

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01(У)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

(наименование практики)

по направлению подготовки  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль)  
Психология и педагогика дошкольного образования

Форма обучения: заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 9 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	5	Итого
Форма контроля	зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	323,8	323,8
<b>Итого</b>	<b>324</b>	<b>324</b>

Программу практики составил:

доцент кафедры дошкольной педагогики, прикладной психологии, доцент,  
канд. пед. наук Ошкина А.А.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы практики:

☐

\* Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

**Срок действия программы практики до «31» августа 2027 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

---

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2021 г.)

## 1. Цель практики

Цель – формирование у студентов целостного представления об особенностях педагогического процесса в дошкольных образовательных организациях и получение первичных профессиональных умений.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Детская психология», «Основы образовательной политики России».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Дошкольная педагогика».

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика

Способ *(при наличии)*: –

Форма (формы) проведения практики: дискретно (распределенная)

## 4. Тип практики

Ознакомительная практика

## 5. Место проведения практики

Базой практики являются дошкольные образовательные учреждения АНО ДО «Планета детства «Лада» и муниципальные образовательные организации (с которыми заключены договоры), располагающие достаточной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами, способными выполнять обязанности наставников.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Систематизирует информацию по проблеме, рассматривает возможные варианты проблемной ситуации, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: особенности организации образовательного процесса в дошкольных организациях
		Уметь: систематизирует информацию, полученную из разных источников
		Владеть: способом фиксирования систематизированной информации

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: особенности организации образовательного процесса в дошкольных организациях
		Уметь: обозначать проблемы в дошкольной образовательной организации
		Владеть: навыком определять несоответствие наблюдаемого образовательного процесса нормативным документам
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: способы осуществления коммуникации в команде
		Уметь: осуществлять посредством разных источников обмена информацией между участниками команды
		Владеть: навыком установления норм и выполнения правил работы в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Знать: технологии для коммуникативирования в команде
		Уметь: осуществлять обмен информацией между участниками команды посредством информационных источников
		Владеть: навыком включения в обмен информацией внутри команды посредством информационных технологий
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Использует знания экономики для решения профессиональных задач в образовании	Знать: источники финансирования в образовании
		Уметь: определять источники финансирования образовательной организации по плану ФХД
		Владеть: способами определения источников финансирования образовательной организации
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в	ОПК-1.1. Осуществляет поиск нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач	Знать: содержание ФГОС ДО, профстандарта, ООП детского сада
		Уметь: определять источник нормативного регулирования образовательного процесса в детском саду

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2. Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в профессиональной деятельности	Владеть: способами поиска информации в нормативно-правовых документах, регламентирующих образовательную деятельность с дошкольниками
		Знать: содержание нормативных документов дошкольного образования
		Уметь: определять источник нормативного регулирования отдельных аспектов коррекционно-развивающей деятельности
		Владеть: способами навыками применения нормативно-правовых документах, регламентирующих образовательную деятельность, в решении учебных задач
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.2. Использует технологии и методы контроля образовательного процесса и результатов образования обучающихся, адаптируя их к ситуации и особенностям обучающихся.	Знать: технологию осуществления наблюдения
		Уметь: использовать технологию наблюдения
		Владеть: навыком фиксирования результатов наблюдения
	ОПК-5.3. Осуществляет анализ и оценку результатов проведенного контроля образовательного процесса и диагностики обучающихся, устанавливает трудности в обучении обучающихся и выявляет их причину	Знать: технологию осуществления анализа результатов наблюдения
		Уметь: анализировать результаты наблюдения
		Владеть: способами разработки рекомендаций по результатам наблюдения
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.2. Определяет содержание взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать: трудовые действия педагогов дошкольной образовательной организации
		Уметь: определять содержание деятельности педагогов дошкольной образовательной организации
		Владеть: определять соответствие выполняемых трудовых действий нормативным документам

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с образовательной политикой в области дошкольного образования	ПК-1.2. Определяет круг нормативно-правовых документов необходимых для решения профессиональных задач в области дошкольного образования	Знать: нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в дошкольной образовательной организации
		Уметь: определять необходимые правовые акты для решения профессиональных задач
		Владеть: способами поиска необходимых законодательных документов для решения профессиональных задач
	ПК-1.3. Планирует профессиональную деятельность на основе стратегий образовательной политики государства в области дошкольного образования	Знать: стратегию образовательной политики государства
		Уметь: делать выводы на основе данных законодательных документов
		Владеть: способом составления рекомендаций образовательной организации в вопросах регулирования образовательной деятельности на основе реализации нормативно-правовых актов

