

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Адвокат в гражданском судопроизводстве»

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)
Гражданско-правовой

Форма обучения: Очно-заочная

Год набора: 2022 год

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	9	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные	-//-	-//-
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-//-	-//-
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	10,25	10,25
Самостоятельная работа	133,75	133,75
Контроль	-//-	-//-
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

доцент кафедры, кандидат юридических наук, Бобровский О.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и
учебного плана направления подготовки (специальности)
40.03.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» октября 2027 года.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры
«Гражданское право и процесс»

(протокол заседания № _1_ от «27» августа 2021 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – изучение дисциплины «Адвокат в гражданском судопроизводстве» позволяет студентам института права приобрести знания в сфере представительства интересов физических и юридических лиц в гражданском и арбитражном судопроизводствах, получить знания о деятельности и полномочиях адвоката в различных судебных инстанциях.

Задачи:

1. изучение деятельности полномочий адвоката в гражданском и арбитражном судопроизводстве;
2. изучение деятельности адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях, а также в Конституционном суде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Гражданское право, Гражданский процесс, Арбитражный процесс, Договорное право.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-2).	Владеет способами защиты прав и свобод человека и гражданина (ПК-2.1).	Знать: принципы профессиональной этики адвоката, общие требования, предъявляемые к профессиональному поведению адвоката, к поведению адвоката во внеслужебное время.
		Уметь: уважать честь и достоинство личности, разъяснять, давать

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>консультации о роли и функциях адвоката по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, безопасности личности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками консультирования по правовым вопросам, как в устной, так и в письменной форме; навыками составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; навыками представления интересов доверителя в гражданском и арбитражном судопроизводстве.</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Общая характеристика адвокатской деятельности (Модуль 1)	Лек. 1 Пр. 1 Сам.раб.	Предмет и метод учебного курса "Адвокат в гражданском процессе". История развития адвокатуры в России. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуре. Профессиональная этика адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката. Организация деятельности адвокатуры.	9	2 2 44,75	-	-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных).

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Правовое регулирование адвокатской деятельности (Модуль 2)	Лек. 2 Пр. 2,3 Сам. раб.	Деятельность адвоката по гражданско-правовым спорам. Юридическая консультация. Правовая оценка документов. Участие адвоката в оценке и исследовании доказательств по гражданскому делу. Участие адвоката в судебном заседании. Подготовка выступительной речи. Судебные прения сторон. Ведение адвокатского производства. Сведения, составляющие охраняемую законом адвокатскую тайну.	9	2 4 89	-	-	Собеседование, тестирование, индивидуальные домашние задания, рефераты, решение практических (ситуационных).

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	ПА	«Адвокат в гражданском судопроизводстве»	9	0,25	-	-	Зачет
				Контактная работа:	10,25		
				Самостоятельная работа:	133,75		
				Итого:	144		

5. Образовательные технологии

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)

Средства новых информационных технологий обеспечивают обучающихся самыми современными средствами обучения:

- компьютерные обучающие программы;
- электронные учебные пособия;
- компьютерные системы тестирования и контроля знаний;
- электронные библиотеки;
- учебные аудио и видеоматериалы;
- вебинары.

При обучении с применением дистанционных образовательных технологий все аудиторские формы занятий заменяются регулярным взаимодействием с обучающимися в системе дистанционного обучения.

Основными обязательными формами организации обучения становятся:

- размещение преподавателем в системе дистанционного обучения учебных и учебно-методических материалов, привязанных к существующему расписанию занятий и осваивающихся обучающимися в соответствии с этим расписанием.
- проведение на базе системы дистанционного обучения консультирования обучающихся.
- систематический оперативный контроль за процессом обучения с помощью заданий, выполняемых обучающимися в системе дистанционного обучения.

Лекция с применением дистанционных образовательных технологий проводится в форме презентации, видеолекции, видеоконференции.

Семинар (практическое занятие) проводится в таких формах как форум, дискуссия, видеоконференция, видеодиспут и т.д.

Режим проведения семинарского (практического) занятия:

1. Асинхронный режим. Если запланировано асинхронное общение (режим, когда преподаватель отвечает на сообщения студентов в удобное для него время, а не непосредственно в момент занятия), используется Форум в системе дистанционного обучения. Создается тема на Форуме, даётся ей название, соответствующее теме семинара. Выбирается схема проведения занятия:

- проведение занятия на Форуме по схеме «вопрос-ответ»;
- проведение занятия на Форуме по схеме «обсуждение докладов».

2. Синхронный режим. Если запланировано синхронное общение (общение в режиме реального времени со студентами во время занятия), выбирается инструмент для синхронного общения. Занятие проводится в конкретное время, в соответствии с расписанием занятий. Это могут быть:

- чат-сессия;
- видеоконференция. Этот вид семинарского/практического занятия по методике проведения наиболее сходен с занятием, проводимом в очном формате.

Консультация проводится в форме личного сообщения, чата, виртуальной комнаты, групповой видеоконсультации и пр.

Самостоятельная работа при дистанционном обучении – это, прежде всего, работа с правовыми справочными системами, электронными учебно-методическим комплексами, самостоятельный поиск информации и т.д.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и

- дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
 - самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
 - использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
 - выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

6.4. Подготовка к аттестации (зачет)

При подготовке к зачету необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы Федерального закона № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», ГПК РФ, АрПК РФ и другого законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики. Повторить индивидуальные задания, а также решение практических (ситуационных) задач, выполненных в течение изучения курса.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
9	ПК-2	Задания проверяемые вручную/ Тест

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Рефераты

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

1.	Адвокатура - добровольное профессиональное объединение юристов.
2.	Адвокатура - независимая самоуправляющаяся организация.
3.	Адвокатура - институт гражданского общества.
4.	Гарантии независимости адвокатуры.
5.	Принципы деятельности адвокатуры.
6.	Источники законодательного регулирования адвокатуры.
7.	Самоуправление, корпоративность и равноправие адвокатов.
8.	Адвокатура и государство.
9.	Адвокатура. Общество. Государство.
10.	Процессуальное положение адвокатов в арбитражном процессе: особенности и сравнительная характеристика.
11.	Процессуальное положение адвокатов в гражданском процессе: особенности и сравнительная характеристика.
12.	Адвокатура в период действия Судебных Уставов 1864 года.
13.	Создание института присяжных поверенных.
14.	Советы присяжных поверенных. Условия и порядок приема в число присяжных поверенных.
15.	Адвокатура в советский и постсоветский период.
16.	Создание института советской адвокатуры (решение ВЦИК от 26 мая 1922 г.).
17.	Положение об адвокатуре СССР от 16 августа 1939 г.
18.	Закон об адвокатуре СССР от 30 ноября 1979 г.
19.	Современное законодательство об адвокатуре.
20.	История принятия закона "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации". Основные концепции предложенных проектов Закона.
21.	Порядок образования адвокатской палаты субъекта Российской Федерации

	Федерации.
22.	Совет адвокатской палаты: цели и задачи деятельности.
23.	Формы адвокатских образований.
24.	Коллегия адвокатов: порядок создания и принципы работы.
25.	Адвокатский кабинет: порядок создания и принципы работы.
26.	Адвокатское бюро: порядок создания и принципы работы.
27.	Юридическая консультация: порядок создания и деятельности.
28.	Адвокат - субъект реализации правозащитной функции адвокатуры, консультант, защитник, представитель, поверенный.
29.	Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.
30.	Помощник адвоката: обязанности и особенности правового положения.
31.	Стажер адвоката: обязанности и особенности правового положения.
32.	Профессиональная этика адвоката.
33.	Кодекс профессиональной этики адвоката.
34.	Нравственные принципы защиты в арбитражном судопроизводстве.
35.	Нравственные принципы защиты в гражданском судопроизводстве.
36.	Нравственные принципы представительства, осуществляемого адвокатом.
37.	Нравственные коллизии, возникающие в адвокатской деятельности; их преодоление.
38.	Профессиональная юридическая подготовка - основа мастерства адвоката.
39.	Значение ораторского искусства для деятельности адвоката.
40.	Способы подготовки речи адвоката для выступления в суде.
41.	Защитительная речь адвоката.
42.	Адвокатское красноречие.
43.	Психологические особенности деятельности адвоката.
44.	Методы психологического воздействия на суд и оппонентов.
45.	Тактика адвокатского допроса.
46.	Принятие поручения. Подготовка к участию в деле.
47.	Подготовка к судебным прениям.
48.	Реплика.
49.	Представительство адвокатом интересов гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном судопроизводстве.
50.	Деятельность адвоката-защитника в кассационном производстве, составление кассационной жалобы, подготовка к участию в суде кассационной инстанции.

Критерии оценки:

Критерии и нормы оценки	
«отлично»	Отличную оценку получает студент, показавший всесторонние, системные и глубокие знания материала, проявивший творческие способности в понимании и изложении материала, знающий фактические данные и способный их анализировать.
«хорошо»	Оценку «хорошо» получает студент, показавший твердые знание предмета, который хорошо усвоил рекомендованную литературу, законодательные источники, четко ориентирующийся в проблемных вопросах, но допускающий неточности при ответе.
«удовлетворительно»	Удовлетворительная оценка выставляется студенту, показавшему знания основного учебного материала, справляющемуся с выполнением задания, предусмотренного программой, знакомому с рекомендованной литературой, но допускающий неточности, не ответившему на отдельные, не столь существенные вопросы.
«неудовлетворительно»	Неудовлетворительная оценка выставляется студенту, если он не усвоил хотя бы отдельных существенных вопросов в задании.

7.2.2. Тестирование. Типовой пример задания

Задание №1		
1. Граждане вправе вести свои дела в суде		
1)	+	лично или через представителей
2)	-	только лично
3)	-	только через представителей
4)	-	с согласия прокурора

Задание №2		
1. Лицо, которое выступает от имени, в интересах и по поручению другого лица и осуществляет в пределах предоставленных ему полномочий процессуальные действия, создающие определенные правовые последствия для представляемого, это		
1	+	представитель

)		
)	2	- истец
)	3	- свидетель
)	4	- ответчик

Задание №3

1. Представитель всегда выступает

)	1	+ от имени представляемого
)	2	- от своего имени
)	3	- от имени государства
)	4	- от имени прокурора

Задание №4

1. Отношения между судом и представителем в гражданском процессе регулируются нормами

)	1	+ гражданского процессуального права
)	2	- гражданского права
)	3	- уголовного права
)	4	- уголовно-процессуального права

Задание №5

1. Отношения между представителем и представляемым регулируются нормами

)	1	+ материального права
)	2	- процессуального права
)	3	- материально-процессуального права

)	4	-	уголовного права
---	---	---	------------------

Задание №6

1. Институт судебного представительства способствует реализации права граждан на получение квалифицированной юридической помощи, закрепленного

)	1	+	в ст. 48 Конституции РФ
)	2	-	в ст. 51 Конституции РФ
)	3	-	в ст. 80 Конституции РФ
)	4	-	в ст. 125 Конституции РФ

Задание №7

1. Судебное представительство возможно

)	1	-	в суде первой инстанции
)	2	-	в суде апелляционной инстанции
)	3	-	в суде кассационной инстанции
)	4	+	в суде первой, апелляционной, кассационной, надзорной инстанции

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр ____9____

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Институт присяжных поверенных 1864 года. Кто не мог быть присяжным поверенным?
2.	Принципы организации русской адвокатуры 1864 года.
3.	Упразднение традиционной российской адвокатуры и создание советской адвокатуры после революции 1917 года.
4.	Становление современной российской адвокатуры с 1989—2002 гг.
5.	Основополагающие принципы организации деятельности современной адвокатуры по Федеральному закону «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
6.	Принципы организации деятельности современной адвокатуры, установленные Кодексом профессиональной этики адвоката.
7.	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Понятие, структура (что входит в состав ФПА РФ), полномочия.
8.	Всероссийский съезд адвокатов. Кем избирается и на какой срок? Полномочия.
9.	Президент ФПА РФ (кем и на какой срок избирается, полномочия).
10.	Адвокатская палата субъекта Российской Федерации. Понятие, структура (что входит в состав адвокатской палаты субъекта РФ), полномочия.
11.	Формы адвокатских образований (понятия, особенности создания).
12.	Юридическая консультация (первичный сбор информации при юридической консультации, уточнение фактических обстоятельств при юридической консультации, анализ и правовая оценка документов при юридической консультации, финальный этап консультации).
13.	Соглашение об оказании юридической помощи.
14.	Полномочия адвоката в соответствии с ФЗ «Об адвокатуре».
15.	Полномочия адвоката в соответствии с ГПК РФ.
16.	Подготовка адвоката-представителя к участию в деле.
17.	Участие адвоката в оценке и исследовании доказательств по гражданскому делу.
18.	Участие адвоката в оценке и исследовании доказательств по арбитражному делу.
19.	Выступление адвоката в судебном заседании.
20.	Понятие и классификация судебных доказательств.
21.	Ведение адвокатского производства (чем регламентируется, с какой целью, как оформляются, где и как хранятся).

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
22.	Содержание адвокатского производства по гражданским делам.
23.	Содержание адвокатского производства по арбитражным делам.
24.	Соблюдение адвокатской тайны при ведении адвокатского производства.
25.	Деятельность адвоката в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражных судов.
26.	Участие адвоката в исполнительном производстве.
27.	Юридическое обслуживание предприятий, организаций и учреждений.
28.	Процессуальные права и обязанности адвоката в конституционном судопроизводстве.
29.	Виды ответственности адвоката.
30.	Порядок привлечения адвоката к дисциплинарной ответственности.
31.	Порядок привлечения адвоката к административной и уголовной ответственности.
32.	Участие адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров.
33.	Комиссия по этике и стандартам Федеральной палаты адвокатов является.
34.	Собрание адвокатов адвокатской палаты субъекта Российской Федерации является (состав, полномочия, сроки проведения).
35.	Совет адвокатской палаты субъекта Российской Федерации является (состав, полномочия).
36.	Квалификационная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации является (состав, полномочия).
37.	Ревизионная комиссия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации является (состав, полномочия).
38.	Организация работы адвоката по консультированию граждан.
39.	Особенности деятельности адвоката по осуществлению защиты осужденных в порядке надзора.
40.	Правовой статус представителя в гражданском процессе.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
9	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	55-100
		«не зачтено»	0-54

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Лаврищева О.А.	Участие адвоката в гражданском процесс: учебное пособие / Лаврищева О.А. – Издательство: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2019. – 144 с. – ISBN –	Учебное пособие	2019 г.	elibrary.ru.
2.		Федеральным законом № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года (в действующей редакции)	Федеральный закон	2002 г. (смотреть действующую редакцию)	Некоммерческая интернет–версия КонсультантПлюс

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Короткова П.Е.	Практические навыки адвоката: учебное пособие / Короткова П.Е. – юридическое издательство Норма, 2022. – 144 с. – ISBN – 978-5- 91768-894-7	Учебное пособие	2022 г.	znanium.com
2.	Гудков А.И., Мищенко В.И., Рябова О.А.	Адвокатура в России: учебное пособие / Гудков А.И., Мищенко В.И., Рябова О.А. – г. Владимир: ВЮИ ФСИН России, 2021. – 104 с. – ISBN – 978-5-93035-740-0	Учебное пособие	2021 г.	znanium.com

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
2. WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – . – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
3. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
4. Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000– . – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
5. Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>.
6. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acadmс	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	<p>Аудитория веб-конференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)</p>	<p>Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.</p>
2.	<p>Аудитория веб-конференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)</p>	<p>Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб. камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.</p>
3.	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)</p>	<p>стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен</p>
4.	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)</p>	<p>Столы, стулья, компьютеры</p>