

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.02  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Защита прав предпринимателей

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)  
Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Форма обучения: заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3	Итого
Вид занятий	Зачет с оценкой	
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	10,25	10,25
Самостоятельная работа	166	166
Контроль	3,75	3,75
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Рабочую программу составил(и):  
Доцент кафедры, доцент, кандидат юридических наук, Чуклова Е.В  
*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки  
40.04.01 Юриспруденция направленность «Правовое обеспечение предпринимательской деятельности»

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «25» мая 2025г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право»

---

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2021 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать необходимые знания, умения и навыки в области защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: проблемы арбитражного процесса

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (преддипломная практика), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. Планируемые результаты обучения

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК-4 Способен защищать права субъектов предпринимательской деятельности	ПК-4.1 применяет способы защиты субъектов предпринимательской деятельности	Знать: способы и формы защиты прав и интересов предпринимателей
		Уметь: выбрать надлежащие форму и способ защиты прав и интересов предпринимателей
		Владеть: навыками реализации выбранной формы и способа защиты прав предпринимателей

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Формы и способы защиты прав предпринимателя.	Лек	Тема 1. Понятие и формы защиты прав предпринимателя	3	2	-	-	Задание, проверяемое вручную, тест, итоговый тест, вопросы к зачету с оценкой
	Пр	Тема 1. Понятие и формы защиты прав предпринимателя	3	0,5	4	-	
	Пр	Тема 2. Способы защиты прав предпринимателя	3	0,5	4	-	
	ПР	Тема 3. Признание сделки недействительной как способ защиты прав предпринимателя	3	0,5	4	-	
	ПР	Тема 4. Органы по защите прав предпринимателя	3	0,5	4	-	
Модуль 2. Защита прав предпринимателей в различных сферах общественных отношений.	Лек	Тема 5. Защита прав предпринимателя в гражданских правоотношениях	3	2	-	-	
	ПР	Тема 5. Защита прав предпринимателя в гражданских правоотношениях	3	0,5	4	-	
	ПР	Тема 6. Защита прав предпринимателя в трудовых правоотношениях	3	0,5	4	-	
	ПР	Тема 7. Защита прав предпринимателя в административных правоотношениях	3	0,5	4	-	
	ПР	Тема 8. Защита прав предпринимателя в отношениях с антимонопольными органами	3	1	4	-	
	ПР	Тема 9. Защита прав предпринимателя в налоговых правоотношениях	3	0,5	4	-	
	ПР	Тема 10. Защита прав предпринимателя в отношениях с потребителями	3	0,5	4	-	
	ПР	Тема 11. Защита деловой репутации предпринимателя	3	0,5	4	-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Сам	Темы 1-11	3	166	16	-	
		Контроль	3	3,75	40	-	
	ПА	Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	3	0,25	100	-	
Итого:				180			

## **5. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты выполняют задания по темам дисциплины в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

При выполнении заданий обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в условии фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в условии фактическими обстоятельствами.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ПК-4	Задания, проверяемые вручную № 1-6 вопросы к зачету с оценкой №№ 1-45 тесты 1-600

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Задание, проверяемое вручную

(наименование оценочного средства)

##### Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

**Задание 1.** Иванов обратился в суд с иском к соответчикам – индивидуальному предпринимателю Петрову и Сидорову. В иске Иванов указал, что ИП Петров взял у него в долг на развитие бизнеса денежную сумму в размере 1 000 000 рублей и обязался вернуть долг не позднее 31 августа 2021 года (имеется расписка). Сидоров выступил поручителем исполнения обязательства, о чем между ним и Ивановым был заключен договор поручительства. ИП Петров и Сидоров в суд не явились, дело было рассмотрено в их отсутствие.

Резолютивная часть решения суда содержала следующее: во-первых, взыскать долг с Сидорова, в остальной части производство по делу прекратить в связи с тем, что ИП Петров имеет статус индивидуального предпринимателя; во-вторых, заем предназначался под развитие бизнеса, в связи с чем спор подведомственен арбитражному суду.

В апелляционной жалобе Сидоров указал, что решение суда является незаконным и необоснованным по следующим причинам.

Во-первых, у него есть доказательства возврата долга (копии приложены к жалобе).

Во-вторых, так как он на рассмотрении не присутствовал, то суд должен был рассмотреть заявление Иванова в порядке заочного производства, что не было сделано.

В-третьих, своим решением суд фактически освободил ИП Петрова от исполнения его обязательств, поскольку в отношении него дело прекращено.

Тем не менее суд апелляционной инстанции отказал Сидорову в принятии жалобы по причине того, что правом её подачи наделены только участвующие в деле лица, а Сидоров в деле не участвовал, поскольку на заседание не явился. Кроме этого, Сидоров оспаривает решение суда, вынесенное в отношении другого лица – ИП Петрова, а это недопустимо.

Вопросы:

1. Соответствует ли требованиям закона постановление суда первой инстанции?
2. Могут ли быть приняты во внимание доводы апелляционной жалобы Сидорова?

**Задание 2.** В Определении Судебная коллегия по экономическим спорам Верховного Суда РФ от 18 ноября 2016 г. № 307-ЭС16-8923 назвала несколько условий для взыскания компенсации за ущерб деловой репутации.

Вопросы к заданию:

1. Какие условия судебная коллегия назвала в качестве оснований взыскания компенсации репутационного вреда, причиненного юридическому лицу?

2. Что такое репутационный вред юридического, он является нематериальным или материальным?

Нормативные материалы к заданию:

Первая часть Гражданского кодекса РФ – статьи 151, 152.  
Определение КС РФ от 04.12.2003 N 508-О.  
Постановление Президиума ВАС РФ от 17.07.2012 N 17528/11.  
Определение Судебной коллегии по экономическим спорам Верховного Суда РФ от 18 ноября 2016 г. № 307-ЭС16-8923.

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Задание выполняется на бланке. Выполненное задание должно быть оформлено в соответствии с требованиями и должно включать: 1. Титульный лист. 2. Бланк выполненного практического задания. Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в задаче вопрос. В каждом задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы к задаче (при наличии), а также материалы, которые Вы используете для подготовки ответа. Ответ должен содержать не только решение, но и условие задачи. Текст должен быть набран в редакторе WORD, в строке около 60 знаков, строки располагать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman 14.

### **Критерии оценки:**

2 балла за каждое правильно выполненное задание

1 балл за каждое задание с недочетами

0,5 балла за каждое задание с существенными недочетами

0-0,4 балл - задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами

### **7.2.2. Тест, итоговый тест**

*(наименование оценочного средства)*

### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

Задание №1. Постоянно действующий третейский суд считается образованным, когда организация - юридическое лицо:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда; утвердила положение о постоянно действующем третейском суде; утвердила список третейских судей, который может иметь обязательный или рекомендательный характер для сторон

2) приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда; утвердила список третейских судей, который может иметь обязательный или рекомендательный характер для сторон; опубликовала в СМИ решение об образовании постоянно действующего третейского суда

3) приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда; опубликовала в СМИ решение об образовании постоянно действующего третейского суда; выбрала председателя

4) приняла решение об образовании постоянно действующего третейского суда

Задание №2. Если правилами постоянно действующего третейского суда не определено число третейских судей, то избираются (назначаются) ... .

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) три третейских судьи

2) два третейских судьи

3) четыре третейских судьи

4) пять третейских судьи

Задание №3. В РФ возможно создание ... видов третейских судов.

Выберите один из 4 вариантов ответа:



- 1) двух
- 2) трех
- 3) четырех
- 4) пяти

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Тестовые задания представлены в четырех формах: открытая (ручной ввод числа/текста), закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования.

### **Критерии оценки:**

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 2 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Защита прав как правовая категория
2.	Способы и формы защиты прав предпринимателя.
3.	Судебная защита: подсудность, подведомственность, порядок подачи иска.
4.	Урегулирование спора о праве в предпринимательских отношениях.
5.	Самозащита прав предпринимателя.
6.	Административная форма защиты прав предпринимателя.
7.	Обжалование актов нормативного и ненормативного характера.
8.	Уполномоченный по защите прав предпринимателя: понятие, права и обязанности.
9.	Признание сделки недействительной как способ защиты права: порядок, последствия
10.	Виды недействительных сделок.
11.	Общие особенности рассмотрения споров с участием предпринимателей.
12.	Споры о защите чести, достоинства и деловой репутации.
13.	Споры о защите права собственности.
14.	Споры, возникающие из договоров поставки.
15.	Споры, возникающие из договоров аренды.
16.	Споры, возникающие из договоров подряда.
17.	Споры из договоров возмездного оказания услуг.
18.	Споры, возникающие из договоров страхования.
19.	Споры, возникающие из отношений по государственным и муниципальным закупкам.
20.	Порядок обжалования действий субъектов отношений в сфере закупок закупкам.
21.	Реестр контрактов и реестр недобросовестных поставщиков.
22.	Органы и субъекты контроля в сфере закупок.
23.	Основные нарушения законодательства в сфере закупок.
24.	Административная ответственность в сфере закупок.
25.	Споры с антимонопольными органами.
26.	Риск-ориентированный подход при проведении государственного и муниципального контроля.
27.	Споры с органами контроля за своевременным перечислением страховых взносов: виды и порядок разрешения.
28.	Споры с налоговыми органами: причины и пути разрешения.
29.	Права налогоплательщиков при проведении налоговых проверок.
30.	Доказательства и доказывание в налоговом процессе.
31.	Обжалование действий налогового органа в вышестоящий орган.
32.	Защита прав предпринимателя при проведении проверок ГИТ.
33.	Антимонопольные органы и их полномочия.
34.	Законодательное регулирование учета, отчетности, документирования совершаемых сделок и операций.
35.	Требования законодательства к документам в сфере торгового оборота.
36.	Особенности ведения учета и отчетности индивидуальными предпринимателями и организациями.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету с оценкой</b>
37.	Экспертиза качества товаров.
38.	Споры с потребителями: виды, последствия, способы защиты
39.	Правовое регулирование возврата товаров.
40.	Требования к безопасности и маркировке товаров
41.	Споры с Роспотребнадзором: обжалование предписаний и предупреждений
42.	Принципы, порядок и пределы вмешательства контролирующих органов в деятельность участников торгового оборота.
43.	Защита от неправомерных действий контролирующих органов.
44.	Защита репутации: понятие, способы
45.	Прокурорский надзор в сфере защиты прав предпринимателей

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

<b>Семестр</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
3	Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	«отлично»	85-100 баллов
		«хорошо»	70-84 баллов
		«удовлетворительно»	55-69 баллов
		«неудовлетворительно»	0-54 баллов

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Решетникова И.В.	Арбитражный процесс [Электронный ресурс]: [крат. курс] / И. В. Решетникова, М. А. Куликова, Е. А. Царегородцева. - 3-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 368 с. : ил. - (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-16-108547-9.	краткий учебный курс	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	В. В. Акинфиева, Е. В. Аристов, А. Б. Афанасьев	Предпринимательское право : учебник / В. В. Акинфиева, Е. В. Аристов, А. Б. Афанасьев [и др.] ; под редакцией В. Г. Голубцова. — Москва : Статут, 2021. — 444 с. — ISBN 978-5-8354-1786-5.	учебник	2021	ЭБС "IPRbooks"

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Деханов, С. А.	Актуальные проблемы защиты прав предпринимателей в суде: учебное пособие / С. А. Деханов. — Москва: Российская таможенная академия, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-9590-1108-6.	учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Информационно-правовая система «Консультант+»	договор № 1522 от 25.12.2015, срок действия – бессрочно
4	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет,

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	хромакей.
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен