

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Вещное право

(наименование дисциплины)

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация

гражданско-правовая

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	16	16
Лабораторные		
Практические	16	16
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР ¹		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	32,25	32,25
Самостоятельная работа	111,75	111,75
Контроль		
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):
Доцент, к.ю.н., Лапшина О.С.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2027 г.

СОГЛАСОВАНО

И.о. заведующего кафедрой
«Предпринимательское и трудовое право»

«__» _____ 20__ г. _____ А.Н. Федорова
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2021 г.).

1. Цель освоения дисциплины

В основу системы учебного курса по вещному праву положена система гражданского права и гражданского законодательства. Вместе с тем, между указанными системами нет полного тождества, поскольку учебным курсом вещного права охватывается не только часть гражданско-правовой отрасли, но и часть науки гражданского права. Это и определяет построение учебной дисциплины по вещному праву куда включаются научные определения, научные обобщения и выводы, примеры из судебной практики, подтверждающие правильность этих выводов. Все это является необходимым для успешного обучения студентов вещному праву и цивилистической науке.

Учебный курс «Вещное право» начинается и заканчивается в пределах одного учебного семестра.

Цель освоения учебной дисциплины:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков профессионального мышления в области цивилистики для самостоятельного формирования профессиональных компетенций в послевузовский период при осуществлении основных видов профессиональной деятельности;
- выработка навыков поиска нормативного материала и юридической литературы, судебных решений в отношении гражданских правовых споров;
- приобретение умений и навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям;
- формирование навыков принятия решения и совершение юридических действий с учетом правовых знаний.

Достижение обозначенных целей позволит обучающемуся продолжить профессиональное образование в магистратуре и/или успешно начать профессиональную деятельность.

В рамках учебной дисциплины «Вещное право» осуществляется подготовка студентов к следующим видам профессиональной деятельности и выполнению следующих **профессиональных задач:**

- *нормотворческой (правотворческой) деятельности*, в ходе осуществления которой бакалавр готов участвовать в подготовке нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, составляющие предмет вещного права;
- *правоприменительной деятельности*, в ходе осуществления которой бакалавр готов совершать действия, связанные с реализацией гражданско-правовых норм, юридически грамотно составлять правовые документы, обоснованно принимать решения в пределах должностных обязанностей;
- *правоохранительной деятельности*, в ходе осуществления которой бакалавр готов к обеспечению законности, правопорядка; защите всех форм собственности;
- *экспертно-консультационной деятельности*, в ходе осуществления которой бакалавр готов к осуществлению правовой экспертизы документов, а также оказанию юридической помощи и консультированию по вещного права;
- *педагогической деятельности*, в ходе осуществления которой бакалавр готов к преподаванию дисциплин гражданско-правового цикла (кроме высших учебных заведений), а также осуществлению правового воспитания обучающихся;
- *организационно-управленческая деятельность*: организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;
- *научно-исследовательская деятельность*: проведение научных исследований в соответствии с профилем профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Вещное право» входит в вариативную часть и находится в логической и содержательно – методической связи с другими дисциплинами.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – гражданское право 1,2,3, семейное право, договорное право.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Обязательственное право», подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР и др.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания (ПК-9)	ПК-9.1 Демонстрирует профессиональное правосознание	Знать: понятие и способы толкование нормативных правовых актов, регулирующих институт права собственности и других вещных прав в российском праве
		Уметь: применять нормы материального права, регулирующие институт права собственности и других вещных прав в российском законодательстве
		Владеть: способностью формулировать выводы при реализации норм вещного права

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Право собственности и другие вещные права	Лек, Пр, Ср, ПА	Понятие и генезис института вещного права	8	22		-	Тест Практические задания Вопросы к зачету
	Лек, Пр, Ср, ПА	Собственность и право собственности	8	22		-	Тест Практические задания Вопросы к зачету
	Лек, Пр, Ср, ПА	Объекты вещных прав	8	20		-	Тест Практические задания Вопросы к зачету

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек, Пр, Ср, ПА	Ограниченные вещные права	8	20			Тест Практические задания Вопросы к зачету
	Лек, Пр, Ср, ПА	Возникновение и прекращение права собственности	8	20			Тест Практические задания Вопросы к зачету
	Лек, Пр, Ср, ПА	Право общей собственности	8	20			Тест Практические задания Вопросы к зачету

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек, Пр, Ср, ПА	Особенности правового режима отношений частной и публичной собственности	8	20			Тест Практические задания Вопросы к зачету
Итого:				144			

5. Образовательные технологии

Образовательная технология изучения дисциплины «Вещное право» предполагает применение следующих образовательных технологий:

- традиционного обучения (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа).

Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);
- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Заданием самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачету.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8	ПК-9	Тестовые задания Практические задания Вопросы к зачету

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Компетенции –ПК-9.Тестовые задания.

- Юридические лица, созданные Российской Федерацией, субъектами РФ и муниципальными образованиями, по их обязательствам
 - отвечают
 - отвечают субсидиарно
 - отвечают солидарно
 - не отвечают
- Активная сторона обязательства
 - кредитор
 - должник
 - Если 3-е лицо
 - 4-е лицо
- Обязательство должно быть исполнено в соответствии с условиями обязательства, требованиями закона, обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями – это принцип
 - свободы договора
 - надлежащего исполнения обязательства
 - реального исполнения обязательств
 - законного исполнения обязательств
- Сторонами обязательств выступают
 - кредитор
 - кредитор и дебитор
 - кредитор и аудитор
 - кредитор и должник
- Исполнение обязательств подразумевает передачу имущества, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных условиями обязательств, – это принцип
 - свободы договора
 - надлежащего исполнения обязательства
 - реального исполнения обязательств
 - законного исполнения обязательств
- К принципу исполнения обязательства относится
 - принцип необходимости исполнения
 - принцип реального исполнения

- c) принцип неразумного исполнения
 - d) принцип ненадлежащего исполнения
7. Обязательственное право – это
- a) подотрасль гражданского права
 - b) самостоятельная отрасль права
 - c) правовой институт
 - d) субинститут
8. Обязательство, по которому должник обязан совершить одно из двух или нескольких действий, выбор между которыми принадлежит должнику, если законом, иными правовыми актами или договором право не предоставлено кредитору или третьему лицу.
- a) Альтернативное обязательство
 - b) Факультативное обязательство
 - c) Солидарное обязательство
 - d) Фиктивное обязательство
9. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий:
- a) не допускаются
 - b) не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных ГК РФ и иными законами
 - c) возможны по соглашению сторон
 - d) допускаются в силу закона
10. Кто несет расходы на исполнение обязательства, если иное не предусмотрено законом или договором?
- a) должник
 - b) банк
 - c) кредитор
 - d) поручитель
11. ... - определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства
- a) неустойка
 - b) залог
 - c) задаток
 - d) поручительство
12. - это гражданское правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие
- a) Юридический факт
 - b) Обязательство
 - c) Юридический прецедент
 - d) Иск
13. Предметом залога не могут быть
- a) вещи изъятые из оборота
 - b) ценные бумаги
 - c) имущественные права

d) личные вещи

14. Замена предмета залога при отсутствии соглашения об обратном:

- a) не допускается
- b) допускается в любых случаях
- c) допускается с согласия залогодателя
- d) допускается с согласия залогодержателя

15. Что представляет собой законная неустойка?

- a) неустойка определенная договором
- b) неустойка, размер которой не может быть увеличен
- c) неустойка, определенная законом
- d) неустойка уплачиваемая в бесспорном размере

Критерии оценки теста:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны все правильные ответы на тестовые задания;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если имеется от одной до двух неправильных ответов на тестовые вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеется от трех до пяти неправильных ответов на тестовые вопросы;
- оценка ««неудовлетворительно» выставляется студенту, если имеется свыше 50% неправильных ответов на тестовые вопросы.

7.2.2. Компетенции –ПК-9. Практические задания

Задача 1.

1. Иванов обратился в суд с иском к Петрову о взыскании с него 50 000 рублей. Свой иск Иванов обосновывал тем, что у него имеется расписка Петрова, из которой следует, что он обязался возвратить ему долг своей фактической супруги Светланы, которая постоянно брала у него деньги для предпринимательской деятельности. После ее смерти Петров и выдал такую расписку, поскольку знал, что Светлана действительно взяла у Иванова деньги в сумме 50000 рублей. Письменно заем денежных сумм с ней они не оформляли.

Петров иск не признал. В суде пояснил, что деньги он не брал, за третье лицо обязательство по уплате долга исполнять не обязан. Расписка никаких правовых последствий для него не порождает.

Просил в иске отказать.

Решите задачу, проанализируйте фактические обстоятельства и дайте им правовую оценку. Породила ли расписка Петрова гражданско-правовое обязательство? Какое? Обоснуйте свой ответ.

Задача № 2.

ПАО «КБ «Соцбанк» обратился в суд с иском к Иванову о расторжении кредитного договора в связи с ненадлежащим исполнением ответчиком кредитного обязательства. При этом Банк потребовал взыскать с Иванова проценты за пользование денежными средствами за весь срок, предусмотренный кредитным договором.

Иванов, не отрицая, что кредитное обязательство нарушал, возражал против взыскания с него всех процентов, предусмотренных кредитным договором, полагая, что проценты могут быть с него взысканы лишь за время фактического использования денежных средств.

Решите спор. Кто прав: банк или заемщик Иванов? Обоснуйте, чем вызвано закрепление в ГК РФ соответствующего правила, регламентирующего спорную ситуацию?

Задача № 3.

Банк уступил право требования по не возвращенному кредитному договору сумму займа, неустойки, процентов по кредиту ООО «Ромашка». Последнее предъявило иск к Федотову о взыскании суммы кредита, процентов и неустойки на основании договора цессии. Федотов возражал против предъявленного требования ссылаясь на то, что Банк, с которым Федотов заключил договор имело лицензию ЦБ РФ на осуществление банковских операций, а ООО «Ромашка» такую лицензию не имеет, следовательно, договор цессии является ничтожной сделкой.

Вопрос: Разрешите спор.

Задача № 4.

Иванов обратился в суд с иском к Петрову о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие просрочки их уплаты (ст. 395 ГК РФ). Петров иск не признал, ссылаясь на то, что взыскиваемая неустойка является способом обеспечения исполнения основного обязательства, однако Иванов начислил проценты и на проценты, уплачиваемые за пользование денежными средствами.

Обоснованно ли возражение Петрова? Известна ли вам судебная практика по вопросу начисления процентов на проценты? Какие мнения высказаны по данному вопросу в юридической литературе? Как решен данный вопрос в ФЗ от 08.03.2015 №42-ФЗ?

Критерии оценки практического задания:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если все задания выполнены без замечаний;

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания выполнены с несущественными замечаниями;

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, имеется одна или две существенные ошибки в выполненном задании;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, существенных ошибок в выполненном задании, влияющих на правильность его выполнения, допущено более трех.

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 8

№	Перечень вопросов
---	-------------------

п/п	
1.	Понятие вещных прав. Основные признаки вещных прав. Отличие вещных прав от обязательственных прав.
2.	Право собственности в объективном и субъективном смысле.
3.	Источники вещного права, их особенности.
4.	Владение и владельческая защита.
5.	Субъекты права собственности.
6.	Объекты права собственности. Классификация вещей как объектов права собственности.
7.	Момент возникновения права собственности на движимое и недвижимое имущество. Особенности правового регулирования права собственности на недвижимое имущество.
8.	Содержание права собственности.
9.	Порядок и пределы осуществления прав собственника.
10.	Первоначальные основания возникновения права собственности.
11.	Производные основания возникновения права собственности.
12.	Основания прекращения права собственности.
13.	Формы права собственности в Российской Федерации.
14.	Право собственности граждан. Виды имущества, которые могут быть объектом этого права.
15.	Право собственности юридических лиц. Виды имущества, которые могут им принадлежать.
16.	Право собственности публично-правовых образований.
17.	Понятие и признаки ограниченных вещных прав лиц.
18.	Понятие сервитута, виды сервитутов.
19.	Право хозяйственного ведения унитарных предприятий.
20.	Право оперативного управления казенных предприятий и учреждений.
21.	Понятие и виды общей собственности. Основания возникновения права общей долевой и общей совместной собственности.
22.	Право долевой собственности. Правила владения, пользования и распоряжения имуществом, составляющим общую долевую собственность. Выдел доли.
23.	Преимущественное право покупки, принадлежащее остальным участникам общей долевой собственности, в случае продажи своей доли одним из ее участников.
24.	Право общей совместной собственности, ее виды. Правила владения, пользования и распоряжения общей совместной собственностью.
25.	Раздел общей совместной собственности.
26.	Особенности правового регулирования права совместной собственности супругов и крестьянского (фермерского) хозяйства.
27.	Особенности права собственности на жилое помещение. Право собственности на квартиру в многоквартирном доме.
28.	Порядок и правила заключения договоров, предметом которых является жилое помещение.
29.	Земельный участок как объект права собственности. Порядок территориального определения границ земельного участка.
30.	Виды земельных участков и особенности их правового режима.
31.	Правомочия собственника земельного участка. Особенности осуществления права собственности на земельный участок; пределы осуществления этого права.
32.	Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

33.	Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
34.	Право пользования земельным участком собственником недвижимости.
35.	Изъятие земельного участка. Основания, условия и порядок изъятия.
36.	Права собственника земельного участка в случае изъятия его для государственных и муниципальных нужд.
37.	Понятие защиты права собственности.
38.	Виндикационный иск. Правила истребования собственником своего имущества из чужого незаконного владения и от добросовестного приобретателя.
39.	Негаторный иск. Лица, которые могут предъявить такой иск. Защита прав законного владельца.
40.	Иск о признании права собственности.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
8	Зачет (устно)	«зачтено»	<p>1.Имеет хорошо сформированные знания и умения.</p> <p>2.Точно воспроизводит учебную информацию.</p> <p>3.Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала.</p> <p>4.Умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах.</p> <p>5. Правильно решает задачу и приводит верную аргументацию.</p> <p>6. Составляет процессуальный документ из списка без серьезных замечаний к форме и содержанию</p>
		«не зачтено»	<p>1.Не владеет пройденным материалом и не отвечает на вопросы билета, на наводящие, дополнительные вопросы преподавателя.</p> <p>2. Не правильно решает задачу или не приводит аргументацию</p> <p>3. Составляет процессуальный документ с существенными нарушениями формы и</p>

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			содержания или не может составить

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Кузбагарова А.Н., Ткачева В.Н.	Гражданское право	Учебник	2021	IPR BOOKS
2.	Иванчак А.И.	Гражданское право	Учебник	2018	IPR BOOKS

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1. 1	М.В. Карпычев, А.М. Хужин	Гражданское право	Учебник	2017	Znanium.com
2. 2	С.С. Алексеев, С.А. Степанов	Гражданское право	Учебник	2017	Znanium.com
3. 1	Е.А. Суханов	Вещное право	Учебник	2017	IPR BOOKS
4. 2	В.П. Камышанский	Гражданское право	Учебник	2017	IPR BOOKS

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- *Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система Кон-сультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>*
- *Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>*

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-301)	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, доска аудиторная трехсекционная, стул, кафедра настольная, проектор, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом, жалюзи.
2.	Центр (класс) деловых игр. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарного типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-306)	Стол судьи , стол адвоката, стол прокурора, стол секретаря суда, кресло судьи , кресло офисное, молоток судьи, трибуна , Герб РФ, Флаг РФ , столы ученические трехместные (моноблок) , столы ученические двухместные (моноблок), доска аудиторная (передвижная), телевизор Samsung , системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен

