

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.03
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектирование систем управления в образовании

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Менеджмент в образовании

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные	-	-
Практические	16	16
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-	-
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	20,35	20,35
Самостоятельная работа	124	124
Контроль	35,65	35,65
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):
профессор кафедры дошкольной педагогики, прикладной психологии, профессор,
д-р пед. наук Непрокина И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

старший преподаватель кафедры дошкольной педагогики, прикладной психологии
Анфисова С.Е.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

*

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2021 г.)

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – углубление профессиональной подготовки студентов в области управления организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и практической готовности к решению профессиональных задач в сфере управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Системный подход к научно-исследовательской работе», «Государственная политика в области образования».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4, Производственная практика (преддипломная практика).

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-4. Готовность проектировать управленческие программы в образовании и разрабатывать методическое сопровождение их реализации	ПК-4.1. Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы проектировать управленческие программы и разрабатывать методическое сопровождение их реализации	Знать: алгоритм управленческой деятельности, метод SWOT-анализа
		Уметь: выявлять и описывать суть проблемной ситуации, связанной с управленческой деятельностью в образовательной организации
		Владеть: обоснованными способами выявления проблемных ситуаций на основе SWOT-анализа, связанных с управленческой деятельностью в образовательной организации
	ПК-4.2. Готов разрабатывать методическое обеспечение в виде управленческих программ, комплексных планов рекламной деятельности учебного заведения и подготавливать необходимую документацию для ведения рекламных проектов	Знать: «проблемное поле» и основы системного подхода для выработки стратегических управленческих решений и действий
		Уметь: систематизировать информацию по проблемам в образовательной организации, рассматривать возможные варианты управленческих решений проблемных ситуации, оценивая их достоинства и недостатки
		Владеть: навыками принятия стратегических и локальных управленческих решений
	ПК-4.3. Готов изучать состояние и потенциал	Знать: методы критического анализа, адекватные проблемным

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	управляемой системы и ее макро- и микроокружение путем использования комплекса методов стратегического и тактического анализа.	ситуациям в образовательной организации
		Уметь: выбирать методы критического анализа, адекватные проблемным ситуациям в образовательной организации
		Владеть: навыками конструктивного решения проблемных ситуаций в образовательной организации на основе методов критического анализа
	ПК-4.4. Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Знать: способы решения проблемных ситуаций в образовательной организации
		Уметь: обосновывать план действий по решению проблемных ситуаций в образовательной организации
		Владеть: умением разрабатывать план действий по решению проблемных ситуаций в образовательной организации

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Лекция 1 .	Система социального управления Сущность, содержание, цели и задачи управления в сфере образования.	1	2	–	4	–
Модуль 1	Практическое занятие 1	Объекты управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность.	1	2	–	–	Творческое задание 1
Модуль 1	Лекция 2	Алгоритм управленческой деятельности.	1	2	–	–	Разноуровневое задание реконструктивного уровня 1
Модуль 1	Практическое занятие 2	Организационная структура управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	1	2	–	4	Круглый стол 1 Разноуровневое задание реконструктивного уровня 2
Модуль 1	Практическое занятие 3	Технологии организации и управления деятельностью организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	1	2	–	–	Разноуровневое задание реконструктивного уровня 3
Модуль 1	Практическое занятие 4	Технологии контроля, материального и морального стимулирования работников.	1	2	–	–	Творческое задание 2 Разноуровневое задание

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Практическое занятие 5	Моделирование и организация условий эффективного функционирования и управление развитием материально- технической базы организации, осуществляющей образовательную деятельность..	1	2	–	–	Разноуровневое задание реконструктивного уровня 5
Модуль 1	Лекция 3	Требования к руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность (профстандарт).	1	2	–	4	Разноуровневое задание реконструктивного уровня 6–
Модуль 1	Практическое занятие 6	Квалификационные требования к руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность. Делегирование полномочий.	1	2	–	–	Разноуровневое задание реконструктивного уровня 7 Разноуровневое задание реконструктивного уровня 8

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Лекция 4	Административная деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность. Организационно-педагогическая деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.					
Модуль 1	Практическое занятие 7	Методическая деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышение профессиональной компетентности педагогов.	1	2	–	4	Разноуровневое задание реконструктивного уровня 9 Творческое задание 3
Модуль 1	Практическое занятие 8	Нормирование, организация и регулирование труда и взаимоотношений между различными участниками образовательного процесса.	1	2	–	–	Разноуровневое задание реконструктивного уровня 8
Итого:				180			

