-
ПА	Промежуточная аттестация.	3	0,2	-	Зачёт по накопительному рейтингу
<b>Форма (формы) отчетности по практике</b>					Наличие оформленного отчета.
<b>Итого:</b>			<b>144</b>	<b>100</b>	

### Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг: суммируются все баллы за все практические задания

## **8. Образовательные технологии**

### **8.1. Основные образовательные технологии, применяемые в НИР.**

В НИР используются следующие образовательные технологии:

- проблемный анализ литературы;
- сбор и фиксация эмпирического материала на основе методик, соответствующих задачам исследования;
- проектирование;
- статистические исследования;
- переработка информации и представление ее в виде оформленных текстов;
- составление текста Отчёта по практике и текста ВКР.

### **8.2. Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике.**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации практики адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП ВО, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т.п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

### **8.3. Информационные технологии, применяемые в НИР:**

- использование информационных ресурсов, доступных в информационной телекоммуникационной сети Интернет;
- составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов;
- представление информации с использованием средств инфографики;
- создание баз данных (в том числе электронных);
- создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плеякстов и т. п.);
- использование прикладных компьютерных программ по профилю подготовки.
- проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

## **9. Методические указания по проведению НИР**

В процессе проведения научно-исследовательской работы должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта; анализ законодательных актов, статистических данных, правоприменительной практики; обобщение правоприменительной практики; обсуждение с практическими работниками проблемных, дискуссионных, сложных вопросов, возникающих на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности, принятия конкретных решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы НИР, а также иные специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

В зависимости от характера выполняемой работы, обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Как при подготовке, так и при проведении научно-исследовательской работы обучающийся должен обращаться к действующим нормативно-правовым актам, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, разъяснениям Постановлений, Определений Конституционного Суда Российской Федерации и Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, с целью выполнения задач, определяемых темой выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

В процессе подготовки и проведения научно-исследовательской работы обучающийся должен использовать знания и практические навыки, полученные в ходе обучения.

Таким образом, самостоятельная работа обучающегося включает в себя следующие виды научно-исследовательской работы по теме его магистерской диссертации:

- подготовка обзоров законодательства Российской Федерации и иностранных государств;

- подготовка обзоров судебной практики судов разного уровня;

- подготовка обзоров актуальной научной литературы по теме исследования;

- составление авторских и тематических библиографий;

- составление обзоров диссертационных исследований;

- составление обзоров источников (библиотек, сайтов, справочников, указателей и т.п).

По окончании проведения НИР-2 обучающийся составляет отчет, который должен отражать ответы на вопросы индивидуальных заданий, отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился. Отчет по каждому этапу НИР представляется через Росдистант руководителю ВКР, назначенному от кафедры.

## **10. Оценочные средства**

### **10.1. Паспорт оценочных средств**

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-6	<i>Вопросы к зачету 1-10</i> <i>Практические задания 1-4</i>

**10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости.**

#### **10.2.1. Общие задания для НИР-2**

**Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

1. Договор о практической подготовке.

**Краткое описание и регламент выполнения**

За 2 месяца до начала семестра/практики должны быть заключены договоры о практической подготовке. Подписанный со стороны профильной организации договор загружается в учебный курс «Росдистант». Оценка договора осуществляется Центром проектной деятельности в учебном курсе «Росдистант».

**Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов за задание – 10.

2. Размещение индивидуального графика (плана) проведения практики.

**Краткое описание и регламент выполнения**

Исходя из общего графика (плана) проведения практики и индивидуального плана магистра обучающийся должен составить и согласовать индивидуальный график (план)

проведения практики путем размещения его в учебном курсе в «Росдистант». Оценка осуществляется научным руководителем в учебном курсе «Росдистант». На данном этапе также проводится ознакомление с индивидуальным планом магистра, утвержденным на заседании учебного структурного подразделения. Ознакомление осуществляется научным руководителем в учебном курсе «Росдистант».

**Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов за задание – 5.

**3. Отчёт о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы).**

**Краткое описание и регламент выполнения**

Составить отчёт о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), загрузить отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) и акт о её прохождении в учебный курс в «Росдистант». На акте о прохождении практики должны стоять печать (при наличии) организации-места прохождения практики и подпись руководителя практики от этой организации, а также рекомендуемая оценка. На титульном листе отчета печать и подпись не ставятся, а указываются только фамилия, имя отчество, должность руководителя практики от организации. К отчету необходимо приложить список изученных источников (как научных, так и нормативных, единым списком по алфавиту). Ссылки на указанные источники должны быть исключительно затекстовые в квадратных скобках, оформленные согласно Национального стандарта РФ ГОСТ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Библиографическое описание научных и нормативных источников должно быть указано согласно ГОСТ Р «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Отчет проверяется научным руководителем в системе «Антиплагиат». Минимальный процент оригинальности для НИР-1 – 70%.

**Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов за задание – 50:

- от 36 до 50 баллов выставляется в том случае, если отчет и акт оформлены аккуратно и грамотно, содержат все конструктивные элементы, оформленные без ошибок, список источников оформлен в соответствии с требованиями задания и ГОСТов, включает в себя не менее 5 источников на английском языке оригинальность не менее 70%, возможно наличие мелких недочетов;

- от 16 до 35 баллов выставляется в том случае, если студент представил отчет и акт, конструктивные элементы присутствуют, но раскрыты с 1-2 ошибками, список источников присутствует, но оформлен не в соответствии с требованиями задания и ГОСТов, включает в себя не менее 5 источников на английском языке, оригинальность не менее 70%;

- от 6 до 15 баллов выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, отчет и акт заполнены небрежно, в отчете отсутствуют какие-либо конструктивные элементы, список источников оформлен не в соответствии с требованиями задания и ГОСТов и не включает в себя 5 источников на английском языке, оригинальность не менее 70%;

- от 0 до 5 баллов выставляется, если отчет или акт не заполнены, либо заполнены крайне небрежно, отчет не содержит конструктивных элементов, список источников отсутствует, оригинальность менее 70%.

### **10.2.1. Индивидуальные задания для НИР-2:**

1. Представление результатов анализа объекта исследования в виде параграфа диссертационного исследования.

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

На данном этапе проводится сбор и обработка информации по теме исследования, интерпретация промежуточных результатов исследования. Представление результатов анализа объекта исследования в виде раздела диссертационного исследования (не менее одного параграфа). На данном этапе возможно уточнение дальнейшего плана научной работы.

#### **Критерии оценки**

Максимальное количество баллов за задание –15

- от 11 до 15 баллов выставляется в том случае, если часть исследования оформлена в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), выполнена в полном объеме (не менее 1 параграфа), содержание соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников не старше 5 лет, нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания работы, в список включены не менее 5 источников на английском языке, список оформлен по ГОСТ.

- от 7 до 10 баллов выставляется в том случае, если часть исследования оформлена в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), представленная часть исследования составляет не менее 5 страниц стандартного машинописного текста, содержание соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, в список включены менее 5 источников на английском языке, список оформлен по ГОСТ;

- от 3 до 6 баллов выставляется, если есть ошибки в оформлении, представлена часть исследования менее 5 страниц; представленная часть исследования не в полной мере раскрывает предмет исследования, список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, в список не включены источники на английском языке, список оформлен с нарушением ГОСТ;

от 0 до 2 балла выставляется, если содержание не соответствует направлению и направленности обучения, содержание не соответствует выбранной тематике, список источников содержит источники старше 5 лет, оформление не соответствует требованиям ГОСТ, в список не включены источники на иностранном языке.

2. Представление результатов анализа объекта исследования в виде раздела диссертационного исследования.

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

В рамках выбранной тематики научного исследования и после обоснования её актуальности, формулировки целей и задач научного исследования, определения объекта и предмета исследования, необходимо начать изучение литературы и источников (монографий, научных статей, нормативных правовых актов) по теме исследования, необходимо приступить к осуществлению подготовки теоретической основы научного исследования, изложить в виде части диссертационного исследования и загрузить в учебный



курс на Росдистант. Задание оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера в редакторе Word (.docx). Объем 15-30 страниц.

### **Критерии оценки**

Максимальное количество баллов за задание – 20

- от 16 до 20 баллов выставляется в том случае, если часть исследования оформлена в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), выполнена в полном объеме (не менее 1 главы/раздела), содержание соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников не старше 5 лет, нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания работы, в список включены не менее 5 источников на английском языке, список оформлен по ГОСТ.

- от 11 до 15 баллов выставляется в том случае, если часть исследования оформлен в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), представленная часть исследования составляет не менее 2/3 от заявленного объема, содержание соответствует направлению и направленности обучения; список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, в список включены менее 5 источников на английском языке, список оформлен по ГОСТ;

- от 6 до 10 баллов выставляется, если есть ошибки в оформлении, представленная часть исследования более чем на половину меньше заявленного объема; представленная часть исследования не в полной мере раскрывает тематику исследования, список источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, в список не включены источники на английском языке, список оформлен с нарушением ГОСТ;

- от 0 до 5 балла выставляется, если содержание не соответствует направлению и направленности обучения, содержание не соответствует выбранной тематике, список источников содержит источники старше 5 лет, оформление не соответствует требованиям ГОСТ, в список не включены источники на иностранном языке.

### 10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Методы организации исследовательского процесса.
2.	Особенности постановки цели научного исследования и определение тактических задач исследования.
3.	Характерные черты НИР, встроенных в учебный процесс в вузе.
4.	Характерные черты НИР, дополняющих и параллельных учебному процессу.
5.	Суть инновационной политики и инновационной стратегии развития.
6.	Участие в подготовке и проведении научных исследований.
7.	Изучение приемов и освоение личной организации научной работы.
8.	Требования действующих стандартов и правил подготовки рукописей научных работ к опубликованию в печати.
9.	Задачи совершенствования НИР студентов вуза.
10.	Основное содержание работы по составлению тезисов и докладов, написанию научных статей и их подготовки к публикациям в различных формах.

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет по накопительному рейтингу	«зачтено»	55-100
	«не зачтено»	0-54

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Минин А.Я.	Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие / А.Я. Минин, А.В. Орлова; под. ред. А.Я. Минина. - Москва: МПГУ, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-4263-0515-1. - Текст: электронный.	Учебное пособие	2017	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/134096">https://znanium.com/catalog/product/134096</a> 6 (дата обращения: 23.10.2022).
2.	Клименко И.С.	Методология системного исследования: учебное пособие / И.С. Клименко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4487-0622-6. — Текст: электронный.	Учебное пособие	2020	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89238.html">https://www.iprbookshop.ru/89238.html</a> (дата обращения: 16.12.2022).
3.	Казаков Ю.В.	Системный подход к научно-исследовательской работе [Электронный ресурс]: учеб. пособие (лекции и практические занятия) для аспирантов 1-го года обучения и соискателей учёной степени кандидата наук / Ю.В. Казаков; [науч. ред. В.П. Сидоров]. - Изд. 2-е, стер.; ТГУ. - Тольятти: ТГУ, 2018. - 53 с. - Библиогр.: с. 52-53.	Учебное пособие	2018	Репозиторий ТГУ <a href="https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/8777/1/Казаков%20Ю.В.%20Системный%20подход%20к%20НИР.pdf">https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/8777/1/Казаков%20Ю.В.%20Системный%20подход%20к%20НИР.pdf</a>

## 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ивакина Н.Н.	Профессиональная речь юриста: учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 448 с. - ISBN 978-5-91768-374-4. - Текст: электронный.	Учебное пособие	2022	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1836056">https://znanium.com/catalog/product/1836056</a> (дата обращения: 23.10.2022).
2.	Плесовских Г.Ю.	Секреты успеха юриста и адвоката: советы начинающим и не только: практическое руководство / Г.Ю. Плесовских. - Москва: Интеллектуальная Литература, 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-907274-72-3. - Текст: электронный.	Практическое руководство	2020	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1842398">https://znanium.com/catalog/product/1842398</a> (дата обращения: 23.10.2022).
3.	Демина Л.А.	Формирование социально-ценностного статуса юриста в процессе профессионального образования: Монография / Л.А. Демина, М.Ш. Гунибский - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-626-4. - Текст: электронный.	Монография	2019	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1010064">https://znanium.com/catalog/product/1010064</a> (дата обращения: 23.10.2022).
4.	Иванова С.В.	Психология профессионального общения юриста: учебное пособие / С.В. Иванова. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-91612-255-8. - Текст: электронный. -	Учебное пособие	2019	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/">https://znanium.com/catalog/product/</a>

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
					1094252 (дата обращения: 23.10.2022).
5.	Эриашвили Н.Д. [и др.]	Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / Н.Д. Эриашвили [и др.]; под ред. С.С. Маиляна, Ю.Ф. Беспалова. — 4-е изд., пере-раб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2017. — 287 с. - ISBN 978-5-238-01656-6. - Текст: электронный.	Учебное пособие	2017	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1027384">https://znanium.com/catalog/product/1027384</a> (дата обращения: 23.10.2022).

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Информационно-правовая система «Консультант+»	договор № 1522 от 25.12.2015, срок действия – бессрочно
4	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб. камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705а)	