

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(Пд)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)  
45.04.01 Филология

**Лингвистическая экспертиза**

направленность (профиль) / специализация

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Иные формы	214	214
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

Рабочую программу составил(и):

профессор, д-р филол. наук, доцент Измestьева И.А.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 45.04.01 Филология

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»  
(протокол заседания № 1 от «30» августа 2021г.).

### 1. Цель практики

Цель – формирование у выпускника профессиональных компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности и применение полученных специальных знаний по филологическим дисциплинам для решения конкретных исследовательских задач, результатом которого является написание и успешная защита магистерской диссертации, а также проведение лингвистического исследования спорного текста в рамках производства лингвистической экспертизы.

### 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Основы лингвистической интерпретации спорных текстов 1, 2, 3», «Теория и практика лингвистической экспертизы 1, 2», «Правонарушения, совершаемые вербальным способом», «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Методы лингвистических исследований», «История и методология филологии», «Теория и практика речевого воздействия и взаимодействия».

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – итоговая государственная аттестация.

### 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: преддипломная практика.

Способ (*при наличии*): стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

### 4. Тип практики: преддипломная практика.

### 5. Место проведения практики

Преддипломная практика студента-магистранта организуется на базе кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика» гуманитарно-педагогического института Тольяттинского государственного университета.

### 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3 Демонстрирует способность понимать, анализировать и использовать средства иностранного языка для решения стандартных коммуникативных задач в общекультурном контексте.	Знать: - информационные технологии; источники получения иноязычной информации, - грамматические и стилистические аспекты перевода специализированного текста; - основные принципы межкультурной коммуникации в условиях делового общения; - закономерности процесса восприятия информации; - различать концептуальные подходы к использованию современных технологий в филологии и владеть стратегией выбора адекватных методов получения, обработки и хранения научной филологической информации.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активно использовать информационные технологии на практике для сбора, обработки и интерпретации полученной иноязычной информации;</li> <li>- читать и переводить со словарем; понимать научно-техническую информацию из оригинальных источников;</li> <li>- передавать специализированную информацию на языке перевода;</li> <li>- осуществлять межкультурную коммуникацию в условиях делового общения;</li> <li>- применять полученные общие и специальные знания в лингвокриминалистике и/или в иных сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- вычленять из представленного на экспертизу материала виды и возможные эффекты восприятия;</li> <li>- навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта;</li> <li>- навыками участия в работе научных коллективов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с научной литературой, современными электронными библиотеками, каталогами; навыками создания научного текста различных типов: доклад, статья, текст магистерской диссертации;</li> <li>- метаязыком современной науки и арсеналом основных методов лингвистического анализа - методами сбора, обработки и интерпретации полученной иноязычной информации;</li> <li>- навыками работы с электронными словарями и другими электронными ресурсами для решения переводческих задач;</li> <li>- навыками перевода статьи с английского языка на русский в соответствии с нормами научного стиля русского и английского языков;</li> <li>-навыком самостоятельной работы с иноязычной литературой по специальности;</li> </ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		- навыками межкультурной коммуникации в условиях делового общения..
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемы), обусловленные своеобразием этических, религиозных и ценностных систем	Знать: - основные направления современной языковой политики; - специфику языкового взаимодействия в контексте глобализации. Уметь: - анализировать тенденции языкового социального поведения в современном обществе; - осуществлять нормативное языковое взаимодействие в различных социальных сферах; - интерпретировать используемые языковые средства и формы языкового поведения в обществе с позиции их социальной оценки; - использовать полученные теоретические знания по лингвистической конфликтологии в сфере профессиональной деятельности; - применять полученные знания основ деловой коммуникации, сформированные в ходе изучения курсов стилистики и делового общения. Владеть: - навыками самостоятельного выполнения анализа коммуникативных событий и речевых актов; - знаниями основных категорий социальной коммуникации на ее языковом уровне; - современными технологиями профессионального общения; - навыками применения на практике полученных знаний в конкретных ситуациях коммуникативного взаимодействия; - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; нормами русской литературной речи.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать: - базовые филологические понятия и термины; - специфику филологии как гуманитарной науки, её историю, современное состояние и тенденции развития; - основные методы филологической науки; - нормы русского литературного языка, функциональные стили речи; правила

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
на основе самооценки		редактирования текстов профессионального назначения на русском языке.
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в основных тенденциях развития современной языковой ситуации и филологической науки;</li> <li>- ориентироваться в пограничных и смежных с избранной областях знания и профессиональной деятельности;</li> <li>- применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности в области филологии;</li> <li>- применять полученные общие и специальные филологические знания в различных сферах профессиональной деятельности;</li> <li>- вести общение в изучаемой области филологической науки; совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень.</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками профессионального историко-филологического комментария художественных и научных текстов;</li> <li>- умением создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;</li> <li>- необходимым объемом знаний по профилирующим предметам, навыками самостоятельного выполнения анализа коммуникативных событий и речевых актов;</li> <li>- современными технологиями научно-педагогической деятельности;</li> <li>- нормами русской литературной речи.</li> </ul>
ПК-3. Владеет методами проведения лингвистических экспертиз	ПК-3.1. Анализирует языковые единицы с точки зрения понятийной и прагматической информации.	Знать: нормы русского литературного языка, функциональные стили речи; методы лингвистической экспертизы спорных текстов.
		Уметь: анализировать языковые единицы с точки зрения понятийной и прагматической информации.
		Владеть: современными методиками анализа спорных текстов.
ПК-4. Способен осуществлять экспертную деятельность на	ПК-4.1. Приводит лингвистическую экспертизу на основе	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые понятия и теоретические основы лингвоэкспертологии;</li> <li>- правовые основы судебно-экспертной деятельности;</li> </ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
основе знаний о действующем законодательстве	знаний о действующем законодательстве	- систему методологических принципов и методических приемов лингвистического исследования спорных (конфликтогенных) текстов.
		Уметь: -использовать полученные теоретические знания по юрислингвистике и лингвистической конфликтологии в сфере профессиональной деятельности; - осмысленно выбирать методологические основы и методические принципы для проведения лингвистического исследования определенного типа спорного текста.
		Владеть: - базовыми понятиями и теоретическими основами лингвоэкспертологии; -- классификацией спорных (информационных и деловых) текстов; - правовыми основами судебно-экспертной деятельности; - системой методологических принципов и методических приемов лингвистического исследования спорных (конфликтогенных) текстов.
ПК-5. Способен выполнять комплексный анализ текста на основе использования лексикографических источников	ПК-5.1. Выполняет комплексный анализ текста.	Знать: - литературные нормы современного русского языка; - стилистическое варьирование и стилистические ресурсы современного русского языка; - базовые понятия и теоретические основы лексикографии, основные словари, необходимые для исследования спорного текста; - различные виды текстов, их системные особенности, признаки и языковые параметры, особенности работы с ними; - методологию комплексного лингвистического анализа спорного текста.  Уметь: - осмысленно выбирать методологические основы и методические принципы для интерпретации определенного типа спорного текста; - использовать словари различных типов при анализе спорного текста;

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<div data-bbox="826 342 1473 412"> - выявлять причины разной интерпретации языковых фактов. </div> <div data-bbox="826 412 1473 707"> Владеть:  - лингвистической терминологией;  - лингвистической эрудицией для решения спорных языковых вопросов;  - навыками работы с учебной, научной литературой и словарями;  - лексикографической информацией для проведения анализа спорного текста. </div>



## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП ИФ	<p><b>Подготовительный этап</b> к выполнению работы студентов в период преддипломной практики</p> <p>Написание статей по промежуточным результатам исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка текстов научных статей по результатам проведенного исследования (не менее двух).</li> <li>- публикация научных статей в периодических изданиях и тематических сборниках филологической направленности.</li> </ul> <p>Написание чернового варианта магистерской диссертации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание глав диссертационной работы.</li> <li>- оформление библиографического списка и научного аппарата магистерской диссертации.</li> </ul>	4	50	-	Собеседование и просмотр рабочих материалов (статей и глав работы)
ИФ	<p><b>Основной исследовательский этап</b> - обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчёта по результатам выполненной работы</p> <p>Редактирование чернового варианта магистерской диссертации, при необходимости – уточнение практических данных на базе учреждения, где проходила производственная практика в 3 семестре.</p> <p>Уточнение библиографического списка и научного аппарата магистерской диссертации.</p> <p>Подготовка и оформление окончательного текста магистерской диссертации.</p> <p>Представление текста диссертации на рецензирование и отзыв научного руководителя.</p>	4	116	-	Собеседование, письменная работа

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ ПА	<i>Завершающий этап</i> – подведение итогов преддипломной практики Подготовка к процедуре предзащиты магистерской диссертации. Предоставление работы на рецензирование. Подготовка презентации и текста выступления на защите магистерской диссертации. Подготовка и оформление итогового отчета по научно-исследовательской работе за период обучения в магистратуре.	4	50	-	Доклад, письменный отчет
Форма (формы) отчетности по практике					Письменный отчет
Итого:			216	-	

## **8. Образовательные технологии**

В данной дисциплине используются следующие образовательные технологии:

- Технология традиционного обучения - организация учебного процесса в форме лекционных, семинарских занятий.

- Технология развития критического мышления – организация учебного процесса, при котором студенты проверяют, анализируют, развивают, применяют полученную информацию с целью развития когнитивных умений и навыков.

- Интерактивные технологии – способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (деловая игра «Предзащита»).

## **9. Методические указания**

При прохождении учебной практики важно иметь представление об основных терминах, относящихся к будущей профессиональной деятельности студента.

Наука - сфера деятельности, целью которой является выработка новых знаний и систематизация существующих объективных знаний о действительности.

Научное исследование - описание, объяснение, предсказание процессов и явлений действительности, составляющих предмет исследования.

Диссертация - научно-исследовательская работа, подготовленная для публичной защиты и получения академической степени магистра, учёной степени кандидата наук, доктора наук.

Методология научно-исследовательской деятельности – комплекс теоретических знаний для объяснения поведения исследуемого явления или предмета, прогнозирования будущих событий.

Метод исследования - совокупность приемов, способов и правил, которые исследователь применяет для получения новых знаний и фактов, открытия новых законов и категорий, совершенствования теории и выработки обоснованных практических рекомендаций.

Методика - последовательность решения частных задач на основе выбранного метода исследования.

Задача - частная проблема, решаемая уже известными методами для достижения цели.

Теория - высшая форма организации научного знания, дающая целостное представление о закономерностях и существенных связях в определенной области знаний. Теория строится на основе идеализированной модели объекта исследования.

Закон - существенное, устойчивое, повторяющееся отношение между явлениями и событиями в природе и общественной жизни.

Принцип - исходное положение теории или учения, основное правило деятельности.

Понятие - суждение о наиболее существенных сторонах и признаках исследуемого объекта.

Гипотеза - предположение о существовании определенных свойств объекта либо причинах изучаемого явления. Гипотезы дают стимул научным работам и определяют применяемую методику.

Концепция - целостный способ понимания действительности посредством объединения в систему категорий и законов на основе теоретического принципа.

Проблема - констатация недостаточности достигнутого уровня знаний для теоретического объяснения и практического использования явления, события, факта, случая, показателя.

Объект исследования - процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования - всё, что находится в границах объекта исследования, в определённом аспекте рассмотрения.

Анализ - научный метод исследования для всестороннего изучения объекта исследования, свойств и связей его составных частей.

Содержание общенаучных терминов должно быть осмыслено и расширено студентом самостоятельно, при необходимости список может быть дополнен с ориентацией на конкретную тему магистерского исследования. При этом введение общенаучных терминов в отчет по научно-исследовательской практике (в дальнейшем - в магистерскую диссертацию) должно быть адекватным поставленной цели и задачам исследования.

### **Актуальность разрабатываемой темы**

Актуальность темы отражает её важность, злободневный характер, своевременность выполнения. Содержит доводы, свидетельствующие о научной и прикладной значимости исследования. Необходимо убедительно показать, что в современном состоянии изучаемого вопроса имеются неразрешенные или не полностью решенные аспекты.

### **Цели и задачи исследования**

Лаконично - сжатая формулировка результата решения проблемы есть цель исследования. Достижению цели исследования способствуют четко сформулированные задачи исследования, которые, по существу, являются декомпозицией цели на ряд частных подцелей. Если цель определяет стратегию исследования; то задачи – тактику исследования. Выделяются обычно три-четыре задачи, которые необходимо решить для достижения цели исследования. Формулировка задач, как правило, начинается с активных глаголов: проанализировать, обобщить, выявить, обосновать, разработать, оценить и т.д.

Постановка цели исследования и решаемых для её достижения задач зависят от направленности исследования и типа магистерской диссертации.

#### **1. Теоретические (фундаментальные) исследования**

Возможные цели исследования:

- выдвижение и логическое обоснование новой научной гипотезы о закономерностях и тенденциях развития изучаемого в филологии процесса;
- обоснование новых направлений исследований (в частности, на стыках научных дисциплин, разных сфер деятельности предприятия и т.д.);
- переосмысление сформировавшихся интерпретаций известных фактов, процессов и их закономерностей.

Достижение перечисленных целей может быть связано с решением следующих задач:

- критически проанализировать ситуацию в данной области знания, требующей переосмысления существующей теории;
- поставить новую теоретическую задачу, определить преимущества предлагаемого подхода с изложением аргументов в пользу предложенной гипотезы или концепции;
- сформулировать теоретическую модель научной гипотезы или концепции, с четкой формулировкой следствий, вытекающих из неё;
- рассмотреть предложения о целесообразности дальнейших теоретических и (или) прикладных исследований в соответствующей области.

#### **2. Прикладные исследования**

Возможная цель исследования:

- результат применения научных знаний и методов к решению практически значимых проблем, как правило, в увязке с конкретными условиями функционирования отрасли, региона, предприятия (организации).

Достижение цели исследования связано с решением следующих задач:

- охарактеризовать объект исследования и решаемой проблемы, включая описание решения с помощью уже существующего научного инструментария;
- охарактеризовать избранную методологию и методику (методики) достижения цели;
- оценить используемую информацию (данные, факты), степень их надежности, адекватности применяемым методам анализа;
- изложить результаты исследования (и/или предлагаемые решения) и аргументы в пользу полученных выводов (решений) в сопоставлении с альтернативными вариантами решения проблемы;
- охарактеризовать сферу возможного применения полученных результатов и т.д.

Объект и предмет исследования.

Объектом исследования или областью, в пределах которой существует исследуемая проблема, является система показателей, закономерностей, связей, отношений, видов деятельности и т.д.

### ***Теоретическая и информационная основы исследования***

Процесс исследования независимо от темы диссертации начинается, как правило, с изучения состояния вопроса по литературным источникам: монографиям, учебникам, статьям в периодических изданиях, тезисам докладов, библиографическим, информационным, реферативным изданиям и т.д. Изучение учебной литературы и справочных изданий необходимо для получения и (или) расширения знаний в конкретной области науки, изучение монографий, трудов конференций, публикаций в периодических изданиях - для получения представления о современном состоянии изучаемой проблемы.

Сбор теоретической информации по направлению исследования ведется: а) ретроспективно - от современных источников к более старым; б) с постепенным сужением зоны поиска - от объекта (предмета) исследования к возможным методам решения проблемы исследования (теоретическим и экспериментальным).

Ключом к систематическому каталогу научно-технических библиотек является алфавитно-предметный указатель, в котором в алфавитном порядке перечислены наименования отраслей знания, отдельных тем и вопросов. Знакомство с систематическим каталогом и рубрикатом универсальной десятичной классификации (УДК) или библиотечно-библиографической классификацией для научных библиотек (ББК) поможет уяснить укрупненную структуру конкретной области исследования. Разделы УДК (ББК) отражают составные части целого, деление более крупных структур на составляющие элементы. Внутри раздела систематического каталога с разбивкой по годам помещаются названия работ общего характера, монографии, учебники. Затем идут тематические рубрики. Для поиска и выбора нужной информации можно пользоваться информацией справочных отделов библиотек, реферативными журналами с приведенным перечнем публикаций за определенный период, летописью журнальных статей.

Определенную помощь в поиске информации окажет работа в компьютерных классах библиотек, интернет - классах, видеотеках. Теоретическая основа исследования включает изучение и использование научных трудов отечественных и зарубежных авторов в области экономики, связанной с магистерским исследованием. Это могут быть труды по теории языка.

Обзор литературы, представленный в отчете по практике, должен показать знакомство магистранта с теоретическими основами проведённой в процессе научно-педагогической практики работы, его умение критически её анализировать, выделять главное и существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями и формировать контуры своего педагогического кредо. По результатам анализа научных трудов должно быть сформулировано своё конструктивное отношение к процессам, принципам, категориям, определениям, понятиям, связанным с выполняемой в ходе практики работой.

Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степень изученности и разработки на сегодняшний момент.

Информационная база исследования дополняет теоретическую использованием материалов научных институтов, электронных сборников, размещенных в сети Интернет (например, Интернет - сайтов РФ и т. д.).

В процессе прохождения научно- исследовательской практики студент должен оценить информацию с точки зрения новизны, полноты, доказательности, достоверности и объективности.

### ***Методические рекомендации проведения деловой игры***

Прочитируем основные положения А.А. Вербицкого:

«В деловой игре при ее конструировании и применении реализуются следующие психолого-педагогические принципы: принцип имитационного моделирования конкретных условий и динамики производства; принцип игрового моделирования содержания и форм

профессиональной деятельности; принцип совместной деятельности; принцип диалогического общения; принцип двуплановости; принцип проблемности содержания имитационной модели и процесса его развертывания в игровой деятельности»

«Основой разработки деловой игры является создание имитационной и игровой моделей, которые должны органически накладываться друг на друга, что и определяет структуру ДИ»

«Имитационная модель отражает выбранный фрагмент реальной действительности, который можно назвать прототипом модели или объектом имитации, задавая предметный контекст профессиональной деятельности специалиста в учебном процессе. Игровая модель является фактически описанием работы участников с имитационной моделью, что задает социальный контекст профессиональной деятельности специалиста».

Таким образом, разработчик деловых игр должен решать как профессиональную, так и педагогическую задачу. Как фиксируют эксперты, на сегодняшний день такое совмещение двух типов задач является узким местом в разработке деловых игр.

Структура деловой игры

При конструировании деловой игры разработчик может опираться на структурное описание последней.

Имитационная и игровая модели могут рассматриваться как основные элементы при конструировании деловой игры.

В свою очередь в имитационной модели можно выделить ряд структурных компонентов:

– цели, – предмет игры, – графическая модель взаимодействия участников, – система оценивания [3].

Игровая модель также может быть представлена в следующих компонентах:

– цели, – комплекс ролей и функций игроков, – сценарий, – правила игры.

Одним из самых сложных этапов конструирования деловой игры является выбор и описание объекта имитации. «В качестве такого объекта выбирается наиболее типичный фрагмент профессиональной реальности выполнение, которого специалистами требует системного применения, разнообразных умений и навыков, «заготовленных» у учащихся в период обучения, предшествующей игре, при чем это применение связано с трудностями; в решение профессиональных задач вовлечен тот или иной круг специалистов, имеющих разные интересы и свои предметы деятельности. Таким образом, отнюдь не любое содержание профессиональной деятельности подходит для игрового моделирования, а только такое, которое достаточно сложно, содержит в себе проблемность и не может быть усвоено индивидуально».

Базовым элементом деловой игры является сценарий.

Как правило «в сценарии отображается общая последовательность игры, разбитой на основные этапы, операции и шаги...».

Схема сценария может быть описана с помощью следующих элементов:

реальное противоречие (следует отличать от игрового конфликта, обусловленного разностью позиций игроков), конфликт — наличие в ситуации «рассогласования параметров деятельности, столкновения разноплановых явлений..., противоречивости критериев принятия решений» и т.п.

Игровой конфликт также может присутствовать в сценарии.

*Сценарий* предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера;
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;

- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио- видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): статистические данные, материалы экспресс-опроса.

К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегай общих фраз;
- ориентируйся на цель (задачу);
- умей слушать;
- будь активен в беседе;
- будь краток;
- осуществляй конструктивную критику;
- не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.

## **10. Оценочные средства**

### **10.1. Паспорт оценочных средств**

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
УК-4	Собеседование. Составление плана и написание научной статьи Доклад и презентация к предзащите (защита основных положений работы)
УК- 5	Собеседование. Составление плана и написание научной статьи Доклад и презентация к предзащите (защита основных положений работы)
УК-6	Собеседование. Составление плана и написание научной статьи Доклад и презентация к предзащите (защита основных положений работы)
ПК-3	Собеседование. Составление плана и написание научной статьи Доклад и презентация к предзащите (защита основных положений работы)
ПК-4	Собеседование. Составление плана и написание научной статьи Доклад и презентация к предзащите (защита основных положений работы)
ПК-5	Собеседование. Составление плана и написание научной статьи Доклад и презентация к предзащите (защита основных положений работы)

### **10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости**

#### **10.2.1. Собеседование**

##### **Задание №1. План работы**

1. Сбор материала для статьи, работа с источниками.

2. Структурирование материала, оформление в соответствии с требованиями научного журнала или сборника материалов конференции.
3. Рецензирование статьи.
4. Представление материала на конференции.
5. Участие в круглом столе по вопросу магистерской диссертации.

#### **Задание № 2.**

- Написание окончательного варианта магистерской диссертации
- Оформление отчетной документации с описанием результатов исследования.

#### **Задание № 3.**

- Выступление с докладом по результатам магистерского исследования на защите.
- Ставится предварительная оценка руководителем магистранта.

Прежде чем приступать к научной статье, необходимо наметить план и этапы проведения основных мероприятий дальнейшей работы над темой, то есть составить программу научной работы над статьей.

#### **10.2.2. Этапы работы над научной статьей**

Выделяют следующие основные этапы работы над научной статьей:

- Обоснование темы, выбор объекта и определение цели исследования;
- Подбор и анализ научной литературы по выбранной теме, в том числе с использованием Интернет;
- Разработка гипотезы научной работы;
- Составление плана и структуры научной статьи, разработка программы и методики исследования;
- Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы;
- Оформление научной статьи;
- Публикация научной работы.

Первые пять из перечисленных этапов научного исследования частично пересекаются, а их выполнения могут совпадать во времени.

Замысел научной работы формируется на первом этапе исследования. Здесь следует четко определить ряд элементов.

После этого определяют название научной работы, которую потом можно корректировать.

При написании научной статьи прежде всего нужно иметь четкое представление об уровне разработки исследуемой темы в науке. Поэтому сначала нужно ознакомиться с основной литературой, касающейся темы (монографии, статьи, информация Интернет). Усиливает достоверность полученных результатов комбинированное использование источников информации различных типов, но очень важно, чтобы эти источники точно отвечали поставленным задачам и соотносились с темой научной работы.

На этапе формулировки замысла желательно составить предварительный план работы. Иногда необходимо составить план-проект.

Далее выбирают и разрабатывают собранную информацию по теме научного исследования. Готовить материал можно осуществлять в любой последовательности, отдельными частями, без тщательной стилистической обработки. Главное - подготовить материалы в полном объеме для следующих этапов работы над рукописью статьи.

На следующем этапе группируют собранную и обработанную информацию - выбирают вариант ее последовательного размещения согласно плану работы. Значительно облегчает этот процесс персональный компьютер. Набранный в текстовом редакторе текст в соответствии структурировать. При использовании персонального компьютера является возможность:

- Увидеть каждую часть научной работы и всю статью в целом;
- Проследить развитие основных положений;



- Добиться правильной последовательности изложения;
- Определить, какие части научной статьи нуждаются в дополнении или сокращения.

При этом все материалы постепенно размещают в надлежащем порядке, в соответствии с замыслом. Параллельно с группировкой материала определяют рубрикацию текста в соответствии с требованиями по структуре научной статьи. Результатом работы на этом этапе является логическое сочетание частей рукописи, создания его чернового макета, который нуждается в дальнейшие обработки.

Обработка рукописи заключается в уточнении его содержания, оформлении и литературной правке. Шлифовка текста рукописи начинают с оценки его содержания и структуры. Проверяют и критически оценивают каждый вывод, каждую формулу, таблицу, рисунок, каждое предложение, отдельное слово. Следует проверить, насколько название научной статьи соответствует ее содержанию, насколько логично и последовательно изложен материал. Целесообразно еще раз проверить аргументированность основных положений, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, ее выводы и рекомендации. Следует иметь в виду, что все равно неуместными есть и чрезмерный лаконизм, и чрезмерная детализация в изложении материала. Помогают восприятию содержания работы таблицы, схемы, графики.

Следующий этап работы над научной статьей - проверка правильности ее оформления. Это касается рубрикации, ссылок на литературные источники, цитирование, написание цифр, знаков, физических и математических величин, формул, построения таблиц, подготовки иллюстративного материала, создание библиографического описания. С правилами оформления научных статей предъявляются специфические требования, поэтому следует прежде всего руководствоваться требованиями издательств и редакций.

Заключительный этап подготовки научной статьи - литературная правка.

#### **Критерии оценки:**

«зачтено» выставляется магистранту, если план соответствует поставленной цели;  
«не зачтено» выставляется магистранту, если план работы не соответствует поставленной цели.

### **10.2.3. Написание научной статьи**

*Научная публикация* – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

#### *Основная структура содержания научной статьи*

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- аннотацию;
- введение;
- методы исследований;
- основные результаты и их обсуждение;

- заключение (выводы);
- список цитированных источников.

*Название* (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание.

*Аннотация.* Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

*Во Введении* должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

*Актуальность темы* – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

*Новизна* – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

*Цели и задачи исследований.* Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: «что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?» Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов: выяснить..., построить...

*Задачи* - это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, разветвляется в комплексе взаимосвязанных задач.

*Основная часть* включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

*Заключение* содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

*Список литературы* - это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данным; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В

целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Последовательность формирования списка может быть различной:

- по алфавиту фамилий авторов или названий документов;
- по мере появления сносок;
- по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, другая литература);
- по хронологии издания документов и т.п.

Основные элементы библиографического описания приводятся в следующей последовательности: фамилия автора и его инициалы, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы.

#### *Правила цитирования*

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

#### *Изложение материала статьи*

Автор должен стремиться быть однозначно понятным. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

#### **Критерии оценки:**

«зачтено» выставляется магистранту, если написана научная статья;

«не зачтено» выставляется магистранту, если научная статья не написана.

### **10.2.4. Оформление научной статьи для публикации**

*Перечень требований к оформлению материалов и условия представления статей для публикации*

#### **1. Список материалов, необходимых для публикации научной статьи**

1.1. Автор (авторы) в соответствии с приведенными ниже требованиями должен оформить необходимые материалы: рукопись статьи и сопроводительные документы к ней.

1.2. Рукопись статьи и сопроводительные документы представляются в электронном виде.

1.3. Сопроводительные документы к рукописи статьи должны включать в себя: Авторскую справку на каждого автора (ФИО, степень, звание, место работы, адрес, на который выслать авторский экз.).

#### **2. Правила оформления рукописи научной статьи**

2.1. Автор представляет рукопись в редакцию строго в соответствии с правилами оформления материалов.

2.2. Статья должна соответствовать правилам: полное указание ФИО, место учебы, название и аннотация статьи, ключевые слова должны быть на русском и английском языках, электронный адрес.

2.3. Библиографический список приводится после текста статьи в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 в едином формате, установленном РИНЦ.

2.4. После получения материалов рукопись направляется на рецензирование.

2.5. После получения положительной рецензии редакция уведомляет автора о том, что статья принята к опубликованию, а также замечания рецензентов и редакторов, в соответствии с которыми необходимо исправить и дополнить статью. В случае отказа в публикации статьи редакция направляет автору мотивированный отказ.

2.6. Авторы несут ответственность за подбор и достоверность приведенных фактов, цитат, статистических данных, имен собственных и прочих сведений. Редакция оставляет за собой право внесения редакторской правки. Редакция может опубликовать материалы, не разделяя точку зрения автора (в порядке обсуждения).

2.7. Полнотекстовые версии статей, аннотации, ключевые слова, информация об авторах на русском и английском языках находятся в свободном доступе в Интернете на официальном сайте издания и на платформе Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.

3. Порядок представления в редакцию материалов научной статьи

Электронная версия рукописи статьи и сканированные сопроводительные документы к ней представляются по электронной почте редакции.

4. Примерные правила оформления материалов

Объем рукописи: не менее 10 формата А4.

Поля: слева и справа – по 2 см, снизу и сверху – по 2 см.

Основной текст статьи набирается в редакторе Word.

Шрифт основного текста – Times New Roman. Текст набирается 14 кг, междустрочный интервал – полуторный. Отступ первой строки абзаца – 1 см. Для ссылок на формулы в тексте используются круглые скобки – (1), на литературные источники – квадратные скобки [1]. Библиографический список приводится 14 кг в конце статьи строго по порядку упоминания в тексте.

Статья должна содержать код УДК, название статьи, ФИО авторов (полностью), ученую степень, ученое звание, должность, название организации, где выполнена работа, аннотацию статьи и ключевые слова (на русском и английских языках по 10 слов), электронный адрес.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если подготовил научную статью к публикации;

- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если подготовил только материалы к публикации, но нет чистового варианта работы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если представил лишь фрагменты работы, не подготовлены научную статью к публикации;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если план научно-исследовательской практики 4 не выполнен.

#### **10.2.5. Участие в конференции**

Магистрант на втором курсе уже имеет представление о научных конференциях внутри вузовского уровня. Возникает необходимость познакомить научное сообщество с теми идеями и проблемами, которые находят отражение в магистерской диссертации, поэтому студент принимает участие во всероссийских и международных конференциях.

Конференция – это не форма получения образования, это способ ознакомления общественности со своими теориями, а также первичная апробация своих идей на практике. Хорошему специалисту просто необходимо участвовать в разного рода конференциях.

Во-первых, это дает возможность быть в курсе актуальных научных и практических проблем, не занимаясь при этом непосредственно наукой или узкой практикой.

Во-вторых, это способ самому попробовать «обкатать» свою идею, обсудить ее с профессионалами, увидеть «слабые» моменты, которые нужно еще доработать.

В-третьих, участие в конференциях дает толчок личностному росту, развивает лидерские качества, умение выступать на публике и вести дискуссию.

И, в-четвертых, это наработка связей в профессиональной среде. Такой специалист, который ведет активную «внешнюю» профессиональную деятельность и которого знают по неоднократным выступлениям на конференциях и семинарах, обычно высоко ценится работодателем.

Студент, принимая участие в конференции, решает ряд дополнительных задач:

- устанавливает прямой контакт с потенциальными работодателями;
- устанавливает новые и поддерживает уже имеющиеся деловые контакты и партнерские отношения;
- изучает новые предложения и методы работы специалистов.

Конференции и семинары являются одним из наиболее эффективных средств установления и поддержания связей среди специалистов.

#### **Критерии оценки:**

«зачтено» выставляется магистранту, если студент участвовал в работе конференции;

«не зачтено» выставляется магистранту, если студент не участвовал в работе конференции.

#### **10.2.6. Участие в работе круглого стола**

Круглый стол – это беседа по обсуждению важной проблемы. Как правило, магистранты обсуждают актуальные вопросы лингвокриминалистики, которые имеют отражение в диссертациях,

Цель круглого стола – обмен мнениями по заявленной проблеме или вопросу.

Общие правила обсуждения:

1. Наличие ключевого вопроса (проблемной ситуации) в виде повестки дня.
2. Ключевой вопрос должен быть предварительно согласован со всеми заинтересованными участниками обсуждения.
3. Характер обсуждения «круглого стола» – есть выражение собственного мнения.
4. Критика здесь практически недопустима, так как все имеют право на то, чтобы высказать свою точку зрения.
5. Путем обобщения мнений участники беседы анализируют тезисы и антитезисы. В результате вырабатывается единая позиция. Участники круглого стола обладают равными правами, т.е. их голоса имеют одинаковый вес.

Руководитель беседы за круглым столом выполняет двойную функцию: он является одновременно ведущим и участником:

1. С одной стороны, он должен быть нейтральным посредником, держащим в руках нити дискуссии и направляющим ее к цели.
2. С другой, он равноправный участник дискуссии. Он обязан высказать свое собственное мнение по обсуждаемым проблемам.

Основополагающим принципом ведения круглого стола является *разделение общей темы на ряд подтем*. В результате появляется возможность целенаправленно переходить от одного положения к другому и ставить соответствующие вопросы. При этом руководитель должен следить за тем, чтобы каждый участник беседы имел возможность изложить свою точку зрения.

Чтобы обсуждение было эффективным, необходимо собрать максимально возможное количество носителей разных точек зрения, объединить все вовлеченные стороны.

Тщательно продумывается каждый этап работы круглого стола, особенно подготовительный этап:

- Определение темы и цели круглого стола.
- Подбор участников.
- Планирование содержательной части мероприятия.
- Планирование организационных вопросов и технической стороны мероприятия.

Разработка содержательной части круглого стола включает в себя определение названия, цели, списка участников, необходимость приглашения СМИ и экспертов.

Содержательная часть определяет параметры дискуссии: по каким аспектам будет идти обсуждение (логика развития темы), далее на этом строятся основные информационные блоки. Следующим шагом является определение правил организации процесса обсуждения: кому и в какой последовательности будет предоставляться слово, регламент выступлений, как будут задаваться вопросы – блок вопросов-ответов можно ставить после каждого информационного блока, или после каждого выступления, кому будут задаваться вопросы – выступающему или друг другу/ всем участникам обсуждения.

**Критерии оценки:**

«зачтено» выставляется магистранту, если студент участвовал в работе круглого стола; «не зачтено» выставляется магистранту, если студент не участвовал в работе круглого стола.

**10.2.7. Оформление и представление магистерской диссертации в виде доклада**

Результаты «преддипломной практики» должны быть представлены в форме доклада и оформленного текста диссертации.

Доклад должен быть напечатан на бумаге формата А4 (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1,5 интервала). К основному разделу доклада прикладываются черновой вариант диссертации.

Структура доклада содержит следующие элементы:

- введение (цель, место, перечень выполненных в процессе практики исследований, работ и заданий);
- основную часть (анализ научной и аналитической литературы по теме; описание исследовательских задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики; описание методики исследования; результаты анализа проведенных исследований; анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований);
- заключение (описание основных полученных результатов);
- список литературы;
- приложения (сертификат участия в конференции, документ, подтверждающий публикацию в научном журнале или сборнике трудов конференции);
- научную статью.

Общими требованиями к содержанию отчета являются логическая последовательность построения изложения материала; убедительность аргументов; содержательная полнота, краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; научная обоснованность выводов, рекомендаций, приложений. Список литературы должен быть составлен в соответствии с библиографическими нормами. Магистрант представляет отчет по практике научному руководителю в сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса. Отчет должен быть сдан на кафедру.

**Критерии оценки:**

«зачтено» - план практики выполнен; предоставлен пакет документов: 1) индивидуальный план магистранта, утвержденный руководителем практики и руководителем программы магистратуры; 2) отчет по практике, подписанный магистрантом, и содержащий анализ проделанной работы, выводы; 3) научная статья; 4) сертификаты участника конференции и круглого стола.

«не зачтено» - план практики не выполнен; не предоставлены требуемые документы.

**10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

№ п/п	Вопросы
1.	Основы методологии науки, ее место в общей системе знаний и ценностей. Лингвокриминалистика как наука
2.	Основы организации научных исследований. Написание научных работ разных жанров
3.	Основные методы научного исследования, применяемые в языкознании
4.	Отечественные и зарубежные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации. Теоретическая база магистерской диссертации
5.	Методы анализа и обработки данных, применяемые в научно-исследовательской работе
6.	Фундаментальные и прикладные исследования, применяемые в лингвокриминалистике
7.	Поиск необходимой научной информации и эффективность работы с ней. Современные библиотечные ресурсы
8.	Особенности написания тезисов по теме исследования
9.	Формулировка гипотезы для объяснения тех или иных фактов, предполагаемые пути их проверки в научно-исследовательской работе
10.	Актуальность научно-исследовательской работы
11.	Теоретическая значимость научно-исследовательской работы
12.	Практическая значимость научно-исследовательской работы
13.	Новизна научно-исследовательской работы
14.	Объект научно-исследовательской работы
15.	Предмет научно-исследовательской работы
16.	Цель научно-исследовательской работы
17.	Задачи научно-исследовательской работы
18.	Положение, требуемые доказательства в представленной научно-исследовательской работе
19.	Структура представляемой научно-исследовательской работы
20.	Материал научно-исследовательской работы
21.	Апробация научно-исследовательской работы
22.	Внедрение результатов научно-исследовательской работы
23.	Перспективы научно-исследовательской работы
24.	Требования к оформлению научной работы
25.	Оформление ссылок на литературные источники
26.	Виды научных знаний
27.	Понятия: идея, гипотеза, закон.
28.	Методы теоретических исследований
29.	Методы эмпирических исследований
30.	Этапы научного исследования
31.	Принципы работы с научной литературой
32.	Структурная организация научного отчета
33.	Структурная организация доклада
34.	Структурная организация статьи
35.	Структурная организация тезисов
36.	Структурная организация текста научно-исследовательской работы
37.	Публичная защита научных текстов как специфическая форма общения
38.	Публичный диалог и его специфика в условиях публичной защиты научного исследования
39.	Научный текст: характеристика, виды, формы представления
40.	Исследовательская культура

<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
Зачет с оценкой	«отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется, если работа соответствует следующим критериям.</p> <p>Актуальность проблемы обоснована анализом состояния теории и практики.</p> <p>Показана значимость исследования в решении научных проблем: найдены и апробированы эффективные варианты решения значимых как для практики, так и для теории задач.</p> <p>Грамотно представлено методологическое обоснование магистерской диссертации: четко сформулирован авторский замысел исследования; глубоко и содержательно проведен теоретический анализ полученных результатов эксперимента.</p> <p>В результате концептуального теоретического анализа определены основные подходы, ведущая идея исследования, реализованные в экспериментальном исследовании.</p> <p>Текст диссертации отличается высоким уровнем научности, четко прослеживается логика исследования, корректно дается критический анализ существующих исследований, автор доказательно обосновывает свою точку зрения.</p>
	«хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если автор достаточно полно обоснована актуальность исследования, показана эффективные варианты решения исследовательских задач, имеющих широкую область применения. Осознаны цели и мотивы научного поиска. Доказано отличие магистерского исследования от имеющихся исследований в науке.</p> <p>В обосновании исследовательской позиции определена и взята за основу конкретная теоретическая концепция.</p> <p>Ее терминологический аппарат, методы, средства научного исследования, объяснен выбор методов исследования. Но вместе с тем нет должного научного обоснования по поводу замысла и целевых характеристик магистерского исследования и нет должной</p>



		<p>аргументированности представленных материалов исследования.</p> <p>Основной текст диссертации изложен в единой логике, соответствует требованиям научности и конкретности, но встречаются недостаточно обоснованные утверждения.</p>
	«удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляются, если актуальность исследования обоснована недостаточно.</p> <p>Методологические подходы и целевые характеристики магистерского исследования четко не определены, однако полученные в ходе исследования результаты не противоречат закономерностям практики.</p> <p>В диссертации дано технологическое описание последовательности применяемых исследовательских методов, приемов, форм, но выбор методов исследования не обоснован.</p> <p>Предлагаемые исследовательские средства представляют собой традиционные приемы и методы индивидуализации и дифференциации. В тексте диссертации имеются нарушения единой логики изложения исследовательского материала, допущены неточности в трактовке основных понятий исследования, подмена одних понятий другими.</p>
	«неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляются, если актуальность исследования не обоснована.</p> <p>Методологические подходы и целевые характеристики магистерского исследования не определены.</p> <p>В тексте диссертации имеются нарушения единой логики изложения исследовательского материала, допущены грубые ошибки в трактовке основных понятий исследования, подмена одних понятий другими. В диссертации имеются элементы плагиата</p>

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Ворошилова М. Б.	Лингвистическая экспертиза конфликтного текста	учебное пособие	2019	ЭБС «Лань»
2	Баранов А. Н.	Лингвистическая экспертиза текста: теория и практика	учебное пособие	2018	ЭБС «Лань»
3	Бринев К. И.	Теоретическая лингвистика и судебная лингвистическая экспертиза	монография	2017	ЭБС «Лань»
4	Иваненко Г. С.	Лингвистическая экспертиза в процессах по защите чести, достоинства, деловой репутации : монография		2018	ЭБС «Лань»

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Будаев Э. В.	Эволюция лингвистической экспертизы: Методы и приемы	монография	2019	ЭБС «Лань»
2	Бринев К. И.	Судебная лингвистическая экспертиза (методология и методика)	монография	2015	ЭБС «Лань»

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
3	Голев Н. Д., Дударева Я. А., Ким Л. Г., Кишина Е. В.	Лингвистическая экспертиза конфликтных текстов СМИ	учебно-методическое пособие	2017	ЭБС «Лань»
4	Иваненко Г. С.	На пересечении языка и права. Из практики производства судебных лингвистических экспертиз	монография	2018	ЭБС «Лань»

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2020–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2020–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842–. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2020–. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2020–. – Режим доступа: cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 42/02/22-К от 02.02.2022, срок действия – 31.08.2022

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная	Столы ученические, переносной проектор, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), ПК с выходом в сеть Интернет

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-307)	
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-702)	Столы ученические двухместные, стол ученический трехместный, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная, кафедра напольная.
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-701)	Столы ученические двухместные , Столы ученические трехместные, стулья ученические , стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная, кафедра напольная.
4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет