

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.03

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка проектной документации

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация
Предпринимательство

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6	Итого
Форма контроля	Экзамен	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	16	16
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	20,35	20,35
Самостоятельная работа	88	88
Контроль	35,65	35,65
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

старший преподаватель, Потапова Е.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.02. «Менеджмент»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «26» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления (протокол заседания № 1 от 26.08.2021).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающихся системных знаний о принципах, методах, подходах и инструментах эффективного управления проектом в современной организации и разработки проектной документации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Экономика и управление организациями», «Предпринимательская деятельность. Управление стартап-проектами», «Информационные технологии в бизнесе», «Управление качеством проекта», «Управление командой проекта».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) - «Бизнес-аналитика», «Оценка стоимости бизнеса и управление развитием», «Управление бизнес-процессами».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен формулировать содержание проекта, описывать и проектировать процессы, подготавливать организационные и распорядительные документы, в том числе с использованием современных информационных технологий	ПК-1.3 Формулирует содержание проекта, описывает и проектирует процессы	Знать: -теоретические основы и закономерности управления проектами; -методологии управления проектами
		Уметь: - анализировать и обосновывать эффективность процессов, процедур и методов контроля проекта
		Владеть: - методологией управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения в проектной деятельности функционирующей организации;
	ПК-1.4 Подготавливает организационные и распорядительные документы, в том числе с использованием современных информационных технологий	Знать: -содержание и структуру документов по управлению проектами
		Уметь: - оформлять проектную документацию
		Владеть: - навыками самостоятельной разработки и оформления проектной документации

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Практика использования стандартов PMI PMBok при разработке проектной документации	Лек	Тема 1. Практическое применения PMI PMBok для управление проектами в компании и разработки проектной документации	6	2	10	-	Индивидуальное домашнее задание 1
	Пр		6	2			
	Ср		6	14			
	Лек	Тема 2. Разработка проектной документации для управления интеграцией, управления содержанием, управления расписанием проекта	6	2	14	-	Индивидуальное домашнее задание 2
	Пр		6	2			
	Ср		6	14			
	Лек	Тема 3. Разработка проектной документации для управления стоимостью, управления качеством	6	0	14	-	Индивидуальное домашнее задание 4
	Пр		6	4			
	Ср		6	14			
	Лек	Тема 4. Разработка проектной документации для управления ресурсами, управления коммуникациями, управления закупками	6	0	14	-	Индивидуальное домашнее задание 5
	Пр		6	2			
	Ср		6	14			
	Лек	Тема 5. Разработка проектной документации для управления рисками, управления заинтересованными сторонами	6	0	14	-	Индивидуальное домашнее задание 6
	Пр		6	4			
	Ср		6	16			
Модуль 2. Программные продукты для управления проектами и разработки проектной документации	Лек	Тема 6. Программные продукты для управления проектами и разработки проектной документации	6	0	10	-	Тестирование 1
	Пр		6	2			
	Ср		6	16			
	ПА		6	0,35			

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Посещ	Посещаемость	6	-	10	-	Контроль посещаемости
	Контроль	Экзамен	6	35,65	100	-	Итоговое тестирование (Вопросы к экзамену)
Итого:				144	100		

Схема расчета итогового балла

(Текущий рейтинг + Результат итогового тестирования)/2

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используются традиционные образовательные технологии.

6. Методические указания по освоению дисциплины

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций:

- 1) Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради
- 2) Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку.
- 3) Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать маркеры и стикеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники помечаются на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и дописать их.
- 4) В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, формирование у них определенных умений и навыков. При подготовке к практическим занятиям по дисциплине необходимо использовать несколько источников, раскрывающих вопросы.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине осуществляется с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, а также формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов может осуществляться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой деятельности студента. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентом учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении индивидуальных заданий.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

При подготовке к тестированию обучающемуся необходимо повторить лекционный материал по пройденным темам, ознакомиться с рекомендуемой литературой. Для успешного выполнения тестирования важно внимательно прочитать

поставленный вопрос, не торопиться, ознакомиться со всеми вариантами ответов, прежде чем делать окончательный выбор.

Индивидуальное домашнее задание выполняется студентом в установленном преподавателем виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, рекомендованной литературе. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложенными и полностью раскрывающими содержание вопроса. При использовании нормативного материала, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты.

При подготовке к экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на практических занятиях, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства ¹
6	ПК-1	<i>Итоговое тестирование</i>
6	ПК-1	<i>Индивидуальное домашнее задание 1, 2, 3, 4, 5, 6</i>
6	ПК-1	<i>Тестирование 1</i>
6	ПК-1	<i>Вопросы к экзамену</i>

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Итоговое тестирование

Типовые примеры заданий

1. Что не рассматривает сфера проектного управления:
 - Ресурсы
 - Качество предоставляемого продукта
 - Стоимость, Время проекта
 - Обоснование инвестиций
 - Риски
2. Жизненный цикл проекта - это:
 - стадия реализации проекта
 - стадия проектирования проекта
 - временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупилась
 - временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения
 - временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику
3. Управляемыми параметрами проекта не являются:
 - объемы и виды работ
 - стоимость, издержки, расходы по проекту
 - временные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами
 - ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам
 - качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта
 - Все варианты правильны
4. Календарное планирование не включает в себя:
 - планирование содержания проекта
 - определение последовательности работ и построение сетевого графика
 - планирование сроков, длительностей и логических связей работ и построение диаграммы Ганта

¹Указываются оценочные средства для каждой компетенции в соответствии с Разделом 4 (примечание: не каждую компетенцию можно проверить вопросом к зачету/экзамену, т.е. не по каждой компетенции могут быть указаны вопросы к зачету/экзамену; однако все вопросы к зачету/экзамену в совокупности должны быть указаны в графе «Наименование оценочного средства»).

– определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту

– определение себестоимости продукта проекта

5. Что является основной целью сетевого планирования:

– Управление трудозатратами проекта

– Снижение до минимума времени реализации проекта

– Максимизация прибыли от проекта

– Определение последовательностей выполнения работ

– Моделирование структуры проекта

6. Принцип «метода критического пути» заключается в:

– Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути

– Анализе вероятностных параметров стоимостей задач

– Анализе расписания задач

– Анализе вероятностных параметров стоимостей задач лежащих на критическом пути

– Анализе длительностей задач, составляющих критический путь

7. Основная цель «метода критического пути» заключается в:

– Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта

– Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости

– Снижении издержек проекта

– Минимизации востребованных ресурсов

– Минимизации сроков проекта

8. Какая работа называется критической:

– Длительность которой максимальна в проекте

– Стоимость которой максимальна в проекте

– Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности

– Работа с максимальными трудозатратами

– Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом

9. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный по методу ПЕРТ:

– Гауссовское

– Вета-распределение

– Пуассоновское распределение

– Нормальное распределение

– Треугольное распределение

10. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный методом моделирования Монте-Карло:

– Гауссовское

– Вета-распределение

– Пуассоновское распределение

– Нормальное распределение

– Треугольное распределение

11. Что такое Agile?

– Платформа для разработки ИТ-продуктов

– Подход в разработке программного обеспечения

– Семейство процессов разработки

12. Какой канал передачи информации предпочтителен в Agile?

– Живой разговор

– Скайп

- Мессенджеры
- Электронная почта
- Веб-приложения
- Разные каналы, в зависимости от задач

13. Вы – руководитель, вам поручили решить некоторую задачу, но для ее решения необходимо представить сроки, трудоемкость (возможно, план). Задача для вас абсолютно неизвестна, а оценку надо дать «вчера». Каковы будут Ваши действия в данной ситуации:

- Я – опытный специалист – придумаю
- Соберу группу, и мы устроим мозговой шторм
- Индивидуально поручу оценить задачу разным специалистам, а потом усредню

14. Какой самый простой способ подружить, сплотить команду?

- Дружить против кого-то (например, разработчикам дружить против тестировщиков)
- Сплотить общими целями, ценностями, идеями... и прочим
- Достаточно держать "руку на пульсе", устраивать неформальные посиделки всем вместе

15. Согласны ли вы с утверждением, что общие цели и нормы позволят команде сплотиться, стать единым организмом?

- Да
- Нет

16. Разрешите следующую ситуацию. Вы, как консультант пришли в компанию, в которой один большой отдел был функционально и физически разделен на два разных. Причем, сотрудникам одного из отделов существенно повысили зарплату. Вы видите «войну» между отделами, постоянные конфликты, придирки. Как следствие – провал сроков, назначение крайних. Какие решение кажутся вам наиболее правильными в данной ситуации, для повышения эффективности совместной деятельности (выберите все правильные ответы):

- Только повысить зарплату обиженному отделу
- Только понизить зарплату тем, кому повысили
- Пожурить руководителей отделов, так как они не справляются с ситуацией
- Собрать всех вместе, устроить мозговой шторм на тему, как жить дальше
- Подождать, пока само все рассосется
- Ввести практику выполнения новых задач небольшими группами
- Срезать зарплату всем, пока не помирятся
- Уровнять зарплату и ввести новую систему мотивации

17. Зависит ли уровень конформности (податливости, соглашательства) от пола индивида

- Да
- Нет

Краткое описание и регламент выполнения

Обучающийся проходит итоговое тестирование по курсу в Центре тестирования в конце семестра, вопросы формируются автоматически. Максимально за итоговое тестирование можно получить 100 баллов, баллы выставляются компьютером автоматически по результатам пройденного тестирования.

Критерии оценки:

100 баллов – 35 верных ответов.

0 баллов – 0 верных ответов.

Баллы выставляются пропорционально количеству верных ответов: 1 верный ответ = 2,86 балла.

7.2.2. Индивидуальное домашнее задание

Индивидуальное домашнее задание

Типовые примеры индивидуальных домашних заданий

Индивидуальное домашнее задание 1

- 1) Определить для себя какую-либо стратегическую цель, расписать всевозможные варианты более детальных целей и сформулируйте проекты для достижения этих целей. Укажите стратегическую цель, цели 1-3, проекты (по 3 проекта) к каждой из целей.
- 2) Выберите проект, который вы собираетесь реализовать.
 - 2.1) Используя материалы лекции и рекомендуемую литературу, разработайте структуру плана управления проектом.
 - 2.2) Используя материалы лекции, рассмотренные шаблоны и рекомендуемую литературу, составьте запрос на внесение изменения в Вашем проекте, выбранном в предыдущем пункте.

Краткое описание и регламент выполнения

Обучающийся выполняет индивидуальное домашнее задание в рамках самостоятельной работы дома, затем отчитывается преподавателю во время практического занятия. При возникновении вопросов при выполнении задания следует обратиться к преподавателю. Преподаватель оценивает выполненное задание каждого студента индивидуально.

Критерии оценки:

- 10 баллов выставляется обучающемуся, если все задания выполнены без замечаний;
- 9 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены с несущественными замечаниями;
- 8 баллов выставляется обучающемуся, если имеется одна или две существенные ошибки в выполненном задании;
- 7 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 70% задания;
- 6 баллов выставляется, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 50% задания;
- 5 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 40% задания;
- 4 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 30 % заданий;
- 3 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 20 % заданий;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 15 % заданий;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 10 % заданий;
- 0 баллов - выставляется обучающемуся, если все задания выполнены с ошибками;
- -10 баллов выставляется обучающемуся, если выполненное задание не было предоставлено вовремя.

Индивидуальное домашнее задание 2

- 1) Используя материалы лекции и рекомендуемую литературу, составьте Базовый план для проекта, выбранного в предыдущих заданиях.
- 2) Используя материалы лекции, рекомендуемую литературу и приложенную ниже форму, составьте Устав проекта для проекта, выбранного в предыдущих заданиях.

Устав проекта

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Название проекта	
Краткое название проекта	
В составе программы проектов	
Ответственное подразделение	
Тип проекта	
Категория проекта	
Заказчик проекта	
Куратор проекта	
Руководитель проекта	
Выручка по проекту с НДС	
в т.ч. НДС	
Рентабельность маржинальной прибыли, %	
Дата инициации проекта	

Версии документа

Дата	Версия	Автор	Примечание

2. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

2.1. Предпосылки создания проекта

2.2. Цель(и) проекта

2.3. Содержание проекта

2.4. Продукт(ы) проекта

2.5. Результаты проекта

По завершении проекта должны быть получены результаты, удовлетворяющие требованиям Заказчика и позволяющие использовать полученную в ходе проекта техническую документацию.

В ходе работ должны быть разработаны и подготовлены следующие разделы:

1. ...

2. ...

3. ...

2.6. Критерии успеха проекта

2.7. География проекта

Город, страна.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОМ

3.1. Заказчик проекта

3.2. Рабочая группа проекта

Роль в проекте	ФИО, должность	Функции и зона ответственности в проекте
Куратор проекта		
Руководитель проекта (РП)		
Администратор проекта		

4. ФИНАНСОВЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Плановая выручка с НДС (в соответствии с бюджетом): _____.

Плановые прямые внешние затраты по проекту с НДС: _____.

Плановая маржинальная прибыль после вычета прямых внешних затрат по проекту: _____.

Плановая маржинальная прибыль по проекту: _____.

Плановая рентабельность маржинальной прибыли: _____.

5. СРОКИ, ВЕХИ, ЭТАПЫ ПРОЕКТА

Предварительный срок завершения проекта: _____.

План по вехам

№ п/п	Веха	Дата события	Результат, который должен быть получен по состоянию на эту дату	Текущее состояние
1	Подписание договора с заказчиком			
2	Подписание договора с подрядчиком			
3	Выполнение работ по этапу 1			
4	Оплата выполненных работ по 1-му этапу			
5	Выполнение работ по этапу 2			
6	Оплата выполненных работ по 2-му этапу			
7	Закрытие работ с подрядчиком			
8	Завершение проекта			

План по этапам проекта

№ п/п	Этап	Длительность (в днях, нед., мес.)	Дата начала	Дата окончания	Результат на конец этапа	Текущее состояние
1						
2						

3						
---	--	--	--	--	--	--

6. РИСКИ И ПРОБЛЕМЫ ПРОЕКТА

На момент оформления устава проекта потенциальные риски при реализации проекта не выявлены.

Краткое описание и регламент выполнения

Задание выполняется по проекту создания нового бизнеса, выбранному обучающимся самостоятельно. Обучающийся выполняет индивидуальное домашнее задание в рамках самостоятельной работы дома, затем отчитывается преподавателю во время практического занятия. Преподаватель оценивает выполненное задание каждого студента индивидуально. При возникновении вопросов по выполнению задания обучающийся обращается к преподавателю.

Критерии оценки:

- 14 баллов выставляется обучающемуся, если все задания выполнены без замечаний;
- 12 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены с несущественными замечаниями;
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если имеется одна или две существенные ошибки в выполненном задании;
- 8 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 70% задания;
- 6 баллов выставляется, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 50% задания;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 40% задания;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 30 % заданий;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 20 % заданий;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 15 % заданий;
- 0 баллов – выставляется обучающемуся, если все задания выполнены с ошибками;
- -14 баллов выставляется обучающемуся, если выполненное задание не было предоставлено вовремя.

Индивидуальное домашнее задание 3

- 1) Используя материалы лекции, заполните приложенный шаблон фиксации извлеченных уроков в ходе реализации проекта. Укажите минимум два урока, извлеченных в ходе реализации Вашего проекта.
- 2) Используя материалы лекции, сформулируйте не менее 5 контрольных точек, для своего проекта и сформулируйте не менее 15 работ и представьте их в виде диаграммы Ганта. Сформулируйте на основе этих контрольных точек и диаграммы Ганта сетевую диаграмму проекта. Для составления диаграммы используйте Excel или любую другую соответствующую программу.

Шаблон

ИЗВЛЕЧЕННЫЕ УРОКИ ПРОЕКТА

Наименование проекта:

Время начала и окончания проекта (месяц/год): _____.

Место/сфера реализации: _____.

Заказчик проекта: _____.

Функциональный заказчик: _____.

Исполнители: _____.

ФИО: _____.

На каком этапе проекта Вы работали: _____.

Ваша работа в проекте: _____.

Таблица 1

Извлеченные уроки. Управление участниками проекта

Описание проблемы/ситуации	Что было сделано	Выводы
Функциональный заказчик не мог однозначно сформулировать требования и ожидания к нормативной документации		
Функциональный заказчик не поддерживал регулярных и оперативных коммуникаций		
Привлечённые функциональным заказчиком эксперты привлечены в проект на позднем этапе и предоставляли некачественный результат, влиявший на ход и результаты проекта		

Таблица 2

Извлеченные уроки. Управление содержанием проекта

Описание содержания проекта	Изменения	Выводы

Таблица 3

Извлеченные уроки. Управление качеством проекта

Заявленное качество	Полученное качество	Выводы

Таблица 4

Извлеченные уроки. Управление сроками проекта

Описание проблемы/ситуации	Что было сделано	Выводы

В раздел необходимо включить оценку возможности использования расписания проекта как шаблона для аналогичных проектов с точки зрения оценки длительности работ.

Таблица 5

Извлеченные уроки. Управление стоимостью проекта

Описание проблемы/ситуации	Что было сделано	Выводы

Таблица 6

Извлеченные уроки. Управление рисками проекта

Описание риска	Что было сделано	Выводы

Таблица 7

Извлеченные уроки. Эффективность мер реагирования на риски

Планируемые резервы		Использованные резервы		Нанесенный ущерб	
Сроки	Стоимость	Сроки	Стоимость	Сроки	Стоимость

Таблица 8

Извлеченные уроки. Управление коммуникациями проекта

Описание проблемы/ситуации	Что было сделано	Выводы

Таблица 9

Извлеченные уроки. Взаимодействие с соисполнителями

Описание проблемы/ситуации	Что было сделано	Выводы

Таблица 10

Извлеченные уроки. Технические решения

Технические решения	Анализ эффективности	Выводы

Таблица 11

Извлеченные уроки. Анкета

Общие вопросы	Да/нет	Комментарии
На Ваш взгляд, соответствует ли рассматриваемый проект перечисленным ниже условиям?		
Проект успешен		
Соответствует задаче импорта/замещения		
Проекта имеет высокую масштабность/значимость		
Заказчик остался доволен результатами		
Проект является инновационным (если да, то в чем)		
Проект уникален (если да, то чем)		
Проект направлен на технический/качественный прогресс		
Опишите следующее:		
Сильные стороны процесса реализации проекта		
Слабые стороны процесса реализации проекта		
Что помешало качеству Вашей работы (недостаток времени, информации и т. п.)		
Повысит ли качество работы оперативный доступ к следующей информации, например: -список претензий;		

-ведение журнала изменений по проекту; -реестр рисков; -дополнительная информация (какая?)		
Рекомендации и пожелания по улучшению работы		

Дальнейшие перспективы развития проекта

Краткое описание и регламент выполнения

Задание выполняется по проекту создания нового бизнеса, выбранному обучающимся самостоятельно. Обучающийся выполняет индивидуальное домашнее задание в рамках самостоятельной работы дома, затем отчитывается преподавателю во время практического занятия. Преподаватель оценивает выполненное задание каждого студента индивидуально. При возникновении вопросов по выполнению задания обучающийся обращается к преподавателю.

Критерии оценки:

- 14 баллов выставляется обучающемуся, если все задания выполнены без замечаний;
- 12 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены с несущественными замечаниями;
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если имеется одна или две существенные ошибки в выполненном задании;
- 8 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 70% задания;
- 6 баллов выставляется, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 50% задания;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 40% задания;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 30 % заданий;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 20 % заданий;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 15 % заданий;
- 0 баллов – выставляется обучающемуся, если все задания выполнены с ошибками;
- -14 баллов выставляется обучающемуся, если выполненное задание не было предоставлено вовремя.

Индивидуальное домашнее задание 4

- 1) Используя материалы лекции и рекомендованную литературу, заполните план управления стоимостью для проекта, выбранного в предыдущих заданиях.
- 2) Используя материалы лекции и рекомендованную литературу, заполните план управления качеством для проекта, выбранного в предыдущих заданиях.

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ СТОИМОСТЬЮ

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	

Оценка бюджета проекта (руб.)	
Место/Сфера реализации	
Заказчик проекта	
Куратор	
Руководитель проекта	
Ключевые заинтересованные стороны проекта	
Дата создания документа	

Роли и ответственности по управлению стоимостью

№	Описание роли	Описание ответственности
1		
2		

Подходы к планированию стоимости

- 1.
- 2.

Управление стоимостью

- 1.
- 2.

Составлено/утверждено

Должность	ФИО	Подпись	Дата

ПЛАН УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ

Титульная информация о проекте

Наименование проекта	
Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)	
Оценка бюджета проекта (руб.)	
Место/Сфера реализации	

Заказчик проекта	
Куратор	
Руководитель проекта	
Ключевые заинтересованные стороны проекта	
Дата создания документа	

Роли и ответственность по качеству

№	Описание роли	Описание ответственности
1		
2.		
3.		

Подходы к обеспечению качества

- 1.
- 2.

Подходы к контролю качества

- 1.
- 2.

Подходы к повышению качества

- 1.
- 2.

Составлено/утверждено

Должность	ФИО	Подпись	Дата

Краткое описание и регламент выполнения

Задание выполняется по проекту создания нового бизнеса, выбранному обучающимся самостоятельно. Обучающийся выполняет индивидуальное домашнее задание в рамках самостоятельной работы дома, затем отчитывается преподавателю во время практического занятия. Преподаватель оценивает выполненное задание каждого студента индивидуально. При возникновении вопросов по выполнению задания обучающийся обращается к преподавателю.

Критерии оценки:

- 14 баллов выставляется обучающемуся, если все задания выполнены без замечаний;
- 12 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены с несущественными замечаниями;

- 10 баллов выставляется обучающемуся, если имеется одна или две существенные ошибки в выполненном задании;
- 8 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 70% задания;
- 6 баллов выставляется, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 50% задания;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 40% задания;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 30 % заданий;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 20 % заданий;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 15 % заданий;
- 0 баллов – выставляется обучающемуся, если все задания выполнены с ошибками;
- -14 баллов выставляется обучающемуся, если выполненное задание не было предоставлено вовремя.

Индивидуальное домашнее задание 5

1) Используя материалы лекций и рекомендуемую литературу разработайте для своего проекта, выбранного при выполнении предыдущих заданий, план по управлению ресурсами в ходе реализации проекта.

План управления ресурсами должен включать в себя следующие структурные элементы:

1. Назначение документа
2. Используемые термины и сокращения
3. Описание проекта
4. Трудоёмкость этапов и работ
5. Выделенные трудовые ресурсы и их доступность

2) Используя материалы лекций и рекомендуемую литературу, разработайте для своего проекта, выбранного при выполнении предыдущих заданий, план по управлению коммуникациями.

План управления ресурсами должен включать в себя следующие структурные элементы:

1. Назначение документа
2. Используемые термины и сокращения
3. Описание проекта
4. Процедуры управления проектом
 - 4.1. Управление коммуникациями
 - 4.1.1. Регулярная отчетность по проекту, совещания
 - 4.1.2. Документация проекта

Краткое описание и регламент выполнения

Задание выполняется по проекту создания нового бизнеса, выбранному обучающимся самостоятельно. Обучающийся выполняет индивидуальное домашнее задание в рамках самостоятельной работы дома, затем отчитывается преподавателю во время практического занятия. Преподаватель оценивает выполненное задание каждого студента индивидуально. При возникновении вопросов по выполнению задания обучающийся обращается к преподавателю.

Критерии оценки:

- 14 баллов выставляется обучающемуся, если все задания выполнены без замечаний;
- 12 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены с несущественными замечаниями;

- 10 баллов выставляется обучающемуся, если имеется одна или две существенные ошибки в выполненном задании;
- 8 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 70% задания;
- 6 баллов выставляется, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 50% задания;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 40% задания;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 30 % заданий;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 20 % заданий;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 15 % заданий;
- 0 баллов – выставляется обучающемуся, если все задания выполнены с ошибками;
- -14 баллов выставляется обучающемуся, если выполненное задание не было предоставлено вовремя.

1) Используя материалы лекций и рекомендуемую литературу, подготовьте для своего проекта, выбранного при выполнении предыдущих заданий, план управления рисками, выбрав одну из пяти рассмотренных моделей такого управления.

2) Используя материалы лекций, рекомендуемую литературу и представленный ниже шаблон, заполните для своего проекта, выбранного при выполнении предыдущих заданий, матрицу ответственности в проекте. Ответом на задание будет являться заполненный шаблон с указанием ответственности, возникающей в ходе реализации Вашего проекта.

[illegible]

	Запрос на изменения, влияющий на утвержденные сроки/качество/бюджет выполнения работ													
	Реестр запросов на изменение													
	Реестр рисков и проблем проекта													
	Отчет о ходе реализации проекта для инвестора													
	Повестка дня совещания (внутрипроектного)													
	Протокол совещания (внутрипроектного)													
	Запись в журнал контроля поручений													
	Отчет о завершении проекта													
	Архив проекта													
	План-график выполнения ПИР, СМР и ПНР													
Проектная документация	Проектная и рабочая документация по этапам													
	Отчетность по основному соглашению													
	Отчетность по дополнительным запросам													
	Акт на скрытые работы													
	Акт промежуточной приемки ответственных конструкций													
	Акт сдачи-приемки СМР и ПНР работ													
	Акт проведенных плановых и внеплановых контрольно-проверочных мероприятий													
	Другая документация по предмету работ (техническая, эксплуатационная и пр.)													
	Обозначения:	З – заполняет; Оз – ознакамливается; П – подготавливает (первую и последующие версии); С – согласует; У – утверждает												

Краткое описание и регламент выполнения

Задание выполняется по проекту создания нового бизнеса, выбранному обучающимся самостоятельно. Обучающийся выполняет индивидуальное домашнее задание в рамках самостоятельной работы дома, затем отчитывается преподавателю во время практического занятия. Преподаватель оценивает выполненное задание каждого студента индивидуально. При возникновении вопросов по выполнению задания обучающийся обращается к преподавателю.

Критерии оценки:

- 14 баллов выставляется обучающемуся, если все задания выполнены без замечаний;
- 12 баллов выставляется обучающемуся, если задания выполнены с несущественными замечаниями;
- 10 баллов выставляется обучающемуся, если имеется одна или две существенные ошибки в выполненном задании;
- 8 баллов выставляется обучающемуся, если без замечаний выполнено 70% задания;

- 6 баллов выставляется, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 50% задания;
- 4 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 40% задания;
- 3 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 30 % заданий;
- 2 балла выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 20 % заданий;
- 1 балл выставляется обучающемуся, если без замечаний и существенных ошибок выполнено 15 % заданий;
- 0 баллов – выставляется обучающемуся, если все задания выполнены с ошибками;
- -14 баллов выставляется обучающемуся, если выполненное задание не было предоставлено вовремя.

7.2.3. Тестирование

Типовой пример тестирования № 1

1. Основными функциями, которыми можно управлять с помощью этого сложного инструмента, являются:

- управление портфелем
- управление финансовой отчётностью
- управление временем
- планирование проектов и задач

2. ManagePro – программа, используемая для ... проектов

- средних
- крупных
- моно
- мега

3. К особенностям SpiderProject, выгодно отличающим его от западных аналогов, относятся:

- Возможность назначения ресурсов, исходя из их назначению
- расчёт рисков
- система оценки качества работ
- расчет трендов вероятностей успех

4. Функциональные возможности системы Адванта в управлении проектами следующие:

- коммуникации
- управление персоналом
- управление рисками
- управление проектом

5. В сервисе MSProject можно ...

- Планировать проекты
- создавать отчёты
- вести календарь
- Работать с клиентом и фрилансерами

6. Какой канал передачи информации предпочтителен в Agile?

- Живой разговор
- Скайп
- Мессенджеры
- Электронная почта

- Веб-приложения
- Разные каналы, в зависимости от задач
- 7. Что является измерителем прогресса в Agile?
 - Работающее программное обеспечение
 - Четкое следование проектным документам
 - Оценка разработчика заказчиком
- 8. В ретроспективе спринта, команда ...
 - делает обзор работ, которые были выполнены и планирование работ, которые не были завершены
 - Размышляет о прошлом спринте
 - Определяет и согласовывает процесс непрерывного совершенствования действий
- 9. Проекты в работе должны:
 - приносить компании прибыль
 - приносить компании ценность
 - должны быть простыми и легко понятными всем
 - реализоваться вопреки сопротивлению внешней среды
- 10. Действия для стартапа и мелкого бизнеса (IT-команда в 1-5 человек)
 - Автоматизировать проект для упрощения ввода новых машин в строй
 - Создать общий сервер для хранения информации
 - Делать бэкапы
 - Автоматизировать и максимально упростить деплой новых версий и багфиксов

Краткое описание и регламент выполнения

Тестирование проводится на практическом занятии. К тестированию допускаются все студенты.

Критерии оценки:

- 10 баллов - 10 тестовых заданий выполнены верно;
- 9 баллов - 9 тестовых заданий выполнены верно;
- 8 баллов - 8 тестовых заданий выполнены верно;
- 7 баллов - 7 тестовых заданий выполнены верно;
- 6 баллов - 6 тестовых заданий выполнены верно;
- 5 баллов - 5 тестовых заданий выполнены верно;
- 4 балла - 4 тестовых задания выполнены верно;
- 3 балла - 3 тестовых задания выполнены верно;
- 2 балла - 2 тестовых задания выполнены верно;
- 1 балл - 1 тестовое задание выполнено верно;
- 0 баллов – все ответы неверные;
- 10 баллов – студент не приступил к выполнению тестовых заданий.

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 6

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Основные виды проектов
2.	Основные этапы жизненного цикла проекта
3.	Основные этапы проектного управления
4.	Основные роли участников проектной группы
5.	Проектная структура управления: характеристика, основные стандарты по проектному управлению
6.	Извлеченные уроки проекта и их документальное оформление
7.	Применение методики SMART при управлении проектами
8.	Устав проекта: основные разделы, цель разработки устава проекта.
9.	Составители проектной документации
10.	Основные документы по управлению ресурсами проекта
11.	Области знаний по управлению проектами по PMI PMBok
12.	План управления проектом и его документальное оформление
13.	Иерархическая структура работ
14.	Функциональный анализ деятельности. Декомпозиция работ в проекте
15.	Применение метода критической цепи при управлении проектами
16.	Взаимодействие работ в проекте по типу «финиш-старт», «финиш-финиш», «старт-старт», «старт-финиш»
17.	Виды ресурсов в проекте
18.	Порядок определения длительности операции в проекте. Основные этапы в управлении сроками проекта.
19.	Диаграмма Ганта
20.	Диаграмма PERT
21.	Календарный план-график
22.	Применение метода критического пути при управлении проектами
23.	Применение метода «анализ возможных сценариев» при управлении проектами
24.	Применение метода «выравнивание ресурсов» при управлении проектами
25.	Применение метода «сжатие и быстрый проход» при управлении проектами
26.	Какие виды затрат на качество входят в модель затрат на качество? Что такое критическая цепь? Дайте описание применение метода критической цепи.
27.	Понятия «ранний старт» и «ранний финиш»
28.	Прямой и обратный проход. Временной резерв и свободный временной резерв
29.	Основные документы по управлению качеством
30.	Необходимость составления плана управления стоимостью проекта
31.	Основные роли в команде
32.	Методы управления стоимостью
33.	Основные документы по управлению стоимостью

№ п/п	Вопросы к экзамену
34.	Оценка стоимости методом «снизу-вверх»
35.	Качество проекта и качество продукта: сущность и отличия
36.	Понятие риск. Основные виды рисков проектов.
37.	Основные документы по управлению рисками
38.	Анализ сценариев при оценке рисков
39.	Анализ чувствительности при оценке рисков
40.	Составление реестра рисков для управления проектами
41.	Сущность диаграммы причинно-следственных связей
42.	Матрица вероятностей и влияния рисков
43.	Матрица анализа влияния заинтересованных сторон проекта
44.	Составление плана управления закупками при управлении проектом
45.	Основные документы по управлению закупками
46.	Основные критерии оценки и выбора поставщиков
47.	Составление плана управления заинтересованными сторонами
48.	Основные документы по управлению заинтересованными сторонами
49.	Виды сообщений, назначение, методы передачи и периодичность при управлении коммуникациями
50.	Составление плана управления коммуникациями проекта
51.	Необходимость составления матрицы ответственности при управлении проектами
52.	Необходимость составления плана управления требованиями при управлении проектами
53.	Сущность плана управления содержанием проекта
54.	Области применения документа «Запрос на изменение»
55.	Базовый план проекта
56.	Необходимость составления плана управления персоналом проекта
57.	Оценка результативности проекта. Показатели результативности проекта на стадии реализации?
58.	Алгоритм применения метода освоенного объема
59.	Плановая стоимость выполненных работ. Расчет отклонения по стоимости, расчет отклонения по срокам
60.	Документы, составляемые при завершении проекта

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
6	Экзамен (по накопительному рейтингу)	«отлично»	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
		«хорошо»	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		«удовлетворительно»	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		«неудовлетворительно»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Г.А. Поташева	Управление проектами (проектный менеджмент)	Учебное пособие	2020	ЭБС «ZNANIUM.CO M»
2	Г.В. Ахметжанова	Проектная деятельность	Учебно-методическое пособие	2019	Репозиторий ТГУ
3	О.Г. Тихомирова	Управление проектами	Практикум, учебное пособие	2019	ЭБС «ZNANIUM.CO M»
4	Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин [и др.].	Проектное управление	Учебник	2022	ЭБС «ZNANIUM.CO M»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева	Управление проектами с использованием Microsoft Project	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRbooks»
2	М. В. Романова	Управление проектами	Учебное пособие	2020	ЭБС «ZNANIUM.CO M»

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
3	Г. Д. Антонов, О. П. Иванова, В. М. Тумин	Проектное управление	Учебник	2022	ЭБС «ZNANIUM.CO M»
4	Р. Ньютон	Управление проектами от А до Я	Практическое пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] : информационный портал — Режим доступа к системе.: <http://www.gks.ru/>
- Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: 1 Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	№ 42/02/22-К от 02.02.2022 до 31.08.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-801).	Столы ученические двухместные (моноблок), стол ученический двухместный, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран, компьютер.
2	Помещение для самостоятельной работы студентов (С-805)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет
3	Помещение для самостоятельной работы студентов (С-916)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет