

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.07
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности (продвинутый уровень)
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Менеджмент в образовании

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные	6	6
Практические	16	16
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	26,25	26,25
Самостоятельная работа	117,75	117,75
Контроль	-	-
Итого	144	144

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DE87860046A7D38042F2E2A2F9FA8208E
Выданы: Дибина Ольга Витальевна
Действителен: с 07.11.2022 до 07.11.2023

Рабочую программу составил(и):

доцент кафедры дошкольной педагогики, прикладной психологии, доцент,
канд. пед. наук Клочкова Г.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2021 г.)

1. Цель освоения дисциплины

Цель – формирование у студентов информационной культуры в условиях интеграции естественнонаучного и гуманитарного образования, создание системы знаний, умений и навыков в области использования традиционных и инновационных средств педагогической деятельности, способов организации информационной образовательной среды.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Системный подход к научно-исследовательской работе», «Предпринимательская деятельность. Системный подход в управлении проектами», «Предпринимательская деятельность. Стратегическое управление проектной деятельностью», «Государственная политика в области образования», «Технологии сопровождения обучающихся с разными образовательными потребностями», «Методология и методы научного исследования», «Проектирование воспитательной среды», «Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовании», «Система менеджмента качества в образовании 1», «Система менеджмента качества в образовании 2», «Конкурентные стратегии образовательных учреждений», «Проектирование систем управления в образовании», «Деятельность образовательного учреждения в современных условиях», «Педагогическое сопровождение личности в системе непрерывного образования», «Производственная практика» (научно-исследовательская работа 1), «Производственная практика» (научно-исследовательская работа 2).

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Предпринимательская деятельность. Управление портфелем проектов», «Управление образовательными учреждениями», «Технологии продвижения образовательных услуг», «Производственная практика» (научно-исследовательская работа 3), «Производственная практика» (научно-исследовательская работа 4), подготовки магистерской диссертации.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Готовность к разработке системы мониторинга и оценки качества проведения всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям)	ПК-1.1. Разрабатывает план реализации системы мониторинга с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы	Знает: технологию проведения мониторинга, контроля и оценивания результатов на основе нормативных документов
		Умеет: отбирать технологии и определять стратегию исследования и организации управленческого процесса
		Владеет: навыками оформления результатов оценивания управленческого процесса и выработки стратегии развития

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		организации на основе результатов мониторинга
	ПК-1.2. Разрабатывает концепцию мониторинга в рамках обозначенной проблемы, способен оценить качество проведения всех видов учебных занятий	Знает: способы проведения мониторинга взаимосвязанных процессов в образовательной организации на основе конкретных нормативных актов
		Умеет: отбирать диагностический материал, позволяющий оценить качество проведенных занятий
		Владеет: способами организации и оценивания управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента
	ПК-1.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	Знает: способы проведения мониторинга по отдельному вопросу в соответствии с нормативными документами
		Умеет: осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта
		Владеет: новыми информационными технологиями и цифровым оборудованием при реализации программ мониторинга
	ПК-1.4. Способен анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления образовательным процессом	Знает: рыночные и специфические риски при решении задач управления образовательным процессом
		Умеет: преобразовывать и представлять информацию в эффективном для решения образовательных задач виде.
		Владеет: технологиями оценки рыночных и специфических рисков при решении задач управления образовательным процессом

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Лекция 1 Педагогические коммуникации		3	2		2	
	Ср 1	Самостоятельное изучение литературы по модулю	3	25	–	–	–
	Практическое занятие 1	Общие требования к выполнению пояснительной записки (текста) ВКР	3	2			Творческое задание 1
	Практическое занятие 2	Таблицы и диаграммы в проф. деятельности менеджера	3	2			Творческое задание 2
	Лекция 2 Информационные технологии в профессиональной деятельности педагога		3	2		2	
	Ср 2	Самостоятельное изучение литературы по модулю	3	20	–	–	–
	Лабораторная работа 1	Создание и заполнение БД в программе XL	3	2	–	2	Собеседование 1

Лабораторная работа 2	Использование электронных таблиц для вычисления выборочных характеристик данных учреждения	3	2	–	2	Собеседование 2
Ср 3	Самостоятельное изучение литературы по модулю	3	25	–	–	
Практическое задание 3	Изучение возможностей программ для создания и проведения презентаций.	3	2	–	2	Творческое задание 3
Ср 4	Самостоятельное изучение литературы по модулю	3	27,75	–	–	
Лабораторная работа 3	Работа со звуко- и видеофайлами в презентации	3	2	–	2	Собеседование 3
Ср 5	Самостоятельное изучение литературы по модулю	3	20	–	–	
Практическое задание 4	Создание WEB–сайта, буклета или ПРИГЛАШЕНИЯ	3	4	–	2	Творческое задание 4
Практическое задание 5	Правила оформления научных статей	3	2	–	2	Творческое задание 5
Практическое задание 6	Оформление публикаций в магистерской диссертации	3	2			Творческое задание 6
Практическое занятие 7	Итоговое		2			Тест
ПА		3	0,25	–	–	–
Итого:			144	–		

5. Образовательные технологии

Тема	Технологии	Формы и методы обучения
Педагогические коммуникации	Технология: информационная	Форма: визуальная лекция. Метод: презентационный метод
Информационные технологии в профессиональной деятельности педагога	Технология: информационная	Форма: визуальная лекция. Метод: презентационный метод
Создание и заполнение БД	Технология: информационная	Форма: лабораторная работа - работа информационными базами Презентационный метод
Использование электронных таблиц для вычисления выборочных характеристик данных	Технология: информационная	Форма: лабораторная работа - работа информационными базами Презентационный метод
Изучение возможностей программы для создания и проведения презентаций.	Технология: информационная	Форма: практическое занятие. Метод: работа с информационными базами
Работа со звуко- и видеофайлами в презентации	Технология: информационная	Форма: лабораторная работа - работа информационными базами Презентационный метод
Создание WEB-сайта, буклета или ПРИГЛАШЕНИЯ	Технология: информационная	Форма: практическое занятие. Метод: работа с информационными базами
Правила оформления научных статей.	Технология: информационная	Форма: практическое занятие. Метод: работа с информационными базами
Оформление публикаций в магистерской диссертации	Технология: информационная	Форма: практическое занятие. Метод: работа с информационными базами

6. Методические указания по освоению дисциплины

Учебный курс «Информационные технологии в профессиональной деятельности (продвинутый уровень)» включает лекционные и практические занятия. В освоении дисциплины важное место занимают практические занятия. Для раскрытия каждой темы имеется план их рассмотрения с использованием основной обязательной литературы. Кроме обязательной литературы для каждого занятия предусмотрен материал для самостоятельной работы.

После изучения предложенной литературы, материала для самостоятельной работы студентам предлагаются индивидуальные задания для более глубокого осмысления прочитанного и изученного. Даны практические задания, предполагающие систематизацию знаний, задания по подготовке презентации.

Заканчивается изучение курса зачетом.

Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ПК-1.1 – ПК-1.4 (владеть)	Собеседование 1,2,3
		Творческое задание 1- 6
		Вопросы к зачету 1-30
		Тестовые задания 1-14; 33-40

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Собеседование

(наименование оценочного средства)

Тема Создание и заполнение БД.

Контрольные вопросы:

1. Как осуществляется формирование структуры таблицы?
2. Как задаются имена таблиц?
3. Как устанавливаются связи, можно ли их изменять, если да, то как?
4. Для чего предназначена форма и кнопочная форма?
5. Какие функции выполняет отчет?
6. Как выполнить выход из приложения с помощью кнопочной формы?
7. Что необходимо предусмотреть для возврата на главную кнопочную форму?
8. Какие функции выполняет макрос?

Критерии оценки

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если на собеседовании представлены все задания лабораторной работы. Раскрыто подробно содержание выполнения заданий. Проиллюстрировано рисунками. Выполнены вычисления. Присутствуют рисунки.

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если содержание лабораторной работы раскрыто не полностью, есть ошибки в вычислениях и оформлении рисунков и таблиц; лабораторная работа не выполнена.

7.2.1. Творческое задание

(наименование оценочного средства)

Творческое задание (Тема «Изучение возможностей программы для создания и проведения презентаций»).

Разработать презентацию по теме «Презентация, как средство обучения в ОУ»

Критерий оценки

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если презентация представлена в соответствии с выделенными проблемами, полно и содержательно; презентация наглядна, она не перегружена информацией, выдержана в едином стиле.

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если презентация представлена в соответствии с выделенными проблемами, но она не полная и не содержательная; не наглядна, перегружена информацией; нарушен единый стиль в оформлении презентации.

7.2.3. Примеры тестовых заданий *(наименование оценочного средства)*

Тестовые задания закрытого и открытого типа

ОМ закрытого типа

(ПК-1.1.)

Задание 1

Выберите один правильный ответ

Название устройств для хранения информации в ИТ?

- а) гибкий диск
- б) флеш карта, лазерный диск, жесткий диск
- в) регистр

Правильный ответ: б

Задание 2

Выберите один правильный ответ

Область памяти, где хранится временно удаленный элемент:

- а) буфер
- б) пиктограмма
- в) пиксель

Правильный ответ: а

ОМ открытого типа

(ПК-1.1.)

Задание 3

Дайте развернутый ответ

Какие средства мультимедиа применяются в информационных технологиях?

Правильный ответ: В информационных технологиях применяются интерактивная доска, ЭВМ и программа мастер презентаций

Задание 4

Дайте развернутый ответ

Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»

Правильный ответ: Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).

(ПК-1.2.)

Задание 5

Дайте развернутый ответ

Укажите функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы?

Правильный ответ: Функции управления предприятием, которые поддерживают современные информационные системы, это: планирование, учет, анализ, регулирование.

Задание 6

Дайте развернутый ответ

Какая система называется открытой информационной системой?

Правильный ответ: Система, созданная на основе международных стандартов.

Задание 7

Дайте развернутый ответ

Укажите информационные технологии, которые можно отнести к базовым?

Правильный ответ: текстовые процессоры, табличные процессоры, системы управления базами данных, мультимедиа и Web-технологии, графические процессоры.

Задание 8

Дайте развернутый ответ

Укажите понятия, характеризующие реляционную модель базы данных

Правильный ответ: Понятия, характеризующие реляционную модель базы данных, это: имя таблицы (отношения), атрибут, кортеж, домен.

Задание 9

Дайте развернутый ответ

Укажите информационную технологию для работы с текстовой информацией?

Правильный ответ: Информационная технология для работы с текстовой информацией это текстовый редактор.

Задание 10

Дайте развернутый ответ

Что означает понятие мультимедиа??

Правильный ответ: много средств представления информации пользователю

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Роль информационных технологий в современном мире
2.	Понятие информации и ее обработка
3.	Прикладные программные средства
4.	Поиск информации в Интернет
5.	Состав, функции и возможности ИКТ
6.	Использование ИКТ в профессиональной деятельности
7.	Виды программного обеспечения в профессиональной деятельности
8.	Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности
9.	Классификация и виды интегрированных информационных систем
10.	Интегрированные информационные системы в профессиональной деятельности
11.	Формирование профессионального информационного пространства
12.	Создание форм и отчетов в БД
13.	Использование электронных таблиц для вычисления выборочных характеристик данных
14.	Использование электронных таблиц для построения распределений случайных величин и генерации случайных чисел
15.	Генерация случайных величин
16.	Изучение возможностей программы для создания и проведения презентаций.
17.	Работа со звуко- и видеофайлами в презентации
18.	Создание web-сайта, буклета и приглашения
19.	Правила оформления научных статей
20.	Представление результатов исследования с помощью сложных документов
21.	Технология мультимедиа: возможности применения в профессиональной деятельности менеджера образования
22.	Информационно-поисковая система: что это такое?
23.	Особенности информационных правоотношений
24.	Форматирование комплексных документов
25.	Создание форм и отчетов в БД
26.	Система автоматизированного проектирования: что это такое?
27.	Технология автоматического распознавания образов
28.	Создание подчиненных кнопок и макросов БД
29.	Системы поддержки инновационной деятельности
30.	Требования к оформлению презентаций и статей

Процедура оценивания

Студенты сдают зачет преподавателю курса, который определяет оценку («зачтено», «не зачтено») с учетом разработанных критериев оценки. Результаты зачета фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Критерии оценки

– оценка «*зачтено*» выставляется студенту, если у студента достаточный объем знаний в рамках ФГОС ВО; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы; дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы; умеет делать выводы без существенных ошибок; умеет ориентироваться в основных теориях, направлениях по изучаемой дисциплине; допустимый уровень культуры исполнения заданий.

– оценка «*не зачтено*» выставляется студенту, если у студента фрагментные знания в рамках ФГОС ВО; знание отдельных литературных источников; неумение использовать научную терминологию дисциплины, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; низкий уровень культуры исполнения заданий.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Глухов А.Т.	Информационные технологии в образовании	учебное пособие	2020.	ЭБС ZNANIUM.COM
2.	Иванова А.В.:	Информационные технологии в профессиональной деятельности	учебно-методическое пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"
3.	Коломейченко А. С.	Информационные технологии	учебное пособие	2018	ЭБС "Лань"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	под общ. ред. Т. И. Уткиной	Обеспечение качества образовательных процессов в профессиональном образовании :	монография	2022	ЭБС "IPRbooks"
2.		Информационные технологии в педагогической деятельности	практикум	2018	ЭБС "IPRbooks"
3.	Ахметжанова Г. В.	Информационные технологии в образовании	практикум	2015	Репозиторий ТГУ
4.	Глазова В. Ф.	Современные информационные технологии	практикум	2015	Репозиторий ТГУ

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – . – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
2. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
3. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ. SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз.англ.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]: научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2010] – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
5. Инновации в образовании [Электронный ресурс]: научный журнал / Современная гуманитарная академия. – Электрон. журнал. – Москва: СГА, 2000 – Режим доступа к журн.: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8731>
6. Проблемы современного образования [Электронный ресурс]: научный журнал /Московский педагогический государственный университет. – Электрон. журнал. – Москва: МПГУ, 2009 – Режим доступа к журн.: <http://www.pmedu.ru/index.php>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standart	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, угловой столик, стулья, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-205)	
2.	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-211)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), компьютеры с выходом в сеть Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-202а)	Шкаф купе, шкаф корпусной, шкафы для документов, столы, компьютер, стул, стол овальный, МФУ, шкаф со стеклом.
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры.