

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.02  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление образовательными учреждениями**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)  
Менеджмент в образовании

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	4	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	12	12
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	16,25	16,25
Самостоятельная работа	55,75	55,75
Контроль		
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Рабочую программу составил(и):  
профессор кафедры дошкольной педагогики, прикладной психологии, профессор,  
д-р пед. наук Непрокина И.В.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики, прикладной психологии  
Анфисова С.Е.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

\*

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

---

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2021 г.)

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – углубление профессиональной подготовки студентов в области управления организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и практической готовности к решению профессиональных задач в сфере управления.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Система менеджмента качества в образовании 1», «Психологические основы сопровождения управленческой деятельности».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4, Производственная практика (преддипломная практика).

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-3. Готовность использовать знания нормативных правовых актов, психолого-педагогические и организационно-управленческие основы организации образовательного процесса по программе ВО	ПК- 3.1. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знает: направленность и содержание нормативных документов нескольких уровней
		Умеет: систематизировать нормативно-правовые документы в области регламентации деятельности образовательной организации
		Владеет: навыками систематизации и распространения опыта профессиональной деятельности
	ПК -3.2. Использует законодательные и нормативно-правовые основы в области организации образовательного процесса	Знает: содержание нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность
		Умеет: разрабатывать структуру пакета нормативных документов для решения управленческих задач
		Владеет: навыками распространения опыта управленческой деятельности в аспекте реализации правовых документов
	ПК- 3.3. Готов оценить риски и факторы социальной и психологической напряженности образовательной среды,	Знает: государственную политику в области организации деятельности образовательных организаций
		Умеет: систематизировать содержание нескольких правовых документов для решения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	используя знания нормативных правовых документов.	профессиональной задачи
		Владеет: способами обобщения и систематизации ряда документов с целью решения управленческих задач
	ПК-3.4. Осуществляет анализ и оценку результатов психолого-педагогического и управленческого мониторинга сопровождения учебного процесса	Знает: отечественные правовые нормы организации деятельности образовательной организации
		Умеет: определять необходимый объем правовых ресурсно-информационных баз для осуществления образовательной деятельности
ПК-5. Готовность вырабатывать стратегию и тактику командной работы с учетом психолого-педагогических особенностей команды	ПК-5.1. Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	Знает: роль и место педагогической поддержки в процессе образования личности; правила взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами.
		Умеет: отличать деятельность по педагогической поддержке от любой другой педагогической деятельности; руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.
		Владеет: навыками поддержки и взаимодействия в эмоционально напряженных ситуациях применительно к педагогическому общению
	ПК-5.2. Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализации	Знает: способы и пути взаимодействия специалистов в образовательной организации, реализации принципа управления единоначалия и коллегиальности
		Умеет: определять стратегию выстраивания системы взаимодействия специалистов образовательной организации в

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	экспериментальной работы	соответствии с задачей и нормативными документами
		Владеет: навыками поддержки и взаимодействия в эмоционально напряженных ситуациях применительно к педагогическому общению
	ПК-5.3. Готов к использованию методик и методов организации психологического содействия и поддержки в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Знает: способы определения функционала специалистов в команде организации по решения вопросов функционирования и развития
		Умеет: умеет выбирать и применять методики, методы и техники организации и оптимизации психологического содействия, и поддержки в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
		Владеет методиками и приемами организации и оптимизации психологического содействия и поддержки в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	ПК-5.4. Готов оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Знает: способы и пути организации взаимодействия специалистов на основе нормативных актов локального характера
		Умеет: определять формы взаимодействия специалистов в соответствии с их должностными инструкциями
		Владеет: навыком разработки ряда взаимосвязанных документов для регламентации действий специалистов в образовательной организации под руководством менеджера

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Лек 1	Система образования в Российской Федерации.	4	1	–	4	–
Модуль 1	Ср 1	Изучение материала по учебникам, учебным пособиям. Составить схематичную модель «Структура управления в образовательной организации» (на примере разных типов образовательных организаций).	4	2	–	–	Творческое задание 1
Модуль 1	Пр 1	Объекты управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность.	4	1	–	–	
Модуль 1	Лек 2	Сущность, содержание, цели и задачи управления в сфере образования.	4	1	–	4	–
Модуль 1	Ср 2	Изучение материала по учебникам, учебным пособиям. Разработать «Алгоритм управленческой деятельности в образовательной организации».	4	2	–	–	Разноуровневое задание реконструктивного уровня 1
Модуль 1	Пр 2	Алгоритм управленческой деятельности.	4	1	–	–	

<b>Модуль (раздел)</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Интерактив, ч.</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
Модуль 1	Ср 3	Изучение материала по учебникам, учебным пособиям. Анализ выполнения государственных требований по организации образовательного процесса в образовательной организации.	4	2			
Модуль 1	Пр 3	Организационная структура управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	4	1		4	Круглый стол 1
Модуль 1	Лек 3	Государственно-общественный характер управления.	4	1	—	4	—
Модуль 1	Ср 4	Изучение материала по учебникам, учебным пособиям. Составить аналитическую матрицу основных показателей деятельности образовательной организации за учебный год.	4	2	—	—	Разноуровневое задание реконструктивного уровня 2
Модуль 1	Пр 4	Технологии организации и управления деятельностью организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	4	1	—	—	

<b>Модуль (раздел)</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Интерактив, ч.</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
Модуль 1	Ср 5	Изучение материала по учебникам, учебным пособиям. Составить аналитическую матрицу основных показателей контроля деятельности образовательной организации за учебный год.	4	2	—	—	Разноуровневое задание реконструктивного уровня 3
Модуль 1	Пр 5	Технологии контроля, материального и морального стимулирования работников.	4	1	—	—	
Модуль 1	Ср 6	Изучение материала по учебникам, учебным пособиям. Составить аналитическую матрицу содержания управленческой деятельности администрации образовательной организации.	4	2	—	—	Разноуровневое задание реконструктивного уровня 4
Модуль 1	Пр 6	Участники управленческой деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.	4	1	—	—	
Модуль 1	Ср 7	Изучение материала по учебникам, учебным пособиям. Составить матрицу делегирования полномочий руководителя образовательной организации.	4	2	—	—	Разноуровневое задание реконструктивного уровня 5



<b>Модуль (раздел)</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Интерактив, ч.</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
Модуль 1	Пр 7	Делегирование полномочий.	4	1	—	—	
Модуль 2	Лек 4	Требования к руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность (профстандарт).	4	1	—	4	—
Модуль 2	Ср 8	Изучение нормативных документов. Составить Перечень «Квалификационные требования к руководителю образовательной организации».	4	2	—	—	Разноуровневое задание реконструктивного уровня 6
Модуль 2	Пр 8	Квалификационные требования к руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.	4	1	—	—	
Модуль 2	Ср 9	Изучение материала по учебникам, учебным пособиям. Разработать циклограмму информационно-аналитической деятельности руководителя образовательной организации в течение учебного года.	4	2	—	—	Разноуровневое задание реконструктивного уровня 7

<b>Модуль (раздел)</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Интерактив, ч.</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
Модуль 2	Пр 9	Административная деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.	4	1	–	–	
Модуль 2	Ср 10	Изучение материала по учебникам, учебным пособиям. Составить модель информационных потоков в образовательной организации (на примере разных типов образовательных организаций).	4	2	–	–	Творческое задание 2
Модуль 2	Пр 10	Информационно-аналитическая деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.	4	1	–	–	
Модуль 2	Ср 11	Изучение материала по учебникам, учебным пособиям. Составить описательную таблицу «Классификации видов и форм контроля в образовательной организации».	4	4	–	–	Разноуровневое задание реконструктивного уровня 8

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 2	Пр 11	Организационно-педагогическая деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.	4	1	–	–	
Модуль 2	Ср 12	Изучение материала по учебникам, учебным пособиям. Подготовить презентацию по теме «Модель профессиональной культуры руководящих и педагогических работников».	4	6	–	–	Творческое задание 3
Модуль 2	Ср 12	Методическая деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышение профессиональной компетентности педагогов.	4	6	–	4	
Модуль 2	Ср 13	Изучить документы, составляющие нормативно-правовую основу аттестации педагогических кадров, и составить их аннотации.	4	4	–	–	Творческое задание 4
Модуль 2	Ср 13	Аттестация педагогических кадров в организации, осуществляющей образовательную деятельность.	4	4	–	–	

<b>Модуль (раздел)</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Интерактив, ч.</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
Модуль 2	Ср 14	Изучение материала по учебникам, учебным пособиям. Разработать циклограммы деятельности педагогических работников образовательной организации.	4	2	—	—	
Модуль 2	Ср 14	Нормирование, организация и регулирование труда и взаимоотношений между различными участниками образовательного процесса.	4	2	—	—	
Модуль 2	Ср 15	Изучение материала по учебникам, учебным пособиям. Составить план подготовки и проведения тематической проверки в образовательной организации, указать методы контроля, вопросы для анализа.	4	2	—	—	
Модуль 2	Ср 16	Моделирование и организация условий эффективного функционирования, и управление развитием материально-технической базы организации, осуществляющей образовательную деятельность.	4	2	—	—	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 2	Ср 17	Экспериментально-поисковая работа (учебное исследование): провести самотестирование по личностным и деловым качествам.	4	3,75	–	–	
Модуль 2	Пр 12	Личностные и деловые качества успешного руководителя.	4	1	–	–	Творческое задание 5
	ПА		4	0,25	–	–	–
Итого:				72			

## 5. Образовательные технологии

Тема	Технология	Форма и метод обучения
Лек 1 Система образования в Российской Федерации.	Технология традиционного обучения Информационные технологии	Вводная (установочная) лекция с элементами лекции – слайд-шоу; презентационный метод.
Пр 1 Объекты управления в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Технология проблемного обучения Информационные технологии Технология обучения в сотрудничестве	Практическое занятие – проблемный семинар: презентационный метод, дискуссия. Работа в малых группах.
Лек 2 Сущность, содержание, цели и задачи управления в сфере образования.	Технология проблемного обучения Информационные технологии	Проблемная лекция; презентационный метод.
Пр 2 Алгоритм управленческой деятельности.	Технология проблемного обучения Технология развития критического мышления	Практическое занятие – проблемный семинар: презентационный метод, дискуссия.
Пр 3 Организационная структура управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	Технология проблемного обучения	Практическое занятие – проблемный семинар: дискуссия.
Лек 3 Государственно-общественный характер управления.	Технология проблемного обучения Информационные технологии	Проблемная лекция; презентационный метод.
Пр 4 Технологии организации и управления деятельностью организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Технология проблемного обучения Информационные технологии	Практическое занятие с использованием метода анализа конкретных ситуаций; метод работы с информационными базами; презентационный метод. Работа в малых группах.
Пр 5 Технологии контроля, материального и морального стимулирования работников.	Технология контекстного обучения Интерактивная технология Технология обучения в сотрудничестве	Практическое занятие с использованием метода анализа конкретных ситуаций; метод работы с информационными базами; презентационный метод. Работа в малых группах.
Пр 6 Участники управленческой	Интерактивная	Практическое занятие – семинар

деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.	технология Технология развития критического мышления	– дебаты: мозговой штурм, демонстрационный метод, дискуссия. Обсуждение представленных матриц.
Пр 7 Делегирование полномочий.	Технология развития критического мышления Технология обучения в сотрудничестве	Практическое занятие – семинар – дебаты: мозговой штурм, демонстрационный метод, дискуссия. Обсуждение представленных матриц.
Лек 4 Квалификационные требования к руководителю организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	Технология контекстного обучения Информационные технологии	Контекстно-информационная лекция; дискуссия, презентационный метод.
Пр 8 Квалификационные требования к руководителю организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	Технология проблемного обучения	Практическое занятие – проблемный семинар: дискуссия.
Пр 9 Административная деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Технология модульного обучения Технология контекстного обучения Интерактивная технология	Практическое занятие с использованием метода анализа конкретных ситуаций: информационное моделирование, демонстрационный метод. Работа в малых группах.
Пр 10 Информационно-аналитическая деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Технология модульного обучения Технология контекстного обучения Интерактивная технология	Практическое занятие с использованием метода анализа конкретных ситуаций: информационное моделирование, демонстрационный метод. Обсуждение представленных моделей, разработанных в малых группах.
Пр 11 Организационно-педагогическая деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Технология контекстного обучения Интерактивная технология Технология обучения в сотрудничестве	Практическое занятие с использованием метода анализа конкретных ситуаций: информационное моделирование, демонстрационный метод.
Пр 12 Личностные и деловые качества успешного руководителя.	Интерактивная технология	Практическое занятие – семинар-дискуссия. Методы: самооценка, учебное исследование, учебная дискуссия.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

Дисциплина (учебный курс) «Управление образовательными учреждениями» является теоретико-практической дисциплиной, включает лекционные и практические занятия. В освоении дисциплины важное место занимают практические занятия. Для раскрытия каждой темы имеется план их рассмотрения с использованием основной обязательной литературы. Кроме обязательной литературы для каждого практического занятия предусмотрен материал для самостоятельной работы.

После изучения предложенной литературы, материала для самостоятельной работы студентам предлагаются задания, предполагающие систематизацию знаний: творческие задания (составление моделей, подготовка презентации, составление аннотаций документов, самотестирование), разноуровневые задания реконструктивного уровня (разработка алгоритма управленческой деятельности, циклограммы деятельности; составление аналитических матриц, квалификационных требований, плана подготовки и проведения тематической проверки).

Изучение дисциплины предполагает организацию дискуссии в рамках «круглого стола». Перечень дискуссионных вопросов затрагивает проблемы организационной структуры управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Содержание заданий обусловлено формируемыми компетенциями (являются ФОС).

Изучение дисциплины заканчивается зачетом.



## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	ПК-3. Готовность использовать знания нормативных правовых актов, психолого-педагогические и организационно-управленческие основы организации образовательного процесса по программе ВО	Тестовые задания № 1-25,26-50 Вопросы к зачету № 1-3, 5, 7, 11-14,15, 19, 25, 27, 29 Разноуровневое задание реконструктивного уровня 1, 3, 10 Творческое задание 2
4	ПК-5. Готовность вырабатывать стратегию и тактику командной работы с учетом психолого-педагогических особенностей команды	Тестовые задания № 51-75, 76-100 Вопросы к зачету № 4, 6, 8, 9, 10, 16, 17, 18, 20, 21-23, 24, 26, 28, 30 Разноуровневые задания реконструктивного уровня 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 Творческие задания 1, 3, 4, 5 Круглый стол 1

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1 Разноуровневые задания (наименование оценочного средства)

##### Примеры заданий

##### **Разноуровневое задание реконструктивного уровня 1.**

Пр 2 Алгоритм управленческой деятельности.

Код контролируемой компетенции – ПК-3.

Разработать «Алгоритм управленческой деятельности в образовательной организации».

**Процедура оценивания:** оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

##### **Критерии оценки:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если учебный материал изучен глубоко и основательно в соответствии с основной и дополнительной литературой. Алгоритм управленческой деятельности разработан в соответствии с заявленными этапами, все этапы содержательно представлены.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Алгоритм управленческой деятельности разработан в соответствии с заявленными этапами, но этапы представлены содержательно не полно.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Разработаны не все этапы Алгоритма управленческой деятельности, разработанные этапы представлены содержательно не полно.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал не изучен, задание не выполнено.

##### **Разноуровневое задание реконструктивного уровня 2.**

Пр 4 Технологии организации и управления деятельностью организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Код контролируемой компетенции – ПК-5.

Составить аналитическую матрицу основных показателей деятельности образовательной организации за учебный год.

**Процедура оценивания:** оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

**Критерии оценки:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал проанализирован глубоко и основательно. Матрица представлена в соответствии с основными показателями деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, полно и содержательно. Студент свободно владеет материалом, при разработке был использован творческий подход.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал изучен частично. Матрица представлена в соответствии с основными показателями деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не раскрывает полное содержание каждого показателя.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал изучен частично. Матрица представлена без соотнесения с основными показателями деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал не изучен, задание не выполнено.

### **Разноуровневое задание реконструктивного уровня 3.**

Пр 5 Технологии контроля, материального и морального стимулирования работников.

Код контролируемой компетенции – ПК-3.

Составить аналитическую матрицу основных показателей контроля деятельности образовательной организации за учебный год.

**Процедура оценивания:** оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

**Критерии оценки:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал проанализирован глубоко и основательно. Матрица представлена в соответствии с основными показателями контроля деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, полно и содержательно. Студент свободно владеет материалом, при разработке был использован творческий подход.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал изучен частично. Матрица представлена в соответствии с основными показателями контроля деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не раскрывает полное содержание каждого показателя.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал изучен частично. Матрица представлена без соотнесения с основными показателями контроля деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал не изучен, задание не выполнено.

### **Разноуровневое задание реконструктивного уровня 4.**

Пр 6 Участники управленческой деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Код контролируемой компетенции – ПК-5.

Составить аналитическую матрицу содержания управленческой деятельности администрации образовательной организации.

**Процедура оценивания:** оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

**Критерии оценки:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал проанализирован глубоко и основательно. Матрица представлена в соответствии с выделенными направлениями содержания управленческой деятельности администрации образовательной организации, полно и содержательно. Студент свободно владеет материалом, при разработке был использован творческий подход.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал изучен частично. Матрица представлена в соответствии с выделенными направлениями содержания управленческой деятельности администрации образовательной организации, но не раскрывает полное содержание каждого направления.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал изучен частично. Матрица представлена без соотнесения с выделенными направлениями содержания управленческой деятельности администрации образовательной организации.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал не изучен, задание не выполнено.

**Разноуровневое задание реконструктивного уровня 5.**

Пр 7. Делегирование полномочий.

Код контролируемой компетенции – ПК-5.

Составить матрицу делегирования полномочий руководителя образовательной организации.

**Процедура оценивания:** оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

**Критерии оценки:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал проанализирован глубоко и основательно. Матрица представлена в соответствии с выделенными направлениями делегирования полномочий руководителя образовательной организации, полно и содержательно. Студент свободно владеет материалом, при разработке был использован творческий подход.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал изучен частично. Матрица представлена в соответствии с выделенными направлениями делегирования полномочий руководителя образовательной организации, но не раскрывает полное содержание каждого направления.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал изучен частично. Матрица представлена без соотнесения с выделенными направлениями делегирования полномочий руководителя образовательной организации.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал не изучен, задание не выполнено.

**Разноуровневое задание реконструктивного уровня 6.**

Пр 8. Квалификационные требования к руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Код контролируемой компетенции – ПК-5.

Составить Перечень «Квалификационные требования к руководителю образовательной организации».

**Процедура оценивания:** оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

**Критерии оценки:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если учебный материал изучен глубоко и основательно в соответствии с основной и дополнительной литературой. Перечень представлен содержательно полными структурно-логическими блоками. Студент свободно владеет материалом, при разработке был использован творческий подход.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Перечень представлен структурно-логическими блоками, но их содержание не достаточно.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Перечень представлен традиционно (в виде списка).

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал не изучен, задание не выполнено.

**Разноуровневое задание реконструктивного уровня 7.**

Пр 9. Административная деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Код контролируемой компетенции – ПК-5.

Разработать циклограмму информационно-аналитической деятельности руководителя образовательной организации в течение учебного года.

**Процедура оценивания:** оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

**Критерии оценки:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если учебный материал изучен глубоко и основательно в соответствии с основной и дополнительной литературой. Циклограмма представлена содержательно полными структурно-логическими блоками. Студент свободно владеет материалом, при разработке был использован творческий подход.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Циклограмма представлена структурно-логическими блоками, но их содержание не достаточно.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Циклограмма представлена традиционно.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал не изучен, задание не выполнено.

**Разноуровневое задание реконструктивного уровня 8.**

Пр 11. Организационно-педагогическая деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Код контролируемой компетенции – ПК-5.

Составить описательную таблицу «Классификации видов и форм контроля в образовательной организации».

**Процедура оценивания:** оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

**Критерии оценки:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если таблица заполнена по всем показателям, использованы несколько источников. Показатели разработаны студентом самостоятельно.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если таблица заполнена по всем показателям, но использован один источник.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если таблица заполнена не по всем показателям с опорой только на один источник.

«неудовлетворительно» – таблица не заполнена.

### **7.2.2 Творческое задание** (наименование оценочного средства)

#### **Пример творческого задания**

##### **Творческое задание 1**

Пр 1 Объекты управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Код контролируемой компетенции – ПК-5.

Составить схематичную модель «Структура управления в образовательной организации» (на примере разных типов образовательных организаций).

##### **Варианты:**

- составить схематичную модель «Структура управления в дошкольной образовательной организации»
- составить схематичную модель «Структура управления в образовательной организации общего образования»
- составить схематичную модель «Структура управления в образовательной организации среднего профессионального образования»
- составить схематичную модель «Структура управления в образовательной организации высшего образования»

**Процедура оценивания:** оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

##### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если учебный материал изучен глубоко и основательно в соответствии с основной и дополнительной литературой. Модель представлена содержательно полными структурно-логическими блоками. Студент свободно владеет материалом, при разработке был использован творческий подход.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Модель представлена традиционно.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал не изучен. Модель представлена схематично. Отсутствуют логические связи.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не выполнено.

##### **Творческое задание 2**

Пр 10 Информационно-аналитическая деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Код контролируемой компетенции – ПК-3.

Составить модель информационных потоков в образовательной организации (на примере разных типов образовательных организаций).

##### **Варианты:**

- составить модель информационных потоков в дошкольной образовательной организации»
- составить модель информационных потоков в образовательной организации общего образования»
- составить модель информационных потоков в образовательной организации среднего профессионального образования»
- составить модель информационных потоков в образовательной организации высшего образования»

**Процедура оценивания:** оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

##### **Критерии оценки:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если учебный материал изучен глубоко и основательно в соответствии с основной и дополнительной литературой. Модель представлена содержательно полными структурно-логическими блоками. Студент свободно владеет материалом, при разработке был использован творческий подход.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Модель представлена традиционно.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал не изучен. Модель представлена схематично. Отсутствуют логические связи.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не выполнено.

### **Творческое задание 3**

Пр 11 Методическая деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышение профессиональной компетентности педагогов.

Код контролируемой компетенции – ПК-5.

Подготовить презентацию по теме «Модель профессиональной культуры руководящих и педагогических работников».

**Процедура оценивания:** оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

#### **Критерии оценки:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если учебный материал изучен глубоко и основательно в соответствии с основной и дополнительной литературой. Обоснована актуальность проблемы. Компьютерная презентация подготовлена студентом самостоятельно, содержание презентации раскрывает не менее 5 аспектов, отличается оригинальностью, при разработке был использован творческий подход. Студент свободно владеет материалом, может обосновать свой ответ.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Актуальность проблемы не обоснована или проблема не актуальна. Содержание компьютерной презентации раскрывает не более 3 аспектов, не отличается оригинальностью. Ответ студента частично формален. Слабая ориентировка в материале.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал не изучен. Суть компьютерной презентации не отражает содержание заявленной проблемы. Студент не владеет материалом, не может обосновать свой ответ.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не выполнено.

### **Творческое задание 4**

Пр 12 Аттестация педагогических кадров в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Код контролируемой компетенции – ПК-5.

Изучить документы, составляющие нормативно-правовую основу аттестации педагогических кадров, и составить их аннотации

**Процедура оценивания:** оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

#### **Критерии оценки:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если документы, составляющие нормативно-правовую основу аттестации педагогических кадров, изучены глубоко и основательно в соответствии с основной и дополнительной литературой. Аннотация представлена содержательно полными структурно-логическими блоками. Студент свободно владеет материалом, при разработке был использован творческий подход.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если документы, составляющие нормативно-правовую основу аттестации педагогических кадров, изучены частично. Аннотация представлена традиционно.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если документы, составляющие нормативно-правовую основу аттестации педагогических кадров, не изучены. Аннотация представлена схематично. Отсутствуют логические связи.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не выполнено.

### **Творческое задание 5**

Пр 12 Личностные и деловые качества успешного руководителя.

Код контролируемой компетенции – ПК-5.

Экспериментально-поисковая работа (мини учебное исследование): провести самотестирование по личностным и деловым качествам.

**Процедура оценивания:** оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

#### **Критерии оценки:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если учебный материал изучен глубоко и основательно в соответствии с основной и дополнительной литературой. Представленные тесты валидны и надежны соответствуют основным направлениям самотестирования и охватывают достаточное количество показателей.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Представленные тесты валидны и надежны соответствуют основным направлениям самотестирования, но охватывают не достаточное количество показателей.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Представленные тесты валидны и надежны, соответствуют не всем основным направлениям самотестирования, охватывают не достаточное количество показателей.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал не изучен, задание не выполнено.

### **7.2.3 Круглый стол**

*(наименование оценочного средства)*

#### **Пример круглого стола**

##### **Круглый стол (дискуссия) 1**

Пр 3 Организационная структура управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Код контролируемой компетенции – ПК-5.

**Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссия)** по теме «Организационная структура управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность».

1. Следует ли утверждать, что структура управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, неизменна?

2. Как соотносятся компоненты в структуре управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность? Точка зрения какого ученого вами наиболее разделяема?

3. Какие выводы вы сделали, проанализировав выполнение государственных требований по организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность?

**Процедура оценивания:** оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

#### **Критерии оценки:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно участвует в дискуссии, свои мысли аргументирует, пользуется современной научной лексикой, свободно ориентируется в обсуждаемых проблемах, интересно и ярко представляет доказательства в пользу своей точки зрения;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он участвует в дискуссии, свои мысли старается аргументировать, использует научную лексику, свободно ориентируется в обсуждаемых проблемах, однако не всегда самостоятелен в высказываниях, может податься мыслям ведущего;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он участвует в дискуссии, но у него отсутствует система научных знаний, что затрудняет возможность свободно высказать свои мысли по рассматриваемой проблеме и аргументировать их;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не участвует в дискуссии.

#### **7.2.4 Тестирование**

*(наименование оценочного средства)*

#### **Примеры тестовых заданий**

Задание №19		
Как называется принцип, суть которого заключается в делегировании необходимых полномочий работникам организации, разъяснении ее миссии, целей и задач, создании необходимых условий для работы?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	Принцип вовлечения работников
2)	-	Принцип ориентации на потребителя
3)	-	Принцип постоянного улучшения
4)	-	Принцип взаимовыгодных отношений всех заинтересованных сторон

Задание №20		
Как называется принцип, который состоит в адаптации к меняющимся внешним условиям и улучшении организации путем сокращения издержек, повышения уровня профессиональной компетентности, мотивированности и гибкости работников, обеспечения готовности осваивать новые виды профессиональной деятельности?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	Принцип вовлечения работников
2)	-	Принцип ориентации на потребителя
3)	+	Принцип постоянного улучшения
4)	-	Принцип взаимовыгодных отношений всех заинтересованных сторон

Задание №21		
Как называется принцип, суть которого заключается в необходимости правильно выявлять, измерять факты, добиваться их воспроизводимости, эффективность принятых решений измерять фактами?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	Принцип принятия решений на основе фактов
2)	-	Принцип постоянного улучшения
3)	-	Принцип ориентации на потребителя
4)	-	Принцип системного подхода



**Задание №33**

Соотнесите название группы принципов образовательного процесса с конкретными перечисленными принципами образовательного процесса.

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1)	3	Принципы проектирования	1)	Регулярность, коррекционно-диагностическая направленность
2)	2	Принципы организации и осуществления	2)	Комплексность, последовательность, индивидуально-ориентированный характер
3)	1	Принципы контроля и оценки	3)	Диагностичность, системность, вариативность, планомерность, интегративность
4)	4	Принципы целостного образовательного процесса	4)	Целостность, гуманизация, активность и субъективность

**Задание №34**

Перечислите компоненты образовательного процесса.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	-	Целевой, содержательный, организационно-деятельностный и контрольно-оценочный
2)	+	Целевой, содержательный, организационно-деятельностный, контрольно-оценочный и эмоционально-мотивационный
3)	-	Целевой, содержательный, деятельностный, оценочный и мотивационный
4)	-	Целевой, содержательный и организационно-деятельностный

**Задание №51**

В чем заключается преимущество принципа вовлечения работников для выработки цели и задач?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	+	Педагоги и сотрудники непосредственно участвуют в определении целей образовательной организации
2)	-	Педагоги и сотрудники получают большее удовлетворение от своей работы и активно стремятся к профессиональному росту и развитию для более эффективного решения задач образовательной организации
3)	-	Позволяет передавать полномочия и вовлекать весь трудовой коллектив в достижение целей образовательной организации
4)	-	Предотвращается значительное количество ошибок, уменьшается время для достижения желаемых результатов

**Задание №52**

В чем заключается преимущество принципа вовлечения работников для управления человеческими ресурсами?

Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	Педагоги и сотрудники непосредственно участвуют в определении целей образовательной организации
2)	+	Педагоги и сотрудники получают большее удовлетворение от своей работы и активно стремятся к профессиональному росту и развитию для более эффективного решения задач образовательной организации
3)	-	Позволяет передавать полномочия и вовлекать весь трудовой коллектив в достижение целей образовательной организации
4)	-	Предотвращается значительное количество ошибок, уменьшается время для достижения желаемых результатов

Задание №53		
В чем заключается преимущество принципа процессного подхода для оперативного управления?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	Педагоги и сотрудники непосредственно участвуют в определении целей образовательной организации
2)	-	Педагоги и сотрудники получают большее удовлетворение от своей работы и активно стремятся к профессиональному росту и развитию для более эффективного решения задач образовательной организации
3)	-	Позволяет передавать полномочия и вовлекать весь трудовой коллектив в достижение целей образовательной организации
4)	+	Предотвращается значительное количество ошибок, уменьшается время для достижения желаемых результатов

Задание №53		
В чем заключается преимущество принципа процессного подхода для планирования?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	Педагоги и сотрудники непосредственно участвуют в определении целей образовательной организации
2)	-	Педагоги и сотрудники получают большее удовлетворение от своей работы и активно стремятся к профессиональному росту и развитию для более эффективного решения задач образовательной организации
3)	-	Позволяет передавать полномочия и вовлекать весь трудовой коллектив в достижение целей образовательной организации
4)	+	Обеспечиваются более предсказуемые результаты, лучшее использование ресурсов (и материальных, и человеческих)

Задание №78		
В чем заключается преимущество принципа постоянного улучшения для выработки цели и задач?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	+	Определение реальных целей совершенствования и обеспечение ресурсами (материальными, учебно-методическими, человеческими) для их достижения
2)	-	Педагоги и сотрудники получают большее удовлетворение от своей работы и

		активно стремятся к профессиональному росту и развитию для более эффективного решения задач образовательной организации
3)	-	Позволяет передавать полномочия и вовлекать весь трудовой коллектив в достижение целей образовательной организации
4)	-	Обеспечиваются более предсказуемые результаты, лучшее использование ресурсов (и материальных, и человеческих)

Задание №79		
В чем заключается преимущество принципа взаимовыгодных отношений всех заинтересованных сторон для оперативного управления?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)	-	Определение реальных целей совершенствования и обеспечение ресурсами (материальными, учебно-методическими, человеческими) для их достижения
2)	-	Педагоги и сотрудники получают большее удовлетворение от своей работы и активно стремятся к профессиональному росту и развитию для более эффективного решения задач образовательной организации
3)	-	Позволяет передавать полномочия и вовлекать весь трудовой коллектив в достижение целей образовательной организации
4)	+	Обеспечение условий для качественной организации образовательного процесса

**Процедура оценивания** – автоматизированная.

**Банк тестовых заданий** размещен в ЭИОС ТГУ.

### **7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

Семестр 4

##### **Вопросы для зачета**

1. Задачи и перспективы развития образования на современном этапе. ФГОС дошкольного образования, ФГОСы начального общего и основного общего образования.
2. Государственно-общественный характер управления образованием. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2012).
3. Основные нормативные документы, определяющие работу организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
4. Материально-техническая база, штаты, правила комплектования организаций, осуществляющих образовательную деятельность, разного типа.
5. Программные документы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяющие задачи и содержание образовательной работы с обучающимися.
6. Сущность управленческой деятельности. Функции, принципы и основные объекты управления в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
7. Делегирование полномочий. Проблемы взаимодействия участников образовательного процесса.
8. Управление содержанием и качеством образовательного процесса как основное направление управленческой деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
9. Управление развитием организации, осуществляющей образовательную деятельность. Традиции и новации в образовании.
10. Организационно-педагогическая и методическая поддержка педагогов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
11. Административная деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность и управление кадрами (цели, задачи, формы организации).
12. Планирование как функция управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Виды и формы.
13. Контроль, диагностика, регулирование в процессе управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
14. Информационно-аналитическая деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность. Основы принятия управленческих решений в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
15. Система и особенности управления развитием материально-технической базой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
16. Аттестация и аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
17. Организация и процедура аттестации педагогов и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
18. Сущность управленческого труда. Требования к руководителю. Стилль руководства.
19. Авторитет и престиж руководителя. Пути самовоспитания.
20. Работа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, по повышению профессиональной компетентности, личностной и деловой культуры педагогов.

21. Объекты управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
22. Сущность, содержание, цели и задачи управления в сфере образования.
23. Алгоритм управленческой деятельности.
24. Организационная структура управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
25. Государственно-общественный характер управления.
26. Технологии организации и управления деятельностью организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
27. Технологии контроля, материального и морального стимулирования работников.
28. Участники управленческой деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
29. Методическая деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышение профессиональной компетентности педагогов.
30. Требования к руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	зачет	«зачтено»	выставляется студенту, если ответ полный, точный, аргументированный, самостоятельный; студент демонстрирует достаточный объем знаний, усвоение обязательной литературы и дополнительной литературы рекомендованной учебной программой дисциплины, умение ориентироваться в основных направлениях по изучаемой дисциплине; студент использует научную терминологию, делает выводы без существенных ошибок; ответы студента на вопросы характеризует стилистическое и логическое изложение; студент дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы
		«не зачтено»	выставляется студенту, если ответ на теоретический вопрос не выстроен логично, в речи преобладает бытовая лексика, наблюдаются значительные неточности в использовании научной терминологии; студент демонстрирует фрагментные знания; знание отдельных литературных источников; неумение ориентироваться в основных теориях и направлениях изучаемой дисциплины; студент не может раскрыть вопрос, на дополнительные вопросы не отвечает

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Багаутдинова, С. Ф.	Управление дошкольным образованием	учебно-методический комплекс	2020	ЭБС «Znanium.com»
2	Бережная Л. Ю.	Риск-менеджмент	учебное пособие	2019	ЭБС «Лань»
3	Терешкина О. С	Основы управленческой деятельности	методические указания	2021	ЭБС «Лань»
4	Шаповалова Т. И.	Правовые основы управленческой деятельности	учебное пособие	2021	ЭБС «Лань»

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Асмолова М.Л.	Деловые комплименты : управление людьми при внедрении инноваций	учебное пособие	2016	ЭБС «Znanium.com»
2	Говорова С.В.	Основы управленческой деятельности	учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»
3	Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.	Информационные технологии управления	учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»
4	Кифа Л.Л.	Управление персоналом	электронное учебно-методическое пособие	2014	Репозиторий ТГУ
5	Корзникова Г.Г.	Менеджмент в образовании	учебник	2017	ЭБС «Znanium.com»
6	Мелихов Ю.Е., Малуев П.А.	Управление персоналом : Портфель надежных технологий	учебно-практическое пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»
7	Степанова С.М., Челнокова Н.Ю., Луховская О.К.	Кадровые ресурсы : актуальные вопросы управления	учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
8	Шлендер П.Э. [и др.]	Управление персоналом	учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] : научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2010] — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : <http://webofscience.com> . – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных.–Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа : [www.scopus.com](http://www.scopus.com). – Загл. С экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru) – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standart	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-205)	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, угловой столик, стулья, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для	Стол двухместный ученический (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая).



№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-212)	
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-213)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть интернет.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-202а)	Шкаф купе, шкаф корпусной, шкафы для документов, столы, компьютер, стул, стол овальный, МФУ, шкаф со стеклом.
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры.