

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.07

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в бизнесе

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)

Предпринимательство

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 6 ЗЕТ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	-	-
Лабораторные	-	-
Практические	32	32
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-	-
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	32,35	32,35
Самостоятельная работа	148	148
Контроль	35,65	35,65
Итого	216	216

Рабочую программу составил:
Доцент департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ),
к.э.н. Данилова С.Ю..

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒ * Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности

38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «26» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления (протокол заседания № 1 от 26.08.2021).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – овладение студентами теоретическими знаниями в области информации, информационных ресурсов и технологий; понимание их роли в решении задач управления организацией, а также принципов и технологий построения экономических информационных систем и приобретение умений их применять.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Основы информационной культуры», «Экономика» и «Организация производства».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Информационные технологии для создания контента», «Цифровой маркетинг» и «Управление бизнес-процессами».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 - Способен формулировать содержание проекта, описывать и проектировать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-1.5 Применяет навыки формирования содержания проекта и подготовки всей необходимой документации с применением информационных технологий	Знать: методы проектирования процессов
		Уметь: подготавливать проектную документацию
		Владеть: навыками применения современных информационных технологий при проектировании процессов

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек	1 лекция. Информационные ресурсы и процессы в управлении организацией. Практическая работа №1. Корпоративные информационные системы.	4	-	25	-	Тестирование Отчёт по практической работе №1
	Пр			6			
	Ср			29			
	Лек	2 лекция. Решения задач управления на базе информационных технологий. Практическая работа №2. Применение экономических функций в MS Excel. Практическая работа №3. Применение сводных таблиц в MS Excel.	4	-	50	-	Тестирование Отчёты по практическим работам №2,3
	Пр			6			
	Ср			29			
	Лек	3 лекция. Проектирование ИС управления организацией.	4	-	-	-	Тестирование
	Пр			6			
	Ср			29			
	Лек	4 лекция. Специализированные приложения в управлении организацией. Практическая работа №4. Применение специализированных программных средств для развития бизнеса	4	-	15	-	Тестирование Отчёт по практической работе №4
	Пр			6			
	Ср			29			
	Лек	5 лекция. Экономическая эффективность применения ИС управления организацией.	4	-	-	-	Тестирование
	Пр			8			
	Ср			32			
Промежуточная аттестация				0,35	-	-	-
Посещаемость					10		
Контроль				35,65	100	-	Итоговое тестирование (Вопросы к экзамену)
Итого:				216	100		

Схема расчета итогового балла: (Текущий рейтинг + Результат итогового тестирования)/2

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется технология традиционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельное изучение специальной литературы по вопросам программы, заданий из соответствующего практикума.

Виды самостоятельной работы студентов:

повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
подготовка к практическим занятиям;
работа с электронными источниками;
подготовка к сдаче экзамена.

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществить поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, собрать необходимую информацию.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	ПК-1	Тестирование Отчёты по практическим работам № 1-4 Вопросы к экзамену

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Примеры типовых практических заданий

Практическое задание 1

Задание:

Используя официальные сайты компаний-разработчиков, проанализировать корпоративные информационные системы: «Галактика ERP», Компас, БЭСТ-ПРО, «БОСС-Корпорация», Hansa World Enterprise (две на выбор).

Рекомендуется рассматривать последнюю версию системы.

Определить (описать), насколько полно и качественно реализованы в них функции (как минимум 10).

Таблица 1 – Функции системы «.....»

№ п/п	Функция системы	Позволяет делать	Качественная характеристика
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

В отчёте дать выдержку из документации на корпоративную информационную систему (с указанием ссылки на официальный сайт).

Сделать вывод о том, в какой из выбранных систем наиболее полно реализованы функции управления предприятием. Работу оформить в виде отчета.

Критерии оценки:

4 балла - студент присутствовал на занятии, выполнил методические указания фрагментарно;

10 баллов - студент выполнил методические указания не в полном объеме, есть замечания по отчёту;

16 баллов - студент выполнял методические указания в полном объеме, но есть замечания по отчёту;

25 баллов - студент выполнил методические указания в полном объеме, отчёт без замечаний, ответы содержательные и полные, применён творческий подход к выполнению задания.

Практическое задание 2

Задание:

Изучить финансовые функции MS Excel и их использование. Рассмотреть и решить с помощью MS Excel представленные ниже задачи, в заключение решить самостоятельно задачи в соответствии с выбранным вариантом

Задачи для самостоятельного решения:

1. Вычислить n -годичную ипотечную ссуду покупки машины за P руб. с годовой ставкой i % и начальным взносом A %. Сделать расчёт для ежемесячных и ежегодных выплат (см. табл. 1).

Таблица 1.

Условия задачи 1

Вариант	n	P	i	A
1	7	170000	5	10
2	8	200000	6	10
3	9	220000	7	20
4	10	300000	8	20
5	11	350000	9	15
6	7	210000	10	15
7	8	250000	11	30
8	9	310000	12	30
9	10	320000	13	25
10	11	360000	14	25

2. Вас просят дать в долг P руб. и обещают вернуть P_1 руб. через год, P_2 руб. – через два года и т.д., наконец P_n руб. – через n лет (см. табл. 2). При какой годовой процентной ставке эта сделка имеет смысл?

Таблица 2.

Условия задачи 2

Вариант	n	P	P_1	P_2	P_3	P_4	P_5
1	3	170000	5000	7000	8000		
2	4	200000	6000	6000	9000	7000	
3	5	0000	5000	8000	8000	7000	5000
4	3	300000	5000	10000	18000		
5	4	350000	5000	9000	10000	18000	
6	5	210000	4000	5000	8000	10000	11000
7	3	250000	8000	9000	10000		
8	4	310000	9000	10000	10000	15000	
9	5	320000	8000	10000	10000	10000	11000
10	3	360000	10000	15000	21000		

3. Вас просят дать в долг P руб. и обещают возвращать по A руб. в течение n лет (см. табл. 3). При какой процентной ставке эта сделка имеет смысл?

Таблица 3.

Условия задачи 3

Вариант	n	P	A
1	7	170000	30000
2	8	200000	31000
3	9	220000	33000
4	10	300000	34000
5	11	350000	41000
6	7	210000	32000
7	8	250000	37000
8	9	310000	40000
9	10	320000	35000
10	11	360000	41000

4. Вычислить основные платежи, плату по процентам, общую ежегодную выплату и остаток долга на примере ссуды P руб. под годовую ставку i % на срок n лет (см. табл. 4).

Таблица 4.

Условия задачи 4

Вариант	n	P	i
1	7	170000	5
2	8	200000	6
3	9	220000	7
4	10	300000	8
5	11	350000	9
6	7	210000	10
7	8	250000	11
8	9	310000	12
9	10	320000	13
10	11	360000	14

5. Вы берёте в долг P руб. под годовую ставку i % и собираетесь выплачивать по A руб. в год (см. табл. 5). Сколько лет займут эти выплаты?

Таблица 5.

Условия задачи 5

Вариант	P	A	i
1	170000	31000	3
2	200000	32000	4
3	220000	33000	5
4	300000	34000	6
5	350000	41000	7
6	210000	32000	8
7	250000	37000	9
8	310000	40000	10
9	320000	35000	4
10	360000	41000	5

6. Вы собираетесь вкладывать по A руб. В течение n лет при годовой ставке I (см. табл. 6). Сколько денег будет на счёте через n лет?

Таблица 6.

Условия задачи 6

Вариант	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	200	190	178	164	146	243	320	423	521	711
n	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12
i	2	3	4	2	2	3	4	5	6	7

Работу оформить в виде отчета.

Критерии оценки:

4 балла - студент присутствовал на занятии, выполнил методические указания фрагментарно;

10 баллов - студент выполнил методические указания не в полном объеме, есть замечания по отчёту;

16 баллов - студент выполнял методические указания в полном объеме, но есть замечания по отчёту;

25 баллов - студент выполнил методические указания в полном объеме, отчёт без замечаний, ответы содержательные и полные, применён творческий подход к выполнению задания

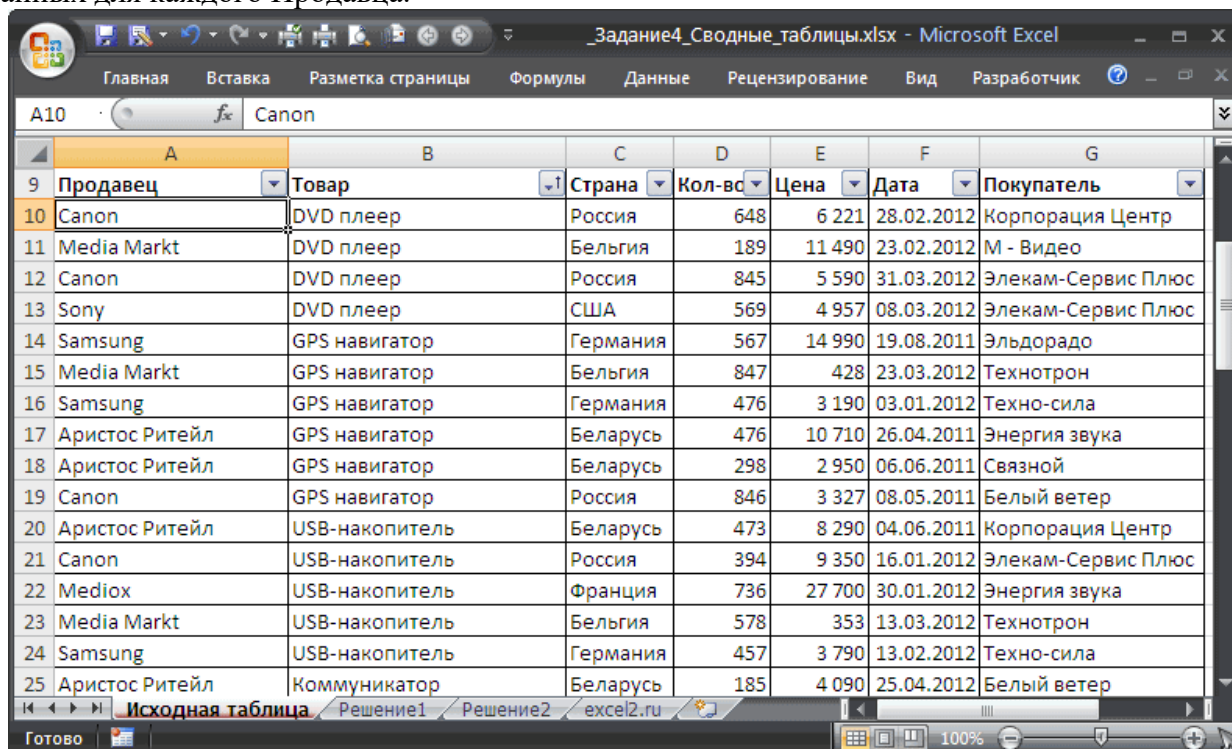
Практическое задание 3

Задания:

Задание 1

Создать сводную таблицу из архивных данных для дальнейшего прогноза, выводящую для каждого товара среднюю цену и суммарное количество. Создать 2 группы данных: для 2011 и 2012 годов (Произвести группировку по годам).

Создать сводную таблицу, выводящую для каждого товара среднюю цену с НДС (требуется предварительно создать вычисляемое поле — Ценас НДС). Создать группы данных для каждого Продавца.



Продавец	Товар	Страна	Кол-во	Цена	Дата	Покупатель
Canon	DVD плеер	Россия	648	6 221	28.02.2012	Корпорация Центр
Media Markt	DVD плеер	Бельгия	189	11 490	23.02.2012	М - Видео
Canon	DVD плеер	Россия	845	5 590	31.03.2012	Элекам-Сервис Плюс
Sony	DVD плеер	США	569	4 957	08.03.2012	Элекам-Сервис Плюс
Samsung	GPS навигатор	Германия	567	14 990	19.08.2011	Эльдорадо
Media Markt	GPS навигатор	Бельгия	847	428	23.03.2012	Технотрон
Samsung	GPS навигатор	Германия	476	3 190	03.01.2012	Техно-сила
Аристос Ритейл	GPS навигатор	Беларусь	476	10 710	26.04.2011	Энергия звука
Аристос Ритейл	GPS навигатор	Беларусь	298	2 950	06.06.2011	Связной
Canon	GPS навигатор	Россия	846	3 327	08.05.2011	Белый ветер
Аристос Ритейл	USB-накопитель	Беларусь	473	8 290	04.06.2011	Корпорация Центр
Canon	USB-накопитель	Россия	394	9 350	16.01.2012	Элекам-Сервис Плюс
Mediox	USB-накопитель	Франция	736	27 700	30.01.2012	Энергия звука
Media Markt	USB-накопитель	Бельгия	578	353	13.03.2012	Технотрон
Samsung	USB-накопитель	Германия	457	3 790	13.02.2012	Техно-сила
Аристос Ритейл	Коммуникатор	Беларусь	185	4 090	25.04.2012	Белый ветер

Задание 2

В представленной ниже таблице, используя инструмент Excel «Сводная таблица», рассчитать минимальный оклад сотрудников различных отделов по каждой должности. Составить сводную таблицу так, чтобы она отображала требуемую информацию по каждому уровню образования. На основе полученной Сводной таблицы создать линейчатую диаграмму с группировкой. Отфильтровать информацию по сотрудникам Администрации и Бухгалтерии, имеющим высшее образование.

	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Должность	Табельный номер	Отдел	Дата рождения	Дата найма	Возраст (лет)	Стаж	Кол-во детей	Образование	Оклад
12	Менеджер	21132234	Отдел закупок	02.03.1985	23.01.2009	29	5	1	среднее спец	46 000 р.
13	Менеджер	21132235	Отдел продаж	11.05.1984	13.08.2006	29	7	2	среднее спец	75 450 р.
14	Экономист	21132218	Планово-экономический	31.07.1979	12.07.2003	34	10	2	высшее	62 700 р.
15	Оператор	21132221	Отдел продаж	17.05.1980	08.04.2003	33	10	1	среднее	37 700 р.
16	Экономист	21132209	Планово-экономический	22.05.1970	14.12.1994	43	19	3	среднее спец	59 000 р.
17	Начальник отдела	21132207	Планово-экономический	01.01.1969	11.04.1995	45	18	2	высшее	108 600 р.
18	Начальник отдела	21132210	Отдел закупок	23.07.1971	29.01.1997	42	17	4	высшее	95 950 р.
19	Кассир	21132236	Бухгалтерия	10.09.1984	17.07.2007	29	6	2	среднее	35 450 р.
20	Начальник отдела	21132203	Бухгалтерия	22.06.1962	13.11.1983	51	30	2	высшее	124 200 р.
21	Менеджер	21132228	Отдел закупок	03.11.1982	07.06.2009	31	4	2	высшее	62 700 р.
22	Бухгалтер	21132212	Бухгалтерия	07.04.1974	28.02.2002	39	12	2	высшее	78 950 р.
23	Менеджер	21132219	Отдел продаж	22.04.1979	09.08.2005	34	8	3	высшее	45 700 р.
24	Секретарь	21132229	Планово-экономический	13.07.1982	24.06.2005	31	8	3	среднее	28 450 р.
25	Экономист	21132214	Планово-экономический	06.02.1979	09.10.2006	35	7	3	высшее	65 450 р.
26	Юрист	21132204	Юридический	09.09.1965	27.10.1989	48	24	3	высшее	72 450 р.
27	Начальник отдела	21132205	Юридический	18.09.1967	13.11.1990	46	23	1	высшее	95 450 р.
28	Секретарь	21132230	Отдел продаж	11.02.1983	19.01.2006	31	8	2	среднее	48 950 р.
29	Зам. нач. отдела	21132232	Логистический	02.03.1984	23.04.2010	30	3	1	высшее	83 100 р.
30	Секретарь	21132247	Бухгалтерия	30.04.1989	21.03.2010	24	3	1	высшее	37 700 р.
31	Оператор	21132238	Бухгалтерия	06.02.1986	10.10.2007	28	6	0	среднее	29 600 р.
32	Водитель-экспед.	21132245	Логистический	03.04.1987	25.09.2007	26	6	1	среднее	54 700 р.
33	Менеджер	21132233	Отдел продаж	24.05.1983	30.11.2008	30	5	1	высшее	55 950 р.
34	Кассир	21132222	Бухгалтерия	03.04.1980	24.09.2004	33	9	1	среднее спец	39 000 р.
35	Оператор	21132248	Отдел закупок	09.05.1989	27.08.2008	24	5	0	среднее спец	32 700 р.
36	Водитель-экспед.	21132239	Логистический	29.05.1985	09.07.2008	28	5	1	среднее спец	54 200 р.
37	Зам. нач. отдела	21132211	Планово-экономический	11.09.1973	25.10.1998	40	15	3	высшее	88 000 р.

Работу оформить в виде отчета.

Критерии оценки:

4 балла - студент присутствовал на занятии, выполнил методические указания фрагментарно;

10 баллов - студент выполнил методические указания не в полном объеме, есть замечания по отчёту;

16 баллов - студент выполнял методические указания в полном объеме, но есть замечания по отчёту;

25 баллов - студент выполнил методические указания в полном объеме, отчёт без замечаний, ответы содержательные и полные, применён творческий подход к выполнению задания

Практическое задание 4

Задание:

Используя возможности сети Интернет изучить программные продукты фирмы ООО «ИНЭК - Информационные технологии». Далее, наиболее подробно изучить программный комплекс этой организации «Бизнес-аналитик» и выполнить указанные задания, скачав для этого демо-версию программы, сделать это можно по данной ссылке <https://inec.ru/it/automated-analysis/demo/demo-ba.php>.

Программный комплекс «Бизнес-аналитик» существенно отличается от программных продуктов аналогичного класса. В результате работы пользователь не только проводит всесторонний финансово-экономический анализ текущего состояния предприятия, но и может разработать качественный, соответствующий требованиям ведущих российских и международных финансовых организаций бизнес-план.

Программный комплекс «Бизнес-аналитик», включая полностью возможности программы «Финансовый аналитик» по финансовому анализу, дополнительно позволяет провести экономический анализ и выполнить весь комплекс работ по планированию деятельности предприятий (бизнес-план, план внешнего управления, оценка экономической эффективности инвестиционных проектов, ТЭО кредита).

В качестве выполнения лабораторной работы необходимо разработать и провести анализ бизнес-плана вашей организации (организацию можно придумать), используя ПК «Бизнес-аналитик».

1. Разработать бизнес-план.

В данном блоке программного комплекса предусмотрена возможность планировать объемы реализации продукции (товаров, услуг) конкретным покупателям, приобретение материальных ресурсов (товаров) и основных средств у конкретных поставщиков, в том числе с учетом акцизных и таможенных экспортно-импортных платежей.

Планирование деятельности возможно как в ручном режиме, так и с использованием специального предназначенного для этого модуля, позволяющего задавать в процентах или индексах темпы роста или прироста показателей по конкретному виду продукции, услуг, товара (стоимость, количество, цена), по всему объему предприятия в целом, относительно базового или предыдущего периода.

При разработке бизнес-плана программный комплекс автоматически формирует протокол ошибок, допущенных пользователем, и предлагает способы их устранения.

В процессе разработки бизнес-плана автоматически формируются следующие результирующие таблицы:

- Финансовые результаты
- Приток и отток денежных средств (Cash Flow) тремя способами: прямым методом, косвенным методом и по видам деятельности
- Аналитический прогнозный баланс
- Калькуляция затрат на производство
- Движение продукции, товаров и материальных ресурсов на складе
- График привлечения и возврата заемных средств
- Лизинговые соглашения

2. Проанализировать бизнес-план:

Программный комплекс «Бизнес-аналитик» позволяет проводить анализ и оценивать подготовленный бизнес-план с точки зрения:

- Коммерческого риска реализации подготовленного бизнес-плана
- Эффективности капитальных вложений (чистый дисконтированный доход, внутренняя норма доходности, индекс доходности, срок окупаемости, дисконтированный срок окупаемости)
- Динамики структуры имущества предприятия и источников его формирования
- Структуры себестоимости единицы произведенной продукции
- Анализа затрат на единицу произведенной продукции
- Финансовой устойчивости, платежеспособности, ликвидности, эффективности планируемой деятельности
- Эффективности производства и реализации каждого вида продукции, товара, услуги

При анализе подготовленного бизнес-плана можно использовать следующие возможности, заложенные в комплекс «Бизнес-аналитик»:

- Оценивать вероятность реализации бизнес-плана на основе автоматически подготовленного текстового заключения по финансовому состоянию предприятия на момент реализации бизнес-плана
- Осуществлять детальный анализ подготовленного бизнес-плана на основе рассчитанных аналитических таблиц и графиков

Работу оформить в виде отчета.

Критерии оценки:

4 балла - студент присутствовал на занятии, выполнил методические указания фрагментарно;

7 баллов - студент выполнил методические указания не в полном объеме, есть замечания по отчёту;

10 баллов - студент выполнял методические указания в полном объеме, но есть замечания по отчёту;

15 баллов - студент выполнил методические указания в полном объеме, отчёт без замечаний, ответы содержательные и полные, применён творческий подход к выполнению задания

7.2.2. Типовые вопросы из банка тестовых заданий для итогового тестирования

1. IT-инфраструктурой будем называть технологический комплекс:
 - предоставляющий необходимый инструментарий для ведения бизнеса;
 - сервис — набор IT-услуг, обеспечивающих бизнес-процесс;
 - IT-инфраструктура не должна мешать протеканию бизнес-процессов.
2. Понятие «архитектура бизнеса» тесно связано:
 - планом развития предприятия;
 - со структурой предприятия;
 - его отраслевой принадлежностью;
 - производственной ориентацией;
 - стоимость владения IT должна включать и стоимость его приобретения.
3. Управленческая информация – это:
 - первичные документы;
 - финансовые отчеты;
 - доклады.
4. Управленческая информация –это информация о структуре фирмы:
 - бизнес-процессы,
 - распределении обязанностей и ответственности за принятие решений;
 - приказы по предприятию.
5. Сбой информационных систем в компании влечет за собой:
 - существенные денежные потери;
 - изменения в кадровой политике;
 - смену руководящего состава.
6. Первые системы управления IT-инфраструктурой:
 - обеспечивали мониторинг сетевой инфраструктуры по протоколу –SNMP;
 - поддерживали работоспособность сетевой среды предприятия;
 - обеспечивали мониторинг сетевой инфраструктуры по протоколу –HTTP.
7. Наиболее известные и популярные в настоящий момент методики в данной области:
 - «Управление IT-услугами»(IT Service Management, ITSM);
 - Библиотека инфраструктуры ИТ» (Information Technology Infrastructure Library, ITIL);
 - EIS (Enterprise Information system).

8. Под информационными технологиями в компаниях обычно понимают набор информационных систем:

- обеспечивающих поддержку бизнес-процессов;
- автоматизацию существующих бизнес-процессов;
- настройку существующих бизнес-процессов.

9. Информационные технологии – это система организационных структур, обеспечивающих:

- функционирование информационного пространства предприятия;
- развитие информационного пространства предприятия;
- эксплуатации средств информационного взаимодействия.

10. В настоящий момент можно выделить следующую группу задач, решаемых ИТ-подразделением:

- Обеспечение оперативности, доступности, конфиденциальности обрабатываемой информации
- Обеспечение эксплуатации ИТ-инфраструктуры
- Предотвращение и устранение сбоев
- Планирование кризисных ситуаций и управление ими
- Обеспечение автоматического мониторинга работоспособности ИТ
- Обеспечение надежности функционирования ИТ-инфраструктуры
- Обеспечение информационной безопасности
- Модернизация оборудования
- Минимизация расходов на поддержание ИТ-инфраструктуры
- Кадровые перестановки.

11. Под архитектурой предприятия (Enterprise Architecture, EA) обычно понимается:

- полное описание (модель) структуры предприятия как системы, включающее описание ключевых элементов этой системы;
- связей между элементами этой системы;
- взаимодействие между элементами этой системы.

12. В более конкретных формулировках требования к ИТ выглядят следующим образом:

- для непрерывного протекания бизнес-процессов компании требуется бесперебойная работа ИТ-инфраструктуры;
- изменение размеров бизнеса должно поддерживаться адекватной скоростью расширения ИТ-инфраструктуры без ее перестройки;
- изменение бизнес-процессов должно поддерживаться сервисами ИТ-инфраструктуры. Если принято решение об изменениях, то они должны реализовываться в кратчайшие сроки;
- работа ИТ должна быть управляемой. Чем проще и прозрачнее структура, тем проще управление, тем меньше ошибок и дешевле обслуживание;
- стоимость владения ИТ должна включать и стоимость его приобретения, и стоимость последующего сопровождения.
- стоимость владения ИТ должна включать и стоимость его модернизации.

13. Не все проблемы по сохранению информации можно решить с помощью дублирования сервисов. Например, оно:

- не спасает от ошибок пользователя;
- не спасает от ошибок администратора.

14. Прозрачность IT-инфраструктуры достигается путем сбора данных об информационной системе компании. Это могут быть:

- отчеты о работе оборудования и программного обеспечения;
- отчеты об архитектуре;
- учет лицензий;
- все, что позволяет прогнозировать «поведение» IT при любых изменениях;
- отчет о кадровых перестановках.

15. При объединении нескольких физических серверов в группу или кластер, повышается

- отказоустойчивость;
- доступность к информации.

16. Независимость виртуальных серверов от оборудования и возможность добавлять физические серверы в кластер способствуют:

- увеличению масштабируемости IT-инфраструктуры;
- увеличению достоверности IT-инфраструктуры.

17. Архитектура предприятия собственно и является:

- планом развития предприятия (целевая архитектура);
- документированной схемой того, что происходит в компании в текущий момент (текущая архитектура);
- перспективой производственного роста.

18. Наиболее работоспособными IT-стратегиями являются те в которые:

- заложены возможности для перемен в бизнесе;
- средства для их быстрой реализации перемен в бизнесе;
- защищены от пиратства.

19. В первую очередь IT-инфраструктура не должна мешать протеканию бизнес-процессов. Сбои в работе происходят по двум причинам:

- выход из строя оборудования;
- ошибки программного обеспечения;
- ошибки пользователя.

20. Система проактивного мониторинга «сообщает» администраторам о проблемах в сети раньше, чем эти проблемы приведут к неприятным последствиям и остановке бизнес-процессов. Такая система помогает найти проблемные места в IT-инфраструктуре и принять меры. Например, система проактивного мониторинга может:

- заранее уведомить о заканчивающемся дисковом пространстве на сервере;
- администратор сможет заметить ошибки пользователя.

21. Проактивный мониторинг необходим для своевременного определения «узких мест» в IT-инфраструктуре, которые ограничивают масштабируемость бизнеса. При регулярном отслеживании и «расшивке» таких мест:

- значительно уменьшается вероятность того, что в результате расширения бизнеса придется перестраивать всю IT-инфраструктуру компании;
- значительно уменьшается риск финансовых потерь.

22. Система управления IT-инфраструктурой должна быть динамической:

- способной изменяться в короткие сроки;

- способной изменяться с минимальными затратами;
- способной получать дополнительные прибыли.

23. Основными требованиями, предъявляемыми к современной, качественной ИТ инфраструктуре:

- совместная, связанная работа ИТ системы;
- функциональная и техническая совместимость всех звеньев;
- оптимизация в работе и удобство в использовании;
- быстрое реагирование на аварийные ситуации.

24. Инфраструктура состоит из следующих составных частей:

- компьютеры и серверы;
- программное обеспечение серверов и рабочих станций;
- данные и средства хранения данных;
- оргтехника (принтеры, копиры, факс аппараты, сканеры);
- сети передачи данных, телефонные сети;
- активное и пассивное сетевое оборудование (маршрутизаторы, коммутаторы, структурированные кабельные сети);
- телефонные станции;
- роутеры.

25. Реальную возможность в большой степени повысить эффективность и бесперебойность протекания всех бизнес процессов в целом дают:

- грамотный подбор элементов ИТ;
- организация работы элементов ИТ;
- модернизация работы элементов ИТ.

26. Сформированные бизнесом требования используются:

- при анализе рынка информационных систем;
- выборе наиболее подходящих решений;
- при получении лицензии.

27. Для проведения диагностики должны быть выполнены следующие основные задачи:

- Диагностика ИТ-обеспечения основных, функциональных бизнес-процессов;
- Анализ ИТ-инфраструктуры;
- Контроль за введенными данными.

28. Объем и сроки реализации проектов определяются:

- по результатам оценки текущего состояния ИТ -обеспечения компании;
- по результатам детального анализа результатов и определения направления развития ИТ компании;
- по результатам выполнения плановой продукции.

29. Управление процессом реализации стратегии ИТ и контроль за ходом и результатами каждого из проектов строятся на основе следующих принципов:

- В службе ИТ должна существовать группа специалистов аудиторов качества.
- В каждом проекте должен быть контролер качества.
- Возглавлять проект должен системный администратор.

30. ИТ-инфраструктура должна включать в себя единое комплексное программное решение, состоящее из:

- модулей управления производством (MRP II, MES, APS),
- финансами,
- закупками,
- снабжением,
- цепочками поставок,
- сбытом,
- ремонтом и обслуживанием оборудования,
- конструкторской и технологической подготовкой производства,
- персоналом.

31. Эффективное решение проблемы развития ИТ инфраструктуры предприятия требует решения целого комплекса задач:

- формирование ИТ-стратегии предприятия;
- анализ и оценка текущего состояния ИТ;
- обеспечения предприятия;
- формирование концепции развития ИТ;
- подход к реализации концепции развития ИТ;
- формирование и развитие рынка.

32. Основным результатом ИТ-стратегии – это программа развития информационных систем в соответствии:

- со стратегией развития предприятия;
- текущими потребностями бизнеса;
- будущими потребностями бизнеса;
- бизнес планирование на предприятии.

33. При разработке ИТ-стратегии закладываются основные параметры создаваемой информационной платформы, чтобы она отвечала следующим требованиям:

- масштабируемость – система должна учитывать растущие потребности предприятия;
- гибкость – система должна быть легко настраиваемой под изменения внутренних бизнес-процессов и внешней среды;
- стандартизация – различные компоненты системы должны быть совместимыми и соответствовать требованиям информационной безопасности;
- экономическая эффективность – использование того или иного решения должно быть оправдано экономически;
- независимость – заказчик не должен попадать в зависимость от поставщиков решений, при этом не должна возникать необходимость в содержании собственного штата программистов;
- многовариантность – возможность решать проблему разными путями.

34. Взаимосвязь стратегических целей и задач предприятия и стратегии информатизации может быть выражена следующим образом:

- бизнес-стратегия определяет направления развития основной области деятельности предприятия и причины движения в данном направлении;
- стратегия информатизации идентифицирует ИТ, которые требуются для поддержки и оптимизации бизнес-стратегии, и показывает, как эти технологии и системы могут быть реализованы на предприятии;
- бизнес-процессы показывают трассу прохождения документов.

35. Анализ существующих на предприятии информационных систем осуществляется с целью определения их соответствия функциональным задачам бизнеса на разных уровнях управления:

- пользовательского окружения,
- структуры информационных потоков,
- организации хранения данных и доступа к ним,
- создание бизнес-процессов.

Критерии оценки:

Баллы выставляются пропорционально правильным ответам на тестовые вопросы автоматически. Максимум – 100 баллов.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

№ п/п	Вопросы к экзамену
1	Информационная система. Определение, назначение, виды
2	Эволюция информационных систем и их классификация
3	Направления развития индустрии информационных технологий и связанных с ними информационных систем. Новые информационные технологии.
4	CASE и CALS-технологии
5	Дайте толкование понятию «информатизация»
6	Основные принципы электронного документооборота.
7	Особенности и свойства экономической информации
8	Информационное обеспечение. Информационные ресурсы.
9	Модели данных
10	Многомерность модели данных.
11	Особенности сетевой базы данных.
12	Структура системы: Функциональные и обеспечивающие подсистемы ИС управления.
13	Корпоративные информационные системы
14	Информационные контуры управления в комплексных корпоративных информационных системах.
15	Современные ИС управления предприятием: обзор, классификация.
16	Развитие стандартов систем планирования ресурсов: MRP,CRP-технология, MRPII, ERP, ERP-II, CSRP...
17	Решения задач управления на базе информационных технологий. CASE-средства, реализующие CASE-технологии создания и сопровождения ИС.
18	Выбор тиражируемой модели КИС
19	Программное обеспечение ИС управления
20	Состав обеспечивающих подсистем АИС.
21	Жизненный цикл ИС. Модели жизненного цикла КИС На каких группах процессов базируется структура ЖЦ ПО стандарта ISO/IEC 12207?
22	Инструментальные средства проектирования ИС
23	Внедрение информационных систем. Управление внедрением КИС.
24	Информационное обеспечение системы управления.
25	Оценка качества информационных технологий и систем.

№ п/п	Вопросы к экзамену
26	Работы по эксплуатации АИС
27	Информационные контуры управления в комплексных корпоративных информационных систем.
28	Электронная цифровая подпись.
29	Информационная безопасность. Методы и средства защиты ИС.
30	Нормативно-правовое обеспечение ИС управления. Стандарты информационной безопасности.
31	Информационная безопасность. Категории данных, классы ИС. Закон о защите персональных данных.
32	Нормативно-методическое обеспечение ИТ управления
33	Информационный менеджмент
34	Задачи информационного менеджмента
35	Принципы оценки эффективности АИС на предприятии.
36	Экономическая эффективность комплексной автоматизации управления предприятием.
37	Перспективы развития информационных систем
38	Информационные технологии в бизнес-реинжиниринге
39	Общая характеристика программы «1С: Предприятие 8»
40	Обзор типовых решений на платформе "1С: Предприятие 8"
41	Стандартизация типовых решений на платформе 1С
42	Пример комплексного прикладного решения из типовых приложений "1С"
43	Область применения платформы «1С:Предприятие 8»
44	Что понимается под платформой "1С: Предприятие "?
45	Облачные технологии "1С: Предприятие"
46	Суть мобильных решений на платформе "1С:Предприятие"
47	Новое в линейке решений 1С
48	В чём суть технологии 1cFresh в 1С?
49	В чём суть информационно-технологического сопровождения 1С (1С:ИТС)?
50	Эффект от внедрений программ на платформе “1С”
51	Режимы функционирования программы "1С"
52	Особенности работы в режиме “Предприятие” в программе "1С: Предприятие"
53	Особенности работы в режиме 1С: Конфигуратор в программе " 1С: Предприятие
54	Применительно к терминологии 1С, технологическая платформа – это...
55	Какое решение из линейки 1С относится к комплексным решениям на базе 1С?
56	Особенности отраслевых решений на платформе “1С”
57	Дистанционное обучение по работе в типовых конфигурациях программы "1С". Квалификационные уровни работы в программе "1С".
58	Какое решение является на платформе “1С” является инновационным?
59	Мобильные решения на платформе "1С:Предприятие 8"
60	Решение вопросов информационной безопасности в программе “1С”

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		Отлично (зачтено)	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
4	Экзамен (по накопительному рейтингу)	Хорошо (зачтено)	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		Удовлетворительно (зачтено)	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
		Неудовлетворительно (не зачтено)	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Смирнова А.В.	Информационные технологии в налогообложении	учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
2.	Вдовин В.М., Суркова Л.Е.	Информационные технологии в финансово-банковской сфере	учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
3.	Вдовин В.М., Суркова Л.Е.	Информационные технологии в финансово-банковской сфере	практикум	2018	ЭБС «IPRbooks»
4.	Ковалева В.Д.	Информационные системы в экономике	учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
5.	Лихтенштейн В.Е.	Информационные технологии в бизнесе	учебное пособие	2018	ЭБС "ZNANIUM.COM"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Гобарева Я.Л., Городецкая О.Ю., Золотарюк А.В.	Моделирование финансово-хозяйственной деятельности компании в Project Expert	учебное пособие	2019	ЭБС "ZNANIUM.COM"
	Исакова А.И.	Предметно-ориентированные экономические информационные системы	учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»
2.	Пахомова Н.А.	Информационные технологии в менеджменте	учебно-методическое пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. — Netherlands: Elsevier, 2021. — Режим доступа: scopus.com. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. — Москва: НЭБ, 2021. — Режим доступа: elibrary.ru. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно
3	Консультант +	Договор №1522 от 25.12.2015., срок действия - бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	№ 42/02/22-К от 02.02.2022 до 31.08.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-709)	Стол�ы ученические двухместные (моноблок), стол ученический двухместный, стол преподавательский, стул преподавательский , доска аудиторная (маркерная), доска аудиторная (меловая), трибуна , проектор, экран; компьютер .
3	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий	Стол�ы ученические двухместные, Стол�ы преподавательские, стул�я, доска аудиторная (маркерная), доска аудиторная (меловая), экран, кресло., шкафы, стенды, электроцит,

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-807)	огнетушитель, ПК, принтер, компьютер, монитор, проектор, беспроводной маршрутизатор , принтер.
4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Столешницы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет