

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.19  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Гражданский процесс 2

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)  
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация  
уголовно-правовой

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр                                      | 6       | Итого |
|--|---------|-------|
| Форма контроля                               | Экзамен |       |
| <b>Вид занятий</b>                           |         |       |
| Лекции                                       | 4       | 4     |
| Лабораторные                                 |         |       |
| Практические                                 | 6       | 6     |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР |         |       |
| Промежуточная аттестация                     | 0,35    | 0,35  |
| Контактная работа                            | 10,35   | 10,35 |
| Самостоятельная работа                       | 98      | 98    |
| Контроль                                     | 35,65   | 35,65 |
| <b>Итого</b>                                 | 144     | 144   |

Рабочую программу составил(и):

Доцент кафедры «Гражданское право и процесс» Смоляк Ю.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) бакалавра 40.03.01 Юриспруденция, Гражданско-правовой.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» \_\_\_\_ декабря \_\_\_\_ 2027 г.**

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой «Уголовное право и процесс»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* С.В. Юношев  
*(И.О. Фамилия)*

**УТВЕРЖДЕНО**

На заседании кафедры

«Гражданское право и процесс»

(протокол заседания № \_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов системное представление о гражданском судопроизводстве, свободное владение гражданско-процессуальной терминологией; дать знания об основных институтах гражданского процессуального права, о стадиях гражданского судопроизводства, о содержании и объеме полномочий участников гражданского процесса; выработать умения работы с правовыми актами, Постановлениями Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, оформления процессуальных документов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина:

Гражданское право 1,2,3

Гражданский процесс 1

Трудовое право 1

Семейное право

Теория государства и права

Конституционное право

Административное право

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Международное частное право

Арбитражный процесс

Адвокатская деятельность

Жилищное право

Нотариат

Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел

Итоговая аттестация

## 3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)   | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)        | Планируемые результаты обучения   |
|--|--|---|
| способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2) | ОПК-2.1. демонстрирует умения по установлению юридических фактов | <b>Знать:</b> сущность и содержание основных положений науки гражданского процессуального права   |
|  |  | <b>Уметь:</b> анализировать юридические факты, служащие основанием возникновения, изменения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений                                   |
|  |  | <b>Владеть:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер и способов защиты прав и законных интересов участников гражданского оборота. |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной работы     | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)  | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства) |
|--------------------|---------------------------|---|---------|-----------|-------|----------------|--|
| Раздел 1           | Лекция                    | Апелляционное, кассационное,<br>надзорное производства  | 6       | 2         | -     | -              | -  |
|                    | Практическое<br>занятие   | Апелляционное, кассационное,<br>надзорное производства  | 6       | 2         | 30    | -              | Тестовые задания<br>Задания,<br>проверяемые<br>вручную                 |
|                    |                           |   |         |           |       |                |  |
| Раздел 2           | Лекция                    | Пересмотр судебных актов.<br>Исполнительное производство.   | 6       | 2         | -     | -              | -  |
|                    | Практическое<br>занятие   | Пересмотр судебных актов<br>Исполнительное производство   | 6       | 2         | 20    | -              | Задания,<br>проверяемые<br>вручную, тестовые<br>задания                |
|                    | Практическое<br>занятие   | Производство по делам с участием<br>иностраннных лиц  | 6       | 2         | 10    | -              | Тестовые задания<br>Задания,<br>проверяемые<br>вручную                 |
|                    | Самостоятельная<br>работа | Составление конспектов, таблиц,<br>процессуальных документов,<br>подготовка к практическим занятиям,<br>изучение электронного учебника,<br>основной и дополнительной литературы | 6       | 98        | -     | -              | -  |

| <b>Модуль<br/>(раздел)</b> | <b>Вид<br/>учебной работы</b> | <b>Наименование тем занятий<br/>(учебной работы)</b> | <b>Семестр</b> | <b>Объем, ч.</b>     | <b>Баллы</b> | <b>Интерактив, ч.</b> | <b>Формы текущего<br/>контроля<br/>(наименование<br/>оценочного<br/>средства)</b> |
|----------------------------|-------------------------------|--|----------------|----------------------|--------------|-----------------------|---|
|                            | ПА                            |  | 6              | 0,35                 | 40           |                       | Тестовые задания  |
| <b>Контроль<br/>Итого:</b> |                               |  |                | <b>35,65<br/>144</b> | <b>100</b>   |                       |   |

## 5. Образовательные технологии

- Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

Особое внимание уделяется самостоятельному изучению нормативных источников, рекомендованной литературы, современных публикаций в юридических изданиях. Изучение учебного курса предполагает самостоятельный поиск учебного материала и использование информационно-правовых баз при изучении учебных разделов.

При подготовке к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине студенту необходимо тщательно изучить соответствующие темы учебника и учебного пособия, иную предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым материалам, представленным в рамках учебного пособия, дополнительной литературы проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, решаются кейс-задачи по темам дисциплины, составляют процессуальные документы в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы студентам предоставляется доступ к электронному учебному пособию на сайте ТГУ, выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с основной и дополнительной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции<br>(или ее части) | Наименование<br>оценочного средства                                  |
|---------|--|--|
| 6       | ОПК-2  | Тестовые задания<br>Задания, проверяемые вручную<br>Вопросы к зачету |

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1 Задания, проверяемые вручную.

Типовые примеры заданий:

## Задание № 1

Внимательно прочитайте описание ситуации и ответить на вопросы с применением нормативно-правовых актов. Составить проект апелляционной жалобы.

### Ситуация:

В результате дорожно-транспортного происшествия, происшедшего между водителями Ивановой и Петровым, органами ГИБДД виновным был признан Петров. Иванова обратилась в суд с исковым заявлением о возмещении ей вреда, причиненного дорожно-транспортным происшествием. Технические повреждения, причиненные аварией, Иванова оценила в 30 000 рублей.

Суд первой инстанции вынес решение от 5 апреля 2020 года об удовлетворении иска полностью.

26 апреля 2020 года Петров подал апелляционную жалобу.

В ходе рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции стало известно, что Петров управлял автомобилем лишь по доверенности, собственником автомобиля является третье лицо – индивидуальный предприниматель Зотов.

Суд апелляционной инстанции оставил решение мирового судьи без изменения, объяснив это тем, что у Петрова имеется доверенность на управление автомобилем, и в день дорожно-транспортного происшествия он выехал на нем. Поэтому он и должен нести ответственность за причиненный вред.

1. Составьте проект апелляционной жалобы.
2. Перечислите полномочия суда апелляционной инстанции.
3. Ответьте на вопрос, правильно ли суд апелляционной инстанции оставил решение мирового судьи без изменения?

### **Критерии оценки:**

- оценка 3 балла выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме, отсутствуют замечания по форме и содержанию документов, либо такие замечания носят несущественный характер, позиция аргументирована со ссылкой на статьи нормативно-правовых актов, на конкретные пункты судебных постановлений высших судебных инстанций;

- оценка от 2 до 2,9 баллов выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме, отсутствуют или имеются несущественные замечания по форме и содержанию документов, позиция аргументирована со ссылкой на статьи нормативно-правовых актов, на конкретные пункты судебных постановлений высших судебных инстанций;

- оценка 1 до 1,9 балла выставляется студенту, если задание выполнено не менее чем на 2/3, имеются замечания по форме и содержанию документов, позиция аргументирована со ссылкой на статьи нормативно-правовых актов;

- оценка от 0,1 до 0,9 баллов выставляется студенту, если задание выполнено менее чем на половину, имеются существенные замечания по форме и содержанию документа, позиция не аргументирована со ссылкой на статьи нормативно-правовых актов или аргументирована с ошибками;

- оценка 0 баллов выставляется если задание не выполнено или выполнено полностью не верно, замечания не устраняются.

## 7.2.2 Тестовые задания

### Типовые примеры тестовых заданий:

| Задание №1  |
|---|
| Одной из первых стадий проверки судебного решения, определения выступает: |

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| Выберите один из 4 вариантов ответа: |  |   |
| 1<br>)                               |  | рассмотрение дела в суде первой инстанции |
| 2<br>)                               |  | кассационное производство                 |
| 3<br>)                               |  | апелляционное производство                |
| 4<br>)                               |  | надзорное производство                    |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Задание №2</b>   |  |   |
| Объектом гражданского процессуального правоотношения выступает: |  |   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:                            |  |   |
| 1<br>)  |  | не вступивший в законную силу судебный акт первой инстанции |
| 2<br>)  |  | обстоятельства, подлежащие установлению по делу             |
| 3<br>)  |  | субъективные права и обязанности участников правоотношений  |
| 4<br>)  |  | методы и способы фиксации доказательств                     |

|  |  |                                |
|--|--|--------------------------------|
| <b>Задание №3</b>  |  |                                |
| Кто вправе поставить вопрос о разъяснении исполнительного документа, способа и порядка его исполнения: |  |                                |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:   |  |                                |
| 1<br>)   |  | взыскатель                     |
| 2<br>)   |  | должник                        |
| 3<br>)   |  | судебный пристав-исполнитель   |
| 4<br>)   |  | любое из вышеперечисленных лиц |

**Критерии оценки:**

За каждое правильное решенное тестовое задание автоматически выставляется 1 балл.

**7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Семестр 6



**7.3.1 Тестовые задания**  
**Типовые примеры тестовых заданий:**

| Задание №1  |  |  |
|---|--|--|
| В какой срок судьей кассационного суда общей юрисдикции решается вопрос о принятии кассационной жалобы, представления к производству: |  |  |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:  |  |  |
| 1<br>)  |  | в пятидневный срок со дня поступления с делом в суд кассационной инстанции   |
| 2<br>)  |  | в трехдневный срок со дня поступления с делом в суд кассационной инстанции   |
| 3<br>)  |  | в десятидневный срок со дня поступления с делом в суд кассационной инстанции |
| 4<br>)  |  | в недельный срок со дня поступления с делом в суд кассационной инстанции     |

| Задание №2   |  |                 |
|--|--|-----------------|
| По результатам рассмотрения надзорной жалобы Президиум Верховного Суда РФ принимает: |  |                 |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:   |  |                 |
| 1<br>)   |  | решение         |
| 2<br>)   |  | постановление   |
| 3<br>)   |  | определение     |
| 4<br>)   |  | судебный приказ |

| Задание №3   |  |                                       |
|--|--|---------------------------------------|
| Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора осуществляется: |  |                                       |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:                               |  |                                       |
| 1<br>)   |  | кассационным судом общей юрисдикции   |
| 2<br>)   |  | Конституционным Судом РФ              |
| 3<br>)   |  | Судебной коллегией Верховного Суда РФ |
| 4<br>)   |  | Президиумом Верховного Суда РФ        |

**7.3.2. Вопросы к промежуточной аттестации**

## Семестр 6

### Вопросы к экзамену.

1. Понятие, значение сущность апелляционного производства
2. Объекты и субъекты апелляционного производства
3. Содержание апелляционных жалоб, представлений
4. Порядок подачи и принятия к производству апелляционных жалоб, представлений
5. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции
6. Основания и порядок возбуждения апелляционного производства.
7. Порядок апелляционного производства.
8. Полномочия суда апелляционной инстанции
9. Постановления суда апелляционной инстанции
10. Понятие, значение сущность кассационного производства
11. Объекты и субъекты кассационного производства
12. Содержание кассационных жалоб, представлений
13. Основания и порядок возбуждения кассационного производства
14. Порядок кассационного производства.
15. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции
16. Полномочия суда кассационного производства
17. Постановления суда кассационной инстанции
18. Производство в судебной коллегии Верховного Суда РФ
19. Порядок подачи кассационных жалобы, представления в судебную коллегию Верховного Суда РФ
20. Сроки рассмотрения кассационных жалобы, представления
21. Понятие, значение сущность надзорного производства
22. Основания и порядок возбуждения надзорного производства
23. Порядок надзорного производства
24. Полномочия суда надзорной инстанции
25. Участие прокурора в суде надзорной инстанции
26. Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора по представлению Председателя Верховного Суда РФ или его заместителя
27. Содержание постановления Президиума Верховного Суда РФ
28. Понятие, значение сущность производства по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу
29. Основания и порядок возбуждения дела по пересмотру по вновь открывшимся и новым обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу
30. Исчисление сроков подачи заявления, представления о пересмотре судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
31. Порядок пересмотра по вновь открывшимся и новым обстоятельствам решений, определений суда, вступивших в законную силу.
32. Производство по делам с участием иностранных лиц (общая характеристика)
33. Процессуальные права и обязанности иностранных лиц
34. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства
35. Процессуальная правоспособность иностранной организации и международной организации
36. Иски к международным организациям. Дипломатический иммунитет.
37. Применение правил подсудности дел с участием иностранных лиц
38. Исключительная подсудность дел с участием иностранных лиц
39. Судебные поручения иностранных судов
40. Производство по делам с участием иностранных государств

41. Исполнение судебных постановлений
42. Отказ в принудительном исполнении решения иностранного суда
43. Признание решений иностранных судов
44. Отказ в признании и исполнении решений иностранных третейских судов (арбитражей)
45. Подсудность гражданских дел с участием иностранного государства
46. Юрисдикционные иммунитеты, процессуальные и обязанности иностранного государства
47. Производство по делам об осуществлении функций содействия в отношении третейских судов
48. Производство по делам об осуществлении функций контроля в отношении третейских судов
49. Выдача судом исполнительного листа
50. Выдача судом дубликата исполнительного листа или судебного приказа
51. Перерыв и восстановление срока предъявления исполнительного документа к исполнению
52. Разъяснение исполнительного документа
53. Отсрочка или рассрочка исполнения судебного постановления, изменение способа и порядка его исполнения
54. Приостановление исполнительного производства
55. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства судом
56. Возобновление исполнительного производства
57. Прекращение исполнительного производства
58. Поворот исполнения решения суда
59. Защита прав других лиц при исполнении судебного постановления государственного или иного органа
60. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание

### **Билет к экзамену**

Состоит из двух вопросов из перечня вопросов к экзамену

### **7.3.2. Критерии и нормы оценки**

| <b>Семестр</b> | <b>Форма проведения промежуточной аттестации</b> | <b>Критерии и нормы оценки</b> |  |
|----------------|--|--------------------------------|--|
| 6              | Экзамен (по накопительному рейтингу)             | «отлично»                      | оценка «отлично» выставляется студенту, если он по результатам итогового тестирования имеет от 85 до 100 баллов. |
|                |  |                                |  |

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки |   |
|---------|---|-------------------------|---|
|         |   | «хорошо»                | оценка «хорошо» выставляется студенту, если он по результатам итогового тестирования имеет от 70 до 84 баллов.                      |
|         |   | «удовлетворительно»     | оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он по результатам итогового тестирования имеет от 55 до 69 баллов.           |
|         |   | «неудовлетворительно»   | оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он по результатам итогового тестирования имеет от 0 до 54 баллов.          |
| 6       | Экзамен (устно)                           | «отлично»               | оценка «отлично» студент дает полные и обоснованные ответы на экзаменационные вопросы; правильно решает задачи и выполняет задания. |

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки |   |
|---------|---|-------------------------|---|
|         |   | «хорошо»                | оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дает полные и обоснованные ответы на экзаменационные вопросы, но допускает несущественные неточности, исправляет ошибки при ответе на наводящие вопросы преподавателя. |
|         |   | «удовлетворительно»     | оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дает базовые ответы на экзаменационные вопросы, но допускает существенные ошибки, в том числе на дополнительные вопросы преподавателя.                      |
|         |   | «неудовлетворительно»   | оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он отказался от ответа, либо если ответ носит фрагментарный, поверхностный характер.   |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители    | Заглавие (заголовок)                         | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|-------|------------------------|--|---|-------------|--|
| 1     | Алексеева Н.В. (и др.) | Гражданский процесс: учебник                 | учебник   | 2022        | ЭБС<br>IPR SMART                                   |
| 2     | Андреева Т.К. (и др.)  | Гражданское процессуальное право. В 2 томах. | учебник   | 2022        | ЭБС<br>IPRbooks                                    |

### 8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок)                                   | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|-------|---------------------|--|---|-------------|--|
| 1     | Абушенко Д.Б.       | Гражданский процесс. Практикум.                        | учебное пособие   | 2022        | ЭБС<br>IPRbooks                                    |
| 2     | Женетль С.З.        | Гражданский процесс                                    | учебник   | 2019        | ЭБС<br>Znanium.com                                 |
| 3     | Кайль Я.Я.          | Актуальные проблемы гражданского процессуального права | учебник   | 2022        | ЭБС<br>Znanium.com                                 |

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : [apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <http://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО                              | Реквизиты договора<br>(дата, номер, срок действия)   |
|-------|--|--|
| 1     | Информационно-правовая система. Консультант+ | Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)  |
| 2     | Windows                                      | Договор № 690 от 19.05.2015г. (срок действия - бессрочно)  |
| 3     | Office Standart                              | Договор № 690 от 19.05.2015г., (срок действия – бессрочно); Договор № 727 от 20.07.2016г., (срок действия-бессрочно) |
| 4     | Mirapolis Virtual Room до 500 участников     | Договор №868/2017 от 31.07.2017 (бессрочно)  |

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)                   | Перечень основного оборудования  |
|-------|---|--|
| 1     | Центр (класс) деловых игр.<br>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.<br>Учебная аудитория для проведения занятий семинарного типа.<br>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых | Стол судьи, стол адвоката, стол прокурора, стол секретаря суда, кресло судьи, кресло офисное, молоток судьи, трибуна, Герб РФ, Флаг РФ, столы ученические трехместные (моноблок), столы ученические двухместные (моноблок), доска аудиторная |

| №<br>п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)   | Перечень основного оборудования  |
|----------|---|--|
|          | работ).<br>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.<br>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-306)   | (передвижная), телевизор Samsung, системный блок.  |
| 2        | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)  | стулья-пюпитры, тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столы под компьютеры, плакаты, манекен                                  |
| 3        | Аудитория вебконференций.<br>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК 807) | Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок. |