

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(Пд)

(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (преддипломная практика)**

---

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

---

направленность (профиль) / специализация

уголовно-правовая

---

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 9 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	А	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	3	3
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	3,2	2,2
Иные формы	320,8	320,8
<b>Итого</b>	<b>324</b>	<b>324</b>

Программу практики составил(и):

Старший преподаватель Данилина Наиля Журабековна

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы практики:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

**Срок действия программы практики до «31» августа 2027 г.**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой уголовного права и процесса

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* С.В. Юношев  
*(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры уголовного права и процесса

(протокол заседания № 3 от «21» сентября 2021 г)

## **1. Цель практики**

Целью практики является углубление обучающимися профессионального опыта, развитие профессиональных компетенций, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения, подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Поставленная цель решается через ряд задач.

Задачи:

1. Закрепление и развитие навыков работы с правовой информацией;
2. Закрепление и развитие навыков составления юридических документов;
3. Закрепление и развитие навыков юридического консультирования;
4. Профессиональная адаптация на рабочем месте;
5. Закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;
6. Закрепление навыков работы в коллективе, в команде;
7. Развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии;
8. Сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики. Часть, формируемая участниками образовательных отношений».

Производственная практика базируется на таких дисциплинах как: уголовное право, уголовно-процессуальное право, учебная практика.

Знания и умения, полученные на в результате прохождения преддипломной практики – подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: преддипломная

Способ: стационарная; выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывная

## **4. Тип практики**

Тип практики: преддипломная практика.

## **5. Место проведения практики**

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с организациями соответствующих уголовно-правовому/уголовно-процессуальному профилю. Организации соответствующие целям и задачам практики: Районные суды г. Тольятти, Следственные отделы г. Тольятти Следственного комитета РФ, У МВД России по г. Тольятти, Адвокатские конторы и кабинеты г. Тольятти, Федеральная служба судебных приставов, Прокуратура района г. Тольятти. По месту работы студента, если она связана с уголовно-правовой направленностью.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Составление плана-графика работ	<b>Знает:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа; основные принципы критического анализа.
		<b>Умеет:</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта.
		<b>Владеет:</b> исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 определение необходимой цели и задачи	<b>Знает:</b> методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.
		<b>Умеет:</b> обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p><b>Владеет:</b> управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы; управлением процесса обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.</p>
<p>УК-4. Способен применять коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК 4.1 – владение иностранными языками</p>	<p>Знать: в области лексикологии английского языка: словообразовательные средства английского языка для расширения запаса слов, установления значения производного слова по известному корневому слову и необходимости понимания аутентичных текстов общего содержания; лексику по темам курса; в области грамматики: основные грамматические явления, которые образуют базу для формирования навыков понимания речи на английском языке и просмотрового чтения, и чтения с</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>полным пониманием содержания текстов по тематике курса и несложных текстов по профессиональной направленности.</p> <p>Уметь: читать и переводить тексты публицистической направленности по тематике курса и текстов профессиональной направленности с пониманием основного содержания, пользоваться словарями и справочной литературой; понимать оригинальный публицистический текст по тематике курса и тексты профессиональной направленности с различными коммуникативными установками (ознакомительное, общее, глубокое понимание); членить текст на смысловые части, выделять в каждой из них основной смысл, формулировать «смысловые вехи», выявлять общую мысль текста; выражать свою точку зрения на английском языке в монологической форме; поддерживать диалог по тематике курса.</p> <p>Владеть: навыками извлечения необходимой информации из текста на английском языке публицистической направленности в рамках тематики курса; разными видами чтения (ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового) с количеством неизвестных слов в тексте 5-6%; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном общении на английском языке в рамках тематики курса; лингвистической компетенцией (которая включает в себя усвоение определенного комплекса понятий, связанных с единицами и категориями разных уровней системы языка; становление на этой основе</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>лингвистического мировоззрения; овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, лексическими).</p> <p>Владеть: навыками выявления и анализа ситуаций, спорных с точки зрения морали, профессиональной этики и служебного этикета юриста, права и закона</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритеты собственной деятельности;</li> <li>- способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач;</li> <li>- анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- способами мониторинга образовательных результатов и осуществления их анализа</li> <li>- навыками профессиональной рефлексии.</li> </ul>
<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК 9.1. – осуществление профессиональной деятельности с людьми с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональных сферах</p>
		<p>Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
		<p>Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10 знание экономических основ	знать основные экономические понятия, принципы, методы
		уметь самостоятельно принимать экономические решения
		владеть навыками принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК 11.1 знание антикоррупционной политики	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
		Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
		Владеет навыками профилактики отношения к ней
ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать для установления обстоятельств по конкретному делу технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	ПК 1.1. знание методики расследования преступлений	<b>Знает:</b> - технико-криминалистические средства и методы, следственных действий; - формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений; методики раскрытия и расследования преступлений отдельных видов и групп;
		<b>Умеет:</b> - применять технико-криминалистические средства и методы; - правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных содержание заключений эксперта (специалиста);



Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств; - методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.</p>
ПК-3 способен выявлять, пресекать, раскрывать преступления и иные правонарушения	ПК 3.1 - компетентно использует на практике приобретенные умения и навыки	<p>Знать: способы выявления и пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>Уметь выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>Владеть основными методами выявления, пресечения раскрытия и расследования преступления и правонарушения.</p>
ПК-4 способен реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать и оценивать ее	ПК 4.1 – правильно найти и применить источник информации	<p>Знать: методы и способы поиска информации по теме исследования</p> <p>Уметь: обобщать информацию, формулировать по ней выводы</p> <p>Владеть: навыками обобщения информации и формулирования по ней выводов, которые связаны с темой исследования</p>
ПК-5 способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	ПК 5.1 уметь составлять служебную и процессуальную документацию	<p>Знает: особенности составления служебной документации</p> <p>Умеет: правильно и полно составлять служебные документы</p> <p>Владеет: методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных организационных документов</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>ПК-6</b> Способен использовать специальные знания в процессуальной деятельности	<b>ПК 6.1.</b> Знает процессуальный и тактический порядок производства следственных действий;	Знать процессуальные правила и тактические приемы производства следственных действий и умеет предвидеть результаты
		<b>Уметь</b> планировать порядок применения тактики производства отдельных следственных действий в процессе раскрытия и расследования преступлений
		Владеть навыками решения практических задач с использованием криминалистических средств и методов в соответствии с методиками раскрытия и расследования отдельных видов преступлений
<b>ПК-7</b> способен организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов, принимать оптимальные управленческие решения	<b>ПК 7.1</b> – навыками управления коллектива	Знать методы управления малым коллективом
		<b>Уметь</b> организовать работу организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов
		Владеть приемами организации работы малого коллектива исполнителей, планирования организации служебной деятельности исполнителей, малого коллектива исполнителей, планировать
<b>ПК-8</b> Способен владеть основными навыками обращения с оружием и специальными средствами	<b>ПК 8.1</b> – применять на практике навыки применения оружия и специальных средств	Знать: - систему огневой подготовки и ее место в структуре профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов;

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения Наставления по огневой подготовке в органах внутренних дел Российской Федерации;</li> <li>- правовые основы применения Огнестрельного оружия;</li> <li>- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;</li> <li>- основы методики организации и проведения огневой подготовки.</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить осмотр оружия и боеприпасов;</li> <li>- осуществлять самоанализ результатов (выявлять ошибки и вносить своевременные коррективы для повышения результативности своей работы).</li> </ul>
		<p>Владеть: - действий с оружием по подаваемым командам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производства выстрела из пистолета и автомата;</li> <li>- прицельной стрельбы из пистолета и автомата в неограниченное время;</li> <li>- скоростной стрельбы из пистолета из различных положений с переносом огня по фронту, после передвижений, с использованием различных изготоек и положений для стрельбы;</li> <li>- выполнения нормативов по огневой подготовке;</li> <li>- применения огнестрельного оружия на основе моделирования ситуаций предстоящей служебной деятельности.</li> </ul>

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	Подготовка отчета	А	3	-	письменный отчет по практике
Промежуточная аттестация	Участие в деятельности организации	А	0,2	-	письменный отчет по практике
Контактная работа	Консультация по прохождению и подготовки отчета	А	3,2	-	письменный отчет по практике
Иные формы	Организация практики Подготовительный этап Экспериментальный этап Обработка и анализ	А	320,8	-	письменный отчет по практике
Форма (формы) отчетности по практике					Оформленный отчет
Итого:			324	-	

## **8. Образовательные технологии**

Информационные ресурсы: компьютерная обработка текста, электронный поиск, электронные (в том числе правовые) базы данных; электронная библиотека. Теоретическая подготовка студента опирается на лекции, которые дают систематизированные основы научных знаний по актуальным проблемам уголовного права, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых проблемах тем.

Для студентов всех форм обучения предусмотрено получение консультационной помощи.

Особое внимание необходимо уделить самостоятельному изучению нормативных источников, рекомендованной литературы, современных публикаций в юридических изданиях.

Методы: эмпирический, логического анализа, научного анализа, включая сравнительно-правовой.

## **9. Методические указания**

### **Производственная практика в районном суде**

При прохождении производственной практики в районном суде следует ознакомиться:

- с подведомственностью дел районного суда;
- с порядком учета уголовных дел, а также материалов, поступающих в суд;
- правилами приема, хранения, выдачи и реализации вещественных доказательств;
- с процессуальным порядком рассмотрения дел, материалов, жалоб;
- с методикой работы судьи в период подготовки к рассмотрению уголовных дел;
- с требованиями, которые предъявляются к приговору суда, иным процессуальным документам;
- с работой секретаря судебного заседания, составлением протокола судебного заседания;
- с исполнением судебных постановлений по уголовным делам.

### **Производственная практика в прокуратуре района**

При прохождении практики в прокуратуре района следует ознакомиться:

- с порядком назначения прокурора района, других работников прокуратуры;
- с основными формами прокурорского надзора за законностью деятельности органов власти и управления;
- с правилами составления процессуальных документов прокурором, помощниками прокурора;
- с организацией взаимодействия прокурора района со следственными органами, органами внутренних дел и оперативными службами;
- с основами участия прокурора в рассмотрении судом уголовных дел (заслушать судебные процессы, обвинительную речь прокурора, проанализировать их достоинства и недостатки).

При прохождении практики в прокуратуре района студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

### **Производственная практика в органе внутренних дел**

При прохождении практики в органе внутренних дел следует ознакомиться:

- с порядком производства оперативно-розыскной деятельности;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий, с планированием следствия;
- с правилами составления процессуальных документов следователем, дознавателем, начальником следственного отдела, начальником отдела дознания;

- с организацией взаимодействия органа внутренних дел с прокуратурой района, отделами полиции и управлениями внутренних дел районного, городского и областного уровней;

При прохождении практики в органе внутренних дел студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

### **Производственная практика в адвокатуре**

При прохождении практики в адвокатуре следует ознакомиться:

- с порядком приобретения статуса адвоката;
- правами и обязанностями адвоката;
- с порядком производства предварительного следствия и основных следственных действий с участием адвоката;
- с правилами составления процессуальных документов адвокатом;
- с организацией взаимодействия адвоката с прокуратурой района, с управлениями внутренних дел районного и городского уровней и оперативными службами;
- с основами участия адвоката в рассмотрении судом уголовных дел (заслушать судебные процессы, речь защитника, проанализировать их достоинства и недостатки);

При прохождении практики в адвокатуре студент вырабатывает навыки проведения практических мероприятий, связанных с будущей производственной деятельностью.

Для достижения этих целей перед студентами практикантами ставятся следующие задачи:

- самостоятельно принимать решения о применении норм материального и процессуального права к конкретным реальным ситуациям, составлять проекты необходимых в связи с этим правовых документов (постановление о возбуждении уголовного дела, определений, представлений, протестов и т.д.) и иных деловых бумаг (ответов на жалобы и заявления, запросов, препроводительных писем и т.п.) под контролем и по поручению руководителя практики;
- по согласованию с научным руководителем изучить и обобщить уголовные дела, судебные споры и иные практические материалы;
- проанализировать встретившиеся на практике достоинства, недостатки в применении законодательства и сделать необходимые выводы применительно к своей будущей профессиональной деятельности.

### **Требования к оформлению документов**

Для более четкой организации прохождения производственной практики, а также для обеспечения контроля действий студентов и последующей их оценки, составляются планирующие и отчетные документы. Таковыми, в частности, являются:

1. **Характеристика** на практиканта от организации. Не исключена возможность предоставления характеристики на отдельном бланке организации. Если мест прохождения практики несколько, то характеристика предоставляется от каждой организации.

2. **Учет работы студента**, который ведется студентом ежедневно и в котором кратко указывается проделанная за день работа.

Студентам, проходящим практику в нескольких учреждениях, рекомендуется вести единый учет по установленной форме в течение всего срока практики.

3. **Отчет**, который составляется после завершения практики, и представляется для защиты вместе с другими указанными ранее документами. Отчет должен содержать общие сведения о времени и сроках практики; об учреждениях, где проходила практика; изложение и анализ наиболее сложных вопросов и проблем, изученных во время практики; перечень и содержание заданий, которые выполнял студент и с какими затруднениями при этом столкнулся; объяснения, почему не были выполнены отдельные задания; выводы студента о пройденной практике. В отчете по возможности необходимо конкретно указать документы,

процессуальные акты, дела, фамилии лиц, с которыми связаны выполненные задания и т.д. В отчете могут быть приведены выдержки из проектов нормативных правовых актов, заключений по результатам проведенных юридических действий, ответов и разъяснений на жалобы и заявления граждан, обращений и запросов депутатов и должностных лиц.

**4. Приложения.** К отчету по практике должны быть приложены образцы тех процессуальных и иных юридических документов, в составлении которых студент принимал участие в период практики. При невозможности приложить документы к отчету в виду служебной или коммерческой тайны, в отчете должна быть сделана об этом отметка.

Все отчетные документы должны быть в печатном виде, подписаны непосредственным руководителем практики от организации или руководителем организации и закреплены печатью организации.

Отчет о практике оформляется с титульным листом, подшивается и сдается методисту кафедры.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8	вопросы к промежуточной аттестации, оформленный отчет по практике

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Отчет по практике

(наименование оценочного средства)

**Типовые примеры заданий**  
отсутствуют

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

Отчет должен быть четко структурирован и должен содержать описание проделанной работы: обзор литературы; обоснование проблемы; дачу рекомендаций, направленных на совершенствование законодательства и практики его применения.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет существенных недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если программа практики освоена не полностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики;
- оценка «неудовлетворительно» если программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики.

#### 10.2.2. Вопросы к промежуточной аттестации

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями;



-оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике.

### 10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Нормативное регулирование правоохранительных органов
2.	Нормативное регулирование прокуратуры
3.	Нормативное регулирование адвокатуры
4.	Нормативное регулирование суда
5.	Права и обязанности сотрудников внутренних дел
6.	Права и обязанности сотрудников прокуратуры
7.	Права и обязанности сотрудников адвокатуры
8.	Права и обязанности судьи
9.	Правовое воспитание
10.	Юридическая ответственность сотрудников внутренних дел
11.	Юридическая ответственность сотрудников прокуратуры
12.	Юридическая ответственность сотрудников адвокатуры
13.	Порядок и способы проверки сообщений о совершенных и готовящихся преступлениях
14.	Понятие, сущность и система общих условий предварительного расследования
15.	Формы и сроки предварительного расследования: порядок их продления
16.	Неотложные следственные действия, их система и юридические особенности
17.	Привлечение лица в качестве обвиняемого в системе деятельности по реализации уголовной ответственности
18.	Основания и порядок привлечения лица в качестве обвиняемого: проблемы правового регулирования
19.	Подозрение как процессуальная форма реагирования на выявленное преступление
20.	Соотношение подозрения и обвинения в российском уголовном процессе
21.	Основания и порядок предъявления обвинения. Следственные действия в системе уголовно-процессуальной деятельности
22.	Личный обыск и порядок его производства при расследовании уголовных дел
23.	Сторона судопроизводства как правовая категория
24.	Уголовное преследование как функция современной российской прокуратуры
25.	Прокурор и его полномочия в уголовном судопроизводстве
26.	Адвокат и его полномочия в уголовном судопроизводстве
27.	Уголовно-процессуальный статус следователя
28.	О соотношении полномочий органов предварительного следствия
29.	Система органов предварительного следствия в РФ
30.	Система органов дознания в РФ
31.	Федеральная служба судебных приставов: права и обязанности

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Отчет по практике (устная защита) – зачет с оценкой	«отлично»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на все вопросы, правильно сформулировал выводы по практике
	«хорошо»	программа практики освоена полностью, присутствуют все элементы отчета, отчет о прохождении практики не имеет существенных недостатков, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на все вопросы, сформулировал выводы по практике с замечаниями
	«удовлетворительно»	программа практики освоена не полностью, присутствуют не все элементы отчета, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент ответил на вопросы частично, сформулировал выводы по практике с замечаниями
	«неудовлетворительно»	программа практики не освоена, отчет о прохождении практики имеет существенные недостатки, к отчету не приложен пакет документов, с которыми осуществлялась работа во время прохождения практики, студент не владеет теоретическими знаниями, не имеет практических навыков, не сделал выводы по практике

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Дуюнов В.К.	Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В. К. Дуюнова. — 6-е изд. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 780 с.	учебник	2020	Znanium
2	Прошляков А.Д.	Уголовный процесс: учебник / А. Д. Прошляков. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 888 с.	учебник	2022	Znanium
3	Лямкина Н.И., Смешкова Л. В.	Уголовный процесс: практикум / составители Н. И. Лямкина, Л. В. Смешкова. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020.	практикум	2020	IPR SMART
4	Аверьянова Т.В.	Криминалистика: учебник / Т. В. Аверьянова, Р. С. Белкин, Ю. Г. Корухов, Е. Р. Россинская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 928 с.	учебник	2022	Znanium

## 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бавсун М. В.	Уголовное право Российской Федерации. Особенная часть: учебник / В.В. Бабурин, М.В. Бавсун, И.А. Белецкий [и др.]; под редакцией М. В. Бавсуна. — 2-е изд. — Омск: Омская академия МВД России, 2020. — 768 с.	учебник	2020	IPR SMART
2	Коновалов Н. Н., Сплавская Н. В.	Проблемы квалификации преступлений против личности: учебное пособие / Н. Н. Коновалов, Н. В. Сплавская. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 151 с.	учебное пособие	2020	IPR SMART
3	Дуюнов В. К., Хлебушкин А. Г.	Квалификация преступлений: законодательство, теория, судебная практика/ В. К. Дуюнов, А. Г. Хлебушкин. — 4-е изд. — Москва: РИОР; ИНФРА-М, 2019. — 431 с.	учебное пособие	2019	Znanium
4	Гришин О.А.	Криминалистика : практикум / О. А. Гришин. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2020. - 84 с.	практикум	2020	Znanium
5	Сыдорук И.И., Ендольцева А.В.	Уголовный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, И. И. Сыдорук, О. В. Химичева [и др.]; под редакцией И. И. Сыдорука, А. В. Ендольцевой. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 447 с.	учебное пособие	2017	IPR SMART

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
		— ISBN 978-5-238-01904-8.			

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения	Столы ученические, стулья, компьютеры с выходом в сеть интернет

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	<p>курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	