

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Тольяттинский государственный университет"

Б1.О.08

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Менеджмент в образовании

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	8	8
Лабораторные		
Практические	16	16
Руководство: курсовые работы (проекты)		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	24,25	24,25
Самостоятельная работа	47,75	47,75
Контроль		
Итого	72	72

Рабочую программу составил(и):

профессор кафедры педагогики и методик преподавания, профессор,

д-р пед. наук Ахметжанова Г.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

доцент кафедры педагогики и методик преподавания, доцент,

канд. пед. наук Емельянова Т.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

О.В. Дыбина
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Педагогика и методики преподавания»

(протокол заседания № 1 от «31» августа 2021 г.)

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов магистратуры целостного представления о сущности, способах и формах организации психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина:

Технологии сопровождения обучающихся с разными образовательными потребностями;

Педагогическое сопровождение личности в системе непрерывного образования.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса): Имидж личности руководителя, Управление образовательными учреждениями.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-7. Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Определяет круг участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе участников сетевого взаимодействия	Знать: индивидуально-возрастные и психологические особенности учащихся и других участников взаимодействия, в том числе, и сетевого
		Уметь: выделять категории участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе участников сетевого взаимодействия
		Владеть: навыками ведения диалога с учетом прав и обязанностей участников образовательных отношений
	ОПК-7.2. Определяет цель и задачи взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе участников сетевого взаимодействия	Знать: теоретические и практические основы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
		Уметь: формулировать цели и задачи взаимодействия участников образовательных отношений
		Владеть: навыками реализации целей и задач взаимодействия участников образовательных отношений
	ОПК-7.3. Осуществляет планирование взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе участников сетевого взаимодействия.	Знать: основы планирования взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе участников сетевого взаимодействия
		Уметь: осуществлять планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		индивидуальных особенностей
		Владеть: навыками планирования и организации взаимодействий участников образовательных отношений, в том числе участников сетевого взаимодействия.
	ОПК-7.4. Осуществляет выбор и применение технологий, методов, приемов организации взаимодействия с различными участниками образовательных отношений	Знать: современные технологии, методы и приемы организации взаимодействия с различными участниками образовательных отношений
		Уметь: отбирать технологии, методы и приемы организации эффективного взаимодействия с различными участниками образовательных отношений
		Владеть: навыками применения технологий, методов и приемов организации эффективного взаимодействия с различными участниками образовательных отношений

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек	Взаимодействие как научная категория	3	2		-	
	Пр	Уровни, типы и формы взаимодействия субъектов образовательного процесса	3	4		4	Интерактивная презентация
	Лек	Технологии, методы и приемы психолого-педагогического взаимодействия	3	2		-	
	Пр	Особенности психолого-педагогического взаимодействия в системах «Педагог-обучающийся», «Педагог-родитель», «Педагог-педагог», «Педагог-администрация ОУ»	3	4		4	Интерактивная презентация
	Лек	Воспитательные аспекты психолого-педагогического взаимодействия	3	2		-	
	Пр	Конфликтное взаимодействие в образовательной среде. «Барьеры» психолого-педагогического взаимодействия	3	4		4	Онлайн-тренажер
	Лек	Этические аспекты психолого-педагогического взаимодействия	3	2		-	
	Пр	Имидж педагога как организатора и участника психолого-педагогического взаимодействия.	3	4		4	Онлайн-портфолио
	ПА		3	0,25			
	Сам	Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям	3	47,75		-	
Итого:				72			

5. Образовательные технологии

В процессе изучения данного курса используются следующие образовательные технологии:

- интерактивная технология (практические занятия №1-4);
- информационные технологии (лекции №1-4; практические занятия №1-4);
- игровые технологии (практическое занятие №3).

6. Методические указания по освоению дисциплины

Основными формами обучения студентов являются: лекции, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов.

Практическое занятие со студентами состоит из следующих этапов:

- представление работы, выполненной в соответствии с заданием;
- обсуждение наиболее значимых для изучаемой дисциплины проблем, отображенных в демонстрируемом задании, поиск связей с ранее изученными темами данной дисциплины и другими дисциплинами;
- свободная дискуссия;
- подведение итогов занятия.

Самостоятельная работа студентов проводится вне аудиторных часов и включает в себя работу с литературой, подготовку проектов, выполнение практических заданий соответственно проблематике занятия.

Формой контроля может быть: интерактивная презентация, интеллект-карта, онлайн органайзер, подготовка и проведение онлайн-конференции, онлайн-вебинара и др.

По окончании изучения дисциплины проводится итоговый контроль – зачет.

Методические указания студентам по изучению дисциплины

Изучение дисциплины требует прослушивания лекций преподавателя, выполнения и представления практических заданий в аудитории, а также самостоятельной работы студентов.

Аудиторная работа включает дополнительное самостоятельное изучение разделов тем; работу на практических занятиях.

Часы, отведенные на самостоятельную работу студента, представляют собой вид занятий, которые каждый студент организует и планирует сам. Прежде всего, следует обратить внимание на изучение литературы, рекомендуемой преподавателем.

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия, используя рекомендованные литературные источники. В ходе практического занятия принимать активное участие в обсуждении работ, представляемых студентами группы.

При подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ПК – 7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	<i>Вопросы к зачету № 1-40</i> <i>Интерактивная презентация</i> <i>Интерактивная презентация</i> <i>Онлайн-тренажер</i> <i>Онлайн-портфолио</i>

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Интерактивная презентация

Типовой пример задания

Задание: разработать интерактивную презентацию по темам:

1. Типы взаимодействия: субъект-субъектное и субъект-объектное взаимодействие
2. Педагогическое общение как важнейшее условие и средство развития личности
3. Образовательный процесс как взаимодействие
4. Современные формы взаимодействия участников образовательного процесса
5. Социальные сети как форма взаимодействия участников образовательного процесса
6. Индивидуальное и коллективное взаимодействие в образовательном процессе
7. Психологический тренинг как форма специально организованного взаимодействия
8. Технологии командообразования в образовательном процессе
9. Деятельностный подход к организации психолого-педагогического взаимодействия
10. Личностно-ориентированный подход к организации психолого-педагогического взаимодействия
11. Технология сотрудничества как основа эффективного взаимодействия
12. Игровые технологии и их роль в организации психолого-педагогического взаимодействия
13. Технология "Коллективное творческое дело" (КТД) как основа взаимодействия
14. Психолого-педагогическое взаимодействие в условиях детского оздоровительного лагеря
15. Взаимодействие участников образовательного процесса в проектной и исследовательской деятельности

Краткое описание и регламент выполнения

Задание: подготовить презентацию и доклад по теме занятия. Интерактивная презентация содержит не только информационный материал, размещенный на слайдах, но и гипертекстовые ссылки, компьютерную анимацию, графики, видео, музыку и звуковой ряд, которые организованы в единую среду.

Материалы для ознакомления:

- <https://www.ispring.ru/elearning-insights/trigger-powerpoint?ysclid=I9hz0nhsid906886726>;
- https://amurkst.ru/upload/doc/metodical_work/branch1/metod.pdf?ysclid=I9hyyzai99582211587;
- https://kimc.ms/pedagogam/professionalnyy-standart-pedagoga/sbornik/sbornik_imIKT/2/2-3%20interaktiv.pdf

Требования к содержанию интерактивной презентации:

- аудио и видео файлы;
- использование 2D и 3D анимации;
- фото, рисунки, анимированные картинки;
- текстовая информация, инфографика;
- возможности навигации – добавление гиперссылок, триггеров.

Критерии оценки:

«Зачтено» - интерактивная презентация информативна и логична по своей структуре, соответствует выбранной теме, составлена с использованием разнообразных элементов, включающих анимированные изображения и подписи к ним, эффекты 2D и 3D анимации, элементы инфографики, гиперссылки, триггеры. Видеоэффекты органично используются для отображения идеи презентации.

«Не зачтено» - презентация содержит поверхностную, неактуальную информацию; содержание не соответствует выбранной теме.

7.2.2. Онлайн-тренажер

Типовой пример задания

Задание: разработать онлайн-тренажер.

Краткое описание и регламент выполнения

Цель занятия: выявить причины конфликтов при взаимодействии участников образовательного процесса, определить методы управления конфликтной ситуацией.

Задание: разработать онлайн-тренажер.

Онлайн-тренажер - это интерактивное упражнение, которое копирует разговор с учеником, родителем, администрацией образовательного учреждения. Диалоговый тренажер помогает отработать навыки взаимодействия без риска совершить непоправимую ошибку. Особенность тренажера проявляется в разветвленном сюжете, когда каждый выбор педагога имеет последствия. Совершил ошибку (необдуманная фраза, некорректно подобранное выражение — привело к агрессии, вызвало эмоциональный отклик, и наоборот, правильный выбор приводит к возникновению стимулов к развитию) Происходит воспроизведение педагогической ситуации как в реальности.

Онлайн-тренажер дает возможность смоделировать ситуацию и «погрузить» в нее студента в качестве главного героя. Дополнительным стимулом может стать создание текста, где, в случае ошибки, студенту предоставляется возможность ответить на дополнительные вопросы. Также тренажер может включать информационное окно, в которое можно поместить подсказки.

Электронные ресурсы, которые могут быть использованы для создания онлайн-тренажера:

1. Конструктор электронных учебных курсов <https://www.ispring.ru/ispring-suite>
2. Онлайн конструктор фронтальных дидактических игр <http://didaktor.ru/onlajn-konstruktor-didakticheskix-igr-v-klasse/>
4. Конструктор диалоговых тренажеров <https://onlinetestpad.com/ru/dialogmaker>

Критерии оценки:

«Зачтено» - работа выполнена в полном объеме без ошибок с соблюдением необходимой последовательности действий.

«Не зачтено» - работа не соответствует требованиям; работа не выполнена.

7.2.3. Портфолио

Типовой пример задания

Краткое описание и регламент выполнения

Цель занятия: определить специфику и формы имиджирования в образовательной среде.

Задание: разработать онлайн-портфолио педагога.

Технология портфолио рассматривается и как способ фиксации индивидуальных достижений студента, и как инструмент для рефлексии. Технология портфолио способствует оценке достигнутых результатов деятельности, выявлению причин неуспеха, определению путей устранения ошибок.

Портфолио в условиях дистанционного обучения – веб-страница (личный сайт, блог, страница в социальных сетях), на которой студент размещает документы, аудио и видео материалы своих работ, свидетельствующих об успешной профессиональной деятельности.

Компоненты веб-портфолио

1. Документы, отражающие уровень профессиональной компетенции, уровень достижений.
2. Веб-страница как хранилище документов в сфере профессиональной деятельности.
3. Сборник отзывов о работе автора портфолио, его учебной, методической, научной

деятельности.

Онлайн-портфолио – систематизированное представление результатов работы, творческих результатов, виртуальное рабочее пространство для общения и взаимодействия.

Деятельность преподавателя заключается в организации анализа веб-портфолио каждого студента, выявлении сильных и слабых сторон, выработке рекомендаций по корректировке данных в онлайн-портфолио. При использовании демонстрации онлайн-портфолио на занятии у студентов появляется возможность глубже узнать интересы и направление профессиональной деятельности друг друга, кооперироваться по интересам, обмениваться опытом, что позволит осуществлять эффективное взаимодействие в условиях дистанционного обучения в рамках конкретной группы студентов.

Главным критерием оценки онлайн-портфолио является внутреннее содержание, демонстрирующее понимание сущности использования технологии в условиях дистанционного обучения.

Деятельность преподавателя и студентов на занятии объединена общей целью – демонстрация онлайн-портфолио. При помощи электронных ресурсов рекомендуется просмотр онлайн-портфолио.

Каждое портфолио анализируется группой, отмечаются его сильные и слабые стороны, намечаются векторы дальнейшего развития.

Сайты, рекомендуемые для оформления онлайн-портфолио:

1. Конструктор сайтов и хостинговая площадка «Google Сайты» - <https://www.sites.google.com/site/poznavajsnami/>
3. Конструктор портфолио учителя и ученика - <http://uportfolio.ru/>

Критерии оценки:

«Зачтено» – содержание портфолио свидетельствует о приложении больших усилий и очевидном прогрессе студента по уровню развития его мышления, прикладных и коммуникативных умений, подчеркивается умение решать задачи, творческое отношение к процессу освоения учебной программы. Студент ярко проявляет оригинальность и изобретательность, включает в онлайн-портфолио все компоненты (текстовые документы, видеофрагменты).

«Не зачтено» - по представленному портфолио трудно сформировать общее представление об учебных достижениях студента. Представлены отрывочные задания из разных категорий, отдельные листы с не полностью выполненными задачами и упражнениями.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Категория «взаимодействие» в философии, психологии, социологии
2	Образовательная среда как пространство взаимодействия ее субъектов
3	Уровни и типы взаимодействия между субъектами образовательной среды.
4	Специфика взаимодействия в условиях дистанционного обучения
5	Формы организации психолого-педагогического взаимодействия участников образовательного процесса
6	Условия повышения эффективности психолого-педагогического взаимодействия
7	Методы и приемы организации взаимодействия участников образовательного процесса
8	Современные педагогические технологии, применяемые для эффективной организации психолого-педагогического взаимодействия
9	Особенности планирования процесса взаимодействия
10	Использование интерактивных ресурсов для эффективного планирования процесса взаимодействия
11	Специфика интернет-общения
12	Методические рекомендации для организации онлайн-конференции
13	Дидактические особенности и возможности проведения вебинара
14	Методические рекомендации для организации онлайн-вебинара
15	Электронные ресурсы, обеспечивающие оценку образовательной деятельности в онлайн-среде.
16	Онлайн-журнал как средство оценки образовательной деятельности в онлайн-среде
17	Специфика онлайн-коммуникации участников образовательного процесса
18	Организация проектной деятельности обучающихся в условиях онлайн-обучения
19	Особенности организации воспитательной работы с учащимися в условиях дистанционного обучения
20	Инструменты организации воспитательной работы в онлайн-среде
21	Возможности взаимодействия в организации проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся
22	Особенности организации исследовательской деятельности в онлайн-среде
23	Электронные дидактические игры как средство обучения
24	Классификация дидактических онлайн-игр
25	Причины конфликтов при взаимодействии в образовательном процессе в онлайн-среде
26	Технологии и методы управления конфликтной ситуацией
27	Цифровой этикет и поведение в онлайн-среде
28	Особенности онлайн-взаимодействия
29	Специфика формирования имиджа педагога в эпоху цифровизации
30	Формы имиджирования в онлайн-среде
31	Дидактические трудности, закономерности восприятия и мышления обучающихся
32	Методические приемы и условия оптимизации обучения для преодоления дидактических трудностей в процессе взаимодействия
33	Специфика педагогической деятельности преподавателя в условиях дистанционного обучения

34	Адаптация участников образовательного процесса к деятельности в условиях дистанционного обучения
35	Проблема поддержания мотивации к обучению в условиях цифровизации образования
36	Использование приемов поддержки и работоспособности обучающихся в условиях дистанционного обучения
37	Условия мотивации к взаимодействию в онлайн-пространстве
38	Способы мотивации к взаимодействию в онлайн-пространстве
39	Риски дестабилизации мотивации
40	Влияние педагогического сопровождения на мотивацию обучающегося

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет	«Зачтено»	выставляется студенту, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и предстоящей работы по профессии, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допускающему неточности при ответе или выполнении заданий; студент показывает осознанное усвоение большей части изученного содержания и исправляет допущенные ошибки после пояснений, данных преподавателем
		«Не зачтено»	выставляется студенту, обнаружившему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; при этом студент обнаруживает незнание большей части изученного в семестре материала, не справляется с решением практических задач и не может ответить на дополнительные вопросы

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Волгуснова Е.А.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательных отношений	Учебно-методическое пособие	2021	ЭБС "ЛАНЬ"
2	Дубровина, Л. А.	Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса	Учебное пособие	2019	ЭБС "ЛАНЬ"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Федотова Е.О.	Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса [Электронный ресурс]	Учебное пособие	2013	ЭБС "IPRbooks"
2	Афанасьева Е.А.	Психология общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие по курсу "Психология делового общения". Ч. 2	Учебное пособие	2014	ЭБС "IPRbooks"
3	Крысько В.Г.	Социальная психология [Электронный ресурс] : курс лекций	Учебное пособие	2017	ЭБС "ZNANIUM.COM"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] : научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2010] — . — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

8.3. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-506)	Переносной проектор, экран; парты- моноблоки, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-116)</p>	<p>Переносной проектор, экран; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютер.</p>