

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(П)  
(индекс НИР)

**ПРОГРАММА НИР**

**Производственная практика (научно-исследовательская работа)**  
**4**

---

(наименование НИР)

по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

---

направленность (профиль)  
Гражданское право и процесс

---

Форма обучения: заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов НИР по семестрам**

Семестр	5	
	Зачет	Итого
<b>Вид занятий</b>		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	-	-
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	107,8	107,8
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Программу НИР составил:

Доцент, доцент, к.ю.н., Маштаков И.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование программы НИР:

Отсутствует

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Программа НИР составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

**Срок действия программы НИР до 25.05.2025 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Гражданское право и процесс»

(протокол заседания № 1 от 27.08.2021 г.).

## 1. Цель НИР

Цель научно-исследовательской работы – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных научно-исследовательских наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;
- выработка у обучающихся способностей определения научной проблематики в исследуемой сфере;
- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- овладение навыками библиографической работы, обзора научных статей при помощи современных информационных технологий;
- совершенствование навыков выбора необходимого инструментария и методологии исследования, обработки полученных эмпирических данных, исходя из направления исследования;
- выработка у обучающихся способности представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;
- развитие инновационного мышления, совершенствование навыков публичных выступлений, участия в научных диспутах, дискуссиях и обсуждениях.

## 2. Место НИР в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская работа 4 в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» входит в блок 2 «Практика» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Научно-исследовательская работа 4 проводится на протяжении 5 семестра.

Готовность обучающегося к научно-исследовательской работе включает знакомство с методиками проведения научного исследования, освоение дисциплин (разделов, тем), связанных с проблематикой ВКР.

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется НИР:

- Системный подход к научно-исследовательской работе;
- Информационные технологии в праве;
- Толкование права;
- Юридическое делопроизводство;
- Проблемы деликтного права;
- Актуальные проблемы российского гражданского права;
- Проблемы гражданского процессуального права;
- Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел;
- Проблемы семейного права;
- Проблемы наследственного права.
- Учебная практика (ознакомительная практика).

Дисциплины и практики, для которых освоение НИР необходимо как предшествующее:

- Производственная практика (преддипломная практика);
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### **3. Вид НИР, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид НИР: производственная практика.

Способ: стационарный

Форма (формы) проведения НИР: дискретно (распределенная) - по периодам проведения: путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения НИР с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

### **4. Тип НИР**

Научно-исследовательская работа

### **5. Место проведения НИР:**

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении указанной организации, предназначенном для проведения НИР;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения НИР, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Научно-исследовательская работа может быть проведена в профильных организациях либо на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях Университета.

Местом проведения научно-исследовательской работы могут быть профильные организации: федеральные и региональные органы законодательной и исполнительной власти; органы местного самоуправления; суды общей юрисдикции, арбитражные суды, третейские суды; саморегулируемые организации; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу НИР.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проводить научно-исследовательскую работу по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию НИР и позволяет выполнить план-график НИР.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию НИР, он вправе проходить производственную практику (НИР) в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить план-график НИР.

### **6. Планируемые результаты обучения**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;  УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;  УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.  УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	<p>Знать: устную и письменную форму деловой коммуникации</p> <p>Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p> <p>Владеть: деловой коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>
<p>ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в области гражданского права и процесса.</p>	<p>ПК-1.1 Применяет нормы гражданского права и процесса в практической деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство, регулирующее отношения, входящие в предмет гражданского права и процесса;</li> <li>- систему и принципы построения и функционирования отношений, складывающихся в сфере гражданского права и процесса;</li> <li>- основные положения о сущности, назначении, эволюции и перспективах развития гражданского права и процесса, а также основные научные подходы к пониманию гражданского права и процесса, дискуссионные проблемы современного гражданского права и процесса.</li> </ul> <p>Уметь:</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>- рассматривать основные направления развития гражданского права и процесса и выявлять потенциал различных современных правовых школ и концепций;</p> <p>- анализировать нормы права, а также правоприменительную практику по вопросам гражданского права и процесса для принятия обоснованного решения задачи, возникающей в юридической деятельности;</p> <p>- дифференцировать сходные отношения в целях эффективного их регулирования и давать реальную оценку современной государственно-правовой действительности в сфере гражданского права и процесса.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методологической и категориальной основой гражданского права и процесса, а также навыками самостоятельных правовых исследований в области гражданского права и процесса;</p> <p>- способностью к творческому развитию полученных знаний в области гражданского права и процесса, в том числе способностью находить, анализировать и систематизировать источники, принципы и нормы гражданского права и процесса в целях квалифицированного применения нормативно-правовых актов в конкретных отношениях, возникающих в сфере гражданского права и процесса.</p>
ПК-2. Владеет навыками подготовки юридических документов	ПК-2.1 Составляет проекты юридических документов	Знать: основные правила юридической техники, включая базовые знания о структуре и реквизитах юридических документов, а также предъявляемые к ним юридико-технические требования. Уметь: использовать и составлять

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>нормативные, в том числе правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности, предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав физических и юридических лиц.</p> <p>Владеть: навыками подготовки юридических документов различного уровня сложности и профильной направленности.</p>

## 7. Структура и содержание НИР-4

Вид учебной работы	Этапы НИР	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	<u>Оформление и загрузка договора по практике.</u> Поиск профильной организации, заключение договора, загрузка договора в курс. Оценка договора	5	8	10	Практическое задание 1. Подписанный со стороны профильной организации договор по практике.
ИФ	<u>График (план) практики.</u> Общий рабочий график (план) проведения практики.	5	2	-	Ознакомление с общим рабочим графиком (планом) проведения практики.
ИФ	<u>Подготовительный этап.</u> Составление, согласование и оценка индивидуального графика (плана) проведения практики. Составление, согласование и ознакомление с индивидуальным планом магистра, утвержденным на заседании учебного структурного подразделения.	5	10	5	Практическое задание 2. Индивидуальный график (план) проведения практики. Индивидуальный план магистра. Ознакомление с утвержденным индивидуальным планом магистра.
ИФ	<u>Теоретический этап.</u> Представление результатов исследования в виде текста диссертационного исследования, выполненного в полном объеме и в соответствии с требованиями.	5	45	35	Практическое задание 3. Размещение рукописи магистерской диссертации и её оценка научным руководителем в учебном курсе "Росдистант".

Вид учебной работы	Этапы НИР	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	<u>Практический этап.</u> Написание и размещение рукописи автореферата, выполненного в полном объеме и в соответствии с требованиями.	5	15	20	Практическое задание 4. Размещение рукописи автореферата и её оценка научным руководителем в учебном курсе "Росдистант".
ИФ	<u>Заключительный этап.</u> Подготовка и загрузка отчета по практике. Завершение НИР.	5	27,8	30	Практическое задание 5 Отчет по практике. Ознакомление с индивидуальным планом с отметкой о выполнении плана учебной и научно-исследовательской работы.
ПА	Промежуточная аттестация.	5	0,2	-	Зачёт.
<b>Форма (формы) отчетности по практике</b>					Наличие оформленного отчета.
<b>Итого:</b>			<b>108</b>	<b>100</b>	

## **8. Образовательные технологии**

### **8.1. Основные образовательные технологии, применяемые в НИР.**

В НИР используются следующие образовательные технологии:

- проблемный анализ литературы;
- сбор и фиксация эмпирического материала на основе методик, соответствующих задачам исследования;
- проектирование;
- статистические исследования;
- переработка информации и представление ее в виде оформленных текстов;
- составление текста Отчёта по практике и текста ВКР.

### **8.2. Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике.**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации практики адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ОПОП ВО, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т.п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

### **8.3. Информационные технологии, применяемые в НИР:**

- использование информационных ресурсов, доступных в информационной телекоммуникационной сети Интернет;
- составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов;
- представление информации с использованием средств инфографики;
- создание баз данных (в том числе электронных);
- создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.);
- использование прикладных компьютерных программ по профилю подготовки.
- проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

## **9. Методические указания по проведению НИР**

В процессе проведения научно-исследовательской работы должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта; анализ законодательных актов, статистических данных, правоприменительной практики; обобщение правоприменительной практики; обсуждение с практическими работниками проблемных, дискуссионных, сложных вопросов, возникающих на практике в ходе осуществления профессиональной деятельности, принятия конкретных решений; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы НИР, а также иные специальные методики проведения научных и практических исследований в праве.

В зависимости от характера выполняемой работы, обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Как при подготовке, так и при проведении научно-исследовательской работы обучающийся должен обращаться к действующим нормативно-правовым актам, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, разъяснениям Постановлений, Определений Конституционного Суда Российской Федерации и Пленумов Верховного Суда Российской Федерации, с целью выполнения задач, определяемых темой выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

В процессе подготовки и проведения научно-исследовательской работы обучающийся должен использовать знания и практические навыки, полученные в ходе обучения.

Таким образом, самостоятельная работа обучающегося включает в себя следующие виды научно-исследовательской работы по теме его магистерской диссертации:

- подготовка обзоров законодательства Российской Федерации и иностранных государств;

- подготовка обзоров судебной практики судов разного уровня;

- подготовка обзоров актуальной научной литературы по теме исследования;

- составление авторских и тематических библиографий;

- составление обзоров диссертационных исследований;

- составление обзоров источников (библиотек, сайтов, справочников, указателей и т.п).

По окончании проведения НИР-4 обучающийся составляет отчет, который должен отражать ответы на вопросы индивидуальных заданий, отношение обучающегося к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился. Отчет по каждому этапу НИР представляется через Росдистант руководителю ВКР, назначенному от кафедры.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Семестр/ Этап НИР	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5/ НИР-4	УК-4; ПК-1; ПК-2	Зачёт

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости.

#### Общие задания для НИР-4:

1. Договор о практической подготовке. За 2 месяца до начала семестра/практики должны быть заключены договоры о практической подготовке. Подписанный со стороны профильной организации договор загружается в учебный курс «Росдистант». Оценка договора осуществляется Центром проектной деятельности в учебном курсе «Росдистант».

Максимальное количество баллов за задание – 10.

2. Размещение индивидуального графика (плана) проведения практики. Исходя из общего графика (плана) проведения практики и индивидуального плана магистра обучающийся должен составить и согласовать индивидуальный график (план) проведения практики путем размещения его в учебном курсе в «Росдистант». Оценка осуществляется научным руководителем в учебном курсе «Росдистант». На данном этапе также проводится ознакомление с индивидуальным планом магистра, утвержденным на заседании учебного структурного подразделения. Ознакомление осуществляется научным руководителем в учебном курсе «Росдистант». Максимальное количество баллов за задание – 5.

3. Отчёт о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы). Составить отчёт о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), загрузить отчет по производственной практике (научно-исследовательской работе) и акт о её прохождении в учебный курс в «Росдистант». На акте о прохождении практики должны стоять печать (при наличии) организации-места прохождения практики и подпись руководителя практики от этой организации, а также рекомендуемая оценка. На титульном листе отчета печать и подпись не ставятся, а указываются только фамилия, имя отчество, должность руководителя практики от

организации. К отчету необходимо приложить список изученных источников (как научных, так и нормативных, единым списком по алфавиту). Ссылки на указанные источники должны быть исключительно затекстовые в квадратных скобках, оформленные согласно Национального стандарта РФ ГОСТ «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Библиографическое описание научных и нормативных источников должно быть указано согласно ГОСТ Р «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Отчет проверяется научным руководителем в системе «Антиплагиат». Минимальный процент оригинальности для НИР-4 – 80%.

Критерии оценки для Отчёта по НИР-4: максимальное количество баллов за задание – 30:

- от 26 до 30 баллов выставляется в том случае, если отчет и акт оформлены аккуратно и грамотно, содержат все конструктивные элементы, оформленные без ошибок, список используемой литературы и используемых источников содержит более половины научных источников не старше 5 лет, нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания работы, в список включены не менее 5 источников на английском языке, список оформлен по ГОСТ, оригинальность не менее 80%, работа над диссертацией и авторефератом завершена, отчет содержит соответствующие выводы об этом, возможно наличие мелких недочетов;

- от 16 до 25 баллов выставляется в том случае, если студент представил отчет и акт, конструктивные элементы присутствуют, но раскрыты с 1-2 ошибками, список используемой литературы и используемых источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания работы, в список включены не менее 5 источников на английском языке, список оформлен по ГОСТ, оригинальность не менее 80%, работа над диссертацией и авторефератом завершена, отчет содержит соответствующие выводы об этом;

- от 6 до 15 баллов выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, отчет и акт заполнены небрежно, в отчете отсутствуют какие-либо конструктивные элементы, список используемой литературы и используемых источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, в список включено не менее 5 источников на английском языке, оригинальность не менее 80%, работа над диссертацией и авторефератом завершена, отчет содержит соответствующие выводы об этом;

- от 0 до 5 баллов выставляется, если отчет или акт не заполнены, либо заполнены крайне небрежно, отчет не содержит конструктивных элементов, список источников отсутствует, либо его оформление не соответствует требованиям, работа над диссертацией или авторефератом не завершена, оригинальность менее 80%.

### **10.2.1. Индивидуальные задания для НИР-4:**

1. Размещение рукописи магистерской диссертации в полном объеме. Представление диссертации в полном объеме и её размещение в курсе в Росдистант. Также к работе необходимо приложить заказ и отзыв заказчика (в случае, если работа выполнена под заказ). Рукопись магистерской диссертации проверяется научным руководителем в системе «Антиплагиат». Минимальный процент оригинальности – 80%, допустимый объем цитирований – не более 40%. Объем магистерской диссертации 70-130 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в ВКР могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

Структура магистерской диссертации включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист;
- б) содержание (если основная часть содержит разделы) или оглавление (если основная часть содержит главы);

в) введение объемом не менее двух страниц, в котором должны быть раскрыты: актуальность, объект, предмет, гипотеза, цель и задачи исследования, теоретико-методологическая основа, методы исследования, научная новизна исследования, теоретическая значимость и практическая значимость исследования, положения, выносимые на защиту;

г) основную часть, содержащую разделы или главы, каждый (ая) из которых должна заканчиваться выводом (обязательно д.б. включены материалы не менее 5 источников, переведенных с английского языка);

д) заключение объемом не менее одной страницы, включая выводы по разделам (главам);

е) список используемой (ых) литературы и (или) источников (не менее 30, в т.ч. не менее 5 источников на английском языке);

ж) приложение (я) (при наличии).

Оформление ВКР должно соответствовать действующим стандартам ВКР, а также Методическим указаниям по оформлению выпускных квалификационных работ по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в действующей на момент завершения работы над диссертацией редакции, и оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера.

Критерии оценки: максимальное количество баллов за задание – 35:

- от 30 до 35 баллов выставляется в том случае, если рукопись магистерской диссертации оформлена в соответствии с требованиями к оформлению, включая соответствие локальным актам, инструкциям (возможны мелкие недочеты), выполнена в полном объеме, содержание соответствует направлению и направленности обучения, тематике исследования, список используемой литературы и используемых источников содержит более половины научных источников не старше 5 лет, нормативно-правовые акты по состоянию на момент написания работы, в список включены не менее 5 источников на английском языке, список оформлен по ГОСТ, оригинальность не менее 80%, в том числе, цитирований не более 40%.

- от 20 до 29 баллов выставляется в том случае, если рукопись магистерской диссертации оформлена в соответствии с требованиями к оформлению, включая соответствие локальным актам, инструкциям (возможны мелкие недочеты), выполнена в полном объеме, содержание соответствует направлению и направленности обучения, тематике исследования, список используемой литературы и используемых источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, в список включены не менее 5 источников на английском языке, список оформлен по ГОСТ, оригинальность не менее 80%, в том числе, цитирований не более 40%.

- от 6 до 19 баллов выставляется, если есть ошибки в оформлении, представленная часть исследования не в полной мере раскрывает тематику исследования, список используемой литературы и используемых источников содержит более половины научных источников старше 5 лет, а нормативно-правовые акты не по состоянию на момент написания работы, в список включены не менее 5 источников на английском языке, список оформлен не по ГОСТ, оригинальность не менее 80%, в том числе, цитирований не более 40%;

- от 0 до 5 балла выставляется, если содержание не соответствует направлению и направленности обучения, содержание не соответствует выбранной тематике и согласованному плану исследования, список источников содержит источники старше 5 лет, оформление не соответствует требованиям ГОСТ, в список не включены источники на иностранном языке, невыполнение требований к оригинальности.

2. Размещение рукописи автореферата. Написание автореферата магистерской диссертации и его размещение в курсе на Росдистант. Объем автореферата - 7-15 страниц стандартного печатного текста.

Автореферат магистерской диссертации должен включать:

а) общую характеристику работы, состоящую из следующих разделов: актуальность, научная значимость, объект, предмет, гипотеза, цель и задачи исследования, теоретико-методологическая основа, методы исследования, опытно-экспериментальная база и научная новизна исследования, теоретическая и практическая значимость исследования, достоверность и обоснованность результатов исследования, личное участие автора в организации и проведении исследования, апробация и внедрение результатов работы; структура и объем магистерской диссертации.

б) основное содержание работы;

в) основные выводы и результаты;

г) список собственных публикаций, включающий работы по тематике исследования.

Критерии оценки: максимальное количество баллов за задание – 20:

- от 16 до 20 баллов выставляется в том случае, если автореферат оформлен в соответствии с требованиями к оформлению (возможны мелкие недочеты), выполнен в полном объеме, содержание соответствует направлению и направленности обучения, а также тематике исследования и тексту диссертации.

- от 11 до 15 баллов выставляется в том случае, если автореферат оформлен в соответствии с требованиями к оформлению (но есть 1-2 недостатка), содержание соответствует направлению и направленности обучения, а также тематике исследования и тексту диссертации;

- от 6 до 10 баллов выставляется, если есть ошибки в оформлении, в представленном автореферате отсутствует какой-либо конструктивный элемент;

- от 0 до 5 балла выставляется, если содержание не соответствует направлению и направленности обучения, содержание не соответствует тексту диссертации и согласованному плану исследования.

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Этап НИР/Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	НИР-4/Зачет по накопительному рейтингу	«зачтено»
«не зачтено»		0-54

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Минин А.Я.	Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие / А.Я. Минин, А.В. Орлова; под. ред. А.Я. Минина. - Москва: МПГУ, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-4263-0515-1. - Текст: электронный.	Учебное пособие	2017	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1340966">https://znanium.com/catalog/product/1340966</a> (дата обращения: 23.10.2022).
2.	Клименко И.С.	Методология системного исследования: учебное пособие / И.С. Клименко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 273 с. — ISBN 978-5-4487-0622-6. — Текст: электронный.	Учебное пособие	2020	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/89238.html">https://www.iprbookshop.ru/89238.html</a> (дата обращения: 16.12.2022).
3.	Казаков Ю.В.	Системный подход к научно-исследовательской работе [Электронный ресурс]: учеб. пособие (лекции и практические занятия) для аспирантов 1-го года обучения и соискателей учёной степени кандидата наук / Ю.В. Казаков; [науч. ред. В.П. Сидоров]. - Изд. 2-е, стер.; ТГУ. - Тольятти: ТГУ, 2018. - 53 с. - Библиогр.: с. 52-53.	Учебное пособие	2018	Репозиторий ТГУ  <a href="https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/8777/1/Казаков%20Ю.В.%20Системный%20подход%20к">https://dspace.tltsu.ru/bitstream/123456789/8777/1/Казаков%20Ю.В.%20Системный%20подход%20к</a>

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
					%20НИР.pdf

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ивакина Н.Н.	Профессиональная речь юриста: учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 448 с. - ISBN 978-5-91768-374-4. - Текст: электронный.	Учебное пособие	2022	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1836056">https://znanium.com/catalog/product/1836056</a> (дата обращения: 23.10.2022).
2.	Плесовских Г.Ю.	Секреты успеха юриста и адвоката: советы начинающим и не только: практическое руководство / Г.Ю. Плесовских. - Москва: Интеллектуальная Литература, 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-907274-72-3. - Текст: электронный.	Практическое руководство	2020	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1842398">https://znanium.com/catalog/product/1842398</a> (дата обращения: 23.10.2022).
3.	Демина Л.А.	Формирование социально-ценностного статуса юриста в процессе профессионального образования: Монография / Л.А. Демина, М.Ш. Гунибский - М.: Юр.Норма, НИЦ	Монография	2019	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/produ">https://znanium.com/catalog/produ</a>

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-626-4. - Текст: электронный.			ct/1010064 (дата обращения: 23.10.2022).
4.	Иванова С.В.	Психология профессионального общения юриста: учебное пособие / С.В. Иванова. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-91612-255-8. - Текст: электронный. -	Учебное пособие	2019	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1094252">https://znanium.com/catalog/product/1094252</a> (дата обращения: 23.10.2022).
5.	Эриашвили Н.Д. [и др.]	Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / Н.Д. Эриашвили [и др.]; под ред. С.С. Маиляна, Ю.Ф. Беспалова. — 4-е изд., пере-раб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА; Закон и право, 2017. — 287 с. - ISBN 978-5-238-01656-6. - Текст: электронный.	Учебное пособие	2017	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1027384">https://znanium.com/catalog/product/1027384</a> (дата обращения: 23.10.2022).

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Научная библиотека ТГУ. URL: <http://www.tltsu.ru/uscience/scientific-library/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbooks.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>
- Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://urait.ru/>
- Юридическая библиотека «Спарк» - <http://lawlibrary.ru/>
- Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
- Институт государства и права РАН - <http://www.igpran.ru/>
- Правительство РФ - <http://правительство.рф/>
- Совет Федерации - <http://www.council.gov.ru/>
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfl.ru/>
- Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2.	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
3.	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
4.	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по НИР

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет,

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	<p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)</p>	хромакей.
2.	<p>Аудитория веб-конференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)</p>	<p>Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.</p>
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен