

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Адвокат в гражданском судопроизводстве»

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Форма обучения: заочная

Год набора: 2022 год

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 9 | Итого |
|--|------------|------------|
| Форма контроля | зачет | |
| Вид занятий | | |
| Лекции | 4 | 4 |
| Лабораторные | -//- | -//- |
| Практические | 6 | 6 |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР | -//- | -//- |
| Промежуточная аттестация | 0,25 | 0,25 |
| Контактная работа | 10,25 | 10,25 |
| Самостоятельная работа | 130 | 130 |
| Контроль | 3,75 | 3,75 |
| Итого | 144 | 144 |

Рабочую программу составил(и):

доцент кафедры, кандидат юридических наук, Бобровский О.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция» профиль гражданско-правовой

Срок действия рабочей программы дисциплины до «21» декабря 2027 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Гражданское право и процесс»

(протокол заседания № _1__ от «27» августа 2021 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – изучение дисциплины «Адвокат в гражданском судопроизводстве» позволяет студентам института права приобрести знания в сфере представительства интересов физических и юридических лиц в гражданском и арбитражном судопроизводствах, получить знания о деятельности и полномочиях адвоката в различных судебных инстанциях.

Задачи:

1. изучение деятельности полномочий адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве;
2. изучение деятельности адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, а также в Конституционном суде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Договорное право.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-2). | Владеет способами защиты прав и свобод человека и гражданина (ПК-2.1). | Знать: принципы профессиональной этики адвоката, общие требования, предъявляемые к профессиональному поведению адвоката, к поведению адвоката во внеслужебное время. |
| | | Уметь: уважать честь и достоинство личности, разъяснять, давать |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|---|
| | | <p>консультации о роли и функциях адвоката по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, безопасности личности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками консультирования по правовым вопросам, как в устной, так и в письменной форме; навыками составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; навыками представления интересов доверителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве.</p> |

4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--|-----------------------------|---|---------|--------------|-------|----------------|--|
| Общая характеристика адвокатской деятельности (Модуль 1) | Лек. 1 Пр. 1 Сам.раб. | Предмет и метод учебного курса "Адвокат в гражданском процессе". История развития адвокатуры в России. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Профессиональная этика адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката. Организация деятельности адвокатуры. | 9 | 2 2 45 | - | - | тестирование, задания проверяемые вручную |

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--|--------------------------------|---|---------|--------------|-------|----------------|--|
| Правовое регулирование адвокатской деятельности (Модуль 2) | Лек. 2 Пр. 2,3 Сам. раб. | Деятельность адвоката по гражданско-правовым спорам. Юридическая консультация. Правовая оценка документов. Участие адвоката в оценке и исследовании доказательств по гражданскому делу. Участие адвоката в судебном заседании. Подготовка выступительной речи. Судебные прения сторон. Ведение адвокатского производства. Сведения, составляющие охраняемую законом адвокатскую тайну. | 9 | 2 4 85 | - | - | тестирование, задания проверяемые вручную. |

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|-----------------|--------------------|---|---------|------------|-------|----------------|--|
| | ПА | «Адвокат в гражданском судопроизводстве» | 9 | 0,25 | - | - | Зачет |
| | Контроль | | 9 | 3,75 | | | |
| Итого: | | | | 144 | | | |

5. Образовательные технологии

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)

Средства новых информационных технологий обеспечивают обучающихся самыми современными средствами обучения:

- компьютерные обучающие программы;
- электронные учебные пособия;
- компьютерные системы тестирования и контроля знаний;
- электронные библиотеки;
- учебные аудио и видеоматериалы;
- вебинары.

При обучении с применением дистанционных образовательных технологий все аудиторские формы занятий заменяются регулярным взаимодействием с обучающимися в системе дистанционного обучения.

Основными обязательными формами организации обучения становятся:

- размещение преподавателем в системе дистанционного обучения учебных и учебно-методических материалов, привязанных к существующему расписанию занятий и осваивающихся обучающимися в соответствии с этим расписанием;
- проведение на базе системы дистанционного обучения консультирования обучающихся;
- систематический оперативный контроль за процессом обучения с помощью заданий, выполняемых обучающимися в системе дистанционного обучения.

Лекция с применением дистанционных образовательных технологий проводится в форме презентации, видеолекции, видеоконференции.

Семинар (практическое занятие) проводится в таких формах как форум, дискуссия, видеоконференция, видеодиспут и т.д.

Режим проведения семинарского (практического) занятия:

1. Асинхронный режим. Если запланировано асинхронное общение (режим, когда преподаватель отвечает на сообщения студентов в удобное для него время, а не непосредственно в момент занятия), используется Форум в системе дистанционного обучения. Создается тема на Форуме, даётся ей название, соответствующее теме семинара. Выбирается схема проведения занятия:

- проведение занятия на Форуме по схеме «вопрос-ответ»;
- проведение занятия на Форуме по схеме «обсуждение докладов».

2. Синхронный режим. Если запланировано синхронное общение (общение в режиме реального времени со студентами во время занятия), выбирается инструмент для синхронного общения. Занятие проводится в конкретное время, в соответствии с расписанием занятий. Это могут быть:

- чат-сессия;
- видеоконференция. Этот вид семинарского/практического занятия по методике проведения наиболее сходен с занятием, проводимом в очном формате.

Консультация проводится в форме личного сообщения, чата, виртуальной комнаты, групповой видеоконсультации и пр.

Самостоятельная работа при дистанционном обучении – это, прежде всего, работа с правовыми справочными системами, электронными учебно-методическими комплексами, самостоятельный поиск информации и т.д.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) – русский.

Приступая к изучению данного курса, студент должен обладать знаниями в области теории права, иметь четкое представление о видах норм права, о типах правового регулирования, иметь представление о видах и характере источников права, об иерархических связях источников права, должен владеть приемами и способами толкования права.

Учебный курс посвящен изучению гражданского права, устанавливающего и регулирующего имущественно-стоимостные и личные неимущественные отношения в Российской Федерации и занимающего среди отраслей права весомое место.

Программа курса предусматривает лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

6.1. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

6.2. Подготовка к аттестации (зачет)

При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы Федерального закона № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», ГПК РФ, АрПК РФ и другого законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики. Повторить индивидуальные задания, а также решение практических (ситуационных) задач, выполненных в течение изучения курса.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---------|---|--------------------------------------|
| 9 | ПК-2 | Задания проверяемые вручную/ Тест |

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Задания, проверяемые вручную

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

| | |
|-----|---|
| 1. | Адвокатура - добровольное профессиональное объединение юристов. |
| 2. | Адвокатура - независимая самоуправляющаяся организация. |
| 3. | Адвокатура - институт гражданского общества. |
| 4. | Гарантии независимости адвокатуры. |
| 5. | Принципы деятельности адвокатуры. |
| 6. | Источники законодательного регулирования адвокатуры. |
| 7. | Самоуправление, корпоративность и равноправие адвокатов. |
| 8. | Адвокатура и государство. |
| 9. | Адвокатура. Общество. Государство. |
| 10. | Процессуальное положение адвокатов в арбитражном процессе: особенности и сравнительная характеристика. |
| 11. | Процессуальное положение адвокатов в гражданском процессе: особенности и сравнительная характеристика. |
| 12. | Адвокатура в период действия Судебных Уставов 1864 года. |
| 13. | Создание института присяжных поверенных. |
| 14. | Советы присяжных поверенных. Условия и порядок приема в число присяжных поверенных. |
| 15. | Адвокатура в советский и постсоветский период. |
| 16. | Создание института советской адвокатуры (решение ВЦИК от 26 мая 1922 г.). |
| 17. | Положение об адвокатуре СССР от 16 августа 1939 г. |
| 18. | Закон об адвокатуре СССР от 30 ноября 1979 г. |
| 19. | Современное законодательство об адвокатуре. |
| 20. | История принятия закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации". Основные концепции предложенных проектов Закона. |
| 21. | Порядок образования адвокатской палаты субъекта Российской Федерации |

| | |
|-----|---|
| | Федерации. |
| 22. | Совет адвокатской палаты: цели и задачи деятельности. |
| 23. | Формы адвокатских образований. |
| 24. | Коллегия адвокатов: порядок создания и принципы работы. |
| 25. | Адвокатский кабинет: порядок создания и принципы работы. |
| 26. | Адвокатское бюро: порядок создания и принципы работы. |
| 27. | Юридическая консультация: порядок создания и деятельности. |
| 28. | Адвокат - субъект реализации правозащитной функции адвокатуры, консультант, защитник, представитель, поверенный. |
| 29. | Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом. |
| 30. | Помощник адвоката: обязанности и особенности правового положения. |
| 31. | Стажер адвоката: обязанности и особенности правового положения. |
| 32. | Профессиональная этика адвоката. |
| 33. | Кодекс профессиональной этики адвоката. |
| 34. | Нравственные принципы защиты в арбитражном судопроизводстве. |
| 35. | Нравственные принципы защиты в гражданском судопроизводстве. |
| 36. | Нравственные принципы представительства, осуществляемого адвокатом. |
| 37. | Нравственные коллизии, возникающие в адвокатской деятельности; их преодоление. |
| 38. | Профессиональная юридическая подготовка - основа мастерства адвоката. |
| 39. | Значение ораторского искусства для деятельности адвоката. |
| 40. | Способы подготовки речи адвоката для выступления в суде. |
| 41. | Защитительная речь адвоката. |
| 42. | Адвокатское красноречие. |
| 43. | Психологические особенности деятельности адвоката. |
| 44. | Методы психологического воздействия на суд и оппонентов. |
| 45. | Тактика адвокатского допроса. |
| 46. | Принятие поручения. Подготовка к участию в деле. |
| 47. | Подготовка к судебным прениям. |
| 48. | Реплика. |
| 49. | Представительство адвокатом интересов гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве. |
| 50. | Деятельность адвоката-защитника в кассационном производстве, составление кассационной жалобы, подготовка к участию в суде кассационной инстанции. |

7.2.2. Тестирование. Типовой пример задания

Задание №1

1. Граждане вправе вести свои дела в суде

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| 1) | + | лично или через представителей |
| 2) | - | только лично |
| 3) | - | только через представителей |
| 4) | - | с согласия прокурора |

Задание №2

1. Лицо, которое выступает от имени, в интересах и по поручению другого лица и осуществляет в пределах предоставленных ему полномочий процессуальные действия, создающие определенные правовые последствия для представляемого, это

| | | |
|----|---|---------------|
| 1) | + | представитель |
| 2) | - | истец |
| 3) | - | свидетель |
| 4) | - | ответчик |

Задание №3

1. Представитель всегда выступает

| | | |
|----|---|--------------------------|
| 1) | + | от имени представляемого |
| 2) | - | от своего имени |
| 3) | - | от имени государства |
| 4) | - | от имени прокурора |

Задание №4

1. Отношения между судом и представителем в гражданском процессе регулируются нормами

| | | |
|----|---|------------------------------------|
| 1) | + | гражданского процессуального права |
| 2) | - | гражданского права |

| | | |
|----|---|--------------------------------|
| 3) | - | уголовного права |
| 4) | - | уголовно-процессуального права |

Задание №5

1. Отношения между представителем и представляемым регулируются нормами

| | | |
|----|---|-----------------------------------|
| 1) | + | материального права |
| 2) | - | процессуального права |
| 3) | - | материально-процессуального права |
| 4) | - | уголовного права |

Задание №6

1. Институт судебного представительства способствует реализации права граждан на получение квалифицированной юридической помощи, закрепленного

| | | |
|----|---|--------------------------|
| 1) | + | в ст. 48 Конституции РФ |
| 2) | - | в ст. 51 Конституции РФ |
| 3) | - | в ст. 80 Конституции РФ |
| 4) | - | в ст. 125 Конституции РФ |

Задание №7

1. Судебное представительство возможно

| | | |
|----|---|---|
| 1) | - | в суде первой инстанции |
| 2) | - | в суде апелляционной инстанции |
| 3) | - | в суде кассационной инстанции |
| 4) | + | в суде первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанции |

Задание №8

1. Представителями в суде могут быть

| | | |
|----|---|-------------------|
| 1) | + | дееспособные лица |
|----|---|-------------------|

| | | |
|----|---|------------------------------------|
| 2) | - | недееспособные лица |
| 3) | - | дееспособные и недееспособные лица |
| 4) | - | правоспособные лица |

Задание №9

1. В зависимости от характера отношений представителя и представляемого различают

| | | |
|----|---|---|
| 1) | + | добровольное и обязательное представительство |
| 2) | - | добровольное представительство |
| 3) | - | обязательное представительство |
| 4) | - | альтернативное представительство |

Задание №10

1. При добровольном представительстве для возникновения представительства требуется согласие

| | | |
|----|---|---------------------------------|
| 1) | + | представляемого |
| 2) | - | представителя |
| 3) | - | представителя и представляемого |
| 4) | - | прокурора |

Задание №11

1. Добровольное представительство делится

| | | |
|----|---|-----------------|
| 1) | + | на договорное |
| 2) | + | на общественное |
| 3) | + | на законное |
| 4) | + | на уставное |

Задание №12

1. Договорное представительство оформляется

| | | |
|----|---|---------------------|
| 1) | + | договором поручения |
|----|---|---------------------|

| | | |
|----|---|------------------------|
| 2) | + | трудовым договором |
| 3) | - | коллективным договором |
| 4) | - | договором дарения |

Задание №13

1. Лицо, получившее в установленном законом порядке статус адвоката и право осуществлять адвокатскую деятельность, это

| | | |
|----|---|--------------|
| 1) | + | адвокат |
| 2) | - | юрист |
| 3) | - | нотариус |
| 4) | - | юрисконсульт |

Задание №14

1. Оказание адвокатом юридической помощи может осуществляться

| | | |
|----|---|--|
| 1) | + | на основании соглашения |
| 2) | - | на основании устной договоренности |
| 3) | - | как на основании устной, так и письменной договоренности |
| 4) | - | на основании письменной договоренности |

Задание №15

1. Соглашение между доверителем и адвокатом представляет собой

| | | |
|----|---|----------------------------------|
| 1) | - | уголовно-правовой договор |
| 2) | - | административно-правовой договор |
| 3) | - | трудовой договор |
| 4) | + | гражданско-правовой договор |

Задание №16

1. Добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе, это

| | | |
|----|---|--------------------|
| 1) | - | адвокатская палата |
|----|---|--------------------|

| | | |
|----|---|--------------------------|
| | | |
| 2) | + | общественное объединение |
| 3) | - | благотворительный фонд |
| 4) | - | адвокатское бюро |

Задание №17

- 1.** Суд назначает адвоката в качестве представителя в случае отсутствия представителя у ответчика, место жительства которого неизвестно, а также в других предусмотренных федеральным законом случаях согласно

| | | |
|----|---|----------------|
| 1) | + | ст. 50 ГПК РФ |
| 2) | - | ст. 50 УПК РФ |
| 3) | - | ст. 150 ГПК РФ |
| 4) | - | ст. 50 ГК РФ |

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр ____9____

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой |
|----------|---|
| 1. | Институт присяжных поверенных 1864 года. Кто не мог быть присяжным поверенным? |
| 2. | Принципы организации русской адвокатуры 1864 года. |
| 3. | Упразднение традиционной российской адвокатуры и создание советской адвокатуры после революции 1917 года. |
| 4. | Становление современной российской адвокатуры с 1989—2002 гг. |
| 5. | Основополагающие принципы организации деятельности современной адвокатуры по Федеральному закону «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации». |
| 6. | Принципы организации деятельности современной адвокатуры, установленные Кодексом профессиональной этики адвоката. |
| 7. | Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Понятие, структура (что входит в состав ФПА РФ), полномочия. |
| 8. | Всероссийский съезд адвокатов. Кем избирается и на какой срок? Полномочия. |
| 9. | Президент ФПА РФ (кем и на какой срок избирается, полномочия). |
| 10. | Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Понятие, структура (что входит в состав адвокатской палаты субъекта РФ), полномочия. |
| 11. | Формы адвокатских образований (понятия, особенности создания). |
| 12. | Юридическая консультация (первичный сбор информации при юридической консультации, уточнение фактических обстоятельств при юридической консультации, анализ и правовая оценка документов при юридической консультации, финальный этап консультации). |
| 13. | Соглашение об оказании юридической помощи. |
| 14. | Полномочия адвоката в соответствии с ФЗ «Об адвокатуре». |
| 15. | Полномочия адвоката в соответствии с ГПК РФ. |
| 16. | Подготовка адвоката-представителя к участию в деле. |
| 17. | Участие адвоката в оценке и исследовании доказательств по гражданскому делу. |
| 18. | Участие адвоката в оценке и исследовании доказательств по арбитражному делу. |
| 19. | Выступление адвоката в судебном заседании. |
| 20. | Понятие и классификация судебных доказательств. |
| 21. | Ведение адвокатского производства (чем регламентируется, с какой целью, как оформляются, где и как хранятся). |

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой |
|------------------|--|
| 22. | Содержание адвокатского производства по гражданским делам. |
| 23. | Содержание адвокатского производства по арбитражным делам. |
| 24. | Соблюдение адвокатской тайны при ведении адвокатского производства. |
| 25. | Деятельность адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражных судов. |
| 26. | Участие адвоката в исполнительном производстве. |
| 27. | Юридическое обслуживание предприятий, организаций и учреждений. |
| 28. | Процессуальные права и обязанности адвоката в конституционном судопроизводстве. |
| 29. | Виды ответственности адвоката. |
| 30. | Порядок привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности. |
| 31. | Порядок привлечения адвоката к административной и уголовной ответственности. |
| 32. | Участие адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров. |
| 33. | Комиссия по этике и стандартам Федеральной палаты адвокатов является. |
| 34. | Собрание адвокатов адвокатской палаты субъекта Российской Федерации является (состав, полномочия, сроки проведения). |
| 35. | Совет адвокатской палаты субъекта Российской Федерации является (состав, полномочия). |
| 36. | Квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации является (состав, полномочия). |
| 37. | Ревизионная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации является (состав, полномочия). |
| 38. | Организация работы адвоката по консультированию граждан. |
| 39. | Особенности деятельности адвоката по осуществлению защиты осужденных в порядке надзора. |
| 40. | Правовой статус представителя в гражданском процессе. |

7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|----------------|--|--------------------------------|--------|
| 9 | Зачет (по накопительному рейтингу) | «зачтено» | 55-100 |
| | | «не зачтено» | 0-54 |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|--|---|--|--|
| 1. | Лаврищева О.А. | Участие адвоката в гражданском процесс: учебное пособие / Лаврищева О.А. – Издательство: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2019. – 144 с. – ISBN – | Учебное пособие | 2019 г. | elibrary.ru. |
| 2. | | Федеральным законом № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года (в действующей редакции) | Федеральный закон | 2002 г. (смотреть действую щую редакцию) | Некоммерческая интернет–версия КонсультантПлюс |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|--|---|---|-------------|--|
| 1 | Короткова П.Е. | Практические навыки адвоката: учебное пособие / Короткова П.Е. – юридическое издательство Норма, 2022. – 144 с. – ISBN – 978-5- 91768-894-7 | Учебное пособие | 2022 г. | znanium.com |
| 2. | Гудков А.И., Мищенко В.И., Рябова О.А. | Адвокатура в России: учебное пособие / Гудков А.И., Мищенко В.И., Рябова О.А. – г. Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2021. – 104 с. – ISBN – 978-5-93035-740-0 | Учебное пособие | 2021 г. | znanium.com |

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
2. WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – . – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
3. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
4. Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000– . – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
5. Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>.
6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|----------|---|---|
| 1 | Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acadmс | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2 | Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно |
| 3 | Mirapolis Human Capital Management | лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022 |

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|---|--|
| 1. | <p>Аудитория веб-конференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)</p> | <p>Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.</p> |
| 2. | <p>Аудитория веб-конференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)</p> | <p>Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб. камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.</p> |
| 3. | <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)</p> | <p>стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен</p> |
| 4. | <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)</p> | <p>Стол, стулья, компьютеры</p> |