5. Образовательные технологии

Тема	Технология	Форма и метод обучения
Лекция 1 Система социального управления Сущность, содержание, цели и задачи управления в сфере образования.	Технология традиционного обучения Информационные технологии	Вводная (установочная) лекция с элементами лекции – слайд-шоу; презентационный метод.
Практическое занятие 1 Объекты управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Технология проблемного обучения Информационные технологии Технология обучения в сотрудничестве	Практическое занятие – проблемный семинар: презентационный метод, дискуссия. Работа в малых группах.
Лекция 2 Алгоритм управленческой деятельности.	Технология проблемного обучения Информационные технологии	Контекстно-информационная лекция; дискуссия, презентационный метод.
Практическое занятие 2 Организационная структура управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	Технология проблемного обучения Технология развития критического мышления	Практическое занятие – проблемный семинар: презентационный метод, дискуссия.
Практическое занятие 3 Технологии организации и управления деятельностью организацией, осуществляющей образовательную деятельность.	Технология проблемного обучения	Практическое занятие – проблемный семинар: дискуссия.
Практическое занятие 4 Технологии контроля, материального и морального стимулирования работников.	Технология проблемного обучения Информационные технологии	Практическое занятие с использованием метода анализа конкретных ситуаций; метод работы с информационными базами; презентационный метод. Работа в малых группах.
Практическое занятие 5 Моделирование и организация условий эффективного функционирования и управление развитием материально-технической базы организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Технология контекстного обучения Интерактивная технология Технология обучения в сотрудничестве	Практическое занятие с использованием метода анализа конкретных ситуаций; метод работы с информационными базами; презентационный метод. Работа в малых группах.
Лекция 3 Требования к руководителю	Технология проблемного	Контекстно-информационная лекция; дискуссия,

организации, осуществляющей образовательную деятельность (профстандарт).	обучения Информационные технологии	презентационный метод.
Практическое занятие 6 Квалификационные требования к руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность. Делегирование полномочий.	Интерактивная технология Технология развития критического мышления	Практическое занятие – семинар – дебаты: мозговой штурм, демонстрационный метод, дискуссия. Обсуждение представленных матриц.
Лекция 4 Административная деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.	Технология проблемного обучения Информационные технологии	Контекстно-информационная лекция; дискуссия, презентационный метод.
Практическое занятие 7 Методическая деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышение профессиональной компетентности педагогов.	Технология развития критического мышления Технология обучения в сотрудничестве	Практическое занятие – семинар – дебаты: мозговой штурм, демонстрационный метод, дискуссия. Обсуждение представленных матриц.
Практическое занятие 8 Нормирование, организация и регулирование труда и взаимоотношений между различными участниками образовательного процесса.	Технология контекстного обучения Информационные технологии	Контекстно-информационная лекция; дискуссия, презентационный метод.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Дисциплина (учебный курс) «Проектирование систем управления в образовании» является теоретико-практической дисциплиной, включает лекционные и практические занятия. В освоении дисциплины важное место занимают практические занятия. Для раскрытия каждой темы имеется план их рассмотрения с использованием основной обязательной литературы. Кроме обязательной литературы для каждого практического занятия предусмотрен материал для самостоятельной работы.

После изучения предложенной литературы, материала для самостоятельной работы студентам предлагаются задания, предполагающие систематизацию знаний: творческие задания (составление моделей, подготовка презентации, составление аннотаций документов, самотестирование), разноуровневые задания реконструктивного уровня (разработка алгоритма управленческой деятельности, циклограммы деятельности; составление аналитических матриц, квалификационных требований, плана подготовки и проведения тематической проверки).

Изучение дисциплины предполагает организацию дискуссии в рамках «круглого стола». Перечень дискуссионных вопросов затрагивает проблемы организационной структуры управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Содержание заданий обусловлено формируемыми компетенциями (являются ФОС).

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	ПК-4.1. Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы проектировать управленческие программы и разрабатывать методическое сопровождение их реализации	Тестовые задания № 1-25 Вопросы к экзамену № 7, 11-14, 19, 27 Разноуровневое задание реконструктивного уровня 1,8 Творческое задание 1
1	ПК-4.2. Готов разрабатывать методическое обеспечение в виде управленческих программ, комплексных планов рекламной деятельности учебного заведения и подготавливать необходимую документацию для ведения рекламных проектов	Тестовые задания № 26-50 Вопросы к экзамену № 1-3, 5, 15, 25, 29 Разноуровневые задания реконструктивного уровня 3 Творческое задание 2
1	ПК-4.3. Готов изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружение путем использования комплекса методов стратегического и тактического анализа.	Тестовые задания № 51-75 Вопросы к экзамену № 4, 9, 10, 18, 20, 24, 26, 28 Разноуровневые задания реконструктивного уровня 4, 6 Творческие задания 3, 5 Круглый стол 1
1	ПК-4.4. Готов использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Тестовые задания № 76-100 Вопросы к экзамену № 6, 8, 16, 17, 21-23, 30 Разноуровневые задания реконструктивного уровня 2, 5, 7 Творческое задание 1, 4

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1 Разноуровневые задания (наименование оценочного средства)

Примеры заданий

Разноуровневое задание реконструктивного уровня 1.

Пр 2 Алгоритм управленческой деятельности.

Код контролируемой компетенции – ПК-4.1.

Разработать «Алгоритм управленческой деятельности в образовательной организации».

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если учебный материал изучен глубоко и основательно в соответствии с основной и дополнительной литературой. Алгоритм управленческой деятельности разработан в соответствии с заявленными этапами, все этапы содержательно представлены.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Алгоритм управленческой деятельности разработан в соответствии с заявленными этапами, но этапы представлены содержательно не полно.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Разработаны не все этапы Алгоритма управленческой деятельности, разработанные этапы представлены содержательно не полно.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал не изучен, задание не выполнено.

Разноуровневое задание реконструктивного уровня 2.

Пр 3,4 Технологии организации и управления деятельностью организаций, осуществляющей образовательную деятельность.

Код контролируемой компетенции – ПК-4.

Составить аналитическую матрицу основных показателей деятельности образовательной организации за учебный год.

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал проанализирован глубоко и основательно. Матрица представлена в соответствии с основными показателями деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, полно и содержательно. Студент свободно владеет материалом, при разработке был использован творческий подход.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал изучен частично. Матрица представлена в соответствии с основными показателями деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не раскрывает полное содержание каждого показателя.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал изучен частично. Матрица представлена без соотнесения с основными показателями деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал не изучен, задание не выполнено.

Разноуровневое задание реконструктивного уровня 3.

Пр 5 Технологии контроля, материального и морального стимулирования работников.

Код контролируемой компетенции – ПК-4.3.

Составить аналитическую матрицу основных показателей контроля деятельности образовательной организации за учебный год.

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал проанализирован глубоко и основательно. Матрица представлена в соответствии с основными показателями контроля деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, полно и содержательно. Студент свободно владеет материалом, при разработке был использован творческий подход.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал изучен частично. Матрица представлена в соответствии с основными показателями контроля деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не раскрывает полное содержание каждого показателя.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал изучен частично. Матрица представлена без соотнесения с основными показателями контроля деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал не изучен, задание не выполнено.

Разноуровневое задание реконструктивного уровня 4.

Пр 7 Участники управленческой деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Код контролируемой компетенции – ПК-4.2.

Составить аналитическую матрицу содержания управленческой деятельности администрации образовательной организации.

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал проанализирован глубоко и основательно. Матрица представлена в соответствии с выделенными направлениями содержания управленческой деятельности администрации образовательной организации, полно и содержательно. Студент свободно владеет материалом, при разработке был использован творческий подход.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал изучен частично. Матрица представлена в соответствии с выделенными направлениями содержания управленческой деятельности администрации образовательной организации, но не раскрывает полное содержание каждого направления.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал изучен частично. Матрица представлена без соотнесения с выделенными направлениями содержания управленческой деятельности администрации образовательной организации.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал не изучен, задание не выполнено.

Разноуровневое задание реконструктивного уровня 5.

Пр 6. Делегирование полномочий.

Код контролируемой компетенции – ПК-4.

Составить матрицу делегирования полномочий руководителя образовательной организации.

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал проанализирован глубоко и основательно. Матрица представлена в соответствии с выделенными направлениями делегирования полномочий руководителя образовательной организации, полно и содержательно. Студент свободно владеет материалом, при разработке был использован творческий подход.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал изучен частично. Матрица представлена в соответствии с выделенными

направлениями делегирования полномочий руководителя образовательной организации, но не раскрывает полное содержание каждого направлениями.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал изучен частично. Матрица представлена без соотнесения с выделенными направлениями делегирования полномочий руководителя образовательной организации.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если представленный раздаточный учебный материал не изучен, задание не выполнено.

Разноуровневое задание реконструктивного уровня 6.

Пр 7 Методическая деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Код контролируемой компетенции – ПК-4.1

Составить Перечень «Методическая деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность».

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если учебный материал изучен глубоко и основательно в соответствии с основной и дополнительной литературой. Перечень представлен содержательно полными структурно-логическими блоками. Студент свободно владеет материалом, при разработке был использован творческий подход.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Перечень представлен структурно-логическими блоками, но их содержание не достаточно.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Перечень представлен традиционно (в виде списка).

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал не изучен, задание не выполнено.

Разноуровневое задание реконструктивного уровня 7.

Пр 8 Административная деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Код контролируемой компетенции – ПК-4.4.

Разработать циклограмму информационно-аналитической деятельности руководителя образовательной организации в течение учебного года.

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если учебный материал изучен глубоко и основательно в соответствии с основной и дополнительной литературой. Циклограмма представлена содержательно полными структурно-логическими блоками. Студент свободно владеет материалом, при разработке был использован творческий подход.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Циклограмма представлена структурно-логическими блоками, но их содержание не достаточно.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Циклограмма представлена традиционно.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал не изучен, задание не выполнено.

Разноуровневое задание реконструктивного уровня 8.

Пр 6 Организационно-педагогическая деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Код контролируемой компетенции – ПК-4.

Составить описательную таблицу «Классификации видов и форм контроля в образовательной организации».

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если таблица заполнена по всем показателям, использованы несколько источников. Показатели разработаны студентом самостоятельно.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если таблица заполнена по всем показателям, но использован один источник.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если таблица заполнена не по всем показателям с опорой только на один источник.

«неудовлетворительно» – таблица не заполнена.

Разноуровневое задание реконструктивного уровня 9.

Пр 8 Нормирование, организация и регулирование труда и взаимоотношений между различными участниками образовательного процесса.

Код контролируемой компетенции – ПК-4.3.

Разработать циклограммы деятельности педагогических работников образовательной организации.

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если учебный материал изучен глубоко и основательно в соответствии с основной и дополнительной литературой. Циклограмма представлена содержательно полными структурно-логическими блоками. Студент свободно владеет материалом, при разработке был использован творческий подход.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Циклограмма представлена структурно-логическими блоками, но их содержание не достаточно.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Циклограмма представлена традиционно.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал не изучен, задание не выполнено.

