

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.26
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы образовательной политики России

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль)
Психология и педагогика дошкольного образования

Форма обучения: заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 2 | Итого |
|--|------------|------------|
| Форма контроля | экзамен | |
| Вид занятий | | |
| Лекции | 4 | 4 |
| Лабораторные | | |
| Практические | 6 | 6 |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР | | |
| Промежуточная аттестация | 0,4 | 0,4 |
| Контактная работа | 10,35 | 10,35 |
| Самостоятельная работа | 89 | 89 |
| Контроль | 8,65 | 8,65 |
| Итого | 108 | 108 |

Рабочую программу составил(и):

доцент кафедры дошкольной педагогики, прикладной психологии, доцент,
канд. пед. наук Ошкина А.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

*

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2027 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2021 г.)

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование способности осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с образовательной политикой в области дошкольного образования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: дисциплина базируется на общекультурных компетенциях, приобретенных студентами-первокурсниками на предыдущих этапах обучения и полученных в ходе их социализации.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Современные технологии проектирования образовательных программ», «Дошкольная педагогика» «Учебная практика (ознакомительная практика)».

3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с образовательной политикой в области дошкольного образования | ПК-1.1. Осуществляет поиск нормативно-правовых документов в соответствии с образовательной политикой государства и особенностей педагогической деятельности с дошкольниками | Знать: нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательную деятельность |
| | | Уметь: определять пути поиска необходимых нормативно-правовых документов |
| | | Владеть: навигатором поиска актуальных нормативно-правовых документов |
| | ПК-1.2. Определяет круг нормативно-правовых документов необходимых для решения профессиональных задач | Знать: нормативно-правовые документы регламентирующие отдельные аспекты осуществления образовательной деятельности |
| | | Уметь: определять стратегию поиска и отбора содержания нормативно-правовых документов в соответствии с решениями профессиональных задач |
| | | Владеть: способами поиска необходимого содержания в нормативно-правовых документах |
| | ПК-1.3. Планирует профессиональную деятельность на основе стратегий образовательной политики государства | Знать: образовательную политику страны |
| | | Уметь: определять стратегию изменений образовательной политики страны |
| | | Владеть: планировать круг |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|--|--|
| | | нормативно-правовых документов в соответствии с профессиональной задачей |
| | ПК-1.4. Прогнозирует развитие образовательной политики в области дошкольного образования | Знать: принципы формирования образовательной политики в области дошкольного образования |
| | | Уметь: делать прогноз развития образовательной политики в области дошкольного образования |
| | | Владеть: навыком определения причин изменения в образовательной политики в области дошкольного образования |

4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------|--------------------------|---|---------|-----------|-------|----------------|--|
| Модуль 1 | Лек | Введение в образовательную политику России | 2 | 2 | | | |
| | Ср | Исторические предпосылки развития образования в России | 2 | 6 | | | |
| | Лек | Принципы государственной политики в области образования в РФ | 2 | 2 | | | |
| | Пр | Федеральные государственные образовательные стандарты: структура, содержание, реализация | 2 | 2 | 25 | | Разноуровневое задание 1 |
| | Ср | Характеристика системы образования в России | 2 | 6 | | | |
| | Пр | Характеристика Профстандартов по направлению Образование | 2 | 2 | 25 | | Разноуровневое задание 2 |
| | Ср | Субъекты образовательной политики. Правовое положение участников образовательного процесса | 2 | 6 | | | |
| | Пр | Реализация Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования | 2 | 1 | 25 | | Разноуровневое задание 3 |
| | Ср | Государственная регламентация образовательной деятельности. | 2 | 6 | | | |
| | Пр | Санитарно-гигиенические требования к организации образовательного процесса | 2 | 1 | 25 | | Разноуровневое задание 4 |
| | Ср | Управление системой образования | 2 | 6 | | | |

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------|--------------------------|--|---------|------------|------------|----------------|--|
| | Ср | Стратегия образовательной политики в России | 2 | 6 | | | |
| | Ср | Национальные проекты и федеральные проекты в России. | 2 | 6 | | | |
| | | Самостоятельная работа | 2 | 47 | | | |
| | | Подготовка к экзамену | 2 | 8,65 | | | |
| | | Контроль | | | 20 | | Тест |
| Итого: | | | | 108 | 100 | | |

Схема расчета итогового балла – сумма баллов

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется технология дистанционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам дисциплины и выполнению типовых заданий, проверяемых вручную, студенту необходимо тщательно изучить предлагаемые учебные материалы электронных ресурсов.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, интернет-ресурсами.

При необходимости студент может задать вопросы преподавателю через комментарии в заданиях.

Разместить на личной странице курса выполненные задания для проверки преподавателем.

После изучения курса выполнить итоговый тест.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---------|--|--|
| 2 | ПК-1 | Тестовые задания № 1-300 Вопросы к экзамену № 1-90 Разноуровневые задания 1-30 |

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Разноуровневые задания

Разноуровневое задание 1

(наименование оценочного средства)

Тема занятия: «Характеристика Профстандартов по направлению Образование»

Задание: составление ментальной карты по теме и описание профстандарта.

Критерии оценки:

- наличие знаний о всех Профстандартах
- определяет Профстандарт в соответствии с должностями
- знание структуры Профстандартов
- характеризуют обобщенные трудовые функции
- характеризует трудовые действия
- характеризует трудовые умения
- характеризует знания
- характеризует требования к занимаемой должности

Схема начисления баллов:

8 баллов выставляется студенту, если по всем критериям ставится 1 балл

Количество баллов начисляется по сумме баллов по каждому критерию.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 2

| № п/п | Вопросы к экзамену |
|-------|--|
| 1 | Содержание и сущность международных законов в сфере образования |
| 2 | Нормативно-правовая основа аттестации и аккредитации образовательного учреждения |
| 3 | Нормативно-правовая основа создания образовательного учреждения |
| 4 | Локальные акты образовательного учреждения: содержание, технология разработки |
| 5 | Права, обязанности и ответственности педагогов |
| 6 | Нормативно-правовая база регулирования трудовых отношений педагогических работников |
| 7 | Права, обязанности и ответственности родителей |
| 8 | Содержание и сущность декларативных и конвенционных норм о правах детей |
| 9 | Сущность и содержание деятельности образовательного учреждения по реализации прав детей |
| 10 | Сущность и содержание нормативно-правового обеспечения модернизации российского образования |
| 11 | Лицензирование образовательной деятельности физического лица (Индивидуальный предприниматель) |
| 12 | Лицензирование образовательной деятельности (юридическое лицо) |
| 13 | Правовой статус обучающихся |
| 14 | Коллективный договор в образовательной организации |
| 15 | Организация аттестации педагогического работника на соответствие должности |
| 16 | Организация аттестации педагогического работника на категорию |
| 17 | Правила размещения информации на сайте образовательной организации |
| 18 | Разработка и действия Положения о Совете образовательной организации |
| 19 | Разработка и действие Положения о педагогическом совете |
| 20 | Технология разработки должностной инструкции |
| 21 | Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования |
| 22 | Характеристика ФГОС ДО |
| 23 | Характеристика Профстандарта Педагог |
| 24 | Характеристика санитарно-эпидемиологических норм и правил в отношении образовательной организации дошкольного уровня |
| 25 | Структура системы образования |
| 26 | Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. |
| 27 | Общие требования к организации воспитания обучающихся |
| 28 | Общие требования к реализации образовательных программ |
| 29 | Создание, реорганизация, ликвидация образовательных организаций |
| 30 | Типы образовательных организаций |
| 31 | Устав образовательной организации |
| 32 | Управление образовательной организацией |
| 33 | Структура образовательной организации |
| 34 | Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации |

| № п/п | Вопросы к экзамену |
|------------------|--|
| 35 | Информационная открытость образовательной организации |
| 36 | Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения |
| 37 | Организации, осуществляющие обучение |
| 38 | Индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность |
| 39 | Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации |
| 40 | Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся |
| 41 | Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся |
| 42 | Право на занятие педагогической деятельностью |
| 43 | Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации |
| 44 | Обязанности и ответственность педагогических работников |
| 45 | Аттестация педагогических работников |
| 46 | Возникновение образовательных отношений |
| 47 | Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность |
| 48 | Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам |
| 49 | Общие требования к организации приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета |
| 50 | Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья |
| 51 | Управление системой образования |
| 52 | Государственная регламентация образовательной деятельности |
| 53 | Государственный контроль (надзор) в сфере образования |
| 54 | Педагогическая экспертиза |
| 55 | Независимая оценка качества образования |
| 56 | Особенности финансового обеспечения реализации образовательных программ |
| 57 | Образовательное кредитование |
| 58 | Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования |
| 59 | Реализация СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)" |
| 60 | Характеристика дополнительных профессиональных программ |

7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|----------------|--|--------------------------------|---------------|
| 2 | Экзамен | «отлично» | 85-100 баллов |
| | | «хорошо» | 70-84 балла |

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---------|---|-------------------------|-----------------|
| | | «удовлетворительно» | 55-69 баллов |
| | | «неудовлетворительно» | менее 55 баллов |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|-----------------------------|----------------------------------|---|-------------|---|
| 1 | Д.А. Пашенцев | Образовательное право | учебник | 2021 | ЭБС Znanium |
| 2 | Н. Н. Сорока | Основы образовательного права | учебное пособие | 2019 | ЭБС Лань |
| 3 | составитель Т. Е. Щенина | Образовательное и семейное право | учебное пособие | 2020 | ЭБС Лань |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|---|---|-------------|---|
| 1. | Шевченко Д. А. | Фандрайзинг образовательной организации | учебное пособие | 2019 | ЭБС Znanium |
| 2 | Заблоцкис Е. Ю. | Особые дети и взрослые в России: закон, правоприменение, взгляд в будущее. Основные проблемы и пути решения | пособие | 2019 | ЭБС Лань |

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|------------------------------------|--|
| 1 | Windows | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2 | Office Standart | договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно |
| 3 | Mirapolis Human Capital Management | Лицензионный договор №142/07/22-К от 14.07.2022 г., срок действия с 01.09.2022 г. и действует до исполнения сторонами своими обязательств. |

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-------|---|---|
| 1 | Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807) | Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе, стол преподавательский, стулья преподавательские, транспарант-перетяжка, системный блок. |
| 2 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. УЛК-808 | Переносной проектор, экран, столы ученические, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), компьютер с выходом в Интернет . |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|---|--|
| 3 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-213) | Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть интернет. |