

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.03(У)  
(индекс практики)

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Учебная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование практики)

по направлению подготовки

37.04.01 Психология

направленность (профиль)

Психология здоровья

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2,8	2,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	108	108
Иные формы	105	105
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Программу практики составил:

доцент, к.псих.н. Кулагина И.В.  
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 37.04.01 Психология, направленность (профиль) Психология здоровья.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Педагогика и психология»

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2021 г.).

## 1. Цель практики

Цель – формирование и развитие у обучающегося навыков и умений организации психологического исследования на основе изучения опыта работы предприятий, учреждений и организаций психологического сопровождения, а также развитие навыков самостоятельной работы в условиях конкретной организации.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, на освоении которых базируется данная практика: «Системный подход к научно-исследовательской работе», «Качественные и количественные методы исследований в психологии», «Планирование теоретического и эмпирического исследования», «Современная психодиагностика: теория и методы».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)», «Производственная практика (преддипломная практика)», «Подготовка к процедуре защиты и а защиты ВКР».

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика

Форма (формы) проведения практики: непрерывно (распределенная)

## 4. Тип практики

Научно-исследовательская работа

## 5. Место проведения практики

Базами учебной практики могут быть государственные и коммерческие организации, осуществляющие психологическую, управленческую, педагогическую, психодиагностическую и психокоррекционную работу с различными слоями населения, предлагающие услуги по проведению индивидуальных психологических консультаций, коучинга, консалтинговые услуги, услуги по подбору, отбору, аттестации, оценки кадров, а также индивидуальных и групповых форм психотерапии и тренингов, центры социально-психологического мониторинга, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Также объектами проведения практики могут быть кафедры и факультеты психологии в различных учреждениях ВО, ведущие подготовку психологов, а также общеобразовательные учебные заведения (детские сады, школы, лицеи, гимназии и т.д.), в которых есть психологические службы (психологи).

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-5. Способен анализировать и учитывать	УК 5.1. Находит и использует необходимую для	Знать: основные источники получения информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	Уметь: анализировать содержание информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ
		Владеть: навыками использования информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ для саморазвития и взаимодействия с другими
	УК 5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов, основываясь на знании этапов исторического развития общества (включая основные события, деятельность основных исторических деятелей) и культурных традиций мира (включая мировые религии, философские и этические учения), в зависимости от среды взаимодействия и задач образования	Знать: основные этапы исторического развития общества
		Уметь: учитывать межкультурные различия при организации взаимодействия
		Владеть: способами демонстрации уважительного отношения к социокультурным традициям различных народов в зависимости от среды взаимодействия и задач образования
	УК 5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных и психологических особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Знать: особенности и стратегии толерантного и конструктивного взаимодействия
		Уметь: анализировать социокультурные и психологические особенности партнеров по взаимодействию
		Владеть: навыками организации толерантного и конструктивного взаимодействия в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
ПК-1. Способен оказывать психологическую помощь социальным	ПК-1.1. Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов на основе	Знать: основные особенности консультативной деятельности
		Уметь: планировать консультативную деятельность с различными социальными группами и отдельными лицам

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	теоретических и практических знаний различным социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	(клиентами)
		Владеть: навыками ведения консультативной беседы с различными социальными группами и отдельными лицам (клиентами)
	ПК-1.2. Способен интегрировать психологические и психотерапевтические техники для психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию психотерапии субъектов	Знать: основные психологические и психотерапевтические техники оказания помощи
		Уметь: интегрировать психологические и психотерапевтические приемы
		Владеть: навыками применения в ходе консультирования психологических и психотерапевтических техник для психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию психотерапии субъектов
	ПК-1.3. Способен составлять программы здоровьесбережения социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	Знать: основные элементы программ здоровьесбережения
		Уметь: анализировать и учитывать потенциального клиента при разработке программ здоровьесбережения
		Владеть: навыками составления программ здоровьесбережения для различных социальных групп и отдельных лиц (клиентов)

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Подготовительный этап. Организационная подготовка магистрантов к выполнению заданий учебной практики. Планирование деятельности и осмысление способов решения задач практики.	3	0,8	-	Отчет по практике.
ИФ	Подготовительный этап. Анализ производственной ситуации. Ознакомление с организационной структурой психологической службы учреждения и анализ основных задач и направлений работы практического психолога учреждения.	3	7	-	Отчет по практике.
ИФ	Основной этап. Разработка индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем; посещение и анализ консультаций и иных мероприятий в области научно-исследовательской, практической, организационно-управленческой деятельности (участие в проведении психодиагностических процедур, разработке и проведении анкетирования, опроса, фокус-групп, сборе данных психологического обследования; участие в разработке рекомендаций по результатам исследования, участие в подготовке отчетов по грантам научного коллектива, участие в разработке программ тренинга; помощь в разработке и проведении коррекционных занятий, родительских собраний, ассистирование специалисту-психологу при проведении психологических консультаций, помощь в организации и проведении мероприятий по плану работы организации – базы практики и др.); анализ и самооценка результатов деятельности.	3	100	-	Отчет по практике.
ИФ	Подготовка и написание отчета по учебной практике.	3	9	-	Отчет по практике.
ПА	Промежуточная аттестация	3	0,2	-	Зачет с оценкой
Форма (формы) отчетности по практике					наличие оформленного отчета
Итого:			108	-	

## 8. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии обучения: Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара.

Выполнение заданий практики с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях.

Виды самостоятельной работы студентов.

*Технология проектного обучения* с использованием презентационного метода и метода защиты проекта (ориентирована на творческую самостоятельность студента в процессе работы над исследованием с обязательной защитой и презентацией собственного научного результата (объемом не менее 10-15 слайдов).

*Информационная технология* с использованием презентационного метода (ориентирована на способность самостоятельно находить с помощью специальных способов, программных и технических средств новые знания и умения, демонстрировать их, участвуя в научно-исследовательском семинаре-диспуте с использованием презентационного метода, а также в разработке методических и тестовых материалов).

*Коммуникационная технология* – ориентирована на свободное владение русским языком как средством коммуникации в научной сфере, на овладение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами и умение адекватно использовать их при решении профессиональных задач

## 9. Методические указания

Особенностью учебной практики (научно-исследовательская работа) является ее учебный характер. Студент должен в течение практики не только ознакомиться с организацией, в которой он проходит практику, изучить методы ее работы, специфику психологической деятельности, но и принять непосредственное участие в учебной деятельности, получить конкретный опыт выполнения трудовых функций, работы по опыту выполнения трудовых функций, работы по направлению подготовки. При прохождении практики студенту необходимо учитывать, что получаемые им знания и опыт, а также собираемые материалы целесообразно использовать при подготовке выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Содержание практики закрепляется в индивидуальном плане, согласованном с руководителем практики. Индивидуальный план нацелен на получение студентом знаний и представлений о деятельности конкретной организации, предоставляющей психологические услуги населению и прочим организациям, и о трудовых функциях, которые ему как специалисту-психологу предстоит выполнять в течение практики. В процессе прохождения практики студент ведет дневник практики, в котором описывает свою деятельность. По итогам практики, основываясь на собранных материалах и информации, студент готовит отчет о практике.

### Методические рекомендации по подготовке отчета по практике

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время прохождения практики и приобретенные им компетенции. Отчет по практике является результатом самостоятельной работы обучающегося, носящим аналитико-рефлексивный характер. Выполнение отчета должно иметь логически-обусловленную последовательность:

- 1 Поиск, изучение, отбор и систематизация материалов.
- 2 Составление плана отчета.
- 3 Подготовка текста.
- 4 Оформление отчета.
- 5 Подготовка и оформление приложений к отчету.

Объем отчета, в зависимости от вида практики, должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста формата А4. В данный объем входят введение, основная часть,

заключение. По согласованию с руководителем от базы практики объём отчета может быть увеличен. Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе и договор об организации практики скрепляются печатью организации и подписью руководителя практики от профильной организации.

Структура основной части отчета состоит из введения, основных разделов, заключения, списка использованных источников и приложений.

Содержание. Отражает структуру отчета с указанием страниц.

Введение: Цель, задачи, место и продолжительность практики.

Основная часть отчета по практике включает 3 раздела:

- Общие сведения об организации (наименование, правовой статус, наличие филиалов и представительств, история развития, краткая характеристика основных видов деятельности); описание организационной структуры управления организацией (отобразить схематично, обозначить структуру подчиненности);
- Описание изученных в ходе практики материалов. Описание функций подразделения, в котором обучающийся проходил практику; организационной структуры управления подразделением с распределением обязанностей; должность, которую занимал обучающийся во время прохождения практики; функции, закрепленные за этой должностью (если должность не была определена, то функции, закрепленные за обучающимся на время практики);
- Подробное описание выполненных работ на основании рабочего графика (плана) проведения практики (ознакомление с документами, составление или помощь в составлении отдельных документов; участие в конкретных мероприятиях, проведенных должностными лицами в период практики; выполнение отдельных поручений; виды работы, выполненной самостоятельно).

Заключение. Содержит анализ пройденной студентом практики, описание приобретенных навыков и знаний, а также отзыв студента об организации практики и профессиональной значимости для себя.

Список использованных источников. Указываются источники, которые изучались в процессе прохождения практики и использовались для составления отчета по практике.

Приложения. В качестве приложений могут быть представлены копии документов, с которыми работал студент во время прохождения практики, проекты договоров, заполненные бланки служебной документации (протоколы, повестки в суд и др.).

При выполнении работ, предусмотренных тематическим планом, и индивидуальными заданиями студенты должны:

1. Изучить направления и формы организации деятельности организации или подразделения, на базе которых проходится практика;
2. Изучить направления и формы работы специалистов организации или подразделения при выполнении конкретных трудовых функций, которые будут осуществляться студентом при прохождении практики;
3. Получить опыт выполнения конкретных трудовых функций и участия производственной деятельности;
4. Проанализировать и описать:
  - опыт и формы организации деятельности организации или подразделения, на базе которых проходится практика;
  - подходы и методы планирования текущей деятельности организации и / или подразделения, на базе которых проходится практика, а также планирования индивидуальной трудовой деятельности работников организации;
  - трудовые функции, выполненные при прохождении практики;



- значение для организации или подразделения выполненных при прохождении практики трудовых функций, а также место в организационной системе специалиста, трудовые функции которого выполнялись при прохождении практики (психолог, психолог-консультант, педагог-психолог и др.);
- возможные перспективы карьерного роста в организации или подразделении.

В индивидуальном плане фиксируется выполнение различных заданий в соответствии с целями и задачами практики, проведенная в ходе практики запланированная работа, методическая или творческая работа студента. Здесь же указывается оценка зачетных дел, отметки о выполнении запланированного. Индивидуальный план заполняется в конце первой недели практики, утверждается групповым руководителем практики. В конце индивидуального плана выставляются оценки за различные виды деятельности (ознакомительную, аналитическую, диагностическую и др.). Оценки подтверждаются подписями руководителей.

Отчет о практике печатается на компьютере на отдельных страницах формата А4.

Отчет завершается общими выводами о практике, предложениями по совершенствованию ее содержания и организации. После завершения практики отчет сдается руководителю.

## **10. Оценочные средства**

### **10.1. Паспорт оценочных средств**

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Отчет по практике.
ПК-1. Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	Отчет по практике.

### **10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости**

#### **10.2.1. Задание № 1:**

Вводный инструктаж

Проводится преподавателем - руководителем практики. Излагаются цель и задачи практики, средства и место организации и проведения практики. Проводится инструктаж: ознакомление с требованиями охраны труда, ознакомление с требованиями пожарной безопасности, ознакомление с требованиями техники безопасности. Знакомство с программой практики, установлением сроков прохождения практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.

#### **Задание № 2:**

Анализ производственной ситуации. Ознакомление с организационной структурой психологической службы учреждения и анализ основных задач и направлений работы практического психолога учреждения.

Составить описание структуры и деятельности организации (базы практики), условий работы в организации, провести анализ эффективности решения трудовых задач

основным коллективом организации, а также описать основные трудовые функции практиканта. Дать анализ сильных сторон организации, ее достижений, эффективных приемов работы, а также обозначить проблемные области деятельности. Рассмотреть варианты решения этих проблем.

- Название организации, основное направление деятельности. Основные регламентирующие документы.
- Структура организации: подразделения и департаменты, отделы с указанием численности сотрудников.
- Описание деятельности каждого подразделения: основное направление деятельности, круг решаемых трудовых задач, организация распределения рабочих задач между сотрудниками, взаимодействие с другими подразделениями, методы контроля выполнения задач, порядок отчетности.
- Профессиональные задачи психолога и эффективность их решения в данной организации.
- Анализ сильных сторон организации, ее уникальность, достижения.
- Анализ проблемных сторон организации, а также возможные пути решения этих профессиональных проблем.

Примерная схема описания Приложения 1, 2. Результат анализа включается в отчет по практике

### **Задание № 3:**

Практическое задание № 3 со стороны организации формулируются руководителем практики от базы практики. Это может быть научно-исследовательская, педагогическая, практическая, организационно-управленческая задача, например, участие в проведении психодиагностических процедур, разработке и проведении анкетирования, опроса, фокус-групп, сборе данных психологического обследования; участие в разработке рекомендаций по результатам исследования, участие в подготовке отчетов по грантам научного коллектива, участие в разработке программ тренинга; помощь в разработке и проведении коррекционных занятий, родительских собраний, ассистирование специалисту-психологу при проведении психологических консультаций, помощь в организации и проведении мероприятий по плану работы организации – базы практики и др.

### **Задание № 4:**

Разработка, проведение и психологический анализ мероприятия (программы мероприятий) по теме научно-исследовательской работы магистранта.

Посещение и анализ консультаций и иных мероприятий в области научно-исследовательской, практической, организационно-управленческой деятельности (участие в проведении психодиагностических процедур, разработке и проведении анкетирования, опроса, фокус-групп, сборе данных психологического обследования; участие в разработке рекомендаций по результатам исследования, участие в подготовке отчетов по грантам научного коллектива, участие в разработке программ тренинга; помощь в разработке и проведении коррекционных занятий, родительских собраний, ассистирование специалисту-психологу при проведении психологических консультаций, помощь в организации и проведении мероприятий по плану работы организации – базы практики и др.); анализ и самооценка результатов деятельности. Мероприятие определяется по выбору практиканта и согласованию с руководителями практики. При осуществлении психологического анализа мероприятия ориентироваться на предложенную схему (см. Приложение 3). К отчету по практике приложить список источников, информационные материалы, методические разработки, методики (кроме широко известных), бланки и пр.

### Задание № 5:

Подготовка и написание отчета по учебной практике.

Подготовка и представление отчетной документации: оформление отчета по практике (с результатами проведенного исследования, отчет о результатах посещения и проведения мероприятий и занятий) и его защита на кафедре.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями отчета по практике, отзыва руководителя практики от университета, отзыва руководителя практики от базы практики. Приложения № 4-6.

По итогам аттестации выставляется зачет с оценкой

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой на основе предоставленного письменного отчета по практике	«отлично»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность в различных видах психолого-педагогической деятельности. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации, прогнозирование последствий психолого-педагогических воздействий, предложение собственных вариантов решения психолого-педагогических задач, рефлексивный анализ собственных профессионально-личностных ресурсов). Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки.
	«хорошо»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога-консультанта, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации). Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями.
	«удовлетворител	Студент присутствует на практике в течение

	ьно»	<p>всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения заданий практики (поверхностный психологический анализ, низкий уровень навыков привлечения теоретических знаний к выполнению практических заданий, отсутствие самостоятельных суждений и выводов). Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению.</p>
	«неудовлетворительно»	<p>Студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.</p>

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Пахальян, В. Э.	Практическая психология в сфере образования: методология и технология	Учебное пособие	2022	ЭБС «IPRbooks»
2	Григорьева, М. В.	Организация практик бакалавров и магистров, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование»	учебно-методическое пособие	2019	ЭБС «Лань»
3	Сунгурова, Н. Л.	Качественные и количественные методы исследования в психологии: история, методология, специфика применения	Учебно-методическое пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Пахальян, В. Э.	Практическая психология. Введение	Учебно-методическое пособие	2015	ЭБС «IPRbooks»
2	Старшенбаум, Г. В.	Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения	Учебник	2015	ЭБС «IPRbooks»
3	Пахальян, В. Э.	Психопрофилактика в практической	Учебное пособие	2015	ЭБС «IPRbooks»

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
		психологии образования. Методология и организация			
4	Э. Г. Скибицкий, И. Ю. Скибицкая, М. Г. Шудра	Общая психология. Практикум	Учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»
5	Майборода, Т. А.	Качественные и количественные методы исследований в психологии	Учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com).
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](https://scopus.com).
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000 – . – Режим доступа: [elibrary.ru](https://elibrary.ru). Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] : научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2010] — . — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Znaniy.com» [Электронный ресурс] : научно-образовательный ресурс представляет собой коллекцию электронных версий книг, журналов, статей и пр., сгруппированных по тематическим и целевым признакам – в состав «Основной коллекции» включены учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. – Электрон. дан. – Научно-издательский центр ИНФРА-М, 2012— . — Режим доступа: <http://znaniy.com/>
- Электронно-библиотечная система I «Лань» [Электронный ресурс] — Режим доступа: [e.lanbook.com](https://e.lanbook.com)
- Специализированные порталы:  
БИБЛИОТЕКА ПО ПСИХОЛОГИИ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>,  
Психология на русском языке [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.psychology.ru/library>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор ООО "СИНТО" № 757 от 04.07.2018 бессрочно
	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	контракт ООО "Компания ГЭНДАЛЬФ" № 1653 от 14.12.2018 бессрочно
2	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор ООО "СИНТО" № 757 от 04.07.2018 бессрочно Office Stdandard 2016
3	Mirapolis Human Capital Management	Лицензионный договор №142/07/22-К от 14.07.2022 г., срок действия с 01.09.2022 г. и действует до исполнения сторонами своими обязательств.

**11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе, стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет



**Схема описания организации (или учреждения), на базе которой проходит практика:**

**1 Методические указания к заданию:**

***1. Анализ психологической службы базы практики.***

Приступая к изучению психологической службы базы практики, следует обратить внимание на:

- 1) специфику самого учреждения или организации;
- 2) круг вопросов, решаемых психологической службой, специфику работы психолога, основные проблемы и перспективы, которые выделяет психолог базы практики;
- 3) желательно сформулировать свое представление о проблемах и перспективах развития психологической службы учреждения или организации;

Базы производственной практики, на которых работают студенты-психологи, условно можно подразделить на следующие типы:

- организации и учреждения здравоохранения;
- силовые структуры (МВД и МЧС);
- структуры Службы занятости и профориентации;
- реабилитационные и развивающие центры, в которых работа психолога не относится к медицинскому направлению и клинической психологии;
- производственные и коммерческие организации, рекрутинговые и консалтинговые агентства.

Для квалифицированного анализа психологической службы конкретной организации невозможно использовать усредненный подход. Нужно учитывать нормативные документы, по которым работает изучаемая служба, ее степень свободы при формулировании и постановке задач, является ли изучаемая служба чисто психологической, или она имеет выраженный психологический компонент, но чисто психологической не является (например, служба по персоналу в коммерческой организации).

***Специфика различных учреждений.***

При прохождении практики **в силовых структурах** следует учитывать то, что психолог, соответственно и студент-практикант, должны выполнять определенные правила поведения, не характерные для гражданских организаций (специфика одежды, выезды по разным подразделениям базы, специфика оформления заключений по психодиагностике личности или группы). В таких организациях много внимания уделяется работе психолога по сплоченности и психологической совместимости групп, вопросам адаптации сотрудников и курсантов, работе с последствиями стресса и посттравматическими состояниями.

При работе **в медицинских учреждениях** важно не только учесть клинические аспекты применения психологических знаний, но и специфику самого учреждения. Это может быть стационар или диспансер, детское либо взрослое лечебное учреждение. Работа может проводиться как с психически здоровыми людьми, так и с лицами с алкогольной или наркотической аддикцией, а также с пациентами психиатрических больниц. При всей многогранности работы, особое внимание следует уделить изучению карты пациента и клиническому анамнезу личности. Работа психолога – как диагностическая, так и терапевтическая, проводится в русле медицинской и клинической психологии, в тесном взаимодействии с врачами. Это накладывает отпечаток на виды деятельности психолога, на характер психологических заключений и рекомендаций.

Психологическая служба **в центрах службы занятости и профориентации** связана с профориентационной и профконсультационной работой. Нередко психолог является не только психологом, но и профконсультантом. Это придает определенную

специфику его работе, накладывает определенные обязанности, в том числе административного порядка. При анализе психологической службы, как и при составлении остальных отчетных документов, эту особенность следует учитывать, выдвигая предложения и рекомендации. Часто психолог работает по стандартной профессиограмме, содержащей минимальную психограмму. Тренинговая работа имеет помимо реабилитационного и профориентационный компонент.

Работая *в реабилитационных и развивающих центрах немедицинского направления*, следует опираться на специализацию самого центра и характеристики контингента клиентов, с которыми проводится психологическая работа. На основании этого изучается психологическая служба и составляются остальные отчетные документы.

При работе *в коммерческих и производственных организациях* необходимо учесть то, что чисто психологической службы в них нет. Психолог либо входит в состав службы персонала, либо сам является менеджером по персоналу. Основные направления работы, как правило, включают профотбор и проведение собеседований с кандидатами на вакантную должность, аттестацию персонала, разработку корпоративной идеи и оценку корпоративной лояльности. Следует помнить, что задача производственной и коммерческой организации – получение прибыли. Поэтому не стоит смешивать профотбор и профконсультирование, аттестационную и психотерапевтическую работу.

В случае *консалтингового агентства* психологи работают над одним из блоков какого-либо крупного проекта, поэтому часто может возникнуть необходимость корректировки программы практики под текущую проектную задачу.

При выявлении студентом необходимости реконструкции одного из направлений профессиональной деятельности психолога базы практики, необходимо при составлении соответствующего отчетного документа следует обратить внимание на следующее:

- 1) стаж работы психолога в данной организации;
- 2) на каком этапе развития психологической службы психолог пришел в организацию;
- 3) изначальный круг обязанностей и приоритеты в работе;
- 4) развитие службы и изменение круга обязанностей психолога;
- 5) приоритеты в работе в настоящий момент и планы на будущее;
- 6) основные направления работы психолога базы практики;
- 7) особенности анализируемого направления (по выбору студента).

Пункты, приведенные выше, могут быть изменены и дополнены с учетом реальной производственной ситуации.

### ***Методы сбора данных организационной ситуации.***

Задание предполагает использование широкого арсенала методов сбора данных. Может быть рекомендовано использование:

- обтрузивных методов, т.е. методов, нарушающих привычный распорядок в организации. К ним относятся интервью, сессии диагностики проблем, опросы, анкеты.
- необтрузивных методов. Ко второй группе методов относятся наблюдение, анализ отчетов и документов, исследование истории клиента/заказчика.

#### ***Обтрузивные методы:***

1. Интервью – это целенаправленная, специально организуемая встреча в форме диалога. Может быть стандартизированным или нестандартизированным, индивидуальным или групповым.
2. Анкетирование – процесс анонимного заполнения анкет, которые выявляют полезную информацию или мнения по определенным вопросам или проблемам консультации. Позволяет исследовать личностные установки, чувства, мнения и оценки. Следует учитывать возможные ошибки интерпретации полученных данных, они обусловлены *ошибками выборки и систематическими ошибками*.

3. Сессии диагностики проблемы – форумы, на которых участники могут обмениваться информацией, относящейся к проблемам клиентов, программы или организации.

***Необтрузивные методы:***

1. Наблюдение – это получение непосредственной информации, специальное отслеживание консультантом событий. Необходимо для формулирования гипотез относительно личностных качеств клиента, его поведения, а также для выявления процессов в организации, которые не замечаются или не признаются консультируемыми.
2. Анализ учетной документации – хронологически упорядоченные отчеты, формальные рейтинги, отметки о продвижении клиента, картотеки случаев, отчеты о выполнении работы, неофициальные, эпизодические записи.
3. История клиента – это собранная информация, факты и наблюдения, которые позволяют оценить развитие клиента в предшествующий период жизни (биографические данные, учетные записи о местах работы, данные о проводившихся ранее тестированиях и психологических обследованиях).

***Оформление результатов работы первого задания.***

***Структурные характеристики организационной системы:***

- анализ стратегической конфигурации организационных функций, рабочих мест, модели политики организации, которая лучше всего соответствует достижению целей организации.
- анализ подсистемных единиц организации, которые представлены: административной подсистемой, подсистемами планирования, власти производства и человеческой подсистемой.

***Оформление диагностического впечатления:***

- идентификация конкретных проблем и их формулирование в виде психологического диагноза;
- выделение круга потенциальных клиентов;
- постановка и классификация целей консультирования - целями консультирования являются определенные результаты, которые позволят решить или устранить проблемы. При постановке целей следует учитывать, что это процесс сотрудничества, цели должны быть реалистичны, выражены конкретно, ясно и точно, сложные и глобальные цели нежелательны, по ходу движения к целям необходимо отслеживать реальные достижения, должны быть определены временные рамки, крайние сроки, должны быть предвосхищены препятствия или барьеры, которые угрожают достижению цели. Цели должны быть сформулированы в терминах измерения, так как это облегчает оценку конкретных результатов и позволяет обосновывать необходимость в материальных и человеческих ресурсах для решения проблем.

### ***Социально-психологический анализ подразделения организации.***

При изучении отмечается:

- 1) структура и особенности изучаемой организации;
- 2) место изучаемого подразделения в структуре организации, специфика его деятельности, задачи;
- 3) если изучается группа, не являющаяся подразделением или отделом организации, то указываются условия формирования группы (учебная группа, группа курсантов, тренинговая группа и т.д.).

Кроме этого раскрывается:

- структура изучаемой группы/подразделения организации;
- указывается количественный, возрастной и половой состав;
- проводится социометрическое и/или референтометрическое изучение исследуемой группы;
- дается психологическая характеристика взаимоотношений в группе, выделение лидеров;
- исследование группы может проводиться и по специальной программе базы практики, в соответствии с поставленной групповым руководителем задачей.

Результат: создаётся социально-психологическая характеристика изучаемого подразделения организации.

### ***Социально-психологический анализ личности***

При проведении этого вида работ всегда учитывается цель – для чего, для решения каких проблем, стоящих перед организацией, проводится анализ личности. Это может быть оценка руководящего и лидерского потенциала, оценка стрессоустойчивости и прогнозирование поведения в экстремальной ситуации, профотбор и профпригодность, профконсультирование, оценка психологической совместимости испытуемого и сложившейся группы.

Поставленной цели должны соответствовать методики, используемые для анализа и составления психологического портрета, ей должно отвечать психологическое заключение и соответствовать психологические рекомендации. Следует избегать двух крайностей: минимального анализа по ограниченному набору методик, не позволяющему создать полную реальную картину и избытка психодиагностического инструментария, когда на диагностику требуется несколько часов. Последний случай обычно является следствием ошибки: либо студент не понял (не конкретизировал) цель диагностики, либо выбрал неадекватный метод.

### ***Психологический анализ профессиональной деятельности***

Психологический анализ профессиональной деятельности должен учитывать специфику базы практики, иначе он не имеет смысла. Как и в предыдущем задании, важно знать цель анализа – профотбор, профпригодность, профконсультации, профориентация, адаптация к новому виду деятельности, создание должностной инструкции и т.п. При анализе профессиональной деятельности должен соблюдаться принцип субъектности – с какой конкретной целью и для кого именно осуществляется этот анализ. Анализируя деятельность, полезно учесть следующие ее параметры и характеристики:

- специфика деятельности, её психологические особенности, инженерно-психологические аспекты деятельности и ее психологические закономерности;

- требования к изучаемой профессии и рациональное соотношение между этими требованиями. Указываются как формальные требования к субъекту профессиональной деятельности (образование, возраст, обязательные специальные знания и т.д.), так и желательные психологические личностные характеристики, на которые студент как психолог должен обратить особое внимание при составлении профессиограммы;
- кроме того, целесообразно проанализировать профессиограммы, имеющиеся на базе практики;
- опыт профотбора в данной организации.

В итоге составляется профессиограмма изучаемой профессии. При выполнении данного задания может быть составлена психограмма и разработаны рекомендации по профконсультированию и/или профориентации. Психологический анализ профессиональной деятельности может проводиться и в целях оценки и аттестации персонала организации, создания и корректировки должностных инструкций и т.п.

### **Примерная схема психолого-педагогического анализа мероприятия**

#### **1 Цели и задачи мероприятия.**

- Тема мероприятия, ее место в содержании учебного курса.
- Цели мероприятия, которые ставит перед собой преподаватель.
- Цели мероприятия, которые преподаватель ставит перед обучающимися.

#### **2 Предварительный анализ содержания учебного материала и организации мероприятия.**

- Знания и умения, необходимые обучающимся для усвоения материала.
- Психические качества, необходимые для правильного восприятия, понимания и запоминания материала.
- Возрастные и индивидуальные особенности обучающихся которые необходимо учитывать при организации мероприятия.
- Распределение различных этапов мероприятия по времени и обоснование необходимости каждой части мероприятия.

#### **3 Конспект мероприятия.**

- Время проведения мероприятия и время, отведенное на каждый этап мероприятия.
- Действия и поведение преподавателя.
- Действия и поведение обучающихся.
- Элементы психологического анализа мероприятия (психические качества, проявляющиеся или развивающиеся на мероприятии).
- Достоинства, недостатки мероприятия, замечания.

#### **4 Анализ мероприятия.**

- Настройка обучающихся на работу и включение в нее.
- Организация и развитие познавательной деятельности обучающихся на мероприятии (внимания, восприятия, памяти, мышления, воображения).
- Организация общения на мероприятии.
- Воспитательные моменты мероприятия.
- Контроль и оценка деятельности обучающихся.
- Обучение технике учебной работы.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

#### **5 Результаты мероприятия и выводы.**

- Степень достижения целей мероприятия.
- Показатели, по которым можно об этом судить.
- Причины невыполнения поставленных задач.
- Достоинства и недостатки мероприятия.

**Содержание отчета по практике**

Отчет по учебной практике имеет следующие разделы:

1. Краткие сведения о базе практики (название, структура, сфера деятельности), ФИО группового руководителя и руководителя учебно-производственной базы практики.
2. Индивидуальный план работы студента на период практики (составляется в течение первых 3-х дней практики и заверяется групповым руководителем).
3. Выполнение плана (фиксируется с приложением аналитических отчетов и информационных документов).
4. Отчет студента о практике (с подробным анализом проделанной работы).
5. Характеристика работы практиканта с итоговой оценкой группового руководителя практики, заверенной печатью.

В индивидуальном плане фиксируется выполнение различных заданий в соответствии с целями и задачами практики, проведенная в ходе практики запланированная работа, методическая или творческая работа студента. Здесь же указывается оценка зачетных дел, отметки о выполнении запланированного. Индивидуальный план заполняется в конце первой недели практики, утверждается групповым руководителем практики. В конце индивидуального плана выставляются оценки за различные виды деятельности (диагностическую, аналитическую, коррекционно-развивающую, культурно-просветительскую, и др.). Оценки подтверждаются подписями руководителей.

Отчет о практике пишется на отдельных страницах формата А4.

Отчет завершается общими выводами о практике, предложениями по совершенствованию ее содержания и организации.

После завершения практики дневник сдается групповому руководителю, который выставляет итоговую отметку в зачетную книжку.

**Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики**

1. Календарный план работы студента-практиканта.
2. Индивидуальный отчет об итогах практики с описанием специфики учреждения и работы психолога данного учреждения.
3. Обобщенный рефлексивный отчет:
  - рефлексия основных моментов профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.)

- оценка уровня выполнения практических заданий

- оценка содержания предлагаемой практической работы и ее организации, а также предложения по их улучшению.

4. По окончании практики студенты должны сдать отчет, а также защитить отчет на итоговой конференции.
5. Отзыв организации на работу студента во время практики (схема оформления см. Приложение 10).
6. Оценка за практику является дифференцированной и основывается на оценках работы студента, данных непосредственными руководителями его работы и кураторами от организации.



**Подготовка к защите отчета по практике**

- Какие психолого-педагогические курсы и другие дисциплины оказались наиболее полезны для Вас при планировании и осуществлении работы на практике?
- Оцените, как Вы были теоретически, практически и организационно подготовлены к работе на данной практике.
- Оправдались ли Ваши ожидания от практики, смогли ли Вы реализовать свои личностные особенности и возможности?
- Какие, черты Вашего характера способствовали благоприятному взаимодействию с коллективом детей и взрослых?
- Получили ли вы удовлетворение от работы на практике? С какими затруднениями Вы встретились?
- Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
- Что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

**ОТЗЫВ**

на работу студента \_\_\_\_\_ курса направления подготовки «Психология» ГумПИ ТГУ

---

(Ф.И.О.)

проходившего производственную практику на базе

---

(наименование организации или учреждения)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ года.

(Ф.И.О.) за время прохождения практики проявил (а)себя:

- в личностном плане как (перечень профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время практики и характеристика степени их выраженности)

-в плане профессиональных знаний, умений и навыков(перечень и оценка наиболее важных)

В целом работа студента \_\_\_\_\_ во время практики может быть оценена как \_\_\_\_\_ (неудовлетворительная, удовлетворительная, хорошая, отличная)

Организация

Руководитель практики

