

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.28

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

направленность (профиль)/специализация
Гражданско-правовая

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 2 | Итого |
|--|------------|------------|
| Форма контроля | зачет | |
| Вид занятий | | |
| Лекции | 4 | 4 |
| Лабораторные | 48 | 48 |
| Практические | | |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР | | |
| Промежуточная аттестация | 0,25 | 0,25 |
| Контактная работа | 52,25 | 52,25 |
| Самостоятельная работа | 91,75 | 91,75 |
| Контроль | | |
| Итого | 144 | 144 |

Рабочую программу составил(и):

профессор, доктор социологических наук, доцент Желнина Е. В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2027 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

«Гражданское право и процесс»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А. Н. Федорова

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Прикладная математика и информатика»

(протокол заседания № 2 от «15» сентября 2021 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – получение теоретических знаний об организации информационного обеспечения юридической деятельности, формирование у студентов всесторонних знаний, практических навыков решения конкретных задач в юридической деятельности с использованием информационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Цифровая культура.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Предпринимательская деятельность. Привлечение инвестиций в проект, Экономика.

3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | ОПК-8. 1 Демонстрирует умение использовать справочные правовые системы | Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; • основы государственной политики в области информатики Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • применять современные информационные технологии для сбора правовой информации, оформления юридических документов Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками сбора информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.1 Демонстрирует умение использовать прикладные программы в решении задач профессиональной деятельности | Знать: <ul style="list-style-type: none"> • методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • применять современные информационные технологии для обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации Владеть: <ul style="list-style-type: none"> • навыками обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности |

4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------|--------------------------|--|---------|--------------|-------|-------------------|--|
| Модуль1. | Лек | Основные закономерности функционирования информационных процессов в правовой сфере | 2 | 2 | - | - | Отчеты по заданиям, выполненным на практических занятиях Итоговый тест |
| | Лаб | Лаб. раб. 1. Технология создания текстовых документов 1 | 2 | 2 | - | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 1. Технология создания текстовых документов 2 | 2 | 2 | 10 | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 2. Электронные формы в Ms Word 1 | 2 | 2 | - | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 2. Электронные формы в Ms Word 2 | 2 | 2 | 10 | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 3. Технология создания электронных таблиц в MS Excel 1 | 2 | 2 | - | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 3. Технология создания электронных таблиц в MS Excel 2 | 2 | 2 | 10 | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 4. Относительная и абсолютная адресация в MS EXCEL 1 | 2 | 2 | - | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 4. Относительная и абсолютная адресация в MS EXCEL 2 | 2 | 2 | - | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 4. Относительная и абсолютная адресация в MS EXCEL 3 | 2 | 2 | 10 | - | |
| Модуль2. | Лек | Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации | 2 | 2 | - | - | Отчеты по заданиям, выполненным на практических занятиях Итоговый тест |
| | Лаб | Лаб. раб. 5. Обработка статистической информации 1 | 2 | 2 | - | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 5. Обработка статистической информации 2 | 2 | 2 | - | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 5. Обработка статистической информации 3 | 2 | 2 | 10 | - | |

| Модуль (раздел) | Вид учебной работы | Наименование тем занятий (учебной работы) | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--------------------|--------------------------|---|---------|--------------|------------|-------------------|---|
| | Лаб | Лаб. раб. 6. СПС Консультант плюс 1 | 2 | 2 | - | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 6. СПС Консультант плюс 2 | 2 | 2 | - | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 6. СПС Консультант плюс 3 | 2 | 2 | 10 | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 7. СПС Гарант 1 | 2 | 2 | - | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 7. СПС Гарант 2 | 2 | 2 | - | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 7. СПС Гарант 3 | 2 | 2 | 10 | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 8. Поиск в Интернет с помощью русскоязычных и зарубежных ИПС 1 | 2 | 2 | - | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 8. Поиск в Интернет с помощью русскоязычных и зарубежных ИПС 2 | 2 | 2 | 10 | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 9. Создание электронного каталога средствами PowerPoint 1 | 2 | 2 | - | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 9. Создание электронного каталога средствами PowerPoint 2 | 2 | 2 | 10 | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 10. Работа с массивами информации в MS Access 1 | 2 | 2 | - | - | |
| | Лаб | Лаб. раб. 10. Работа с массивами информации в MS Access 2 | 2 | 2 | 10 | - | |
| | Ср | Самостоятельное изучение материала | 2 | 89.75 | - | - | |
| | | Посещение занятий | 2 | | 10 | | |
| | ПА | | 2 | 0,25 | 100 | - | Итоговый тест |
| Итого: | | | | 144 | 100 | | |

Схема расчета итогового балла:

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2

5. Образовательные технологии

В рамках учебного курса предусмотрены следующие образовательные технологии: технологии традиционного обучения в форме лабораторных работ и самостоятельной работы студентов.

Для студентов данной формы обучения предусмотрено получение консультационной помощи. Особое внимание необходимо уделить самостоятельному изучению нормативных источников и рекомендованной литературы.

6. Методические указания по освоению дисциплины

6.1. Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям

Студентам следует:

- при подготовке к занятиям обязательно использовать не только учебную литературу, но и другие источники;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

6.2. Рекомендации по подготовке к зачету

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|---------|--|--|
| 2 | ОПК-8 | <i>Отчеты по лабораторным работам 1-10</i> <i>Итоговый тест</i> |
| 2 | ОПК-9 | <i>Отчеты по лабораторным работам 1-10</i> <i>Итоговый тест</i> |

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Комплект отчетов по заданиям, выполненным на практических занятиях

(наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

Задание 1. Найти Указ Президента РФ от 15.05.2000 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

1. Очистить *Карточку поиска*.
2. В поле «Вид документа» набрать слово УКАЗ. Раскроется словарь данного поля, и, когда курсор установится на слове УКАЗ, щелкнуть мышью по кнопке *Выбрать*.
3. В поле «Принявший орган» набрать словосочетание ПРЕЗИДЕНТ РФ. Раскроется словарь данного поля, и, когда курсор установится на нужном словосочетании, щелкнуть по кнопке *Выбрать*.
4. После выполнения предыдущих пунктов запросу будет соответствовать слишком много документов (более тысячи). Поскольку у нас есть информация о дате принятия искомого документа, уточним запрос, указав эту дату в *Карточке поиска*.
5. Для этого нужно войти в словарь поля «Дата принятия» и щелкнуть по вкладке «Словарь». На экране появилось окно со списком всех дат принятия документов, имеющихся в ИБ системы.
6. Набрать на клавиатуре 15, затем 05, затем 2000 (не набирая точки!). В результате курсор установится на нужной нам дате — 15.05.2000.
7. Нажав кнопку *Выбрать*, мы внесем эту дату в поле «Дата принятия». После осуществления поиска мы получим все редакции искомого Указа Президента РФ.

Задание 2. Найти действующую редакцию Уголовного Кодекса Российской Федерации.

1. Очистить, если это необходимо, *Карточку поиска*.
2. В поле «Вид документа» указать значение КОДЕКС.

3. В словаре поля «Название документа» выбрать слово УГОЛОВН*.

4. Нас интересует действующая редакция кодекса, поэтому, в словаре поля «Поиск по статусу» нужно выбрать формулировку ВСЕ АКТЫ, КРОМЕ УТРАТИВШИХ СИЛУ И НЕ ВСТУПИВШИХ В СИЛУ. Щелкнув по кнопке *Выбрать*, занесем ее в *Карточку поиска* (Рис. 8).

5. Теперь запросу соответствует лишь несколько документов. Нажав кнопку *Поиск*, сформируем список документов, где легко найти Уголовный кодекс РФ

6. Открыть окно с текстом документа. Вверху окна имеется информационная строка.

7. Нажав клавишу Tab мы попадем в *Справку* к документу, из которой узнаем, действует рассматриваемый документ в настоящее время или нет.

Задание 3. По документам $n = 100$ рецидивистов собраны сведения о времени X между окончанием меры наказания за первое преступление и привлечением к наказанию за второе преступление. Отметим, что число различающихся данных оказалось достаточно большим, при этом $x_{\min} = 0$ (рецидивист совершил второе преступление до окончания меры наказания за первое), а $x_{\max} = 7,5$ (лет). Длину h интервала группирования сведений определим по формуле Стэрджеса (которая для многих задач дает оптимальную длину интервала, позволяющую выявить характерные черты варьирования наблюдений):

$$h = \frac{x_{\max} - x_{\min}}{1 + 3.322 * \log n} = \frac{7.5}{1 + 3.322 * \log 100} \approx 1 \quad (\text{год}).$$

Сами интервалы будут такими: $(x_{\min}; x_{\min}+h)$, $(x_{\min}+h; x_{\min}+2h)$, ...; построение интервалов заканчивают, как только конец очередного интервала не станет равным или большим x_{\max} . В условиях задачи интервалы будут такими: $(0; 1)$, $(1; 2)$, ..., $(7; 8)$.

Выполнить задание используя возможности статистического анализа в MS EXCEL.

Требования к отчету:

В отчет по лабораторной работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- задание;
- результат выполнения задания;
- выводы.

Критерии оценки:

Практические задания оцениваются от 0 до 10 баллов в зависимости от выполненного объема задания по схеме: выполнено менее 30% от заданного объема задания – 0 баллов; выполнено от 30 до 39% – 2 балла; выполнено от 40 до 59% – 5 баллов; выполнено от 60 до 89% – 7 баллов; выполнено от 80 до 100% – 7 баллов.

7.2.2. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

1. Основные положения закона «Об информации, информатизации и защите информации» направлены на:

+ комплексное решение проблемы организации информационных ресурсов и правовые положения по их использованию;

- защиту собственности в сфере информационных систем и технологий;
- правовую охрану топологий интегральных схем.

2. Какие основные виды поиска присущи системе КонсультантПлюс?

- + поиск по реквизитам документов, по классификаторам, полнотекстовый поиск
- поиск по заглавным буквам, по ситуации
- проблемный поиск, гипертекстовый поиск

3. В СПС КонсультантПлюс логическое условие ИЛИ означает, что:

+ документы, найденные по соответствующему запросу, должны удовлетворять хотя бы одному из значений

- документы, найденные по соответствующему запросу, не должны удовлетворять выбранным значениям

- выбранные слова из текста документа должны находиться рядом в пределах определенного количества строк

4. В СПС КонсультантПлюс логическое условие И означает, что:

+ документы, найденные по соответствующему запросу, должны удовлетворять одновременно всем выбранным значениям

- документы, найденные по соответствующему запросу, должны удовлетворять хотя бы одному из значений

- выбранные слова из текста документа должны находиться рядом в пределах определенного количества строк

5. В СПС КонсультантПлюс логическое условие КРОМЕ означает, что:

+ документы, найденные по соответствующему запросу, не должны удовлетворять выбранным значениям

- документы, найденные по соответствующему запросу, должны удовлетворять хотя бы одному из значений

- выбранные слова из текста документа должны находиться рядом в пределах определенного количества строк

6. В СПС КонсультантПлюс логическое условие РЯДОМ означает, что:

+ выбранные слова из текста документа должны находиться рядом в пределах определенного количества строк

- документы, найденные по соответствующему запросу, не должны удовлетворять выбранным значениям

- документы, найденные по соответствующему запросу, должны удовлетворять хотя бы одному из значений

7. В СПС КонсультантПлюс под поиском по реквизитам понимается поиск:

- + по номеру, виду документа, принявшему органу, дате принятия
- по полям Тематика, Текст документа, ключевые слова
- по полям Слова в названии, Слова в тексте

8. Если при поиске документов в СПС КонсультантПлюс указать слово налог*, будут найдены документы, содержащие в названии слова:

- + налог, налоги, налогообложение и т.д.
- только *налог*

9. СПС КонсультантПлюс. Если в поле «Текст документа» Карточки поиска в конце выбранного слова указан символ «*», это означает, что:

+ будет осуществлен поиск документов, содержащих указанное слово с любым окончанием, то есть в различных грамматических формах

- будет осуществлен поиск только тех документов, в которых указанное слово используется точно, без дополнительных окончаний

- будет осуществлен поиск только тех документов, в которых данное слово не встречается

10. Правовой навигатор в СПС КонсультантПлюс представляет собой:

- + алфавитно-предметный указатель, состоящий из ключевых понятий
- справочную информацию к программе
- карточку поиска
- историю запросов

Краткое описание и регламент выполнения

К тестам допускаются все студенты.

По результатам итогового теста студент может набрать максимально 100 баллов.

В случае неудачного результата, оценки «не зачтено», повторный тест сдается в индивидуальном порядке по заявлению в Отдел тестирования.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» ставится студенту, который набрал 50 и более баллов;
- оценка «не зачтено» ставится студенту, который набрал менее 50 баллов.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 2

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой |
|-------|--|
| 1 | Особенности правовых информационных систем |
| 2 | Классификация правовой информации |
| 3 | Назовите характерные черты информационного общества |
| 4 | Особенность правовой информации |
| 5 | Основные источники нормативной информации |
| 6 | Что из себя представляет карточка поиска в СПС |
| 7 | Что такое поиск по ситуации в СПС |
| 8 | Что такое контекстный поиск в СПС |
| 9 | Каковы основные составляющие почтового сообщения, структура письма |
| 10 | Для чего предназначена программа Outlook? Какие режимы работы предоставляет Outlook? |
| 11 | Что такое нормативная правовая информация и какие основания ее классификации существуют в правовой науке |
| 12 | Документирование гражданского процесса |
| 13 | Процессуальные документы органов предварительного следствия |
| 14 | Защита конфиденциальных документов |
| 15 | Правовая система: определение, основные характеристики |
| 16 | Правовая система: определение, связи, субъекты, объекты, функции |
| 17 | Справочно-правовые системы: определение, характеристика КОНСУЛЬТАНТ+ |
| 18 | Справочно-правовые системы: определение, характеристика ГАРАНТ |
| 19 | Юридическая служба. Структура, функции |
| 20 | Общие правила организации поиска документов в СПС |
| 21 | Структура судебной системы |
| 22 | Нормы права как составляющая правовой системы |
| 23 | Значение правовой информатики для юридической науки |
| 24 | Перечислите известные вам элементы пользовательского интерфейса Excel и их назначение |
| 25 | Как защитить рабочую книгу, лист в Excel от случайных изменений |
| 26 | Основные показатели описательной статистики в Excel |
| 27 | Роль инструмента Excel <i>Анализ данных</i> для обработки статистической информации |
| 28 | Основные понятия теории баз данных: «база данных», «система управления базами данных», «запись», «поле» |
| 29 | Понятия «ключевой поле», «поле внешнего ключа». Установка связей между таблицами. |
| 30 | Защита информации от компьютерных вирусов |
| 31 | Риски в Интернете. Классификация |
| 32 | Контентные риски |
| 33 | Коммуникационные риски |
| 34 | Сетевой этикет. Правила общения в сети Интернет |
| 35 | Интернет цензура |
| 36 | Облачные хранилища данных. Определение |

| | |
|----|--|
| 37 | Облачные хранилища данных. Возможности |
| 38 | Облачные хранилища данных. Примеры |
| 39 | Файлообменники. Возможности |
| 40 | Файлообменники. Примеры |

7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---------|--|-------------------------|---|
| 2 | Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу) | «отлично» | Показатель «(Сумма + T_{cp})/2» больше либо равен 85 баллам |
| | | «хорошо» | Показатель «(Сумма + T_{cp})/2» больше либо равен 70 баллов, но меньше 85 баллов |
| | | «удовлетворительно» | Показатель «(Сумма + T_{cp})/2» больше либо равен 55 баллов, но меньше 70 баллов |
| | | «неудовлетворительно» | Показатель «(Сумма + T_{cp})/2» меньше 55 баллов |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|-----------------------------------|---|-------------|---|
| 1 | Левин В. И. | История информационных технологий | Учебник | 2020 | ЭБС «IPRBooks» |
| 2 | Назаров С. В. | Основы информационных технологий | Учебное пособие | 2020 | ЭБС «IPRBooks» |

8.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|---------------------------------|--|---|-------------|---|
| 1 | Пилко И. С. | Информационные технологии : практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр» | Практикум | 2016 | ЭБС «IPRBooks» |
| 2 | Баранова Е. В. | Информационные технологии в образовании | Учебник | 2016 | ЭБС «Лань» |
| 3 | Кудинов Ю. И., Пашенко Ф. Ф. | Основы современной информатики | Учебное пособие | 2016 | ЭБС «Лань» |

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. С экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000 . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка [Электронный ресурс] : коллекция правовых документов. – «Консультант Плюс», 2020. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.
- AbilityCash, стабильная версия 3.0.267 [Электронный ресурс] – «AbilityCash. На все случаи жизни», 2020. – Режим доступа : <https://dervish.ru/downloads/>.
- SpringerLink [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress [Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018. – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Кухаренко В.Н. Массовый открытый дистанционный курс // Портал электронного обучения E-learning-by 29.10.11 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.e-learning.by/Article/Massovyj-otkrytyj-distancionnyj-kurs/ELearning.html> (дата обращения 20.02.2021).
- Электронный информационный ресурс «Информационные технологии в сфере здравоохранения» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mirror-info.ucoz.com/medicine/InfoTecMed.pdf>.

8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|--|---|
| 1 | Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2 | Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно |

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|--|--|
| 1 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-307) | Столы ученические, переносной проектор, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), ПК с выходом в сеть Интернет |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401) | Столы, стулья, компьютеры |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-401) | Шкафы для документации, доски магнитные, столы письменные, столы компьютерные |