

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.11  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Правовое регулирование государственных, муниципальных и корпоративных закупок

(наименование дисциплины)

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация

гражданско-правовая

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8	Итого
Форма контроля	экзамен	
<b>Вид занятий</b>		
Лекции	8	8
Лабораторные		
Практические	16	16
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	24,35	24,35
Самостоятельная работа	120	120
Контроль	35,65	35,65
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Рабочую программу составил(и):  
доцент кафедры «Предпринимательское и трудовое право», доцент, кандидат юридических наук Чуклова Е.В.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности  
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2027 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право»

---

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2021 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование необходимых знаний, умений и навыков в области регулирования отношений, складывающихся в рамках государственных, муниципальных и корпоративных закупок.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: договорное право.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (преддипломная практика), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-5 Способен организовывать работу по заключению и исполнению договоров	ПК-5.1 обеспечивает и контролирует ведение договорной работы в организациях, на предприятиях и в учреждениях	Знать: основные виды договоров, используемые в закупках, этапы преддоговорного и договорного процесса в рамках закупок
		Уметь: осуществлять расчет НМЦК, составлять технические задания, проекты договоров, дополнительных соглашений
		Владеть: навыками оформления отчетной документации, сверки расчетов с контрагентами; ведения работы с нарушениями договорных обязательств: выявления текущих задолженностей, подготовки претензионной переписки, сбора документов для судебных разбирательств

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1. Общие положения о государственных, муниципальных и корпоративных закупках	Лек	Правовые основы системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок: история, правовое регулирование, информационное обеспечение, принципы	8	2	-	-	Задание
	Пр	Правовые основы системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок: история, правовое регулирование, информационное обеспечение, принципы	8	2	-	-	
	Лек	Субъектный состав отношений в области государственных, муниципальных и корпоративных закупок: заказчики, участники, органы контроля	8	1	-	-	
	Пр	Субъектный состав отношений в области государственных, муниципальных и корпоративных закупок: заказчики, участники, органы контроля	8	2	-	-	
	Лек	Планирование, нормирование, общественное обсуждение закупок, документационное обеспечение закупки	8	1	-	-	
	Пр	Планирование, нормирование, общественное обсуждение закупок, документационное обеспечение закупки	8	4	-	-	
	Сам	Раздел 1	8	60	-	-	
	Лек	Осуществление закупок: способы осуществления закупок, порядок их проведения	8	2	-	-	
	Пр	Осуществление закупок: способы осуществления закупок, порядок их проведения	8	2	-	-	
	Лек	Контракты и договоры: понятие, виды, особенности заключения, исполнения, прекращения	8	1	-	-	
Раздел 2. Осуществление государственных, муниципальных и корпоративных закупок							

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр	Контракты и договоры: понятие, виды, особенности заключения, исполнения, прекращения	8	4	-	-	
	Лек	Защита прав и ответственность участников системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок	8	1	-	-	
	Пр	Защита прав и ответственность участников системы государственных, муниципальных и корпоративных закупок	8	2	-	-	
	Сам	Раздел 2	8	60	-	-	
	ПА	Экзамен (устно)	8	0,35	-	-	Вопросы к экзамену
		Контроль	8	35,65	-	-	
Итого:				180	-		

## **5. Образовательные технологии**

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения. Формы обучения: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа. Методы обучения: наглядное, словесное, практическое.

Технология критического мышления. Формы: лекция-беседа. Методы обучения: решение ситуационных задач, заданий.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты выполняют задания по темам дисциплины в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

При выполнении заданий обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в условии фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в условии фактическими обстоятельствами.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8	ПК-5	задания № 1-19 Вопросы к экзамену № 1-60

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Задание \_\_\_\_\_ (наименование оценочного средства)

#### Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

**Задание 1.** Представьте характеристику принципов контрактной системы. Приведите конкретные примеры реализации принципов контрактной системы.

Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на нормативные материалы, а также иные материалы, которые вы используете для подготовки ответа. Решение выполняется в письменной форме (конкретный вид: таблица, текст, на усмотрение обучающегося) и сдается на проверку преподавателю. После проверки проводится дискуссия с целью оценки доводов и ошибок.

**Задание 2.** С левой стороны указаны полномочия заказчика. С правой стороны нужно ответить на вопросы о том, возможна ли передача полномочий другому лицу или нет, указав применимые нормы.

Полномочия по размещению извещения на официальном сайте	
Определение начальной максимальной цены	
Разработка конкурсной документации	
Направление предложений об участии	

**Задание 3.** Приведите примеры создания контрактных служб с разной организационной структурой. Решение выполняется в письменной форме и сдается на проверку преподавателю. После проверки проводится дискуссия с целью оценки доводов и ошибок.

**Задание 4.** Проведите анализ действующего законодательства о государственных и муниципальных закупках, выберите из законодательного массива 5 актов, имеющих отношение к рассматриваемой сфере общественных отношений, и выявите в них коррупциогенные факторы, сделав это в виде таблицы. Коррупциогенными факторами, устанавливающими для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, являются:

а) широта дискреционных полномочий - отсутствие или неопределенность сроков, условий или оснований принятия решения, наличие дублирующих полномочий государственного органа, органа местного самоуправления или организации (их должностных лиц);

б) определение компетенции по формуле "вправе" - диспозитивное установление возможности совершения государственными органами, органами местного самоуправления

или организациями (их должностными лицами) действий в отношении граждан и организаций;

в) выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц);

г) чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества - наличие бланкетных и отсылочных норм, приводящее к принятию подзаконных актов, вторгающихся в компетенцию государственного органа, органа местного самоуправления или организации, принявшего первоначальный нормативный правовой акт;

д) принятие нормативного правового акта за пределами компетенции - нарушение компетенции государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) при принятии нормативных правовых актов;

е) заполнение законодательных пробелов при помощи подзаконных актов в отсутствие законодательной делегации соответствующих полномочий - установление общеобязательных правил поведения в подзаконном акте в условиях отсутствия закона;

ж) отсутствие или неполнота административных процедур - отсутствие порядка совершения государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) определенных действий либо одного из элементов такого порядка;

з) отказ от конкурсных (аукционных) процедур - закрепление административного порядка предоставления права (блага);

и) нормативные коллизии - противоречия, в том числе внутренние, между нормами, создающие для государственных органов, органов местного самоуправления или организаций (их должностных лиц) возможность произвольного выбора норм, подлежащих применению в конкретном случае.

Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

а) наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права, - установление неопределенных, трудновыполнимых и обременительных требований к гражданам и организациям;

б) злоупотребление правом заявителя государственными органами, органами местного самоуправления или организациями (их должностными лицами) - отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций;

в) юридико-лингвистическая неопределенность - употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

**Задание 5.** Необходимо заполнить таблицу, ответив справа на вопросы из левой стороны таблицы.

Методические рекомендации по выполнению. С левой стороны указаны вопросы. С правой стороны вам нужно ответить на вопросы, указав применимые нормы.

На кого возлагаются полномочия по составлению плана-графика?	
На кого возлагаются полномочия по размещению в ЕИС плана графика?	
На кого возлагается ответственность за нарушение срока размещения?	
Какую информацию нужно собрать о товарах при составлении плана графика?	



**Задание 6.** В законе № 44-ФЗ сказано, что государственный заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке, стоимость которой не превышает 300 тыс. руб. Какой период имеется в виду: месяц, квартал, год? Можно ли заключать договоры с одной и той же фирмой на один и тот же товар неоднократно, но на сумму не более 300 тысяч рублей и не вносить изменения в план закупок?

**Задание 7.** Кратко ответьте на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить

вопрос	ответ
Какие конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вы знаете?	
Какие не конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) вы знаете?	
Кто осуществляет аккредитацию на электронной площадке и в какие сроки?	
Каковы этапы определения поставщика (подрядчика, исполнителя)?	

**Задание 8.** Кратко ответьте на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить

вопрос	ответ
Что такое электронный аукцион?	
В каких случаях проводится электронный аукцион?	
Каковы этапы электронного аукциона?	

**Задание 9.** Кратко ответьте на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

вопрос	ответ
Что такое электронный конкурс?	
Какова цена контракта, заключаемого посредством конкурса в электронной форме?	
В каких случаях проводится конкурс в электронной форме?	
Может ли конкурс быть совместным?	
Каковы этапы конкурса в электронной форме?	

**Задание 10.** ГБУЗ проводит электронный аукцион на закупку поставок офисной бумаги. В техническом задании описано наименование товара и его характеристики: Бумага ксерографическая для офисной техники марки А, массой 1 м<sup>2</sup> 80 г.; Бумага офисная А-80 ГОСТ Р 57641-2017

- класс А, белая,
- формат бумаги – А4 (297х210мм),
- бумага упакована в пачки по 500 листов,
- пачки упакованы в коробки - по 5 пачек бумаги в одной коробке,
- белизна CIE - не менее 165%,
- белизна ISO - не менее 96%,
- непрозрачность - не менее 94%,

- плотность - 80 г/м<sup>2</sup>
- толщина - не менее 106 мкм
- шероховатость – не менее 110 мл/мин
- пористость - не менее 800 мл/мин
- отбелка целлюлозы без применения элементарного хлора
- страна происхождения Россия

**Поступило 5 заявок. Поступившие заявки:**

**Заявка № 1**

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара:

- класс А, белая,
- формат бумаги – А4 (297х210мм),
- бумага упакована в пачки по 500 листов,
- пачки упакованы в коробки - по 5 пачек бумаги в одной коробке,
- белизна CIE - не менее 165%,
- белизна ISO - не менее 96%,
- непрозрачность - не менее 94%,
- плотность - 80 г/м<sup>2</sup>
- толщина - не менее 106 мкм
- шероховатость – не менее 110 мл/мин
- пористость - не менее 800 мл/мин
- отбелка целлюлозы без применения элементарного хлора
- ООО «Стиль»

**Заявка № 2**

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара:

- класс А
- формат бумаги – А4 (297х210мм),
- бумага упакована в пачки по 500 листов,
- пачки упакованы в коробки - по 5 пачек бумаги в одной коробке,
- белизна CIE - не менее 165%,
- белизна ISO - не менее 96%,
- непрозрачность - не менее 94%,
- плотность - 80 г/м<sup>2</sup>
- толщина - не менее 106 мкм
- шероховатость – не менее 110 мл/мин
- пористость - не менее 800 мл/мин
- отбелка целлюлозы без применения элементарного хлора
- страна Россия, Респ. Коми, г. Сыктывкар, ООО «Монди»

**Заявка № 3**

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара:

- класс А, белая,
- формат бумаги – А4 (297х210мм),
- бумага упакована в пачки по 500 листов,
- пачки упакованы в коробки - по 5 пачек бумаги в одной коробке,
- белизна CIE - не менее 165%,
- белизна ISO - не менее 96%,
- непрозрачность - не менее 94%,
- шероховатость – не менее 110 мл/мин
- пористость - не менее 800 мл/мин
- отбелка целлюлозы без применения элементарного хлора

- страна происхождения Россия

#### **Заявка № 4**

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара:

- класс А, белая,
- формат бумаги – А4 (297х210мм),
- бумага упакована в пачки по 500 листов,
- пачки упакованы в коробки - по 5 пачек бумаги в одной коробке,
- непрозрачность - не менее 94%,
- плотность - 80 г/м<sup>2</sup>
- толщина - не менее 106 мкм
- шероховатость – не менее 110 мл/мин
- пористость - не менее 800 мл/мин
- отбелка целлюлозы без применения элементарного хлора

#### **Заявка № 5**

Наименование и характеристики товара, наименование страны происхождения товара:

- класс А, белая,
- формат бумаги – А4 (297х210мм),
- бумага упакована в пачки по 500 листов,
- пачки упакованы в коробки - по 5 пачек бумаги в одной коробке,
- белизна CIE - не менее 165%,
- белизна ISO - не менее 96%,
- непрозрачность - не менее 94%,
- плотность - 80 г/м<sup>2</sup>
- толщина - не менее 106 мкм
- шероховатость – не менее 110 мл/мин
- пористость - не менее 800 мл/мин
- отбелка целлюлозы без применения элементарного хлора
- г. Москва

#### **Вопросы к заданию:**

1. Рассмотрите поступившие заявки на соответствие требованиям технического задания.

2. Укажите заявки подлежащие допуску к участию в аукционе, а в случае несоответствия заявок требованиям законодательства о контрактной системе и техническому заданию, напишите обоснование для отклонения по всем заявкам, подлежащим отклонению с обязательным указанием ссылок на нормы закона о контрактной системе.

**Задание 11.** Кратко ответьте на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

<b>вопрос</b>	<b>ответ</b>
В каких случаях проводится запрос котировок?	
В каких случаях проводится запрос предложений по 223-ФЗ?	
В чем разница между запросом котировок и запросом предложений по 223-ФЗ?	

**Задание 12.** Кратко ответьте на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

<b>вопрос</b>	<b>ответ</b>
Что такое «энергосервисный контракт»?	

Какие антидемпинговые меры вы знаете?	
В каких случаях проводится координация деятельности заказчиков?	
Каковы особенности контракта на оказание услуг связи?	
Каковы особенности закупок за счет инвестиций?	

**Задание 13.** Кратко ответить на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

вопрос	ответ
От заключения контракта уклонился участник, информация о котором уже внесена в Реестр недобросовестных поставщиков. Необходимо ли в таком случае направлять сведения о таком участнике для включения в реестр?	
Участник сдал жалобу на почту вовремя, но в ФАС она поступила позже установленного срока. Правомерен ли в этом случае отказ в принятии жалобы?	
Можно ли участнику подать одну жалобу на действия заказчика, если такие действия были совершены при проведении нескольких закупок?	

**Задание 14.** Кратко ответить на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. Вопросы помещены в таблицу, которую необходимо заполнить.

вопрос	ответ
Вправе ли заказчик отказаться от оплаты товара, если контракт отсутствует?	
Какие условия контракта являются обязательными?	
Можно ли включать в государственный контракт третейскую оговорку?	
Можно ли уступить право требования оплаты по государственному контракту?	
Может ли третье лицо внести денежные средства в качестве обеспечения исполнения контракта за участника?	

**Задание 15.** В соответствии с договором поставки 23 января ФСК была подготовлена партия фанеры на сумму 9,4 млн руб. для отгрузки покупателю. Однако до конца месяца товар не был выбран, а вывезен со склада покупателем только 9 февраля. В соответствии с условиями договора, за неисполнение обязанности по выборке товаров в установленный срок, покупатель уплачивает поставщику штраф в размере 5% от стоимости невыбранного в срок товара, а также возмещает убытки, связанные с хранением товара на складе готовой продукции в размере 0,05% стоимости товара за каждый день просрочки, но не более 3%. Рассчитайте размер штрафных санкций.

**Задание 16.** Составьте текст коммерческого предложения для рассылки по адресам потенциальных покупателей фанеры. Предложите варианты твердой и свободной оферты. Укажите, в каких случаях будет использована твердая оферта.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Основные характеристики объекта закупки:**

№ п/п	Наименование товара, работ, услуг	Ед. изм.	Кол-во	Пос	Пос	Пос	средняя арифметическая величина цены единицы продукции	Кол-во знач.	Коэффициент вариации	НМЦ К (РУБ.)
				т-к №1	т-к №2	т-к №3				
				Цена за ед. изм.	Цена за ед. изм.	Цена за ед. изм.				
1	Горбуша	кг	200,00							
2	Сельдь с/м	кг	200,00							
	<b>ВСЕГО:</b>									

**Задание 18.** Заполните таблицу, указав сроки проведения каждого способа определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.

**Решение:**

Наименование способа	Прием заявок	Открытие доступа к заявкам (вскрытие конвертов для «бумажных» процедур)	Рассмотрение и оценка заявок	Заключение контракта
Конкурс в электронной форме				
Закрытый конкурс в электронной форме				
Закрытый конкурс				
Электронный аукцион				
Закрытый аукцион				
Закрытый аукцион в электронной форме				
Электронный запрос котировок				

**Задание 19.** Составьте проект контракта на поставку свежемороженой рыбы в соответствии с требованиями технического задания 4 темы № 3. Ниже приведены условия, которые должны обязательно включаться в контракт, по содержанию они должны соответствовать содержанию, указанному в задании. Содержание остальных условий, в том числе существенных, формулируется на усмотрение студента.

**Условия, обязательные для включения в контракт (не изменяются студентом):**

1. Предмет договора права и обязанности сторон в отношении поставки свежемороженой рыбы: 200 кг горбуши и 200 кг сельди.

2. Порядок расчета: предоплата 30% от цены.

3. Место поставки Товара: место нахождения поставщика.

4. Приемка Товара по количеству производится в порядке, установленном Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 N П-6. Приемка Товара по качеству производится в порядке, установленном Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 N П-7.

5. Ответственность прописать в соответствии с ГК РФ и постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № 1042.

6. Подсудность: арбитражный суд Самарской области, обязательный досудебный порядок урегулирования споров.

### **Краткое описание и регламент выполнения**

При заполнении таблиц необходимо кратко отвечать на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. При составлении проектов документов необходимо учитывать условия, которые должны быть обязательно включены в проекты документов, по содержанию они должны соответствовать требованиям задания.

### **Пример заполнения таблиц**

Наименование способа	Прием заявок	Открытие доступа к заявкам (вскрытие конвертов «бумажных» процедур) для	Рассмотрение и оценка заявок	Заключение контракта
Конкурс в электронной форме	не менее 20 дней	1 день	не более 20 дней	не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола оценки заявок

### Образец твердой оферты:

*Срок действия предложения - 30 дней со дня отправки*

*ООО «Пион»  
Директору И.И. Иванову*

*Уважаемый Иван Иванович!*

*ООО «Ромашка» делает Вам предложение (оферту) о поставке сахара-песка на следующих условиях:*

- 1. Количество - от 10 тонн.*
- 2. Качество - соответствующее требованиям ГОСТ 21-94. Сахар-песок. Технические условия.*
- 3. Упаковка - п/э мешки весом 50 кг в стандартных контейнерах для ж/д или автотransпортов.*
- 4. Условия поставки - доставка ж/д транспортом (фрахт) или нашим автотранспортом.*
- 5. Цена 30 000 руб. за тонну.*
- 6. Срок поставки - в течение трех дней с момента получения подтверждения об оплате.*
- 7. Условия оплаты - 100%-ная предоплата.*
- 8. Дополнительные условия - возврат тары (контейнеров), являющейся собственностью поставщика или перевозчика.*

*Будем благодарны Вам за возможно более скорый ответ по существу данного предложения.*

*Директор*

*П.П. Петров*

### Пример расчета НМЦК

Основные характеристики объекта закупки	Наименование: Качественные, функциональные, эксплуатационные характеристики:
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием	Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) с использованием трех полученных коммерческих предложений.
Исходные данные используемые для определения НМЦК	Количество (объём) закупаемого товара: 336 кг.  Поступившие предложения от поставщиков (подрядчиков, исполнителей): Исполнитель №1 – 118,22 руб. за кг.(коммерческое предложение №1 от 14.07.2017г.) Исполнитель №2 – 116,00 руб. за кг.( коммерческое предложение №2 от 14.07.2017г.) Исполнитель №3 – 112,89 руб. за кг.( коммерческое предложение №3 от 12.07.2017г.)
Расчет НМЦК	В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦК, определяем коэффициент вариации:

Основные характеристики объекта закупки	Наименование: Качественные, функциональные, эксплуатационные характеристики:
	$V = \frac{\sigma}{\langle \text{ц} \rangle} * 100$ <p>где: V - коэффициент вариации</p> $\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\text{ц}_i - \langle \text{ц} \rangle)^2}{n-1}}$ <p>- среднее квадратичное отклонение.</p> <p><math>\text{ц}_i</math> - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;  <math>\langle \text{ц} \rangle</math> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;  n - количество значений, используемых в расчете.</p> $\sigma = \sqrt{\sum (118,22-115,70)^2 + (116-115,70)^2 + (112,89-115,70)^2 / 3 - 1} = 2,68$ $V = 2,68 / 115,70 * 100 = 2,32$ <p>Рассчитанный коэффициент вариации – 2,32%, считаем однородным, так как он не превышает 33%.</p> <p>Рассчитываем начальную (максимальную) цену стирального порошка:</p> $\text{НМЦК}^{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n \text{ц}_i$ <p><math>\text{НМЦК}^{\text{рын}}</math> - НМЦК, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);  v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);  n - количество значений, используемых в расчете;  i - номер источника ценовой информации;  <math>\text{ц}_i</math> - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.</p> $\text{НМЦК}^{\text{рын}} = 336/3 * \sum (118,22 + 116 + 112,89) = 38\,875,2 \text{ руб.}$

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту за правильное выполнение задания и сделанными выводами;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за правильное выполнение задания без аргументированных выводов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неправильное выполнение задания.



## **7.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.2.1. Вопросы к промежуточной аттестации** Семестр 8

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к экзамену</b>
1.	Правовая основа осуществления государственных, муниципальных и корпоративных закупок
2.	Правовые особенности осуществления закупок путем проведения торгов.
3.	Ограничивающие конкуренцию на торгах соглашения хозяйствующих субъектов.
4.	Положения Бюджетного кодекса РФ, регулирующие осуществление закупок.
5.	Антимонопольные требования к торговым и неторговым процедурам закупок.
6.	Заказчики, государственные и муниципальные заказчики.
7.	Принципы осуществления закупок
8.	Реализация национального режима
9.	Заказчики по 223-ФЗ, множественность на стороне заказчика
10.	Участие субъектов малого предпринимательства в закупках для государственных и муниципальных нужд, а также в корпоративных закупках
11.	Общие требования к участникам закупки.
12.	Дополнительные требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки.
13.	Преимущества некоторым участникам при участии в закупках.
14.	Комиссия по осуществлению закупок. Создание комиссии по осуществлению закупок и определение порядка ее работы. Замена члена комиссии по осуществлению закупок.
15.	Правовой статус контрактного управляющего.
16.	Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации.
17.	Правовой статус уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации.
18.	Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг.
19.	Порядок размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в ЕИС.
20.	Нормирование в сфере закупок
21.	Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки.
22.	Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг.
23.	Техническое задание: понятие, порядок формирования.
24.	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком, максимальное значение цены контракта.
25.	Влияние цены на выбор способа закупки. Согласование НМЦК при проведении совместной закупки.
26.	Общие требования к контракту. Обязательные условия контракта.
27.	Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту
28.	Обеспечение исполнения контракта. Обеспечение заявки на участие. Обеспечение гарантийных обязательств.
29.	Основания изменений условий контракта, одностороннее расторжение.
30.	Приемка товаров, работ, услуг.
31.	Экспертиза качества товаров, работ.
32.	Реестр контрактов: понятие, порядок ведения, порядок работы субъектов контрактной системы в этом реестре.
33.	Способы осуществления закупок: понятие и виды.
34.	Порядок документального оформления и проведения запроса котировок в электронной

№ п/п	Вопросы к экзамену
	форме.
35.	Порядок документального оформления и проведения запроса предложений в рамках закупок по 223-ФЗ.
36.	Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона.
37.	Порядок документального оформления и проведения конкурса в электронной форме.
38.	Оценка заявок на участие в конкурсе.
39.	Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика.
40.	Порядок проведения совместных торгов.
41.	Реестр недобросовестных поставщиков.
42.	Нормативно-правовое регулирование закупок на уровне субъекта РФ (практика Самарской области).
43.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о федеральной контрактной системе.
44.	Контролирующие органы, компетенция и полномочия (регламенты и акты, регулирующие их деятельность).
45.	Процедура обжалования. Обеспечение защиты прав и интересов участников закупки. Основания обжалования. Сроки и порядок обжалования.
46.	Ответственность за нарушения при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
47.	Общие положения КоАП РФ, устанавливающие процедуру привлечения к ответственности.
48.	Составы правонарушений, предусмотренных КоАП РФ за нарушения законодательства о контрактной системе.
49.	Уголовная ответственность в сфере закупок.
50.	Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры осуществления закупок и порядка заключения договоров.
51.	Прокурорский надзор в сфере закупок
52.	Полномочия Счетной палаты РФ в сфере контрактной системы
53.	Аудит в сфере закупок
54.	Мониторинг в сфере закупок
55.	Общественное обсуждение закупок: порядок, этапы
56.	Гражданско-правовая ответственность в сфере закупок
57.	Дисциплинарная ответственность должностных лиц, реализующих полномочия в сфере закупок
58.	Судебная защита прав участников контрактной системы
59.	Полномочия Федерального казначейства РФ в сфере закупок
60.	Общественный контроль в сфере закупок

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
8	Экзамен (устно)	«отлично»	Владеет глубокими базисными знаниями и умениями. Четко воспроизводит учебную информацию. Глубоко понимает сущность пройденного материала. Демонстрирует владение понятийным аппаратом и приемом поиска, учебно-справочной информацией.
		«хорошо»	Имеет хорошо сформированные знания и умения. Точно воспроизводит учебную информацию. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала. Умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах.
		«удовлетворительно»	Имеет базисные знания и умения. Воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи. Ориентируется в основных понятиях, категориях, терминах, но не воспроизводит четкую формулировку.
		«неудовлетворительно»	Не владеет основными понятиями, категориями, терминами. Не точно воспроизводит учебный материал. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала.

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
8	Экзамен (по накопительному рейтингу)	«отлично»	85-100
		«хорошо»	70-84
		«удовлетворительно»	55-69
		«неудовлетворительно»	0-54

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Иванов Г. Г.	Современная контрактная система России (сфера госзакупок) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2020. - 144 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0740-5.	Учебное пособие	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Чуклова Е.В.	Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок: электронное учебно-методическое пособие / Е. В. Чуклова ; ТГУ, Институт права. - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2020. - 71 с. - Глоссарий: с. 66-71. - Библиогр.: с. 65. - Режим доступа: Репозиторий ТГУ. - ISBN 978-5-8259-1541-8. - Текст : электронный.	Учебно-методическое пособие	2020	Репозиторий ТГУ
3	Борзенко, Ю. А.	Государственные закупки в вопросах и ответах : учебное пособие / Ю. А. Борзенко, К. В. Косарев. - Новокузнецк : Кузбасский институт ФЦИН России, 2019. - 48 с. - ISBN 978-5-91246-121-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1241402">https://znanium.com/catalog/product/1241402</a> (дата обращения: 29.09.2022). – Режим доступа: по подписке.	Учебное пособие	2019	ЭБС "ZNANIUM.COM"

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Казанцев, Д. А.	Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование: монография / Д.А. Казанцев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 324 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1068790. - ISBN 978-5-16-015912-6. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1681652">https://znanium.com/catalog/product/1681652</a> (дата обращения: 29.09.2022). — Режим доступа: по подписке.	Монография	2022	ЭБС "ZNANIUM.COM"

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Информационно-правовая система «Консультант+»	договор № 1522 от 25.12.2015, срок действия – бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и	Столы моноблоки двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска меловая, вводный автомат эл. энергии

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	промежуточной аттестации. (Э-703)	
2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет информатики (компьютерные классы) (Э-709)	Стол компьютерный, стулья, доска аудиторная, стул и стол преподавательский, ПК с выходом в Интернет
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен