

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.02.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательская деятельность. Стратегическое управление проектной деятельностью
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация
Гражданское право и процесс

Форма обучения: заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Лекции	2	2
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	2,25	2,25
Самостоятельная работа	66	66
Контроль	3,75	3,75
Итого	72	72

Рабочую программу составил(и):

Доцент департамента магистратуры (бизнес-программ), кандидат экономических наук,
доцент, Бердникова Л.Ф.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Доцент департамента магистратуры (бизнес-программ), кандидат экономических наук,
доцент, Митрофанова Я.С.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «24» мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.Н. Фёдорова

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента магистратуры (бизнес-программ)

(протокол заседания № 1 от «30» августа 2021 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов аналитические знания и практические навыки стратегического управления проектами в процессе предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: проектная деятельность 1,2,3,4 - дисциплины полученные по результатам освоения программы бакалавриата, «Предпринимательская деятельность. Системный подход к научно-исследовательской работе».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Предпринимательская деятельность. Организация и управление работой команды», «Предпринимательская деятельность. Управление портфелем проектов».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, определять стратегию действий	УК-1.4.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: понятие стратегического управления проектной деятельностью, а также методологию стратегического управления
		Уметь: анализировать проблемную ситуацию для целей стратегического управления
		Владеть: методами и способами стратегического управления проектами в анализе проблемных ситуаций предпринимательской деятельности
	УК-1.5. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Знать: источники информации для критического анализа проблемных ситуаций в предпринимательской деятельности и принятия стратегических управленческих решений
		Уметь: критически оценивать надежность источников информации и работать с противоречивой информацией из разных источников для целей стратегического управления проектной деятельностью

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: инструментами оценки надежности источников информации в стратегическом управлении проектами в процессе предпринимательской деятельности
	УК-1.6. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Знать: основы стратегии решений проблемных ситуаций в стратегическом управлении проектами в предпринимательской деятельности
		Уметь: разрабатывать и аргументировать стратегию решения проблемной ситуации в процессе управления проектной деятельностью
		Владеть: инструментами и методами стратегического управления в разработке стратегии решения проблемных ситуаций при реализации предпринимательской деятельности
УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе распределяет поручения для достижения поставленной цели	Знать: Связь портфельного и стратегического управления, инструменты и методы стратегического управления и командной работы в проектном офисе; основы целеобразования портфеля, программы и проекта в системе проектного офиса, стандарты управления портфелем и программой
		Уметь: вырабатывать командную стратегию для портфеля, программ и проектов
		Владеть: инструментами и методами стратегического управления и командной работы для достижения целей предпринимательской деятельности и проектного управления
	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений	Знать: место программ и портфелей в системе управления организацией; инструменты управления рисками программ и портфелей

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Уметь: выстраивать систему стратегического управления программами, портфелями и проектами, определять место проектного офиса в стратегическом управлении организацией</p>
		<p>Владеть: инструментами и методами организации и корректировки стратегического управления при реализации предпринимательской деятельности; методиками отбора проектов в портфель</p>
	<p>УК-3.3. Организует обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии</p>	<p>Знать: организационную структура проектного офиса, методику проверки портфеля проектов на соответствие стратегическим целям организации</p>
		<p>Уметь: организовывать обсуждение результатов работы проектного менеджмента, в том числе в рамках дискуссии</p>
		<p>Владеть: инструментами и методами стратегического управления в разработке стратегии решения проблемных ситуаций при реализации предпринимательской деятельности</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Предпринимательская деятельность. Стратегическое управление проектной деятельностью	Лек	Тема 1. Введение в стратегическое управление проектной деятельностью. Методология стратегического управления	2	2	11	2	Вопросы к учебнику по теме 1, Задание 1, Промежуточный тест 1
	Лек	Тема 2. Методические аспекты взаимосвязи стратегического и проектного управления в предпринимательской деятельности			18		Вопросы к учебнику по теме 2, Задания 2,3 Промежуточный тест 2
	Лек	Тема 3. Система стратегического управления программами, портфелями и проектами			17		Вопросы к учебнику по теме 3, Задания 4, 5 Промежуточный тест 3
	Лек	Тема 4. Организация проектного офиса как основа стратегического управления проектной деятельностью			11		Вопросы к учебнику по теме 4, Задание 6, Промежуточный тест 4
	СР			66	40	-	Итоговое тестирование
	ПА			0,25	3	-	Анкета
	Контроль			3,75			
Итого:				72	100		

5. Образовательные технологии

В рамках изучения дисциплины «Предпринимательская деятельность. Стратегическое управление проектной деятельностью» предусмотрено использование дистанционных образовательных технологий.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по дисциплине, предлагаемую литературу, дополнительные материалы.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, Интернет-ресурсами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	УК-1	Вопросы к учебнику по темам 1-2, Задание 1-3, промежуточные тесты 1-2, итоговый тест, вопросы к зачету с оценкой 1-30
	УК-3	Вопросы к учебнику по темам 3-4, Задание 4-6, промежуточные тесты 3-4, итоговый тест, вопросы к зачету с оценкой 31-52

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Практическое задание 1

Тема 1. Введение в стратегическое управление проектной деятельностью.
Методология стратегического управления

Задание

Автомобильный завод производит 3 модели автомобилей приблизительно 12 лет. Спрос на данные автомобили остается стабильным и нет предпосылок для тревоги о спаде спроса в ближайшие 2 года. Как Вы считаете, необходимо ли автомобильному заводу переходить к выпуску новой модели автомобиля при имеющемся потенциале предприятия? Обоснуйте ответ. Представьте статистику продаж автомобилей за последние 3 года. Укажите, какие факторы могут повлиять на деятельность автомобильного завода и на покупательский спрос на автомобили.

Рекомендации по выполнению задания

Необходимо дать развернутый ответ на вопрос, представить статистику продаж автомобилей за последние 3 года. В ответе следует указать, какие факторы могут повлиять на деятельность автомобильного завода и на покупательский спрос на автомобили.

Требования к оформлению текста в таблице:

1. Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – равен 14 пт, междустрочный интервал – 1,5 строки, абзацный отступ – 1,25 пт.
2. Выравнивание текста по ширине.
3. Допускается наличие маркированных списков.
4. Практическое задание должно содержать:
 - титульный лист с указанием ФИО и группы;
 - основную содержательную часть.

Практическое задание 2

Тема 2. Методические аспекты взаимосвязи стратегического и проектного управления в предпринимательской деятельности

Задание

Необходимо провести SWOT-анализ организации. Выбор организации самостоятельный. Для проведения SWOT-анализа необходимо провести анализ внутренней и внешней среды организации, а также ее возможности и угрозы. Результаты исследования занесите в таблицу и разработайте:

- стратегию развития (сопоставление сильных сторон и внешних возможностей);
- стратегию внутренних преобразований (сопоставление слабых сторон и внешних возможностей);
- ограничения стратегического развития (сопоставление слабых сторон и внешних угроз);
- стратегию потенциальных преимуществ (сопоставление сильных сторон и внешних угроз).

МАТРИЦА– SWOT

	Возможности	Угрозы
	1. 2. 3. ...	1. 2. 3. ...
Сильные стороны 1. 2. 3. ...	Поле Сила и Возможности	Поле Сила и Угрозы
Слабые стороны 1. 2. 3. ...	Поле Слабость и Возможности	Поле Слабость и Угрозы

Рекомендации по выполнению задания

Необходимо провести SWOT-анализ организации, заполнить таблицу, разработать указанные в задании стратегии.

Требования к оформлению текста в таблице:

1. Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – равен 14 пт, междустрочный интервал – 1,5 строки, абзацный отступ – 1,25 пт.
2. Выравнивание текста по ширине.
3. Допускается наличие маркированных списков.
4. Практическое задание должно содержать:
 - титульный лист с указанием ФИО и группы;
 - основную содержательную часть, включая заполненную таблицу и пояснения к ней.

Практическое задание 3

Тема 2. Методические аспекты взаимосвязи стратегического и проектного управления в предпринимательской деятельности

Задание

Необходимо указать методы стратегического управления проектной деятельностью (не менее 7 методов). Дать краткую характеристику каждому указанному методу. Ответы следует представить в таблице.

Методы стратегического управления проектной деятельностью

Методы стратегического управления проектной деятельностью	Характеристика метода стратегического управления проектной деятельностью
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7

Рекомендации по выполнению задания

Необходимо в таблице указать методы стратегического управления проектной деятельностью (не менее 7 методов) и дать им краткую характеристику.

Требования к оформлению текста в таблице:

1. Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – равен 14 пт, междустрочный интервал – 1,5 строки, интервал между абзацами – 0 пт, отступ первой строки – отсутствует.
2. Выравнивание текста по ширине.
3. Допускается наличие маркированных списков.
4. Практическое задание должно содержать:
 - титульный лист с указанием ФИО и группы;
 - основную содержательную часть, в которой вы представляете заполненную таблицу.

Практическое задание 4

Тема 3. Система стратегического управления программами, портфелями и проектами.

Задание

Необходимо ознакомиться со стандартами в области управления программами и портфелями (не менее 3-х стандартов), провести анализ стандартов в области управления программами и портфелями (не менее 3-х стандартов) и заполнить аналитическую таблицу, указав в комментариях место стандарта в системе стратегического управления.

Анализ стандартов в области управления программами и портфелями

Наименование стандарта	Основное содержание	Комментарии
ГОСТ Р 54871 – 2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой		

ГОСТ Р ИСО 21504-2016 Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов		
PMBOK Guide, The Standard For Program Management		
...		
...		

Рекомендации по выполнению задания

Необходимо ознакомиться со стандартами в области управления программами и портфелями (не менее 3-х стандартов), провести анализ стандартов в области управления программами и портфелями (не менее 3-х стандартов) и заполнить аналитическую таблицу, указав в комментариях место стандарта в системе стратегического управления.

Требования к оформлению текста в таблице:

1. Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – равен 14 пт, междустрочный интервал – 1,5 строки, абзацный отступ – 1,25 пт.
2. Выравнивание текста по ширине.
3. Допускается наличие маркированных списков.
4. Практическое задание должно содержать:
 - титульный лист с указанием ФИО и группы;
 - основную содержательную часть.

Практическое задание 5

Тема 3. Система стратегического управления программами, портфелями и проектами.

Задание

Необходимо ознакомиться с основными понятиями проекта, программы и портфеля, рассмотреть их отличия и заполнить аналитическую таблицу, указав кратко основные характеристики управления проектами, программами и портфелем.

Характеристики управления проектами, программами и портфелями

Наименование характеристики	Проект	Программа	Портфель
Содержание			
Планирование			
Изменения			
Управление			
Мониторинг			
...			

Рекомендации по выполнению задания

Необходимо ознакомиться с основными характеристиками и понятиями проекта, программы и портфеля, рассмотреть их особенности и заполнить аналитическую таблицу, указав кратко основные характеристики управления проектами, программами и портфелем.

Требования к оформлению текста в таблице:

1. Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – равен 14 пт, междустрочный интервал – 1,5 строки, абзацный отступ – 1,25 пт.
2. Выравнивание текста по ширине.
3. Допускается наличие маркированных списков.
4. Практическое задание должно содержать:
 - титульный лист с указанием ФИО и группы;
 - основную содержательную часть.

Практическое задание 6

Тема 4. Организация проектного офиса как основа стратегического управления проектной деятельностью.

Задание

Рекомендации по выполнению задания

1. Разработайте структуру проектного офиса организации.
2. Разработайте «дерево целей» портфеля проектов в соответствии со структурой портфеля. Цель портфеля соотнесите со стратегическими целями организации, цели программ соотнесите с решением комплексных проблем, цели проектов - с решением тактических задач. Заполните таблицу. Опишите каждую цель, используя измеримые критерии успеха. Формулирование целей должно соответствовать принципам SMART.

Цель портфеля, программы, проекта	Цель организации	Критерии оценки достижимости цели

Метод «дерево целей» (краткое описание)

«Дерево целей» - вид структуры целей. Термин был введен У.Черчменом, который предложил метод дерева целей в связи с проблемами принятия решений в промышленности. Термин «дерево» подразумевает формирование иерархической структуры, получаемой путем расчленения общей цели на подцели, а их – на более детальные составляющие, для наименования которых в конкретных приложениях используют разные названия: направления, проблемы, программы, задачи, а начиная с некоторого уровня – функции. Такая процедура получила в последующем название структуризации цели.

Метод «дерево целей» ориентирован на получения полной и относительно устойчивой структуры целей, проблем, направлений, т.е. такой структуры, которая на протяжении какого-то периода времени мало изменялась бы при неизбежных изменениях, происходящих в любой развивающейся системе.

«Дерево» состоит из целей нескольких уровней: генеральная цель, цели 1-го уровня (главные), цели 2-го уровня, цели 3-го уровня и так до необходимого уровня декомпозиции. Достижение генеральной цели предполагает реализацию главных целей, а реализация каждой из главных целей – достижение соответственно своих конкретных целей 2-го уровня и т.д.

Сфера применения метода «дерево целей»: решение задач в области управления (структуризация и проектирование систем управления и процессов, происходящих в них), прогнозирование в экономике, науке и технике, разработке сложных программ, технических комплексов и информационных систем.

Под определением «дерево» целей будем понимать следующее. «Дерево целей» – это граф, т.е. схема, показывающая деление общих целей на подцели до необходимого уровня декомпозиции и выражающая соподчинение и взаимосвязи элементов.

«Дерево целей» представляет собой структурированную по иерархическому принципу совокупность генеральной цели и ее подчиненных подцелей 1-го, 2-го и последующих уровней - «вершины» цели, соединенных между собой связями - ребрами, ветвями «дерева» целей (рисунок).



Количество подцелей необязательно должно быть одинаковым для каждой цели верхнего уровня. Все зависит от исследуемой предметной области.

Построение «дерева» целей основано на применении следующих правил:

- декомпозиция каждой цели на подцели на том или ином иерархическом уровне проводится по одному избранному классификационному признаку;
- каждая цель расчленяется не менее чем на две цели;
- каждая цель должна быть субординационная к другим;
- любая цель каждого иерархического уровня должна относиться только к отдельному элементу (подсистеме), т.е. должна быть адресной;
- для каждой цели на любом уровне иерархии должно быть предусмотрено ресурсное обеспечение;
- количество целей на каждом уровне декомпозиции должно быть достаточным для достижения вышележащей цели;
- «дерево» целей не должно содержать изолированных вершин, т.е. не должно быть целей, не связанных с другими целями;
- декомпозиция целей проводится до того иерархического уровня, который позволяет определить ответственного исполнителя и состав мероприятий по достижения вышестоящей цели и, в конечном итоге, главной цели (особенно для систем управления);
- при наличии на иерархическом уровне структуризации более трех-четырёх целей следует предусматривать построение «дерева» целей циклического вида, в которых «ветви» взаимно переплетаются и сращиваются.

Формулировка целей должна, как правило:

- начинаться с глагола в повелительном наклонении в неопределенной форме, определять сущность необходимости реализации конкретного действия;
- определять желаемый конечный результат в количественном и качественном выражениях и обеспечивать возможность измерения количественных показателей, что необходимо для контроля достижения цели;
- по возможности указывать на источники и объемы выделяемых ресурсов, а также раскрывать то, что необходимо выполнить.

Порядок построения дерева «целей»:

- определение генеральной цели;
- составление банка (общего перечня) целей, обеспечивающих достижение генеральной цели;
- оценка каждой цели банка и их отбор для построения «дерева» целей (например, на основе экспертных оценок);
- определение соподчиненности целей;
- построение исходного «дерева» целей;
- определение коэффициентов относительной важности и взаимной полезности целей;
- построение окончательного варианта «дерева» целей для каждого из уровней.

3. Составьте описание команды одного из проектов проектного офиса, то есть распишите роли участников команды проекта. Например, проект из программы цифровой трансформации организации – проект «Умное производство».

Требования к оформлению и содержанию практического задания.

Разработайте структуру проектного офиса организации (выберите любую организацию из любой отрасли). Структуру представьте в виде иерархии. Разработайте «дерево целей» портфеля проектов в соответствии со структурой портфеля. Цель портфеля соотнесите со стратегическими целями организации, цели программ соотнесите с решением комплексных

проблем, цели проектов - с решением тактических задач. Заполните таблицу. Опишите каждую цель, используя измеримые критерии успеха. Формулирование целей должно соответствовать принципам SMART.

Составьте описание команды одного из проектов проектного офиса, то есть распишите роли участников команды проекта. Например, проект из программы цифровой трансформации организации – проект «Умное производство».

Требования к оформлению текста в таблице:

1. Шрифт – Times New Roman, Размер шрифта – равен 14 пт, междустрочный интервал – 1,5 строки, абзацный отступ – 1,25 пт.
2. Выравнивание текста по ширине.
3. Допускается наличие маркированных списков.
4. Практическое задание должно содержать:
 - титульный лист с указанием ФИО и группы;
 - основную содержательную часть.

7.2.2 Критерии оценки

Задание 1	<p>6 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>5 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы</p> <p>4 балла – задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны неполные выводы</p> <p>3 балла – задание выполнено в полном объёме, есть замечания к оформлению</p> <p>2 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть несущественные замечания</p> <p>1 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть существенные замечания</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p>
Задание 2	<p>7 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, оформлено в полном объеме, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>6 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>5 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы</p> <p>4 балла – задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны неполные выводы</p> <p>3 балла – задание выполнено в полном объёме, есть замечания к оформлению</p> <p>2 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть несущественные замечания</p> <p>1 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть существенные замечания</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p>
Задание 3	<p>6 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>5 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы</p> <p>4 балла – задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны неполные выводы</p> <p>3 балла – задание выполнено в полном объёме, есть замечания к оформлению</p> <p>2 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть несущественные замечания</p> <p>1 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть существенные замечания</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p>

Задание 4	<p>6 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>5 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы</p> <p>4 балла – задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны неполные выводы</p> <p>3 балла – задание выполнено в полном объёме, есть замечания к оформлению</p> <p>2 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть несущественные замечания</p> <p>1 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть существенные замечания</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p>
Задание 5	<p>6 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>5 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы</p> <p>4 балла – задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны неполные выводы</p> <p>3 балла – задание выполнено в полном объёме, есть замечания к оформлению</p> <p>2 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть несущественные замечания</p> <p>1 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть существенные замечания</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p>
Задание 6	<p>6 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы, имеются иллюстрации.</p> <p>5 баллов - задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны выводы</p> <p>4 балла – задание выполнено в полном объёме согласно требованиям, сделаны неполные выводы</p> <p>3 балла – задание выполнено в полном объёме, есть замечания к оформлению</p> <p>2 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть несущественные замечания</p> <p>1 балла – задание выполнено не в полном объёме, есть существенные замечания</p> <p>0 баллов – задание не выполнено</p>

7.2.2. Промежуточный тест

Примерный перечень заданий для промежуточных тестов

Задание №1		
Регулярное стратегическое управление является		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		дальнейшим логическим развитием стратегического планирования
2)		решением случайно возникших стратегических задач
3)		образом организационных действий
4)		детальным всесторонним комплексным планом

Задание №2		
Определение целей и постановка задач ситуационного анализа осуществляются		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		аналитической группой в процессе совместной работы с лицом, принимающим решение
2)		директором
3)		лицом, принимающим решение
4)		любым человеком

Задание №3		
Стратегия – это		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		образ организационных действий и управляющих подходов, используемых для достижения организационных задач и целей организации
2)		процесс, определяющий последовательность действий организации по разработке и реализации стратегии
3)		определенный набор действий и решений, предпринятых руководством, ведущих к разработке специфических стратегий и призванных помочь организации в достижении своих целей
4)		распределение ограниченных организационных ресурсов

Задание №4		
Основным приемом всех расчетов в матричных методах является построение		

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		матрицы
2)		задачи
3)		таблицы
4)		отчета

Задание №5		
Портфельный анализ оказывает положительный эффект по следующим направлениям		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		стимулирует высшее руководство отдельно оценивать каждый вид бизнеса предприятия, устанавливая для него цели и перераспределять ресурсы
2)		не дает простую и наглядную картину сравнительной «силы» каждой бизнес-единицы в корпоративном портфеле
3)		не показывает способность каждой бизнес-единицы генерировать поток доходов
4)		не стимулирует использование данных о внешней среде

Задание №6		
Финансовая стратегия – это		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		подсистема общей стратегии
2)		подсистема стратегии, представленная в виде долгосрочной программы действий по реализации концепции развития потенциала персонала для обеспечения стратегического конкурентного преимущества
3)		подсистема стратегии, представленная в виде долгосрочной программы действий по реализации концепции создания продукта
4)		процесс, определяющий последовательность действий организации по разработке и реализации стратегии

Задание №7		
Что обеспечивает процесс стратегического планирования?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Основу для всех управленческих решений
2)		Основу для управления членами организации
3)		Основу организации, мотивации и контроля, ориентированных на выработку стратегических планов
4)		Основу инструмента, помогающую в принятии управленческих решений

Задание №8		
Какие этапы выделяют в процессе STEP-анализа?		

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:		
1)		Формирование перечня основных стратегических факторов, имеющих большую вероятность реализации и влияния на работу предприятия
2)		Анализ внутренней среды предприятия
3)		Выявление сильных и слабых сторон предприятия
4)		Установление взвешенной оценки посредством умножения веса фактора на силу его воздействия и подсчитывание суммарной взвешенной оценки для конкретной организации

Задание №9		
Каким путем власть потребителей не может повлиять на деятельность предприятия?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Привлечением своих знакомых и рекламой предприятия
2)		Чувствительностью покупателей к изменениям цен
3)		Отказом от продукции
4)		Повышением лояльности к продукту компании

Задание №10		
Что НЕ входит в методы стратегического анализа внутренней среды?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Дерево решений
2)		Платежная матрица
3)		Портфельный анализ
4)		Методы прогнозирования

Задание №11		
Чем создаются конкурентные преимущества?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Уникальными и неосязаемыми активами, которыми владеет предприятие
2)		Активами, которыми владеет конкурент
3)		Окружающей средой, независимой от предприятия
4)		Подручными средствами на усмотрение предприятия

Задание №12		
Что такое стратегическая группа конкурентов?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Это множество соперничающих фирм в определенной отрасли, имеющих общие черты
2)		Это множество соперничающих фирм в отрасли, не имеющих общих черт
3)		Это группа, которая владеет секретными стратегиями конкурентов

4)		Это состояние фирмы, при котором она не в силах оказывать сопротивление конкурентам
----	--	-------------------------------------------------------------------------------------

Задание №13

Каковы общие черты стратегических групп конкурентов?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Схожие стратегии конкуренции, одинаковые позиции на рынке, схожие товары, каналы сбыта, сервис и маркетинг
2)		Схожие стратегии конкуренции
3)		Маркетинг
4)		Одинаковые позиции на рынке

Задание №14

Среди методов стратегического анализа внешней среды выделяют

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		матрицу Бостонской консультационной группы
2)		матрицу МРТ
3)		матрицу анализа
4)		матрицу спроса и предложения

Задание №15

Какой вывод можно сделать на основе матрицы БКГ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Определить возможную стратегию бизнес-единиц или товаров
2)		Оценить равновесие инвестиционного портфеля
3)		Оценить равновесие венчурного инвестора
4)		Оценить потребности в инвестициях

Задание №16

Что подразумевают под определением конкурентных позиций?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Анализ стратегических групп
2)		Построение диаграмм и гистограмм
3)		Анализ рынка труда
4)		Построение графиков

Задание №17

Среди методов стратегического анализа внешней среды выделяют

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		матрицу Бостонской консультационной группы
2)		метод цепных подстановок
3)		метод абсолютных разниц

4)	матрицу спроса и предложения
----	------------------------------

Задание №18

Какой вид анализа изучает социальные, технологические, экономические и политические факторы?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	SWOT-анализ
2)	STEP-анализ
3)	Экономический анализ
4)	Факторический анализ

Задание №19

Ситуационный анализ направлен

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	на формирование перечня основных стратегических факторов, имеющих большую вероятность реализации и влияния на работу предприятия
2)	на установление взвешенной оценки внешних факторов
3)	на разработку своевременных мер по предотвращению кризисных ситуаций
4)	на контроль за реализацией решений

Задание №20

Систематизированная информация о ситуациях, хранящаяся на машинном носителе, снабженная специальными инструментами для эффективного хранения, поиска и актуализации данных, – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	банк ситуаций
2)	экспертная комиссия
3)	эталонная ситуация
4)	статистика

Задание №21

Проектный офис – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	подразделение, отвечающее за методологическое и организационное обеспечение проектного управления в организации, планирование и контроль портфеля проектов, внедрение и развитие информационной системы планирования и мониторинга проектов, формирование сводной отчетности по программам/проектам.
2)	группа проектов развития информационной системы планирования и мониторинга.
3)	подразделение, отвечающее за формирование сводной отчетности по программам/проектам.
4)	подразделение, отвечающее за техническое обеспечение проектного управления в организации, планирование и контроль портфеля проектов,

		внедрение и развитие информационной системы планирования и мониторинга проектов, формирование сводной отчетности по программам/проектам.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Задание №22

Управление проектами – это ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		отдельный вид управленческой деятельности, применение которого возможно как в проектноориентированных компаниях, так и в иных сферах с целью решения задач при ограниченности ресурсов, значительной степени неопределенности и риска.
2)		отдельный вид управленческой деятельности, применение которого возможно только в проектноориентированных компаниях при ограниченности ресурсов.
3)		отдельный вид производственной деятельности, применение которого возможно только в промышленных компаниях в условиях неопределенности и риска.
4)		отдельный вид управленческой деятельности, применение которого возможно как в проектноориентированных компаниях, так и в иных сферах с целью решения задач при неограниченности ресурсов и отсутствии риска.

Задание №23

Планирование проекта предполагает

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		множество взаимосвязанных итераций, итогом которых выступает единый сводный план.
2)		отдельный вид производственной деятельности, применение которого возможно только в промышленных компаниях в условиях неопределенности и риска.
3)		множество взаимосвязанных итераций, итогом которых выступает единый документ по закупкам.
4)		множество взаимосвязанных операций, итогом которых выступает единый финансовый документ.

Задание №24

План проекта – это ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		система намечаемой деятельности, документально оформленной в результате составления.
2)		множество взаимосвязанных итераций, итогом которых выступает единый документ по закупкам.
3)		множество взаимосвязанных операций, итогом которых выступает единый финансовый документ.
4)		матрица.

Задание №25

Команда управления проектом – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа.
2)		совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры.
3)		единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.
4)		совокупность исполнителей, осуществляющих вертикальную интеграцию деятельности в рамках матричной организационной структуры.

Задание №26		
Программа в управлении проектами – это...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности.
2)		группа проектов развития информационной системы планирования и мониторинга.
3)		набор проектов или программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей.
4)		ряд связанных друг с другом портфелей, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности.

Задание №27		
Портфель проектов – это...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		набор проектов или программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей.
2)		ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности.
3)		группа проектов развития информационной системы планирования и мониторинга.
4)		набор программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей.

Задание №28		
Портфель представляет набор действующих программ, проектов, субпортфелей и других работ компании ...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		в определенный момент времени.

2)		в динамическом представлении.
3)		в сетевом представлении.
4)		в разные моменты времени.

Задание №29

Выделите базовые функции проектного офиса:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		разработка и внедрение методологии управления проектами и контроль соблюдения методологии управления проектами; формирование реестра проектов и сводной отчетности по проектам; помощь в планировании и контроль реализации отдельных проектов по запросу или на постоянной основе.
2)		аудит проектов (может проводиться также службой внутреннего аудита); управление знаниями в области управления проектами (сбор, анализ, обобщение и распространение знаний между участниками проектной деятельности); портфельное управление (контроль соответствия проектов стратегии организации/подразделения, обеспечение формирования портфеля проектов, его балансировка и мониторинг).
3)		формирование реестра проектов и сводной отчетности по проектам; помощь в планировании и контроль реализации отдельных проектов по запросу или на постоянной основе.
4)		обеспечение работы Проектного комитета (если создан в организации/подразделении); централизованное выделение руководителей или администраторов проектов (если решено их содержать не в функциональных подразделениях, а в проектном офисе); выбор, внедрение, поддержка и развитие информационной системы планирования и мониторинга проектов (если нужна ИС); внедрение и поддержка системы стимулирования участников проектной деятельности (если за задачу отвечает не подразделение по персоналу); организация обучения проектному управлению или непосредственно обучение (если за задачу отвечает не подразделение по персоналу); аудит проектов (может проводиться также службой внутреннего аудита); управление знаниями в области управления проектами (сбор, анализ, обобщение и распространение знаний между участниками проектной деятельности); портфельное управление (контроль соответствия проектов стратегии организации/подразделения, обеспечение формирования портфеля проектов, его балансировка и мониторинг).

Задание №30

Выделите расширенные функции проектного офиса:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		обеспечение работы Проектного комитета (если создан в организации/подразделении); централизованное выделение руководителей или администраторов проектов (если решено их содержать не в функциональных подразделениях, а в проектном офисе); выбор, внедрение, поддержка и развитие информационной системы планирования и мониторинга проектов (если нужна ИС); внедрение и поддержка системы стимулирования участников проектной деятельности (если за задачу отвечает не подразделение по персоналу); организация обучения проектному управлению или непосредственно обучение (если за задачу отвечает не подразделение по персоналу); аудит проектов (может проводиться также службой внутреннего аудита); управление знаниями в области управления проектами (сбор, анализ, обобщение и распространение знаний между участниками проектной деятельности); портфельное управление (контроль соответствия проектов стратегии организации/подразделения, обеспечение формирования портфеля проектов, его балансировка и мониторинг).
----	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		управлению или непосредственно обучение (если за задачу отвечает не подразделение по персоналу); аудит проектов (может проводиться также службой внутреннего аудита); управление знаниями в области управления проектами (сбор, анализ, обобщение и распространение знаний между участниками проектной деятельности); портфельное управление (контроль соответствия проектов стратегии организации/подразделения, обеспечение формирования портфеля проектов, его балансировка и мониторинг).
2)		разработка и внедрение методологии управления проектами и контроль соблюдения методологии управления проектами; формирование реестра проектов и сводной отчетности по проектам; помощь в планировании и контроль реализации отдельных проектов по запросу или на постоянной основе.
3)		формирование реестра проектов и сводной отчетности по проектам; помощь в планировании и контроль реализации отдельных проектов по запросу или на постоянной основе.
4)		аудит проектов (может проводиться также службой внутреннего аудита); управление знаниями в области управления проектами (сбор, анализ, обобщение и распространение знаний между участниками проектной деятельности)

Задание №31

Выделите все уровни проектных офисов в организации:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Уровень организации (Центральный Проектный офис); Уровень подразделения (Функциональный Проектный офис); Уровень программы/проекта (Проектный офис программы/проекта).
2)		Уровень филиала (Центральный Проектный офис); Уровень подразделения (Функциональный Проектный офис); Уровень программы/проекта (Проектный офис программы/проекта).
3)		Уровень организации (Центральный Проектный офис); Уровень филиала (Функциональный Проектный офис); Уровень проекта (Проектный офис).
4)		Первый уровень, второй уровень, третий уровень, четвертый уровень, пятый уровень.

Задание №32

Условно выделяют следующие этапы создания проектного офиса:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Диагностика. Разработка концепции и структуры проектного офиса. Определение стандартов и методологии проектного офиса. Адаптация стандартов и методологии. Планирование организации проектного офиса. Подбор проектного персонала. Обучение проектного персонала.
2)		Диагностика. Разработка концепции и структуры проектного офиса. Определение стандартов и методологии проектного офиса. Адаптация стандартов и методологии. Обучение проектного персонала.
3)		Диагностика. Разработка концепции и структуры проектного офиса. Определение стандартов и методологии проектного офиса. Адаптация стандартов и методологии.

4)	Определение стандартов и методологии проектного офиса. Адаптация стандартов и методологии. Планирование организации проектного офиса. Подбор проектного персонала. Обучение проектного персонала.
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Задание №33

Профиль проектного офиса – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	комбинация ключевых характеристик проектного офиса.
2)	набор программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей.
3)	группа проектов развития информационной системы планирования и мониторинга.
4)	комбинация ключевых характеристик программ портфеля проектов.

Задание №34

Система менеджмента проектной деятельности – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов для постановки целей и обеспечения эффективности проектной деятельности в организации, являющаяся частью единой системы менеджмента организации.
2)	ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности.
3)	набор программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей.
4)	комбинация ключевых характеристик проектного офиса.

Задание №35

Проектный комитет (высший координационный орган по проектной деятельности) – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	высший коллегиальный орган по управлению проектной деятельностью организации.
2)	комбинация ключевых характеристик проектного офиса.
3)	группа менеджеров проектов развития, планирования и мониторинга.
4)	набор проектных работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей.

Задание №36

Менеджер (руководитель) портфеля проектов – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	лицо или организация, ответственные за управление портфелем проектов, которые могут быть поддержаны командой управления портфелем проектов.
2)	высший коллегиальный орган по управлению проектной деятельностью организации.

3)		лицо или организация, ответственные за управление программами портфеля, которые могут быть поддержаны командой управления проектом.
4)		лицо или организация, ответственные за управление портфелем проектов, которые могут быть поддержаны командой управления программой.

Задание №37

Управление портфелем проектов должно состоять из ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		комплекса взаимосвязанных организационных процессов и методов, с помощью которых организация выделяет и распределяет ресурсы, необходимые для достижения стратегических целей.
2)		ряда связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности.
3)		комплекса взаимосвязанных организационных процессов и методов, с помощью которых организация выделяет и распределяет ресурсы, необходимые для достижения целей проектов.
4)		комплекса взаимосвязанных организационных процессов и методов, с помощью которых организация выделяет и распределяет технические ресурсы, необходимые для достижения целей портфеля проектов.

Задание №38

Согласование со стратегией (strategic alignment) – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		результат выбора и согласования компонентов портфеля для обеспечения вклада в достижение стратегических целей организации.
2)		результат выбора и согласования компонентов программы для обеспечения вклада в достижение стратегических целей организации.
3)		результат выбора и согласования компонентов отдельного проекта для обеспечения вклада в достижение стратегических целей организации.
4)		результат выбора и согласования членов команды портфеля для обеспечения вклада в достижение стратегических целей организации.

Задание №39

Портфель проектов может быть структурирован ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		в виде иерархии, в которой компоненты портфеля проектов более высокого уровня формируются из нескольких компонентов более низкого уровня.
2)		в виде сетевой диаграммы, в которой компоненты портфеля проектов более высокого уровня связаны с компонентами более низкого уровня.
3)		в виде матрицы, в которой компоненты портфеля проектов более высокого уровня формируются из нескольких компонентов более низкого уровня.
4)		в виде иерархии, в которой компоненты портфеля проектов более низкого уровня формируются из нескольких компонентов более высокого уровня.

Задание №40

Ресурсное обеспечение портфеля проектов состоит в...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		способности организации привлекать необходимые ресурсы для достижения своих стратегических целей.
2)		способности проектного офиса привлекать необходимые ресурсы для достижения своих стратегических целей.
3)		способности организации привлекать необходимые ресурсы для достижения своих тактических целей.
4)		способности менеджера проекта привлекать необходимые ресурсы для достижения своих тактических целей.

Критерии оценки

Промежуточный тест 1	Максимальное количество баллов – 3 б. (система выдаёт 10 случайных вопросов темы; баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Промежуточный тест 2	Максимальное количество баллов – 3 б. (система выдаёт 10 случайных вопросов темы; баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Промежуточный тест 3	Максимальное количество баллов – 3 б. (система выдаёт 10 случайных вопросов темы; баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Промежуточный тест 4	Максимальное количество баллов – 3 б. (система выдаёт 10 случайных вопросов темы; баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)

7.2.3. Примерный перечень тестовых заданий (для вопросов к учебнику; для итогового тестирования)

Задание №1		
Для установления различных взаимосвязей в SWOT-анализе составляется		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Отчет
2)		Выписка
3)		Документ
4)		матрица

Задание №2		
Власть, проявляющаяся в значительном влиянии на деятельность компании при формировании спроса, – это		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		власть рынка

2)		власть потребителей
3)		власть поставщиков
4)		власть государства

Задание №3

Для оценки в SWOT-анализе применяется метод

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Позиционирования
2)		Синтеза
3)		Дедукции
4)		Анализа

Задание №4

Какой метод схематично представляет проблему принятия решений?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Метод позиционирования
2)		Метод оценочных суждений
3)		Метод дерева решений
4)		Метод синтеза

Задание №5

Что лежит в основе любой стратегии предприятия?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Отчет о финансовых результатах
2)		Бухгалтерский баланс предприятия
3)		Активы предприятия
4)		Конкурентные преимущества

Задание №6

Какие силы относятся к анализу пяти сил?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		Сплочение коллектива
2)		Анализ деятельности предприятия
3)		Вероятность появления новых игроков на рынке
4)		Власть поставщиков и власть потребителей

Задание №7

Слабые стороны SWOT-анализа – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		внутренние проблемы и недостатки в деятельности предприятия
2)		перспективы благоприятного развития предприятия, предоставляемые внешней средой

3)		внешние события или изменения в будущем, которые могут отрицательно повлиять на деятельность предприятия
4)		перспективы благоприятного развития предприятия, предоставляемые внешней средой

Задание №8

Угрозы SWOT-анализа – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		внутренние проблемы и недостатки в деятельности предприятия
2)		перспективы благоприятного развития предприятия, предоставляемые внешней средой
3)		внешние события или изменения в будущем, которые могут отрицательно повлиять на деятельность предприятия
4)		внутренние преимущества, существующие на предприятии

Задание №9

Портфельный анализ – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		метод, схематично представляющий проблему принятия решений
2)		метод статистической теории решений
3)		ситуация, когда потребители получают возможность выбора
4)		метод, с помощью которого руководство выявляет и оценивает хозяйственную деятельность организации для вложения средств в наиболее прибыльные ее направления

Задание №10

На чем основывается SWOT-анализ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		На оценке товарной продукции на рынке
2)		На анализе конкуренции
3)		На оценке сильных и слабых сторон компании
4)		На оценке поставщиков

Задание №11

Образ организационных действий и управляющих подходов, используемых для достижения организационных задач и целей организации, – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Стратегия
2)		Управление
3)		стратегия управления
4)		финансовая стратегия

Задание №12

Процесс стратегического планирования является		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		основой для всех управленческих решений
2)		основой для управления членами организации
3)		основой организации, мотивации и контроля ориентированных на выработку стратегических решений
4)		инструментом, помогающим в принятии управленческих решений

Задание №13		
Что представляет собой стратегическое планирование?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Определенный набор действий и решений, предпринятых руководством и ведущих к разработке специфических стратегий, которые призваны помочь организации достичь свои цели
2)		Инструмент, помогающий в принятии управленческих решений
3)		Последовательность действий организации по разработке и реализации стратегии
4)		Последовательность действий организации по разработке и реализации тактики

Задание №14		
Производственная стратегия – это		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		подсистема стратегии, представленная в виде долгосрочной программы действий по реализации концепции создания продукта
2)		процесс, определяющий последовательность действий организации по разработке и реализации стратегии
3)		определенный набор действий и решений, предпринятых руководством, ведущих к разработке специфических стратегий, призванных помочь организации в достижении своих целей
4)		распределение ограниченных организационных ресурсов

Задание №15		
Функциональной стратегией называют		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		подсистему стратегии, представленную в виде долгосрочной программы действий по реализации концепции развития потенциала персонала в целях обеспечения стратегического конкурентного преимущества
2)		подсистему стратегии, представленную в виде долгосрочной программы действий по реализации концепции создания продукта
3)		процесс, определяющий последовательность действий организации по разработке и реализации стратегии
4)		план управления функциональной единицей в рамках одного подразделения компании

Задание №16

Стратегическое управление – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		процесс, определяющий последовательность действий организации по разработке и реализации стратегии
2)		определенный набор действий и решений, которые предприняты руководством и ведут к разработке специфических стратегий, призванных помочь организации достижению своих целей
3)		сфера деятельности, организационно представленная функциональными структурными подразделениями
4)		набор действий, определяющий последовательность действий организации

Задание №17

Основу тактического плана составляет

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		контроль качества
2)		стратегический план
3)		стремление избегать неопределенности
4)		высокий уровень специализации

Задание №18

Одним из способов анализа внешней и внутренней среды является

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		ценовая политика
2)		ценовые войны
3)		SWOT-анализ
4)		факторный анализ

Задание №19

SWOT-анализ направлен

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		на оценку внутренней среды
2)		на оценку угроз
3)		на оценку внешней среды
4)		на банкротство организации

Задание №20

К внутренним преимуществам, существующим на предприятии, относятся

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		Угрозы
2)		внутренние возможности
3)		сильные стороны

4)		слабые стороны
----	--	----------------

Задание №21

Управление программой в управлении проектами – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		централизованные координирующие действия, предпринимаемые для достижения целей и реализации (извлечения) выгод программы.
2)		децентрализованные координирующие действия, предпринимаемые для достижения целей и реализации (извлечения) выгод программы.
3)		централизованные координирующие действия, предпринимаемые для достижения целей и реализации (извлечения) выгод портфеля.
4)		централизованные координирующие действия, предпринимаемые для достижения целей и реализации (извлечения) выгод проекта.

Задание №22

Бюджет программы в управлении программами – это ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		документ, содержащий общую сумму финансовых средств, используемых программой, распределенных по статьям и временным периодам.
2)		документ, содержащий общую сумму финансовых средств, используемых портфелем, распределенных по статьям и временным периодам.
3)		документ, содержащий общую сумму финансовых средств, используемых проектом, распределенных по статьям и временным периодам.
4)		отдельный вид управленческой деятельности, применение которого возможно как в проектноориентированных компаниях, так и в иных сферах с целью решения задач при неограниченности ресурсов и отсутствии риска.

Задание №23

Планирование проекта предполагает

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		множество взаимосвязанных итераций, итогом которых выступает единый сводный план.
2)		отдельный вид производственной деятельности, применение которого возможно только в промышленных компаниях в условиях неопределенности и риска.
3)		множество взаимосвязанных итераций, итогом которых выступает единый документ по закупкам.
4)		множество взаимосвязанных операций, итогом которых выступает единый финансовый документ.

Задание №24

Ролевая (организационная) структура управления программами может в значительной степени различаться в зависимости от их специфики, но в каждой программе должны быть определены следующие роли:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		заказчик программы, руководитель программы, куратор программы, руководитель проекта программы.
2)		заказчик программы, руководитель программы, куратор портфеля, руководитель портфеля.
3)		заказчик программы, руководитель программы, руководитель проекта программы.
4)		заказчик проекта, руководитель проекта, куратор программы, руководитель проекта программы.

Задание №25

Команда управления проектом – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		совокупность участников проекта, осуществляющих не только управленческую, но и исполнительскую, предметную деятельность на основе командного принципа.
2)		совокупность исполнителей, осуществляющих горизонтальную интеграцию деятельности в рамках функциональной организационной структуры.
3)		единый орган управления проектом, представляющий собой совокупность сотрудников, осуществляющих управленческую деятельность на основе командного принципа организации взаимодействия между собой.
4)		совокупность исполнителей, осуществляющих вертикальную интеграцию деятельности в рамках матричной организационной структуры.

Задание №26

Программа в управлении проектами – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		ряд связанных друг с другом проектов, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности.
2)		группа проектов развития информационной системы планирования и мониторинга.
3)		набор проектов или программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей.
4)		ряд связанных друг с другом портфелей, управление которыми координируется для достижения преимуществ и степени управляемости, недоступных при управлении ими по отдельности.

Задание №27

Заказчик программы в проектном менеджменте – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		физическое или юридическое лицо, определяющее цели программы, заинтересованное в получении выгод от реализации программы.
2)		лицо, осуществляющее управление программой, непосредственно ответственное за достижение целей и выгод программы.

3)		лицо, осуществляющее административную, организационную, финансовую и иную поддержку программы;
4)		лицо, осуществляющее управление отдельным проектом, входящим в программу, и ответственное за результаты этого проекта.

Задание №28

Руководитель программы в проектном менеджменте – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		лицо, осуществляющее управление программой, непосредственно ответственное за достижение целей и выгод программы
2)		лицо, осуществляющее административную, организационную, финансовую и иную поддержку программы;
3)		лицо, осуществляющее управление отдельным проектом, входящим в программу, и ответственное за результаты этого проекта.
4)		лицо, осуществляющее управление портфелем проектов, непосредственно ответственное за достижение целей и выгод портфеля

Задание №29

Куратор программы в проектном менеджменте – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		лицо, осуществляющее административную, организационную, финансовую и иную поддержку программы.
2)		лицо, осуществляющее управление отдельным проектом, входящим в программу, и ответственное за результаты этого проекта.
3)		лицо, осуществляющее управление портфелем проектов, непосредственно ответственное за достижение целей и выгод портфеля
4)		лицо, осуществляющее управление программой, непосредственно ответственное за достижение целей и выгод программы

Задание №30

Руководитель проекта программы – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		лицо, осуществляющее управление отдельным проектом, входящим в программу, и ответственное за результаты этого проекта.
2)		лицо, осуществляющее управление портфелем проектов, непосредственно ответственное за достижение целей и выгод портфеля
3)		лицо, осуществляющее управление программой, непосредственно ответственное за достижение целей и выгод программы
4)		лицо, осуществляющее административную, организационную, финансовую и иную поддержку программы.

Задание №31

Выделите все уровни проектных офисов в организации:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

--	--	--

1)	Уровень организации (Центральный Проектный офис); Уровень подразделения (Функциональный Проектный офис); Уровень программы/проекта (Проектный офис программы/проекта).
2)	Уровень филиала (Центральный Проектный офис); Уровень подразделения (Функциональный Проектный офис); Уровень программы/проекта (Проектный офис программы/проекта).
3)	Уровень организации (Центральный Проектный офис); Уровень филиала (Функциональный Проектный офис); Уровень проекта (Проектный офис).
4)	Первый уровень, второй уровень, третий уровень, четвертый уровень, пятый уровень.

Задание №32

Управление программой включает ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	совокупность процессов управления, которые могут выполняться как последовательно, так и параллельно.
2)	совокупность процессов управления, которые могут выполняться только последовательно.
3)	совокупность процессов управления, которые могут выполняться только параллельно.
4)	совокупность методов управления портфелем, которые могут выполняться как последовательно, так и параллельно.

Задание №33

Профиль проектного офиса – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	комбинация ключевых характеристик проектного офиса.
2)	набор программ и других работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей.
3)	группа проектов развития информационной системы планирования и мониторинга.
4)	комбинация ключевых характеристик программ портфеля проектов.

Задание №34

Жизненный цикл проекта (project life cycle) – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Определенная последовательность фаз, продолжающаяся от начала до окончания проекта
2)	Определенная последовательность фаз, продолжающаяся от начала до середины проекта
3)	Определенная последовательность задач, которые решаются от начала до окончания проекта
4)	Определенная комбинация ключевых характеристик проекта.

Задание №35

Проектный комитет в управлении проектами – это...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		высший коллегиальный орган по управлению проектной деятельностью организации.
2)		комбинация ключевых характеристик проектного офиса.
3)		группа менеджеров проектов развития, планирования и мониторинга.
4)		набор проектных работ, объединенных вместе с целью эффективного управления данными работами для достижения стратегических целей.

Задание №36		
Реестр рисков (risk register) - это ...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Список выявленных рисков, содержащий, в том числе, результаты анализа и планируемые меры по реагированию на риски.
2)		Комбинация ключевых характеристик проектного офиса.
3)		Список ключевых рисков, содержащий, в том числе, результаты только качественного анализа.
4)		Список мер реагирования на риски.

Задание №37		
Заинтересованное лицо (сторона) (stakeholder) – это ...		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Физическое или юридическое лицо, которое имеет заинтересованность, может влиять на какие-либо аспекты проекта, подвержено или считает себя подверженным какому-либо влиянию со стороны проекта
2)		Юридическое лицо, которое имеет заинтересованность, может влиять на какие-либо аспекты проекта, подвержено или считает себя подверженным какому-либо влиянию со стороны проекта
3)		Физическое лицо, которое имеет заинтересованность, может влиять на какие-либо аспекты проекта, подвержено или считает себя подверженным какому-либо влиянию со стороны проекта
4)		Группа проектных менеджеров, которая имеет заинтересованность, может влиять на какие-либо аспекты проекта, подвержено или считает себя подверженным какому-либо влиянию со стороны проекта

Задание №38		
В состав организационной структуры проекта могут входить:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		руководитель проекта, который обеспечивает общее руководство и управление работами проекта и отвечает за получение результатов проекта; команда проектного менеджмента (необязательный элемент), которая помогает руководителю проекта в осуществлении общего руководства и управления работами/операциями проекта, направленными на получение результатов проекта; проектная команда, которая выполняет работы проекта.

2)		команда проектного менеджмента (необязательный элемент), которая помогает руководителю проекта в осуществлении общего руководства и управления работами/операциями проекта, направленными на получение результатов проекта; проектная команда, которая выполняет работы проекта.
3)		руководитель проекта, который обеспечивает общее руководство и управление работами проекта и отвечает за получение результатов проекта; команда проектного менеджмента (необязательный элемент), которая помогает руководителю проекта в осуществлении общего руководства и управления работами/операциями проекта, направленными на получение результатов проекта.
4)		руководитель проекта, менеджер проекта, проектная команда, стейкхолдеры.

Задание №39

Портфель проектов может быть структурирован ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		в виде иерархии, в которой компоненты портфеля проектов более высокого уровня формируются из нескольких компонентов более низкого уровня.
2)		в виде сетевой диаграммы, в которой компоненты портфеля проектов более высокого уровня связаны с компонентами более низкого уровня.
3)		в виде матрицы, в которой компоненты портфеля проектов более высокого уровня формируются из нескольких компонентов более низкого уровня.
4)		в виде иерархии, в которой компоненты портфеля проектов более низкого уровня формируются из нескольких компонентов более высокого уровня.

Задание №40

Организационная структура проекта – это...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		временная структура, включающая в себя проектные роли, описание зон ответственности, а также уровней и границ полномочий, которые должны быть четко определены и доведены до сведения всех заинтересованных лиц проекта.
2)		высший коллегиальный орган по управлению проектной деятельностью организации.
3)		комбинация ключевых характеристик проектного офиса.
4)		совокупность исполнителей, осуществляющих вертикальную интеграцию деятельности в рамках матричной структуры.

Критерии оценки

Вопросы к учебнику по теме 1	Максимальное количество баллов - 2 б. (баллы студенту начисляются автоматически)
Вопросы к учебнику по теме 2	Максимальное количество баллов - 2 б. (баллы студенту начисляются автоматически)
Вопросы к учебнику по теме 3	Максимальное количество баллов - 2 б. (баллы студенту начисляются автоматически)

Вопросы к учебнику по теме 4	Максимальное количество баллов - 2 б. (баллы студенту начисляются автоматически)
Итоговое тестирование	Максимальное количество баллов - 40 б. (система выдаёт 50 случайных вопросов из банка тестовых заданий; баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 2

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Основные понятия стратегического управления
2	Предпосылки возникновения стратегического управления
3	Место стратегического управления проектами в предпринимательской деятельности
4	Основные этапы стратегического управления проектами
5	Разработка системы стратегических целей
6	Разработка видения и миссии организации
7	Основные концепции стратегического управления проектами
8	Методология системного подхода в стратегическом управлении
9	Анализ внешней среды организации
10	Анализ ситуации в отрасли
11	Структура и характеристика внутренней среды организации
12	Структура и характеристика внешней среды организации
13	Особенности стратегического управления
14	Основные виды стратегий в проектном управлении
15	Понятие и назначении стратегии
16	Методы стратегического управления проектами
17	Неформальные методы стратегического управления проектами
18	Типы бизнес-стратегий и их характеристики
19	Методы ситуационного анализа в стратегическом управлении проектами
20	Методика анализа сильных и слабых сторон организации
21	Факторы и этапы выбора стратегии проекта
22	Источники информации для стратегического управления проектами
23	Внутренние факторы, определяющие развитие стратегии
24	Модель пяти сил конкуренции М. Портера
25	Система ценностей М. Портера
26	Методика ПЭСТ-анализа
27	Методика SWOT-анализа
28	Методика применения и особенности матрицы БКГ
29	Матрица GE/McKinsey (портфельная матрица)
30	Анализ издержек организации
31	Проекты и процессы, модель Cynefin
32	Основные отличия проекта, программы и портфеля
33	Стандарты управления программами и портфелями
34	Место программ и портфелей в системе управления организации
35	Связь портфельного и стратегического управления
36	Управление программами
37	Управление портфелями
38	Жизненный цикл управления программой
39	Жизненный цикл управления портфелем
40	Управление рисками программ и портфелей
41	Отбор проектов в портфель
42	Проектный офис: основные понятия и функции

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
43	Организационная структура проектного офиса
44	Проверка портфеля проектов на соответствие стратегическим целям организации
45	Компоненты портфеля проектов
46	Определение целей портфеля проектов
47	Основные принципы управления портфелем проектов
48	Основные принципы управления программами
49	Структура портфеля проектов
50	Проектный офис: создание и развитие
51	Система стратегического управления программами, портфелями и проектами
52	Место проектного офиса в стратегическом управлении организацией

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
2	Зачет с оценкой	«отлично»	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
		«хорошо»	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		«удовлетворительно»	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
		«неудовлетворительно»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Косова Л. Н.	Управление инновационными проектами и бизнес-процессами	учебное пособие	2022	ЭБС «IPRbooks»
2	Герштейн Ю. М.	Управление проектами с Microsoft Project 2016	практикум	2021	ЭБС «IPRbooks»
3	Комкова И. Н.	Управление инвестиционными проектами	учебно-методическое пособие	2021	ЭБС «IPRbooks»
4	Васючкова Т. С.	Управление проектами с использованием Microsoft Project	учебное пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»
5	Троицкая Н. Н.	Управление проектами	учебное пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Поташева Г. А.	Управление проектами (проектный менеджмент)	учебное пособие	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2	Попов Ю. И.	Управление проектами	учебное пособие	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Тихомирова О. Г.	Управление проектами	практикум	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2020–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2020–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842–. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2020–. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2020–. – Режим доступа: cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 614 от 20.06.2023, срок до 31.12.2023 включительно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-409)	
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья