

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(У)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

(наименование практики)

по направлению подготовки  
37.03.01 Психология

направленность (профиль)  
Психология

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	7	Итого
Вид занятий \ Форма контроля	Зачет с оценкой	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	-	-
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	179,8	179,8
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Программу практики составил(и):

доцент кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»,  
канд. психол. наук Кулагина И.В.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 37.03.01 Психология, профиль «Психология».

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2027 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

---

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2021 г.)

## **1. Цель практики**

Цель – Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых психологом в организации по месту прохождения практики. Формирование у студентов целостного представления об организации и направлениях деятельности практического психолога и психологической службы в разных типах социальных и образовательных учреждений. Закрепление в практической деятельности первичных профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в ходе овладения теоретическими основами психологических наук.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Общая психология», «Профессиональная этика в деятельности психолога-практика», «Качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях», «Психология развития и возрастная психология», «Общепсихологический практикум», «Экспериментальная психология», «Психодиагностика», «Практикум по психодиагностике», «Психологические основы тренинговой работы».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Практикум по психокоррекции», «Психокоррекция», «Клиническая психология», «Социальная психология», «Семейное консультирование», «Основы психологической службы», а также в процессе организации собственного научного исследования и в практике профессиональной деятельности.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: учебная практика

Способ: -

Форма (формы) проведения практики: непрерывно (распределенная)

## **4. Тип практики**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

## **5. Место проведения практики**

Базами учебной практики могут являться различные психологические центры, осуществляющие просветительно-профилактическую, коррекционно-развивающую и консультационную деятельность.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Выявляет в поставленной задаче ключевые аспекты, определяет этапы решения задачи с учетом вариативных контекстов	Знать: источники научной психологической информации
		Уметь: осуществлять поиск психологической информации
		Владеть: навыками структурирования процесса решения научной задачи
	УК 1.2. Рассматривает различные способы решения поставленной задачи на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	Знать: особенности системного подхода
		Уметь: встраивать системный подход в решение психологических задач
		Владеть: навыками применения системного подхода в психологической деятельности
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1. Демонстрирует знания нормативно-правовых актов и норм профессиональной этики в деятельности психолога	Знать: правовые и этические нормы, регламентирующие различные виды психологической деятельности
		Уметь: анализировать виды профессиональной деятельности психолога в контексте правовых и этических норм
		Владеть: навыками применения профессионального этического кодекса психолога в практической деятельности
	УК 2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, ориентируясь на правовые нормы, имеющиеся ресурсы и существующие ограничения	Знать: особенности постановки целей и задач в профессиональной деятельности с опорой на правовые нормы, имеющиеся ресурсы и существующие ограничения
		Уметь: выделять задачи, ориентируясь на правовые нормы, имеющиеся ресурсы и существующие ограничения
		Владеть: навыками выбора способов решения задач профессиональной деятельности с опорой на правовые и этические нормы
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, грамотно используя профессиональную терминологию	Знать: психологические понятия и термины
		Уметь: использовать современные информационные технологии для организации деловой коммуникации
		Владеть: навыками применения информационных технологий в

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2. Оформляет и представляет результаты собственной научной или практической профессиональной деятельности, используя соответствующие стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	письменной деловой коммуникации
		Знать: способы и возможности оформления и представления результатов научной или практической деятельности
		Уметь: оформлять результаты научной или практической деятельности с применением различных технологий
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития	Владеть: навыками применения презентации результатов научной или практической деятельности
		Знать: рефлексивные методы оценки разнообразных ресурсов
		Уметь: ставить задачи самоорганизации и саморазвития
	УК-6.2. Формирует индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования, строит профессиональную перспективу	Владеть: навыками оценки процесса самоорганизации и саморазвития посредством применения рефлексивных методов
		Знать: основные сферы профессиональной деятельности психолога
		Уметь: ставить задачи профессионального саморазвития
УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Демонстрирует владение здоровьесберегающими технологиями для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеть: навыками планирования жизненной и профессиональной перспективы
		Знать: здоровьесберегающие технологии
		Уметь: оценивать уровень своей физической подготовленности
	УК-7.2. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает	Владеть: навыками применения здоровьесберегающих технологий
		Знать: приемы и способы поддержания хорошего уровня физической подготовленности
		Уметь: придерживаться здорового образа жизни
		Владеть: навыками поддержания хорошей физической формы для обеспечения полноценной социальной

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	нормы здорового образа жизни	и профессиональной деятельности
УК – 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает степень потенциальной опасности условий жизнедеятельности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты	Знать: критерии оценки потенциальной опасности условий жизнедеятельности
		Уметь: анализировать условия жизнедеятельности
		Владеть: навыками применения психологических знаний в целях превенции потенциально опасной ситуации
	УК – 8.2. Использует психологические знания для поддержания безопасных условий жизнедеятельности	Знать: основные методы эмоциональной и когнитивной регуляции деятельности и психического состояния
		Уметь: анализировать особенности поведения в различных условиях жизнедеятельности
		Владеть: навыками оптимизации собственной деятельности и психического состояния
ПК – 1 Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	ПК- 1.1. Выбирает и применяет адекватные методы психологического консультирования в соответствии с поставленными задачами и особенностями клиентов	Знать: основные психологические особенности личности
		Уметь: анализировать консультативные методы в отношении соответствия поставленной задаче
		Владеть: навыками использования методов психологического консультирования в отношении субъектов образовательного процесса
	ПК – 1.2. Осуществляет консультативную деятельность в соответствии с типами запросов субъектов образовательного процесса	Знать: основные типы консультативных запросов субъектов образовательного процесса
		Уметь: планировать консультативную деятельность в зависимости от особенностей личности и запроса субъектов образовательного процесса
		Владеть: навыками осуществления консультативной деятельности с различными субъектами образовательного процесса

## 7. Структура и содержание практики

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1 Знакомство с особенностями профессиональной деятельности баз практики (на местах проведения практики).	ИФ	Ознакомление с заданиями на практику и необходимой формой отчетности.	7	5	-	Практическое задание 1
	ИФ	Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения.	7	20	-	
	ИФ	Ознакомление с основными задачами и направлениями работы практического психолога.	7	20		
	ИФ	Изучение организационных и функциональных аспектов рабочего места психолога.	7	20	-	Практическое задание 2
	ИФ	Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу психолога	7	20		Практическое задание 3
	ИФ	Разработка программы психологического просвещения и реализация ее в различных формах по запросу.	7	30	-	Практическое задание 4
	ИФ	Разработка и реализация программ психодиагностики личности или группы по запросу.	7	30	-	Практическое задание 5
	ИФ	Оформление отчета	7	35	-	Отчет по практике
	ПА	Промежуточная аттестация		0,2		

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Форма (формы) отчетности по практике						Наличие оформленного отчета
Итого:				180		



## **8. Образовательные технологии**

В учебном курсе «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» используются технологии традиционного и / или дистанционного обучения.

## **9. Методические указания**

Рекомендации по форме представления отчета по практике:

1. Цель и задачи практики.
2. Задания, полученное на период практики от руководителя практики от кафедры.
3. Индивидуальное задание, полученное от руководителя принимающей организации (при наличии).

В отчете также освещаются следующие вопросы:

1. Сведения об организации, где проходили практику (изучение структуры организации, роли и функций структурного подразделения, в котором работал практикант).
2. Результаты изучения содержания деятельности психолога / педагога-психолога и его должностных обязанностей.
3. Результаты изучения нормативной базы, регламентирующей деятельность психолога организации.
4. Информация о содержании и выполнении задания, относящегося к просветительской деятельности психолога.
5. Информация о содержании и выполнении задания, относящегося к диагностической деятельности психолога.
6. Информация о содержании и выполнении индивидуального задания (при наличии).
7. Оценка степени соответствия уровня знаний, полученных во время обучения, потребностям реальной работы.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и т.д. В заключение отчета дается оценка уровню организации практики на кафедре и в принимающей организации, предложения по ее совершенствованию.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является зачет с оценкой.

Итоговый контроль проводится по завершению срока прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При оценке результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

По практике выставляется итоговая оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Аттестация проводится на основании отзыва-характеристики с места практики, дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнении плана практики.

## **Требования к содержанию отчета**

Введение:

1. Вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
2. Перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

1. Основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура,

функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

2. Анализ направлений деятельности психолога организации;

3. Описание содержания программы социально-психологической работы в организации, учреждении, на предприятии с указанием объекта профессионально-психологического обследования; места и времени проведения групповых (индивидуальных) психодиагностических и консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения социально-психологических мероприятий;

4. Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психолога учреждения;

5. Характеристика и анализ рабочей документации психолога. Описание рабочего места психолога;

6. Материалы к осуществлению просветительской деятельности (фотографии, тексты и др.), описание и анализ реализованного психообразования;

7. Материалы к осуществлению диагностической деятельности (заполненные диагностические бланки и психологические заключения);

8. Информация о виде деятельности, порученной практиканту (при наличии);

9. Рефлексивный отчет по итогам производственной практики.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

## **10. Оценочные средства**

### **10.1. Паспорт оценочных средств**

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой №1, 2, 22, 23
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой №3, 4, 30-33
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой №14-16, 34-36
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой №9-11, 24-26, 28, 29
УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой №17-21
УК – 8 Способен создавать и поддерживать в	Отчет по практике

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Вопросы к зачету с оценкой №12, 13, 27, 40
ПК – 1 Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой №5-8, 37-39

## **10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости**

### **10.2.1. Практическое задание** (наименование оценочного средства)

#### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

**Задание 1. Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения. Ознакомление с основными задачами и направлениями работы практического психолога.**

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Проанализировать и описать организационную структуру психологической службы (центра, лаборатории).

2. Проанализировать и описать основные направления работы психологической службы (центра, лаборатории) в контексте социального запроса.

3. Описать основные функции психолога в работе службы (центра, лаборатории).

4. Проанализировать перспективы развития данной службы (центра, лаборатории).

5. Описать основные направления профессиональной деятельности психолога в структуре деятельности психологической службы (центра, лаборатории, организации).

6. Проанализировать психологическую структуру профессиональной деятельности психолога (потребности, мотивы, цели, действия, операции, поступки, предмет, средства, продукт, результат); описать основные функции психолога в организации (в психологической службе, лаборатории).

7. Проанализировать современный социальный запрос к работе психолога в организации. Сформулировать варианты запросов различных социальных структур в адрес психологической службы, центра, лаборатории.

8. Составить перечень психологических услуг, предоставляемых центром, службой или психологом в организации.

9. Проанализировать соответствие деятельности конкретной психологической службы социальному запросу.

**Задание 2. Изучение организационных и функциональных аспектов рабочего места психолога.**

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Ознакомиться с методическим, материально-техническим, информационным обеспечением деятельности сотрудников психологической службы (центра, лаборатории);
2. Описать методическое обеспечение деятельности психолога (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога);
3. Описать техническое обеспечение деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура и пр.).

### **Задание 3. Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу психолога.**

Методические указания к заданию:

1. Изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) в целом и в конкретном учреждении.

### **Задание 4. Разработка программы психологического просвещения и реализация ее в различных формах по запросу.**

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Определение востребованной темы психологического просвещения для конкретной базы практики;
2. Выбор формы просветительской деятельности, ее подготовка и реализация;
3. Оформление итогов работы в отчет с характеристикой потребителя, указанием темы, цели работы, задач, формы и методов работы.
4. Иллюстрация отчета и рефлексивный анализ.

### **Задание 5. Разработка и реализация программ психодиагностики личности или группы по запросу.**

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Определение актуального запроса на психодиагностику для конкретной базы практики;
2. Составление программы психодиагностики личности или группы на основе запроса и особенностей клиента (ов) (общая цель, перечень методик с указанием цели их применения);
3. Проведение психодиагностического обследования, обработка и интерпретация результатов. Написание качественного заключения
4. Оформление итогов работы в отчет с прикрепленными заполненными бланками, программой психодиагностики, интерпретацией результатов и заключением.
5. Рефлексивный анализ.

### **Задание 6. Оформление отчета по практике.**

#### **2. Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Структура психологической службы образовательного учреждения
2	Функции психологической службы образовательного учреждения
3	Функциональные обязанности психолога образовательного учреждения
4	Что такое индивидуальный план работы психолога образовательного учреждения?
5	Каковы основные виды деятельности психолога образовательного учреждения?
6	Какие нормативные акты регулируют деятельность психолога образовательного учреждения?
7	Какое место занимает психологической службы в структуре образовательного учреждения?
8	Каковы перспективные направления развития психологической службы образовательного учреждения?
9	Определите задачи, отражающих особенности психологического сопровождения людей разных категорий в образовательном учреждении
10	Опишите основные направления профессиональной деятельности психолога в структуре деятельности психологической службы (центра, лаборатории, организации)
11	Определите востребованные темы психологического просвещения для вашей базы практики
12	Каким образом организована просветительская деятельность психолога в образовательном учреждении?
13	Сформулируйте варианты запросов различных социальных структур в адрес психологической службы, центра, лаборатории
14	Каковы актуальные запросы на психодиагностику в образовательном учреждении?
15	Проанализируйте соответствие деятельности психологической службы, в рамках которой вы проходили практику, социальному запросу
16	В чем состоят особенности организации рабочего места психолога?
17	Перечислите основные элементы программы психодиагностики
18	Какие документы регламентируют организацию рабочего времени практического психолога?
19	Каковы актуальные запросы на психологическое консультирование в образовательном учреждении?
20	Какими методическими, материально-техническими, информационными ресурсами обеспечена деятельность сотрудников психологической службы (центра, лаборатории), в рамках вашей базы практики?
21	Какое методическое обеспечение деятельности психолога (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога) вы наблюдали на базе практики?
22	Какое техническое обеспечение деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и

	видеоаппаратура и пр.) вы наблюдали на базе практики?
23	Перечислите основные типы запросов психологу социальной сферы
24	Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной практики?
25	Какими психологическими методами может пользоваться психолог в социальной сфере?
26	На чем основывается подготовка психологического заключения?
27	Перечислите основные требования к качеству тестового материала
28	Перечислите современные коммуникационно-информационные технологии, применявшиеся в ходе практики
29	Назовите профессионально важные качества для психолога в сфере социального обслуживания
30	Перечислите психолого-педагогические техники и приёмы работы психолога
31	Перечислите особенности тестовой диагностики
32	Каким образом можно преодолеть основные трудности в работе психолога в сфере социального обслуживания?
33	В чем состоят основные трудности работы психолога в образовательном учреждении?
34	Назовите профессионально важные качества для психолога в образовательном учреждении
35	В чем состоят основные трудности работы психолога в сфере социального обслуживания?
36	Какие психодиагностические методики, применимые в образовательном учреждении вы знаете?
37	Проанализируйте спрос на психологические услуги среди участников образовательного процесса
38	Какие психологические методы и приемы вы использовали в ходе прохождения практики?
39	Сформулируйте свои предложения по повышению эффективности психологической службы в образовательном учреждении
40	Каким образом можно преодолеть основные трудности в работе психолога образовательного учреждения?

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет (с оценкой)	«отлично»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность в различных видах психолого-педагогической деятельности. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации,

		прогнозирование последствий психолого-педагогических воздействий, предложение собственных вариантов решения психолого-педагогических задач, рефлексивный анализ собственных профессионально-личностных ресурсов). Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки.
	«хорошо»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога-консультанта, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации). Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями.
	«удовлетворительно»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения заданий практики (поверхностный психологический анализ, низкий уровень навыков привлечения теоретических знаний к выполнению практических заданий, отсутствие самостоятельных суждений и выводов). Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению.
	«неудовлетворительно»	Студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Пахальян, В. Э.	Практическая психология. Введение : учебное пособие	Учебно-методическое пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
2	Э. Г. Скибицкий, И. Ю. Скибицкая, М. Г. Шудра	Общая психология. Практикум	Учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»
3	Майборода, Т. А.	Качественные и количественные методы исследований в психологии	Учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»
	Абаева, И. В.	Технологии и методы коррекционной и консультативной работы психолога образования	Учебно-методическое пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Пахальян, В. Э.	Практическая психология.	Учебно-методическое пособие	2015	ЭБС «IPRbooks»
2	Старшенбаум, Г. В.	Тренинг навыков практического психолога	Учебник	2015	ЭБС «IPRbooks»
3	Пахальян, В. Э.	Психопрофилактика в практической психологии образования. Методология и организация	Учебное пособие	2015	ЭБС «IPRbooks»



### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Web of Science [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - Springer Link [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз.англ.
- - ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз.англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	OfficeStandart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе, стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401)	