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Этап 1. Подготовительный этап. Установочная конференция	3	2	-	
ИФ	Этап 2. Основной этап. Выполнение заданий программы практики на базах практики	3	317	100	Разноуровневые задания 1-5
ИФ	Этап 3. Заключительный этап. Итоговая конференция	3	1,8	-	
ПА		3	0,2	-	
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета
Итого:			324	100	

## 8. Образовательные технологии

**Технология модульного обучения** предполагает организацию процесса обучения для полного овладения содержанием образовательных программ в

различной последовательности, разном объеме и темпе через отдельные и независимые учебные задания с учетом индивидуальных интересов и возможностей субъектов образовательного процесса. Каждый студент со своим научным руководителем разрабатывает индивидуальный план прохождения практики, в котором отражается последовательность и сроки выполнения заданий практики.

**Технология проблемного обучения** – технология, в которой обеспечивается создание в сознании студентов под руководством преподавателя проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности студентов по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками и развитие мыслительных способностей.

**Технология портфолио** – технология, в которой с помощью всей системы дидактических форм, методов и средств осуществляется накопление и систематизация информации о результатах профессиональной деятельности студентов в ходе практики, которая используется для демонстрации, анализа и оценки образовательных результатов по окончании практики на итоговой конференции.

**Информационные технологии** в образовательной сфере – это аппаратно-программные средства, базирующиеся на использовании вычислительной техники, которые обеспечивают хранение и обработку образовательной информации, доставку ее обучаемому, интерактивное взаимодействие студента с преподавателем или педагогическим программным средством. Используются данные технологии для обработки результатов заданий практики, на стадии подготовки отчета по практике, на итоговой конференции.

## 9. Методические указания

Студент на установочной конференции знакомится с целью практики, заданиями на практику, регламентом посещения практики и ходом выполнения практики.

В образовательной организации, на которую студент распределен приказом университета, необходимо пройти охрану труда, ежедневно посещать базу практики и выполнять задания практики. В ходе практики студент получает своевременную помощь от руководителя от университета и руководителя-наставника от образовательной организации.

По ходу прохождения практики студент оформляет отчет по каждому заданию программы. Отчет по практике с выполненными заданиями должен быть сдан на итоговой конференции.

Отчет оформляется в соответствии со следующими техническими требованиями: шрифт Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см. Оформление таблиц допускается кегль – 12, межстрочный интервал – 1. Порог прохождения проверки на плагиат – 70%.



## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1	Вопросы к зачету с оценкой №1-8 Разноуровневое задание 1
УК-2	Вопросы к зачету с оценкой №1-8 Разноуровневое задание 5
УК-3	Разноуровневое задание 1-5
УК-4	Разноуровневое задание 1-5
УК-9	Разноуровневое задание 1
ОПК-1	Вопросы к зачету с оценкой №9 Разноуровневое задание 2,3,5
ОПК-5	Вопросы к зачету с оценкой №10-13 Разноуровневое задание 2,3,4
ОПК-7	Вопросы к зачету с оценкой №1-8 Разноуровневое задание 1,2,3
ПК-1	Вопросы к зачету с оценкой №1-8 Разноуровневое задание 2-5

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Разноуровневое задание (наименование оценочного средства)

*В течение практики студенты изучают 4 вида групп разной направленности или 4 дошкольных образовательных организаций с разными правовыми формами, осуществляющих образование детей. В каждом из которых выполняют нижеперечисленные задания.*

#### **Разноуровневое задание №1: Знакомство с дошкольной образовательной организацией**

*Способ выполнения:* беседа, наблюдение, изучение документации организации.

##### *1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:*

- № ДОУ, район, приоритетное направление, Ф.И.О. заведующей, старшего воспитателя, адрес детского сада, телефон;
- Количество детей, посещающих детский сад, количество групп, какие это возрастные группы (перечисление), группы бюджетные и внебюджетные;
- По каким образовательным и парциальным программам работает ДОУ? Почему? Какие дополнительные услуги представляет сад родителям и детям?
- Кто они – потребители образовательных услуг? Краткая характеристика родителей детей, посещающих детский сад.
- Есть ли у детского сада девиз, постулат, которым руководствуются сотрудники в процессе воспитания и развития детей дошкольного возраста?

