

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.05
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деятельность образовательного учреждения в современных условиях

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Менеджмент в образовании

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2	Итого
Форма контроля	Экзамен	
Вид занятий		
Лекции	2	2
Лабораторные		
Практические	16	16
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	18,35	18,35
Самостоятельная работа	54	54
Контроль	35,65	35,65
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

доцент кафедры дошкольной педагогики, прикладной психологии, доцент,
канд. пед. наук Клочкова Г.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2021 г.)

1. Цель освоения дисциплины

Цель – формирование общекультурной и профессиональных компетенций у студентов, посредством обучения теоретическим знаниям и практическим навыкам в вопросах организации и планирования предпринимательской, консалтинговой и административно-хозяйственной деятельности в сфере образования

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: – «Системный подход к научно-исследовательской работе», «Предпринимательская деятельность 1», «Методология и методы научного исследования», «Конкурентные стратегии образовательных учреждений», «Проектирование систем управления в образовании», «Производственная практика» (научно-исследовательская работа 1).

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Проектирование воспитательной среды», «Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовании», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Система менеджмента качества в образовании 1, 2», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Психологические основы сопровождения управленческой деятельности», «Производственная практика» (научно-исследовательская работа 2). «Производственная практика» (научно-исследовательская работа 3), «Производственная практика» (научно-исследовательская работа 4), подготовки магистерской диссертации.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-2. Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	ПК-2.1. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества управленческого процесса с использованием инновационных технологий менеджмента	Знать: источники финансирования образовательной организации, экономические методы управления образовательной организации
		Уметь: использовать инновационные технологий менеджмента, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
		Владеть: процедурами и механизмами оценки качества проекта.
	ПК-2.2. Способен обеспечить на основе этики рациональную организацию управленческого	Знать: закономерности правового регулирования деятельности в образовании

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	процесса, используя инновационные технологии менеджмента	Уметь: определять нормативную базу, стратегию, планировать ход исследования и прогнозировать результаты
		Владеть: навыками оформления результатов оценивания управленческих процесса и разработки корректирующих действий.
	ПК-2.3. Осуществляет профессиональную поддержку педагогов в разработке и организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности	Знать: источники правового регулирования профессиональной поддержки педагогов в разработке и организации учебной, исследовательской и проектной деятельности
		Уметь: определять основную стратегию в планировании деятельности в соответствии с организационно-правовой формой образовательной организации
		Владеть: навыками оформления результатов оценивания управленческих процесса и разработки корректирующих действий
	ПК-2.4. Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	Знать: технологии организации и оценивания управленческого процесса с использованием соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
		Уметь: организовать и оценить управленческий процесс с использованием соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
		Владеть: навыками оформления результатов оценивания управленческого процесса

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Методическая деятельность в сфере образования	Лекция 1	Содержание методической деятельности	2	2	–	2	–
	Ср 1	Самостоятельное изучение литературы по модулю	2	15	–	–	–
	Практическое занятие 1	Актуальные проблемы методической деятельности учреждения	2	2	–	2	Творческое задание 1
	Практическое занятие 2	Методическая деятельность образовательного учреждения	2	2	–	2	Творческое задание 2
Модуль 2 Управленческий консалтинг в сфере образования	Ср 2	Самостоятельное изучение литературы по модулю	2	10	–	–	
	Практическое занятие 3	Методологические основы и история развития управленческого консалтинга	2	2	–	2	Круглый стол 1 (дискуссия)
	Практическое занятие 4	Управленческо-педагогическое консультирование	2	2	–	4	Реферат 1
Модуль 3 Финансово - хозяйственная деятельность	Ср 3	Самостоятельное изучение литературы по модулю	2	15	–	–	–
	Практическое Занятие 5	Финансово-хозяйственная деятельность и экономические полномочия ОУ	2	2	–	2	Реферат 2

образовательного учреждения	Практическое занятие 6	Основы бюджетного финансирования и внебюджетных источников образовательного учреждения.	2	2	–	2	Творческое задание 3
	Ср 4	Самостоятельное изучение литературы по модулю	2	14	–	–	
	Практическое занятие7	Гранты – как источники финансирования образовательного учреждения	2	2	–	2	Круглый стол 2 (дискуссия)
	Практическое занятие 8	Создание и организация Попечительского совета	2	2	–	2	Реферат 3
ПА			2	0,35	–	–	Тест
Контроль				35,65			
Итого:				108	–		

5. Образовательные технологии

Тема	Технологии	Формы и методы обучения
Содержание методической деятельности	Технология: информационная Технология: контекстного обучения	Форма: визуальная лекция. Метод: презентационный метод Форма: практическое занятие - работа с информационными базами Метод: самооценка.
Актуальные проблемы методической деятельности учреждения	Технология: контекстного обучения	Форма: практическое занятие - работа с информационными базами Метод: работа в парах.
Методическая деятельность образовательного учреждения	Технология: контекстного обучения	Форма: практическое занятие - работа с информационными базами Метод: работа в парах.
Методологические основы и история развития управленческого консалтинга	Технология: контекстного обучения	Форма: практическое занятие - работа с информационными базами Метод: работа в парах.
Управленческо-педагогическое консультирование как особый вид управленческого консалтинга	Технология: контекстного обучения	Форма: практическое занятие - работа с информационными базами Метод: работа в парах
Финансово-хозяйственная деятельность и экономические полномочия образовательного учреждения	Технология: технология обучения в сотрудничестве	Форма: практическое занятие в форме обсуждения выделенных проблем Метод: работа в парах.
Основы бюджетного финансирования и внебюджетных источников образовательного учреждения..	Технология: технология обучения в сотрудничестве	Форма: практическое занятие в форме обсуждения выделенных проблем Метод: работа в парах.
Гранты – источники финансирования образовательного учреждения.	Технология: технология обучения в сотрудничестве	Форма: практическое занятие в форме обсуждения выделенных проблем Метод: работа в парах.
Создание и организация Попечительского совета.	Технология: технология обучения в сотрудничестве	Форма: практическое занятие в форме обсуждения выделенных проблем Метод: работа в парах.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Учебный курс «Деятельность образовательного учреждения в современных условиях» включает лекционные и практические занятия. В освоении дисциплины важное место занимают практические занятия. Для раскрытия каждой темы имеется план их рассмотрения с использованием основной обязательной литературы. Кроме обязательной литературы для каждого занятия предусмотрен материал для самостоятельной работы.

После изучения предложенной литературы, материала для самостоятельной работы студентам предлагаются индивидуальные задания для более глубокого осмысления прочитанного и изученного. Даны практические задания, предполагающие систематизацию знаний, сравнительные таблицы, задания по подготовке презентации.

Изучение дисциплины предполагает написание рефератов. Их тематика затрагивает основные проблемы рыночных отношений в сфере образования в современных условиях. Заканчивается изучение курса зачетом.

Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	Индикатор ПК-2.1- ПК-2.2 (в части знать, уметь)	Реферат 2,3
		Презентация 2,3
		Вопросы к экзамену 30-40; 42-45
		Тестовые задания 1-40
		Круглый стол 2
		Творческое задание 3
	Индикатор ПК-2.3 – ПК-2.4 (в части знать, уметь)	Реферат 1
		Презентация 1
		Вопросы к экзамену 1- 29; 41; 46-60
		Тестовые задания 41-100
		Круглый стол 1
		Творческое задание 1,2

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Творческое задание (наименование оценочного средства)

Творческое задание 1. Тема «Актуальные проблемы методической деятельности учреждений дополнительного образования»

Выполнить мини-исследование: изучив нормативные документы ДО: осуществить их проблемный анализ, выделить актуальные проблемы и особенности деятельности методической службы ДОД.

Критерии оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если учебный материал изучен глубоко и основательно в соответствии с основной и дополнительной литературой, результаты задания представлены содержательно, сделан вывод;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не выполнено творческое задание или результаты представлены, но материал изучен слабо, представлен кратко, нет выводов.

7.2.2. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссия) (наименование оценочного средства)

1. Понятие гранта и его роль в вопросах финансирования образовательного учреждения.
2. Структура и содержание проектов различных видов на выбор (программ развития ОУ, образовательной программы учреждения, инновационных проектов).

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент участвует в дискуссии, свои мысли старается аргументировать, использует научную лексику, ориентируется в проблемах современного образования;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не участвует в дискуссии; участвует в дискуссии, но показывает отсутствие научных знаний, что затрудняет ему свободно высказать свои мысли по рассматриваемой проблеме и аргументировать.

7.2.3. Реферат

(наименование оценочного средства)

№ п/п	Темы рефератов
1	Становление и развитие управленческого консалтинга в сфере образования
2	Поведенческий аспект в управленческом консалтинге
3	Использование услуг профессиональных консультантов
4	Основные консультанты 20-21 веков
5	Специфика маркетинга консалтинговых услуг.
6	Особенности российского рынка управленческого консультирования.
7	Характеристика основных форм управленческо-педагогического консультирования в конкретном ОУ.
8	Внешнеэкономическая деятельность в сфере образования.
9	Социальная деятельность в сфере образования.
10	Финансовые и кредитные отношения в сфере образования.
11	Хозяйственный механизм в образовательном учреждении.
12	Финансирование муниципального образовательного учреждения.
13	Права образовательного учреждения в экономической сфере.
14	Организация платных образовательных услуг как система дополнительного финансирования деятельности Вашего ОУ.
15	Налоговый кодекс и финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
16	Развитие материально-технической базы конкретного образовательного учреждения.
17	Источники финансирования конкретного ОУ
18	Источники формирования имущества и финансирования ОУ.
19	Принципы бюджетной системы страны. Уровни бюджетной системы Российской Федерации.
20	Основные источники финансирования расходов на образование.
21	Нормативное и нормативно-подушевое финансирование ОУ. Право на дополнительное финансирование из местного и ведомственного бюджета. Расходование бюджетных средств.

Краткое описание и регламент выполнения

Написание реферата включает в себя следующее:

- сбор информации: отбор источников, конспектирование;
- составление плана;
- письменное оформление реферата;
- подготовка устного выступления на 3-5 минут;
- защита реферата (лучше не читать, а рассказывать, выделяя наиболее важные положения и наиболее яркие примеры).

Схема устной презентации реферата:

- Представление автора или группы авторов.

- Тема работы.
- Актуальность и значимость темы (почему? для кого? зачем?).
- Источники. Обзор используемой литературы.
- Основное содержание. Ключевые идеи.
- Выводы и заключение. Практическое значение.

Критерий оценки

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если представленный в презентации учебный материал проанализирован глубоко и основательно. Материал представлен в соответствии с выделенной проблемой, полно и содержательно. Студент владеет материалом, при разработке был использован творческий подход.

– оценка «не зачтено» – представленный учебный материал изучен частично; реферат не выполнен.

7.2.4. Презентация к реферату

(наименование оценочного средства)

Критерий оценки

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если презентация представлена в соответствии с выделенными проблемами, полно и содержательно; презентация наглядна, она не перегружена информацией, выдержана в едином стиле.

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если презентация представлена в соответствии с выделенными проблемами, но она не полная и не содержательная; не наглядна, перегружена информацией; нарушен единый стиль в оформлении презентации.

7.2.5. Примеры тестовых заданий

(наименование оценочного средства)

1. Консалтинг – это...
 - ⊙ деятельность по консультированию руководителей, управленцев по широкому кругу вопросов в сфере финансовой, коммерческой, юридической, технологической, технической, экспертной деятельности.
 - процесс помощи управленцу в достижении жизненной и профессиональной цели
 - процесс выработки поведенческих характеристик, необходимых сотруднику для успешного выполнения той или иной работы или каких-либо функций
 - анализ, обоснований и перспектив развития и использования различных инноваций с учетом предметной области и проблем клиента
2. Целью консалтинга является...
 - повышение эффективности и увеличение прибыли
 - сбор информации для составления должностной инструкции
 - ⊙ помощь системе менеджмента в достижении заявленных целей
 - формулирование общих принципов управления
3. Консалтинг нужен компании тогда, когда...
 - ☑ компания нуждается в свежих идеях.
 - ☑ компания нуждается в опыте и знаниях по конкретной проблеме
 - ☑ в руководстве компании нет согласия по важному вопросу, и требуется мнение извне, чтобы получить объективный совет.
 - ☑ компании нужна помощь для завершения какого-либо проекта.

4. Методологическая классификация консалтинга включает в себя...
- ☒ экспертный
 - ☒ процессный
 - ☐ интерактивный
 - ☒ обучающий
5. Консалтинговые услуги подразделяются на предметные и _____.
▪ методологические
6. По предметная классификация консалтинга подразделяет менеджмент на ...
- ☒ общий
 - ☒ производственный
 - ☒ финансовый
 - ☐ технологический
7. Экспертное, обучающее, процессное консультирование являются видами _____ консультирования.
▪ методологического
8. Соотнесите виды и характеристики консалтинга:
- ⇔ Финансовый консалтинг --- Является комплексом услуг, которые призваны выстроить надежную и функциональную систему управления финансами.
 - ⇔ Управленческий консалтинг --- Помогает установить, какие места компании наиболее уязвимы, корректирует деятельность компании в целом.
 - ⇔ Консалтинг в сфере инвестиций --- Помогает руководителям компании выбрать схемы вложения капитала, или привлечения такового со стороны, они в основном опираются на рекомендации профессионалов, которые могут оказать необходимую помощь.
 - ⇔ Юридический консалтинг --- Помогает руководителям решать возникающие правовые ситуации
9. К основным методам управленческого консалтинга относятся:
- ☒ SWOT-анализ
 - ☒ коучинг
 - ☐ моделирование
 - ☐ экспертиза

Процедура оценивания – автоматизированная.

Банк тестовых заданий размещен на Образовательном портале ТГУ или в системе электронного обучения Moodle».

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 2

Теоретические вопросы к экзамену

1.	Цель, задачи и результаты методической работы
2.	Направления методической работы в школе
3.	Критерии эффективности методической работы
4.	Основные формы организации методической работы
5.	Требования, содержащиеся в должностной инструкции учителя начальных классов, определяющие компетенции современного педагога
6.	Документальное оформление методической работы в школе
7.	Методическая разработка и требования, предъявляемые к ней
8.	Требования стандарта к воспитательной работе педагога
9.	Формы методической работы учителя начальных классов
10.	Требования, предъявляемые к кабинету начальных классов
11.	Содержания методической работы преподавателя высшей школы
12.	Основная общеобразовательная программа и дополнительные программы дошкольного образования.
13.	Структура ООП ДО.
14.	Виды методической продукции
15.	Методическая деятельность воспитателя.
16.	Особенности обобщения, представления и распространения педагогического опыта.
17.	Понятие консалтинга как элемента профессиональной поддержки предпринимательской деятельности в сфере образования.
18.	Характеристика основных методологических подходов управленческо-педагогического консультирования.
19.	Объект управленческо-педагогического консультирования.
20.	Роль консультанта в сфере образования.
21.	Профессиональные и личностные качества консультанта в сфере образования.
22.	Наиболее популярные роли, которые использует консультант.
23.	Этические стандарты, используемые при консультировании, их характеристика.
24.	Основные консультанты 20 и 21 веков.
25.	Характеристика основных фаз управленческо-педагогического консультирования.
26.	Специфика маркетинга консалтинговых услуг.
27.	Процесс формирования управленческого консультирования как самостоятельной индустрии.
28.	Особенности российского рынка управленческого консультирования.
29.	Основные направления управленческого консультирования.
30.	Бюджетное финансирование образовательного учреждения.
31.	Преимущества и недостатки внешних источников финансирования.
32.	Дополнительные источники финансирования образовательного учреждения.
33.	Сдача в аренду основных фондов и помещений.
34.	Преимущества и недостатки внутренних источников финансирования.
35.	Штаты и штатное расписание образовательного учреждения, правила его

	составления.
36.	Принципы бюджетной системы страны. Уровни бюджетной системы Российской Федерации.
37.	Попечительский совет в образовательном учреждении.
38.	Порядок оказания платных образовательных услуг
39.	Учреждение и регистрация коммерческой организации.
40.	Финансовые и кредитные отношения в сфере образования

Задачи/задания к экзамену

41.	Проанализируйте организацию функционирования образовательного учреждения
42.	Опишите методику расчета цены платных услуг.
43.	Опишите трудовые отношения в сфере образования.
44.	Представьте технологию начисления заработной платы
45.	Разработайте этапы контроля за деятельностью образовательного учреждения.
46.	Составить схему методической работы в школе
47.	Приведите пример реализации требований к учебно-методическому обеспечению кабинета начальных классов
48.	Опишите виды методических разработок
49.	Приведите пример методической разработки мероприятия
50.	Приведите пример методической разработки урока или занятия
51.	Приведите пример этапов реализации ученической исследовательской деятельности
52.	Выделите пункты профессионального стандарта педагога, относящиеся к методическим задачам деятельности учителя (например начальной школы)
53.	Выделите требования к развитию личностных качеств, предъявляемые стандартом педагога
54.	Разработайте примерную тематику самообразования для молодых педагогов
55.	Проанализируйте портфолио собственных педагогических достижений с точки зрения требований к оформлению педагогического опыта.
56.	Приведите пример создания портфолио преподавателя высшей школы
57.	Приведите примеры основных консультантов 20 и 21 веков
58.	Дайте характеристику сметного планирования по бюджетным статьям
59.	Выделите источники финансирования конкретного ОУ
60.	Приведите пример права образовательного учреждения в экономической сфере

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
2	Экзамен	«отлично»	студент активно участвует в дискуссии, свои мысли аргументирует, пользуется современной научной лексикой, свободно оперирует знанием направлений деятельности ОУ и самостоятельно решает педагогическую задачу, которая может быть реализована на практике
		«хорошо»	студент участвует в дискуссии, свои мысли старается аргументировать, использует научную

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			лексику, ориентируется в направлениях деятельности ОУ, однако не всегда самостоятелен в высказываниях, может податься мыслям ведущего;
		«удовлетворительно»	студент участвует в дискуссии, но отсутствует система научных знаний, что затрудняет свободно высказать свои мысли по рассматриваемой проблеме и аргументировать;
		«неудовлетворительно»	студент не участвует в дискуссии, не владеет знанием направлений деятельности ОУ, суждения его поверхностны, слабо аргументированы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Абашина В. В., Якоб С. А.	Методическая работа в дошкольной образовательной организации:	учебно-методическое пособие	2019	ЭБС «Лань»
2	Барановская С. М.	Научно-методическое обеспечение образовательного процесса	учебно-методическое пособие	2022	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3	ответственный редактор Коджаспирова Г. М.	Педагогика высшей школы	учебное пособие	2021	ЭБС «Лань»
4	Мордовский государственный педагогический университет им. М. Е. Евсевьева	Научно-методическое обеспечение практико-ориентированной подготовки педагога в условиях инновационной образовательной среды вуза	монография	2019	ЭБС «Лань»»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Попова И. Н.	Совершенствование программно-методического обеспечения и содержания деятельности в сфере дополнительного и неформального	методические рекомендации	2019	ЭБС «Лань»

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		образования в процессе реализации моделей социальной инклюзии			
2	Павлова, М. Б.	Управленческий консалтинг в АПК	учебное пособие	2022.	ЭБС «Лань»,
3	Кириенко В. Е.	IT-консалтинг	учебное пособие	2015	ЭБС «Лань»
4	Под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника	Управление высшим учебным заведением	учебник	2021	ЭБС "ZNANIUM.CO M"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] : научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

- Инновации в образовании [Электронный ресурс] : научный журнал / Современная гуманитарная академия. - Электрон. журнал. – Москва: СГА, 2000. - Режим доступа к журн.: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8731>

– Энциклопедия дистанционного образования: Информационно-образовательная среда дистанционного образования. – Режим доступа: http://bakalavr-magistr.ru/term/76?yclid=2272385392128581066&lmpr=f442ede49818b13&sub=direct15351670_direct_bm1cent

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standart	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-205)	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, угловой столик, стулья, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра.
2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных	Стол ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), компьютеры с выходом в сеть Интернет.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-211)	
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-213)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть интернет.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-202а)	Шкаф купе, шкаф корпусной, шкафы для документов, столы, компьютер, стул, стол овальный, МФУ, шкаф со стеклом.
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры