

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.03(Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)
23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

направленность (профиль)/специализация
Автомобили и тракторы

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 13 ЗЕТ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	А	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	4,3	4,3
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	4,5	4,5
Иные формы	463,5	463,5
Итого	468	468

Программу практики составил(и):

доцент, к.п.н. Л.А. Угарова

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Срок действия рабочей программы дисциплины до «___» _____ 2027 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры
«Проектирование и эксплуатация автомобилей»

(протокол заседания Протокол №1 от 30.08.2022г.).

1. Цель практики

Цель — закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; изучение организационной структуры и должностных обязанностей инженерно-технических работников, действующих на предприятии; освоение приемов конструкторской деятельности и методов стендовых исследований узлов и агрегатов автомобиля; приобретение навыков общения и поведения в рабочей профессиональной обстановке данного предприятия. Задачами практики является: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных научных, технических, педагогических, экономических и производственных задач; выполнение выпускной квалификационной работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Конструкция автомобиля», «Конструирование и расчёт автомобиля», «Испытания автомобиля», «Сертификация продукции автомобилестроения», «Автоматические системы автомобиля и теория автоматического управления», «Эффективность функционирования предприятий в автомобилестроении».

Освоение данной практики необходимо для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: стационарная, выездная

Способ *(при наличии)*: –

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

4. Тип практики

преддипломная

5. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится в лабораториях выпускающей кафедры «Проектирование и эксплуатация автомобилей», на базе лабораторий ИТЦ ТГУ, в ПАО «АВТОВАЗ», на других промышленных предприятиях, связанных с конструированием, расчетом, доводкой, испытаниями автомобилей и автокомпонентов, по графику учебного процесса.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
--	---	---------------------------------

<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации</p> <p>УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности</p> <p>УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние, проблемы и перспективы развития в области конструирования и проектирования наземных транспортно-технологических средств, а также их технологического оборудования; - способы получения необходимой информации в соответствии с поставленными задачами; - способы анализа и синтеза для обработки полученной информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать состояние, проблемы и перспективы развития наземных транспортно-технологических средств, а также их технологического оборудования и комплексов на их базе; - выполнять поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами; - анализировать и систематизировать полученную информацию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать состояние, проблемы и перспективы развития наземных транспортно-технологических средств, а также их технологического оборудования; - способностью выполнять поиск необходимой информации в соответствии с поставленными задачами; - способностью анализировать и систематизировать полученную информацию.
---	---	---

<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК.4.3. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы построения устной и письменной речи; - приемы и способы ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; - современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
	<p>УК.4.4. Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить устную и письменную речь, формулирует свою точку зрения, ведет дискуссию и полемику на государственном языке Российской Федерации; - демонстрировать умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; - использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками построения устной и письменной речи; - навыками ведения обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; - навыками использования современных информационно-коммуникативных средств для коммуникации.

<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.4. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>УК-5.5. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание должностных инструкций инженерных работников предприятия в области конструирования и проектирования наземных транспортно-технологических средств, а также их технологического оборудования; - правила конструктивного взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информацию из должностных инструкций инженерных работников предприятия в области конструирования и проектирования наземных транспортно-технологических средств, а также их технологического оборудования; - использовать правила конструктивного взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать информацию из должностных инструкций инженерных работников предприятия в области конструирования и проектирования наземных транспортно-технологических средств, а также их технологического оборудования; - способностью использовать правила конструктивного взаимодействия с людьми в социальной и профессиональной деятельности на принципах уважения и с учетом их социокультурных особенностей.
---	--	--

<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Эффективно планирует собственное время.</p> <p>УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - график работы и контрольные сроки решаемых задач; - возможности своего профессионального развития; - основную информацию в областях профессиональной деятельности, смежных и иных, способствующих формированию успешной карьеры на рынке труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать график работы и планировать контрольные сроки решаемых задач; - планировать время и возможности своего профессионального развития; - использовать основную информацию в областях профессиональной деятельности, смежных и иных, способствующих формированию успешной карьеры на рынке труда. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки графика работы и планирования контрольных сроков решаемых задач; - навыками планирования времени и возможностях своего профессионального развития; - способностью использовать основную информацию в областях профессиональной деятельности, смежных и иных, способствующих формированию успешной карьеры на рынке труда.
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности.
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Использует методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по применению методов и средств создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.2. Использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о понятии инклюзивной компетентности, ее компонентах и структуре; особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; - способы осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о понятии инклюзивной компетентности, ее компонентах и структуре; особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; - применять способы осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по применению знаний о понятии инклюзивной компетентности, ее компонентах и структуре; особенностях применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах; - навыками применения способов осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые принципы функционирования экономики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о базовых принципах функционирования экономики.

	<p>экономической жизни</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личным бюджетом, контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками по применению знаний о о базовых принципах функционирования экономики.
<p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. На основе знаний о праве и государстве, а также антикоррупционного и антитеррористического законодательства демонстрирует умения выявлять коррупционное поведение и имеет нетерпимое к нему отношение</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и понятие коррупционного поведения и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать коррупционное поведение и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью анализировать коррупционное поведение и его взаимосвязи с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.
<p>ПК-1. Способен проводить конструирование и расчет автотранспортных средств и их компонентов</p>	<p>ПК-1.1 - Выполняет расчеты узлов, систем и компонентов АТС, в том числе с применением современных программных средств</p> <p>ПК-1.2 Разрабатывает конструкций АТС и их компонентов с учетом современных технологий изготовления и сборки, законодательных требований в области автомобилестроения</p> <p>ПК-1.3 Разрабатывает конструкций АТС и их</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и правила оформления схем и планов участков/цехов производственных предприятий, деталей, узлов ТС.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять схемы/планы участков/цехов производственных предприятий, деталей, узлов ТС.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью оформлять схемы/планы участков/цехов производственных предприятий, деталей, узлов ТС.

	компонентов с учетом современных тенденции эргономики и дизайна, компоновочных и производственных требований к автомобильным несущим системам	
ПК-2. Способен проводить проектирование автотранспортных средств и их компонентов	<p>ПК-2.3 Разрабатывает конструкции АТС и их компонентов с учетом знаний о теории автомобилей</p> <p>ПК-2.4 Подготавливает полный комплект конструкторской документации при разработке конструкции АТС и их компонентов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила проведения поисковых исследований по созданию перспективных автотранспортных средств и их компонентов; - правила разработки технического задания, эскизного проекта и технического проекта на автотранспортные средства и их компоненты.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить поисковые исследования по созданию перспективных автотранспортных средств и их компонентов; - разрабатывать техническое задание, эскизные проекты и технические проекты на автотранспортные средства и их компоненты.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения поисковых исследований по созданию перспективных автотранспортных средств и их компонентов; - способностью разрабатывать техническое задание, эскизные проекты и технические проекты на автотранспортные средства и их компоненты.
ПК-3. Способен управлять деятельностью по разработке конструкций автотранспортных средств и их компонентов	<p>ПК-3.1 Осуществляет планирование разработки конструкций АТС и их компонентов на всех этапах</p> <p>ПК-3.3 Организует конструкторское сопровождение производства и испытаний АТС и их компонентов</p> <p>ПК-3.4 Проводит анализ тенденций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы разработки конструкций автотранспортных средств и их компонентов;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать этапы разработки конструкций автотранспортных средств и их компонентов.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования этапов разработки конструкций автотранспортных средств и их компонентов.

	<p>развития АТС и их компонентов, технологий их производства с учетом потребительских предпочтений и современного развития техники</p> <p>ПК-3.5 Проводит планирование и организацию научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по АТС и их компонентам</p> <p>ПК-3.6 Руководит деятельностью организаций и подразделений организаций осуществляющих разработку АТС и их компонентов</p> <p>ПК-3.7 Разрабатывает предложения и планы по развитию и модернизации экспериментально-исследовательской базы организации</p> <p>ПК-3.8 Осуществляет взаимодействие и сотрудничество с предприятиями сервисно-сбытовой сети по вопросам совершенствования конструкции АТС и их компонентов, оптимизации технологии ТО и Р автомобилей</p>	
ПК 4. Способен организовывать и проводить испытания и исследования автотранспортных средств и их компонентов	ПК-4.1 Выполняет планирование испытаний и исследований АТС и их компонентов	Знать:
	<p>ПК-4.2 Организует технологический процесс выполнения испытаний и исследований АТС и их компонентов</p> <p>ПК-4.3 Разрабатывает</p>	<p>- порядок и правила оформления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по испытанию автотранспортных средств.</p> <p>Уметь:</p> <p>- планировать и организует испытания и исследования автотранспортных средств и их компонентов.</p>

		предложения и планы по материально-техническому, методическому и метрологическому обеспечению испытаний и исследований АТС и их компонентов и развитию инфраструктуры испытаний и исследований	Владеть: - способностью планировать и организовывать научно-исследовательские и испытания и исследования автотранспортных средств и их компонентов.
ПК-5. Способен управлять деятельностью по испытаниям и исследованиям автотранспортных средств и их компонентов		ПК-5.1 Проводит анализ тенденций развития АТС и их компонентов, инфраструктуры испытаний и исследований АТС и их компонентов, методов проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Знать: - тенденции развития автотранспортных средств и их компонентов, инфраструктуры испытаний и исследований автотранспортных средств и их компонентов, методов проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
		ПК-5.5 Осуществляет взаимодействие и сотрудничество с организациями по вопросам испытаний и исследований АТС и их компонентов	Уметь: - анализировать тенденции развития автотранспортных средств и их компонентов, инфраструктуры испытаний и исследований автотранспортных средств и их компонентов, методов проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
		ПК-5.6 Управляет характеристиками АТС и их компонентов в заданных параметрах за счет внесения изменений в конструкцию	Знать: - порядок и правила оформления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по испытанию автотранспортных средств.

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Собрание по практике, выдача задания, консультации. Инструктаж по технике безопасности.	А	4,3		-
ИФ	Подготовительный этап	А	5,5	5	Индивидуальный график
ИФ	Теоретический этап	А	153	15	Отчет по практическому заданию 1
ИФ	Практический этап	А	153	20	Отчет по практическому заданию 2
ИФ	Оформление отчета	А	152	50	Отчет по практике
ПА	Вопросы к зачету	А	0,2		Отчет по практике
Форма (формы) отчетности по практике					Отчет по практике
Итого:			468		

Схема расчета итогового балла: Оформление договора – максимум 10 баллов, Подготовительный этап – максимум 5 баллов, Теоретический этап – максимум 15 баллов, Практический этап – 20 баллов, Оформление отчета – максимум 50 баллов.

8. Образовательные технологии

Для эффективного изучения дисциплины и реализации компетентностного подхода, предусмотрено традиционная форма обучения (консультации руководителя практики при сборе и анализе информации о предмете диссертационного исследования, составлении плана прохождения практики и графика выполнения исследований, обсуждении результатов выполненных исследований и т.д.).

9. Методические указания

При написании отчета и подготовке к зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, материалы базы практики, а также выполнять все задания, предусмотренные программой. Для закрепления теоретических знаний, полученных при прохождении практики студенты выполняют отчет по практике в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1, УК-4, УК-5, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Отчет по практике

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

Практическое задание 1

Этап практики – Подготовительный этап

Задание. Индивидуальный график (план) проведения практики

Методические указания:

1. Оформить индивидуальный график (план) практики, на основании:
 - общего рабочего графика (плана) проведения практики;
 - выбранной профильной организации;
 - практических заданий, размещенных в учебном курсе.

Практическое задание 2

Этап практики – Теоретический этап

Задание. На теоретическом этапе необходимо выполнить раздел 1 ВКР (в соответствии с заданием руководителя).

Методические указания:

Отчет по преддипломной практике представляет собой готовую пояснительную записку ВКР, содержащую все разделы в соответствии с заданием руководителя (допускается в отчет по преддипломной практике не включать разделы по Безопасности жизнедеятельности и Экономике).

На теоретическом этапе необходимо выполнить раздел 1 ВКР (в соответствии с заданием руководителя).

Примерное содержание раздела 1 ВКР:

Раздел 1 «Состояние вопроса» (приводится наименование рассматриваемого узла, детали, агрегата ТС)

Практическое задание 3

Этап практики – Практический этап

Задание. На практическом этапе необходимо выполнить разделы 2 и 3 ВКР (в соответствии с заданием руководителя).

Методические указания:

На практическом этапе необходимо выполнить разделы 2 и 3 ВКР (в соответствии с заданием руководителя).

Примерное содержание разделов 2 и 3:

Раздел 2 «Расчетный раздел»

Раздел 3 «Технологический процесс (название процесса)»

3.1 Условия работы агрегата (или системы), возможные неисправности и методы их устранения

3.3 Разработка технологической карты

Практическое задание 4

Этап практики – Заключительный этап

Задание. Подготовить отчет о прохождении практики

Методические указания:

Отчет по практике должен быть выполнен любым печатным способом с использованием компьютера на одной стороне листа бумаги формата А4.

Оформление отчета необходимо выполнять в соответствии с методическими рекомендациями, которые располагаются на сайте ТГУ в свободном доступе:

https://www.tltsu.ru/upravlenie/educational-methodical-management/regulatory-documents-of-educational-process/%D0%9C%D0%B5%D1%82%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5%20%D1%83%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8E%20%D0%92%D0%9A%D0%A0_2021_.pdf

По итогам практики составляется отчет о работе в целом, акт о прохождении практики. Отчет и акт о прохождении практики обучающиеся предоставляют руководителю практики от кафедры в последний день практики (не позднее субботы).

В течение недели после окончания практики руководитель практики от кафедры проводит итоговое собрание со студентами, на котором, по возможности, присутствуют представители организаций.

Отчет по практике обучающийся составляет в течение всего периода прохождения практики. Акт оформляется в соответствии с Приложением Б и предоставляется руководителю практики от кафедры вместе с отчетом.

Отчет должен включать не менее 15 и не более 30 страниц компьютерного набора текста. Не допускается включение в отчет сканированных документов. В отчете могут содержаться фотодокументы оборудования, рабочего места, территории и т.д.

Ответственность за достоверность данных, содержащихся в отчете, и за соответствие его требованиям настоящего стандарта несет студент.

Структурные элементы отчета

Структурными элементами отчета по практике являются:

- ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (обязательный элемент);
- СОДЕРЖАНИЕ (обязательный элемент);
- ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ;
- ВВЕДЕНИЕ (обязательный элемент);
- ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (обязательный элемент);

- ЗАКЛЮЧЕНИЕ (обязательный элемент);
- СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ (обязательный элемент);
- ПРИЛОЖЕНИЯ.

Обязательные структурные элементы должны присутствовать в отчете по практике обязательно. Остальные структурные элементы включают в отчет по усмотрению студента и руководителя по практике от кафедры и/или организации.

3. Требования к содержанию структурных элементов отчета

3.1 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

3.1.1 Титульный лист является первой страницей отчета по практике.

3.1.2 Титульный лист следует оформлять в соответствии с Приложением А.

3.2. АННОТАЦИЯ

3.3.1 Аннотация должна содержать:

- сведения об объеме отчета, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве частей отчета, количестве используемых источников;
- перечень ключевых слов;
- текст аннотации.

3.3.2 Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста отчета, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

3.3.3 Текст аннотации должен отражать:

- наименование, сроки практики;
- организацию (предприятие, учреждение) – полное наименование базы практики;
- суть проведенной работы.

3.4 СОДЕРЖАНИЕ

3.4.1 Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список используемых источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета по практике.

3.5 ВВЕДЕНИЕ

Введение должно содержать:

- актуальную информацию о транспортно-технологической отрасли, о важности и ее необходимости для каждого конкретного предприятия;
- цель, задачи и индивидуальное задание на практику.

3.6 Обозначения и сокращения

3.6.1 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в отчете (при наличии).

3.7 ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

В основной части отчета приводят данные, по итогам теоретического и практического этапов практики.

3.8 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам практики или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- результаты оценки научно-технического уровня практики в сравнении с современными достижениями в данной отрасли промышленности.

3.8 СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список должен содержать сведения об источниках, используемых при составлении отчета. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

3.9 ПРИЛОЖЕНИЯ

3.9.1 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненным отчетом по практике, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний (фото, схемы, чертежи);
- инструкции, методики;
- иллюстрации вспомогательного характера (фото, схемы, чертежи) и др.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Свойства автомобиля и требования к конструкции
2	Эксплуатационные свойства автомобиля
3	Стадии и этапы проектирования автомобиля
4	Нагрузочные и расчетные режимы при расчете ходовой части на статическую прочность
5	Трансмиссия. Сцепление. Схемы трансмиссий
6	Основы оптимального проектирования подвески
7	Свойства автомобилей
8	Требования, предъявляемые к конструкции автомобилей
9	Техническое задание
10	Эскизный проект.
11	Технический проект.
12	Этап проверки проекта и доводки конструкции
13	Этап утверждения проекта
14	Рабочая документация.
15	Порядок постановки автомобилей на производство.
16	Рабочие процессы агрегатов и систем автомобилей
17	Коробка передач. Назначение. Классификация. Требования
18	Главные передачи. Назначение. Классификация. Требования.
19	Дифференциалы. Назначение. Классификация. Требования.
20	Полуоси. Назначение. Классификация. Требования.
21	Карданные передачи. Назначение. Классификация. Требования.
22	Несущие системы. Назначение. Классификация. Требования.
23	Мосты. Назначение. Классификация. Требования.
24	Расчет рамы автомобиля.
25	Расчет кузова автомобиля.
26	Подвески. Назначение. Классификация. Требования.
27	Колеса. Назначение. Классификация. Требования.
28	Рулевое управление. Назначение. Классификация. Требования.
29	Тормозные системы. Назначение. Классификация. Требования.
30	Редукторы.

Форма	Критерии и нормы оценки
-------	-------------------------

проведения промежуточной аттестации		
зачет с оценкой	«отлично»	85-100 баллов
	«хорошо»	70-84 баллов
	«удовлетворительно»	55-69 баллов
	«неудовлетворительно»	0-54 баллов

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	В. В. Космин	Основы научных исследований	Учебное пособие	2022	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Асхабов А.М., Блянкинштейн И.М., Воеводин Е.С., Кашура А.С., Худяков Д.А.	Техника транспорта, обслуживание и ремонт	Учебное пособие	2022	ЭБС «IPRbooks»
3	Пачурин Г.В., Кудрявцев С.М., Соловьев Д.В., Наумов В.И.	Кузов современного автомобиля: материалы, проектирование и производство	Учебник	2022	ЭБС "ЛАНЬ"
4	Савич Е.Л., Гурский Е.А., Лагун Е.А.	Устройство автомобилей	Учебное пособие	2022	ЭБС «IPRbooks»
5	Якунин Н.Н., Якунина Н.В., Дрючин Д.А., Калимуллин Р.Ф., Коваленко С.Ю.	Эксплуатация автомобильного транспорта	Учебное пособие	2021	ЭБС «IPRbooks»
6	Андронов С.А., Фетисов В.А.	Интеллектуальные транспортные системы	Учебное пособие	2022	ЭБС «IPRbooks»
7	Демидов Н.Н., Красильников А.А., Элизов А.Д.	Конструирование и расчет автомобилей и тракторов. Электромобили	Учебное пособие	2022	ЭБС "ЛАНЬ"
8	Поршнеv Г.П.	Проектирование автомобилей и тракторов. Конструирование и расчет трансмиссий колесных и гусеничных машин	Учебное пособие	2022	ЭБС "ЛАНЬ"

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Сафиуллин Р.Н., Резниченко В.В., Калюжный А.Ф.	Системы автоматизации контроля движения на автомобильном транспорте	Монография	2019	ЭБС "ЛАНЬ"
2	Кашкаров А.П.	Современные электромобили. Устройство, отличия, выбор для российских дорог	Монография	2018	ЭБС «Консультант студента»
3	Скутнев В. М.	Основы конструирования и расчета автомобиля	Учебное пособие	2012	ЭБС "ЛАНЬ"

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Springer Link [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- • NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc		№ 757 от 04.07.2018 (бессрочно)
2.	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc		№ 1653 от 14.12.2018 (бессрочно)
3.	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition		№ 757 от 04.07.2018 (бессрочно)
4	КонсультантПлюс		№ 1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
5	КОМПАС-3D v 18 (Проектирование и конструирование в машиностроении)	250	№ 1198 от 18.11.2019 (бессрочно)
6	Mirapolis Human Capital Management		№ 1489 от 28.12.2022 (до 30.06.2023)

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и	Столы ученические одноместные, Столы ученические двухместные, экран, переносной проектор, компьютеры, стулья ученические Столы преподавательские, доска аудиторная (меловая)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Д-301)	
2.	"Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для проведения занятий семинарного типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Д-309)	Столы ученические двухместные (моноблоки), стол преподавательский, стул преподавательский, экран, доска меловая, процессор, проектор, стенд подвески "Опель"
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4.	Лаборатория "Прогрессивные технологические процессы производства, ремонта и восстановления автомобилей и автомобильных компонентов" "Сборочный цех Центра машиностроения" (Д-118)	Столы письменные, стулья ученические, стенд обкатки ДВС, Эл. сборка на 8 групп, нагрузочная вилка, стенд инжекторного ДВС, шкаф для инструмента, стеллаж, Фрезерный станок, верстак, токарный станок, стенд АБС, подвеска ВАЗ 2101, стенд системы СКО-1М., стенд регулировки УУУР, пожарный гидрант, стенд подвески Шевроле Нива, стенд тяговых качеств, площадки для УУУК, стенд проверки тормозов, компрессор, осмотровая канава-, шевроле Нива, шкафы для одежды, стеллаж., верстак шиномонтажный., станок отрезной, вытяжка, станок плоскошлифовальный., станок расточной, верстак, станок хонинговальный, станок балансировочный, станок шиномонтажный, вертикальный сверлильный станок.
5.	Лаборатория "Диагностика автомобилей" (Д-112)	стенд для исследования тяговой динамики автомобиля, измерительная и регистрирующая аппаратура