##### *2. Педагоги и специалисты детского сада:*

- Какое образование имеют руководитель, воспитатели, какие квалификационные категории? Какие специалисты работают в детском саду, какие решают профессиональные задачи и где? Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты? Как осуществляется сотрудничество специалистов и педагогов,

специалистов и родителей? Существуют ли трудности? Какие? Возможные пути решения.

- Какие традиции существуют у детского сада, его сотрудников?
- 3. *Связь детского сада с другими заинтересованными организациями:*
  - Городской и районный комитет по образованию, районный и городской методические кабинеты, центры, высшие и средние профессионально-педагогические учреждения, учреждения культуры, школы, поликлиника;
  - Является ли сад опытно-экспериментальной площадкой? Какие исследовательские задачи решает?
- 4. *Историко-биографическая справка детского сада:*
  - С какого года функционирует сад (день рождения ДООУ)?
  - Какие изменения претерпел за последние 5-10 лет?
- 5. *Достижения детского сада:*
  - Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является ДООУ и его сотрудники? Есть ли награды у детского сада, какие?
  - Отзывы родителей о дошкольном образовательном учреждении, связь с выпускниками детского сада.
- 6. Любая другая информация по усмотрению руководителя ДООУ.

*Форма отчетности:*

1. Составление схемы «Модель управления дошкольной образовательной организацией»
2. Составление схемы «Социальное партнерство дошкольной образовательной организации»

**Критерии оценки схемы:**

отлично – схема полная, логично выстроенная  
хорошо – схема неполная, логично выстроенная;  
удовлетворительно – схема неполная, нарушена логика построения схемы;  
неудовлетворительно – схема выстроена формально (частичная, не представлены взаимоотношения структурных частей).

## **Разноуровневое задание № 2: Профессия – воспитатель**

*Способ выполнения:* наблюдение, изучение должностной инструкции воспитателя, квалификационной характеристики воспитателя, беседа.

*Инструкция к выполнению:*

1. Изучите документы, регламентирующие деятельность воспитателя.
2. Осуществите наблюдение за деятельностью воспитателя (в течении одной смены), зафиксируйте результаты наблюдения в форме фотозаписи.
3. Сделайте вывод о соответствии деятельности воспитателя положениям нормативных документов.

*Форма отчетности:*

1. Составление таблицы «Виды деятельности воспитателя»

Фотозапись деятельности воспитателя	Функции воспитателя согласно нормативным документам

**Критерии оценки:** полнота, правильность выделения трудовых функций и трудовых действий в нормативных документах, наличие логичного вывода.

- отлично – все критерии присутствуют полностью;

- хорошо – все критерии представлены, один из них не полностью;
- удовлетворительно – не представлен один из критериев, либо допущена ошибка в определении трудовых функций и трудовых действий;
- неудовлетворительно – таблица построена формально, с ошибками.

**Разноуровневое задание № 3: Педагог-психолог (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)**

*Способ выполнения:* наблюдение, изучение должностной инструкции учителя-дефектолога, квалификационной характеристики, беседа.

*Инструкция к выполнению:*

1. Изучите документы, регламентирующие деятельность специалиста
2. Осуществите наблюдение за деятельностью специалиста (в течении одной смены), зафиксируйте результаты наблюдения в форме фотозаписи.
3. Сделайте вывод о соответствии деятельности специалиста положениям нормативных документов.

*Форма отчетности:*

1. Составление таблицы «Виды деятельности специалиста ( \_\_\_\_\_ )» (4б.)

Фотозапись деятельности педагога	Функции педагога согласно нормативным документам

**Критерии оценки:** полнота, правильность выделения трудовых функций и трудовых действий в нормативных документах, наличие логичного вывода.

- отлично – все критерии присутствуют полностью;
- хорошо – все критерии представлены, один из них не полностью;
- удовлетворительно – не представлен один из критериев, либо допущена ошибка в определении трудовых функций и трудовых действий;
- неудовлетворительно – таблица построена формально, с ошибками.

**Разноуровневое задание № 4: Виды деятельности детей дошкольного возраста**

*Способ выполнения:* наблюдение за деятельностью ребенка, заполнение таблицы, взаимодействие с ребенком и специалистами.

*Инструкция к выполнению:*

1. Выберите одного ребенка для наблюдения.
2. Осуществите наблюдение за ребенком в течении первой половины дня.
3. Занесите данные в таблицу.
4. Сделайте вывод о разнообразии детской деятельности, о предпочтениях ребенка (совместная/самостоятельная деятельность), о инициативности (инициатор деятельности ребенок/ взрослый), о продолжительности той или иной деятельности.

*Форма отчетности:*

1. Таблица «Хронометраж деятельности ребенка (Ф.И., возраст)» (4 б.)
2. Выводы по содержанию таблицы.

**Критерии оценки:** полнота, подробность, наличие вывода.

- отлично – все критерии присутствуют полностью;
- хорошо – все критерии представлены, один из них не полностью;
- удовлетворительно – не представлен один из критериев;
- неудовлетворительно – таблица построена формально, с ошибками.

**Разноуровневое задание № 5: Содержание предметно-пространственной среды в группе для дошкольников.**

*Способ выполнения:* наблюдение, беседа со специалистами.

*Инструкция к выполнению:*

1. Ознакомление со структурой помещения (наличие специализированных кабинетов).
2. Ознакомление со структурой групповой комнаты, предметами.
3. Составление таблицы.

*Форма отчетности:*

1. Таблица «Содержание предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации» - 4б.
2. Выводы об особенностях предметно-пространственной среды в зависимости от вида образовательной организации.

**Критерии оценки:** полнота, правильность выделения центров и их содержания, наличие логичного вывода

- отлично – все критерии присутствуют полностью;
- хорошо – все критерии представлены, один из них не полностью;
- удовлетворительно – не представлен один из критериев;
- неудовлетворительно – таблица построена формально, с ошибками и недочетами.

**Разноуровневое задание. Выступление на итоговой конференции с отчетом.**

Критерии оценивания выступления: полнота, логичность, использование презентации.

- отлично – все критерии присутствуют полностью;
- хорошо – все критерии представлены, один из них не полностью;
- удовлетворительно – не представлен один из критериев;
- неудовлетворительно – наличие доклада, студент не выступал.

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Особенности организации деятельности дошкольной образовательной организации для дошкольников
2	Особенности деятельности воспитателя в группах общеразвивающей направленности
3	Особенности деятельности воспитателя в группах компенсирующей направленности
4	Особенности деятельности воспитателя в группах комбинированной направленности
5	Особенности деятельности учителя-дефектолога в дошкольных образовательных организациях
6	Особенности деятельности педагога-психолога в дошкольных образовательных организациях
7	Особенности деятельности инструктора по физическому воспитанию в дошкольных образовательных организациях
8	Особенности деятельности музыкального руководителя в дошкольных образовательных организациях
9	Особенности организации предметно-пространственной среды в дошкольной образовательной организации
10	Особенности видов деятельности ребенка дошкольного возраста с нарушением интеллекта
11	Особенности видов деятельности ребенка дошкольного возраста с нарушением зрения
12	Особенности видов деятельности ребенка дошкольного возраста с нарушением слуха
13	Особенности видов деятельности ребенка дошкольного возраста с нарушением речи
14	Источники финансирования дошкольной образовательной организации

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки		
	Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	«отлично»	85- 100 баллов
		«хорошо»	70-84 баллов
		«удовлетворительно»	55-69 баллов
		«неудовлетворительно»	До 55 баллов

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	О. Н. Анцыпирович	Основы методик дошкольного образования	учебное пособие	2018	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Салчак, Б. В.	Проектирование детской предметно-пространственной среды дошкольной организации	учебно-методическое пособие	2020	ЭБС «Лань»
3	М. М. Борисова [и др.]	Воспитатель в дошкольных образовательных организациях: физическое воспитание дошкольников	учебное пособие	2020	ЭБС «Znanium.com»

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Л. В. Коломийченко [и др.]	Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования	учебник	2013	ЭБС «IPRbooks»
2	Кукушин В.С.	Введение в педагогическую деятельность	учебное пособие для вузов	2010	51
3	В. И. Селиверстов, А. В. Кроткова, Л. Л. Головниц	Специальная (коррекционная) дошкольная педагогика. Введение в специальность	учебное пособие	2015	ЭБС "IPRbooks"

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standart	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	Лицензионный договор №142/07/22-К от 14.07.2022 г., срок действия с 01.09.2022 г. и действует до исполнения сторонами своими обязательств.

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций (УЛК-807)	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; стол ученический двухместный (моноблок), стол преподавательский, угловой столик, стул, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра.
2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-808)	Переносной проектор, экран, столы ученические, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), компьютер с выходом в Интернет.
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-213)	Стол ученический двухместный, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть интернет.
4	Помещение для самостоятельной работы	Шкаф купе, шкаф корпусной, шкафы

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	обучающихся (У-202а)	для документов, столы, компьютер, стул, стол овальный, МФУ, шкаф со стеклом.
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Стол, стулья, компьютеры.