7.2.2 Творческое задание

(наименование оценочного средства)

Пример творческого задания

Творческое задание 1

Пр 1 Объекты управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Код контролируемой компетенции – ПК-4.

Составить схематичную модель «Структура управления в образовательной организации» (на примере разных типов образовательных организаций).

Варианты:

–составить схематичную модель «Структура управления в дошкольной образовательной организации»

- составить схематичную модель «Структура управления в образовательной организации общего образования»
- составить схематичную модель «Структура управления в образовательной организации среднего профессионального образования»
- составить схематичную модель «Структура управления в образовательной организации высшего образования»

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если учебный материал изучен глубоко и основательно в соответствии с основной и дополнительной литературой. Модель представлена содержательно полными структурно-логическими блоками. Студент свободно владеет материалом, при разработке был использован творческий подход.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Модель представлена традиционно.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал не изучен. Модель представлена схематично. Отсутствуют логические связи.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не выполнено.

Творческое задание 2

Пр 4 Технологии контроля, материального и морального стимулирования работников. Код контролируемой компетенции – ПК-4.

Составить модель информационных потоков в образовательной организации (на примере разных типов образовательных организаций).

Варианты:

- составить модель информационных потоков в дошкольной образовательной организации»
- составить модель информационных потоков в образовательной организации общего образования»
- составить модель информационных потоков в образовательной организации среднего профессионального образования»
- составить модель информационных потоков в образовательной организации высшего образования»

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если учебный материал изучен глубоко и основательно в соответствии с основной и дополнительной литературой. Модель представлена содержательно полными структурно-логическими блоками. Студент свободно владеет материалом, при разработке был использован творческий подход.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Модель представлена традиционно.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал не изучен. Модель представлена схематично. Отсутствуют логические связи.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не выполнено.

Творческое задание 3

Пр 7 Методическая деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышение профессиональной компетентности педагогов.

Код контролируемой компетенции – ПК-4.

Подготовить презентацию по теме «Модель профессиональной культуры руководящих и педагогических работников».

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если учебный материал изучен глубоко и основательно в соответствии с основной и дополнительной литературой. Обоснована актуальность проблемы. Компьютерная презентация подготовлена студентом самостоятельно, содержание презентации раскрывает не менее 5 аспектов, отличается оригинальностью, при разработке был использован творческий подход. Студент свободно владеет материалом, может обосновать свой ответ.

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если учебный материал изучен частично. Актуальность проблемы не обоснована или проблема не актуальна. Содержание компьютерной презентации раскрывает не более 3 аспектов, не отличается оригинальностью. Ответ студента частично формален. Слабая ориентировка в материале.

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если учебный материал не изучен. Суть компьютерной презентации не отражает содержание заявленной проблемы. Студент не владеет материалом, не может обосновать свой ответ.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не выполнено.

7.2.3 Круглый стол

(наименование оценочного средства)

Пример круглого стола

Круглый стол (дискуссия) 1

Пр 2 Алгоритм управленческой деятельности.

Код контролируемой компетенции – ПК-4-2.

Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссия) по теме «Организационная структура управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, алгоритм управленческой деятельности».

1. Следует ли утверждать, что структура управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, неизменна?

2. Как соотносятся компоненты в структуре управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность? Точка зрения какого ученого вами наиболее разделяема?

3. Какие выводы вы сделали, проанализировав выполнение государственных требований по организации образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность?

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он активно участвует в дискуссии, свои мысли аргументирует, пользуется современной научной лексикой, свободно ориентируется в обсуждаемых проблемах, интересно и ярко представляет доказательства в пользу своей точки зрения;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он участвует в дискуссии, свои мысли старается аргументировать, использует научную лексику, свободно ориентируется в обсуждаемых проблемах, однако не всегда самостоятелен в высказываниях, может податься мыслям ведущего;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он участвует в дискуссии, но у него отсутствует система научных знаний, что затрудняет возможность свободно высказать свои мысли по рассматриваемой проблеме и аргументировать их;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не участвует в дискуссии.

ФОНД ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

1. Управление – это:
 - ⊙ свойство системы обеспечивать структуру организации, поддерживать режим деятельности, реализацию программ
 - особый род деятельности
 - свойство системы обеспечивать коммуникацию
2. Под управлением понимается:
 - ⊙ целенаправленное взаимодействие управляющей и управляемой подсистем по достижению запланированного результата
 - функция систем различной природы, обеспечивающая сохранение их определенной структуры
 - принятие управленческого решения
3. Под управлением понимается:
 - ⊙ сочетание централизации и децентрализации
 - коллегиальность
 - демократизм
4. Субъектом управления является:
 - ⊙ организатор конкретных видов работ в рамках отдельных подразделений или программно-целевых групп
 - хозяйственная деятельность фирмы в целом
 - конкретная сфера деятельности фирмы
5. Управление – это:
 - ⊙ свойство системы обеспечивать структуру организации, поддерживать режим деятельности, реализацию программ
 - особый род деятельности
 - свойство системы обеспечивать коммуникацию
6. Под управлением понимается:
 - ⊙ целенаправленное взаимодействие управляющей и управляемой подсистем по достижению запланированного результата
 - функция систем различной природы, обеспечивающая сохранение их определенной структуры
 - принятие управленческого решения
7. Под управлением понимается:
 - ⊙ сочетание централизации и децентрализации
 - коллегиальность
 - демократизм

8. Субъектом управления является:

- ⊙ организатор конкретных видов работ в рамках отдельных подразделений или программно-целевых групп
- хозяйственная деятельность фирмы в целом
- конкретная сфера деятельности фирмы

9. Объектом управления являются:

- ⊙ хозяйственная деятельность фирмы в целом
- организатор конкретных видов работ в рамках отдельных подразделений или программно-целевых групп
- руководитель предприятия

10. Управление это:

- ⊙ вид деятельности, направленный на достижение намеченных целей.
- самостоятельный вид благотворительной деятельности;
- вид деятельности, обеспечивающий рациональное использование имеющихся ресурсов.

11. Системный подход к управлению – это:

- ⊙ одновременное комплексное всесторонне рассмотрение предмета изучения
- специализация работы
- горизонтальное разделение труда

12. Ситуационный подход к управлению – это:

- ⊙ использование такого метода, который лучше отвечает потребностям возникшей ситуации
- специализация работы
- вертикальное разделение труда

13. Методы управления это:

- ⊙ совокупность приемов и способов воздействия на управленческий объект
- конкретные виды управленческих работ
- принципы и ценности, на которые ориентируется менеджер в своей деятельности

14. Организационно-административные методы управления это:

- ⊙ советы, разъяснения, предложения
- личный пример, внушение
- критика, самокритика

15. Какие из перечисленных методов управления можно отнести к экономическим?

- ⊙ планирование, анализ
- советы, разъяснения, предложения
- личный пример, внушение

16. Коллегиальность в управлении это:

- ⊙ выработка коллективного решения на основе мнений руководителей разного уровня, а также исполнителей конкретных решений
- сосредоточение властных полномочий на верхнем уровне управления

- предоставление экономической самостоятельности трудовому коллективу

17. Социально-психологические методы это:

- ⊙ личный пример, внушение;
- советы, разъяснения, предложения;
- предоставление экономической самостоятельности трудовому коллективу.

18. Принципы управления это:

- ⊙ конкретные виды управленческих работ
- совокупность приемов и способов воздействия на управленческий объект
- способы морального и материального стимулирования работников

19. Функции управления это:

- ⊙ конкретные виды управленческих работ
- совокупность приемов и способов воздействия на управленческий объект
- принципы и ценности, на которые ориентируется менеджер в своей деятельности

20. Какая из функций не относится к управленческой?

- ⊙ арбитраж
- контроль
- планирование

21. Контроль – это:

- ⊙ процесс, обеспечивающий достижение цели организации
- процесс предвидения будущих событий
- процесс обнаружения возникающих проблем

22. Как называется структура организации, которая использует планирование работ и контроль их выполнения строго по вертикали?

- ⊙ линейной
- функциональной
- матричной

23. Импульсом управленческого решения является:

- ⊙ необходимость ликвидации проблемы
- сложность внешней среды
- конкуренты

24. Поведение, ориентированное на контроль – это:

- ⊙ выполнение качественно той работы, где проводятся измерения
- отрицание всякого контроля
- усиление контроля в организации

25. Гибкость контроля это:

- ⊙ увязка системы контроля с изменениями в организации
- усиление контроля
- ослабление контроля

26. Функция управления осуществляется:

- ⊙ менеджером любого звена
- менеджером высшего звена
- менеджером среднего звена

27. Цели по измеримости бывают:

- ⊙ количественные, качественные
- стратегические, тактические
- простые, сложные

28. Контроль включает:

- ⊙ анализ достигнутых результатов
- выработку целей
- обеспечение фирмы необходимыми ресурсами

29. Основными элементами японского менеджмента являются:

- ⊙ отсутствие жестких структур управления, персональная ответственность, система жизненного найма, введение системы рангов
- отсутствие жестких структур управления, персональная ответственность
- ориентация на процессный подход

30. Стратегический план - это:

- ⊙ долгосрочное качественно определенное развитие организации
- способ принятия решения по выбору стратегии
- распределение ресурсов по этапам стратегии

31. Стратегическое планирование обеспечивает:

- ⊙ видение перспектив развития
- точный и своевременный контроль
- план организации действий

32. Для менеджеров высшего уровня наибольшую значимость имеет функция:

- ⊙ планирование
- контроль
- организация

33. С точки зрения системного подхода организация – это:

- ⊙ группа людей, целенаправленных в своей деятельности и имеющих определенный набор взаимосвязанных целей
- группа людей целенаправленных в своей деятельности
- механизм преобразования входов в выходы

34. Функции управления по А. Файолю – это:

- ⊙ планирование, организация, командование, координирование, контроль
- производство, маркетинг, планирование, контроль
- управление трудовой и технической безопасностью

35. Основоположником концепции административного управления является:

- ☒ А. Файоль
- ☐ К. Арджирис
- ☐ С. Адамс

36. Основоположником концепции научного управления является:

- ☒ Ф. Тейлор
- ☐ С. Адамс
- ☐ К. Арджирис

37. А. Файоль является представителем «школы»:

- ☒ административной школы
- ☐ школы научного управления
- ☐ школы человеческих отношений

38. Вкладом школы научного управления в педагогический менеджмент является:

- ☒ отделение плановой и организационной работы от производственной
- ☐ применение приемов управления межличностными отношениями для повышения степени удовлетворенности и производительности
- ☐ описание функций управления

39. Теории процесса мотивации – это:

- ☒ теория ожидания В. Врума
- ☐ теория ERG К. Альдерфера
- ☐ теория равенства С. Адамса

40. К процессным теориям мотивации относится:

- ☒ теория В. Врума
- ☐ теория К. Альдерфера
- ☐ С. Адамса

41. Какая теория утверждает, что мотивация ослабевает, если вероятность успеха или ценность вознаграждения оценивается людьми невысоко?

- ☒ теория ожидания В. Врума;
- ☐ теория ERG К. Альдерфера;
- ☐ теория равенства С. Адамса

42. К содержательным теориям мотивации относится:

- ☒ теория А. Маслоу
- ☐ теория С. Адамса
- ☐ теория К. Арджириса

43. Теории содержания мотивации – это:

- ☒ теория иерархии потребностей
- ☐ теория ожидания

- теория равенства

44. Теории процесса мотивации – это:

- ⊙ теория постановки целей
- теория двух факторов
- теория ERG

45. В теории А. Маслоу к низшему уровню относятся:

- ⊙ физиологические потребности, потребности в безопасности
- потребности самовыражения
- потребности в удовольствии

46. Модель Ф. Герцберга включает:

- ⊙ гигиенические (поддерживающие) факторы
- мотиваторы или удовлетворители
- потребность признания

47. Потребности безопасности по теории А. Маслоу включают:

- ⊙ потребности, связанные со стремлением и желанием людей находиться в стабильном положении, иметь гарантии работы, пенсионного обеспечения, медицинского обслуживания
- потребности, которые человек должен удовлетворять, чтобы поддерживать организм в жизнедеятельном состоянии
- стремление человека к участию в совместных действиях, общественных мероприятиях, потребности в дружбе, любви

48. Потребности в безопасности и уверенности в будущем по теории мотивации А. Маслоу относятся к:

- ⊙ первичным потребностям
- физиологическим потребностям
- познавательным потребностям

49. Мотивация – это:

- ⊙ процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения целей
- процесс построения своего положительного образа
- процесс объективного поиска целевых факторов

50. Приверженность цели, согласно теории постановки целей Э. Локка, отражает:

- ⊙ готовность затрачивать усилия определенного уровня для достижения цели
- степень профессиональности и уровень исполнения, необходимый для ее достижения
- ясность цели, ее точность и определенность

51. Согласно теории ожидания В. Врума, результатами первого уровня являются:

- ⊙ ожидание того, что усилия дадут желаемые результаты (затраты / результаты)
- наказание, которое последует со стороны руководства и окружения на основе оценки выполненной работы

- результаты выполнения работы, осуществления действий

52. Потребности самовыражения, согласно теории А. Маслоу, включают:

- ⊙ стремление человека к наиболее полному использованию своих знаний, способностей, умений и навыков; потребности человека в творчестве
- потребности, которые человек должен удовлетворять, чтобы поддерживать организм в жизнедеятельном состоянии
- стремление человека к участию в совместных действиях, общественных мероприятиях, потребности в дружбе, любви

53. Потребности признания и самоутверждения, согласно теории А. Маслоу, включают:

- ⊙ желание человека быть компетентным, сильным, способным, уверенным в себе, чтобы окружающие признавали его таковым и уважали за это
- потребности, которые человек должен удовлетворять, чтобы поддерживать организм в жизнедеятельном состоянии
- стремление человека к участию в совместных действиях, общественных мероприятиях, потребности в дружбе, любви

54. Потребности человека – это:

- ⊙ внутреннее состояние психологического или физиологического ощущения недостаточности чего-либо
- отношение к воспринимаемым аспектам окружающей среды
- интеллектуальное осознание стимулов, получаемых от ощущений

55. Для руководителя либерального стиля характерны:

- ⊙ безынициативность
- инициатива
- результативная деятельность

56. Гибкость стиля руководства – это:

- ⊙ использовать преимущества каждого стиля в зависимости от ситуации
- применять демократический подход
- применять психологический подход

57. Какие полномочия целесообразно делегировать?

- ⊙ задания, с которыми подчиненные справлялись бы лучше в силу своей компетентности
- рутинную работу
- узкие специализированные проблемы

58. Основная цель работы с персоналом – это:

- ⊙ формирование личности, обладающей высокой ответственностью, коллективной психологией, высокой квалификацией, и развитым чувством совладельца предприятия
- достижение высокой прибыли
- повышение квалификации персонала

59. Способность руководителя влиять на поведение подчиненных в силу своей подготовки, уровня образования, опыта, таланта, умений и навыков носит название

- ☒ экспертной власти
- ☐ власти информации
- ☐ власти вознаграждения

60. Авторитарный стиль управления связан:

- ☒ с чрезмерным преувеличением роли руководителя
- ☐ с невмешательством руководителя в работу своих подчиненных
- ☐ с партнерскими отношениями в коллективе

61. Демократический стиль управления связан:

- ☒ с партнерскими отношениями в коллективе
- ☐ с невмешательством руководителя в работу своих подчиненных
- ☐ с чрезмерным преувеличением роли руководителя

62. Либеральный стиль управления – это:

- ☒ с невмешательством руководителя в работу своих подчиненных
- ☐ с партнерскими отношениями в коллективе
- ☐ с чрезмерным преувеличением роли руководителя

63. Структура власти в организации – это:

- ☒ иерархия
- ☐ централизация
- ☐ интеграция

64. Решение, основанное на суждении – это:

- ☒ выбор, обусловленный знаниями и накопленным опытом
- ☐ выбор, сделанный на основе ощущения того, что он правилен
- ☐ выбор, сделанный на основе аналитического процесса и не зависящие от ощущений и опыта

65. Делегирование прав и ответственности за ряд ключевых решений на нижние уровни управления организацией называется:

- ☒ децентрализацией
- ☐ централизацией
- ☐ интеграцией

66. Структура, которая дает возможность людям эффективно работать вместе для достижения цели – это:

- ☒ организация как функция
- ☐ организация как структура
- ☐ управление

67. Переговоры – это:

- ☒ средство, взаимосвязь между людьми, предназначенные для достижения соглашения

- средство достижения своих целей
- механизм выяснения интересов и задач сторон

68. Межличностный конфликт – это:

- ⊙ конфликт находящихся в оппозиции друг к другу индивидов с позиций целей, ценностей, поведения
- конфликт внутри индивида
- столкновение двух или более групп в организации

69. Функциональными последствиями конфликта являются:

- ⊙ решение проблемы приемлемым для всех сторон путем
- неудовлетворенность, плохое состояние духа, рост текучести кадров
- сворачивание взаимодействия и общения между конфликтующими сторонами

70. По форме проявления конфликты бывают:

- ⊙ открытые, скрытые
- межличностные
- групповые

71. Конфликты с точки зрения возникновения бывают:

- ⊙ инструментальные, субъектные и межличностные
- открытые, скрытые
- осознанные, неосознанные

72. Какие последствия конфликта относятся к дисфункциональным?

- ⊙ решение проблемы приемлемым для всех сторон путем
- сворачивание взаимодействия и общения между конфликтующими сторонами
- увеличение враждебности между конфликтующими сторонами по мере уменьшения взаимодействия и общения

73. Фрустрация – это:

- ⊙ один из видов психической дезорганизации личности, вызванной субъективным восприятием препятствия на пути к цели
- вспышка эмоций, выраженных как зависть, злоба
- межличностный конфликт

74. Распространенная форма фрустрации – это:

- ⊙ уход в себя
- внутриличностный конфликт
- игнорирование распоряжений менеджера

75. Менеджмент качества является одним из направлений управленческой деятельности, ориентированной на удовлетворение

- ⊙ запросов потребителей;
- запросов общества;
- запросов образовательного учреждения.

76. Деятельность системы менеджмента качества направлена на ...

- ☒ достижение результатов в области качества;
- ☐ на достижение результатов в области образования;
- ☐ на достижение результатов в области преподавания

77. Деятельность любой образовательной организации, начинается с...

- ☒ выработки стратегии поведения образовательной организации;
- ☐ изложения миссии организации;
- ☐ определения методов реализации данной деятельности в области качества

78. Понятие «инновация» обозначает:

- ☐ частичное обновление, изменение чего-то существующего
- ☒ принципиальное новообразование индивидуальную педагогическую систему

79. Процесс учебного планирования основан на применении принципов _____ обучения.

- ☐ соединения обучения и воспитания с трудом
- ☒ преемственности, последовательности, систематичности
- ☐ научности и доступности

80. Способность человека самому принимать ответственные решения и реализовать их в деятельности, - это...

- ☒ самостоятельность
- ☐ настойчивость
- ☐ целеустремленность

81. Умения педагога ставить цели и задачи педагогической деятельности, предвидеть возможные отклонения в их достижении называются...

- ☐ рефлексивными
- ☒ прогностическими
- ☐ коммуникативным!

82. Формой самоуправления образовательного учреждения является ...

- ☐ совещание при директоре
- ☒ попечительский совет
- ☐ методическое объединение педагогов

83. Методом анализа микро и макросреды в современной рыночной экономике являе(ю)тся ..

- ☐ итоговый;
- ☐ ситуационный;
- ☒ SWOT- анализ.

84. Сформулированная миссия несет в себе

- ☒ а) сформулированное утверждение относительно того, для чего и по какой причине существует образовательное учреждение;
- ☐ б) общий философский смысл;
- ☐ г) общий педагогический смысл.

85. В ходе выработки миссии ОУ приходится решать ряд задач:

- ☒ формирование базы для разработки целей образовательного учреждения;
- ☐ выявление потребностей, которые должны быть удовлетворены;
- ☐ формирование базы для разработки технологии решения поставленных задач.

86. Свойствами миссии ОУ являются:

- ☐ многофункциональность;
- ☒ мотивированность;
- ☐ отличительность.

87. Внутренними дефектами образования являются ..

- ☒ неадекватные методы управления ОУ;
- ☐ неблагоприятный социально-психологический климат в ОУ;
- ☐ несовершенство учебно-воспитательного процесса.

88. Внешние дефекты образования связаны с ...

- ☐ невысокий уровень развития социальной компетенции детей;
- ☒ слабая способность к социальному взаимодействию;
- ☐ социально-педагогическая запущенность подрастающего поколения

89. 1 этап организации разработки системы, завершается ...

- ☐ организацией изучения стандартов ИСО;
- ☐ реализацией мер по приведению системы качества в соответствие с выбранными стандартами;
- ☒ анализом существующей системы обеспечения качества образования.

90. Целью мониторинга общего среднего образования является:

- ☒ определение факторов, влияющих на качество общеобразовательной подготовки школьников;
- ☐ выявление тенденций в изменении качества общеобразовательной подготовки школьников России по предметам регионального компонента базисного учебного плана;
- ☐ выявление принципов изменения качества подготовки учащихся.

91. Внешний мониторинг осуществляет:

- ☐ периодическую аттестацию преподавателей;
- ☐ лицензирование права ОУ осуществлять образовательную деятельность;
- ☒ подготовку требований работодателей к качеству подготовки специалистов.

92. Цели самоменеджмента:

- ☐ преодоление внешних обстоятельств на работе и в личной жизни;
- ☐ определение результатов функционирования организации или подразделения;

- ⊙ ориентация и концентрация сил и активности на достижение результатов.

93. Чем определяется важность вопросов организации деятельности менеджера:

- оплата труда менеджера, как правило, существенно превышает оплату труда других работников;
- сознательное управление течением жизни определяет результаты функционирования возлагаемой им организации или подразделения;
- ⊙ максимальное использование менеджером времени и своих возможностей оказывает существенное влияние на результативность деятельности подчиненных ему руководителей, специалистов и других работников.

94. Профессиональные цели менеджера отвечают следующим требованиям:

- измеримость, ориентированность во времени;
- ⊙ реальность;
- приемлемость для соответствующих субъектов.

95. Планирование личного времени менеджера направлено на ...

- ⊙ достижение поставленных целей с меньшим расходом времени;
- использование времени для плодотворной деятельности;
- структурирование времени.

96. Кем выполняются не срочные и не важные дела:

- менеджером;
- ⊙ делегируются подчиненным;
- иногда отправляются в корзину.

97. Методы работы менеджера определяются:

- темпераментом человека
- склонностями человека
- ⊙ свойствами характера человека.

98. Контроль выполняет следующие задачи:

- анализирует, осмысляет, сравнивает
- ⊙ осмысляет, сравнивает, корректирует
- анализирует, сравнивает, корректирует

99. Время, продолжительность и регулярность контроля зависят от:

- функций контроля;
- задач контроля;
- ⊙ цели контроля.

100. Менеджер осуществляет регулярный контроль дневных планов ...

- ⊙ анализируя достигнутые результаты;
- отвечая себе на поставленные вопросы;
- заполняя таблицу плана работы.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации **Вопросы к экзамену**

Семестр 1

1. Задачи и перспективы развития образования на современном этапе. ФГОС дошкольного образования, ФГОСы начального общего и основного общего образования.
2. Государственно-общественный характер управления образованием. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (2012).
3. Основные нормативные документы, определяющие работу организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
4. Материально-техническая база, штаты, правила комплектования организаций, осуществляющих образовательную деятельность, разного типа.
5. Программные документы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяющие задачи и содержание образовательной работы с обучающимися.
6. Сущность управленческой деятельности. Функции, принципы и основные объекты управления в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
7. Делегирование полномочий. Проблемы взаимодействия участников образовательного процесса.
8. Управление содержанием и качеством образовательного процесса как основное направление управленческой деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
9. Управление развитием организации, осуществляющей образовательную деятельность. Традиции и новации в образовании.
10. Организационно-педагогическая и методическая поддержка педагогов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
11. Административная деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность и управление кадрами (цели, задачи, формы организации).
12. Планирование как функция управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Виды и формы.
13. Контроль, диагностика, регулирование в процессе управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
14. Информационно-аналитическая деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность. Основы принятия управленческих решений в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
15. Система и особенности управления развитием материально-технической базой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
16. Аттестация и аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
17. Организация и процедура аттестации педагогов и руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
18. Сущность управленческого труда. Требования к руководителю. Стил ь руководства.
19. Авторитет и престиж руководителя. Пути самовоспитания.
20. Работа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, по повышению профессиональной компетентности, личностной и деловой культуры педагогов.

21. Объекты управления в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
22. Сущность, содержание, цели и задачи управления в сфере образования.
23. Алгоритм управленческой деятельности.
24. Организационная структура управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
25. Государственно-общественный характер управления.
26. Технологии организации и управления деятельностью организацией, осуществляющей образовательную деятельность.
27. Технологии контроля, материального и морального стимулирования работников.
28. Участники управленческой деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.
29. Методическая деятельность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышение профессиональной компетентности педагогов.
30. Требования к руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность.
31. Оценка конкурентоспособности образовательной услуги (на примере конкретной организации).
32. Организационные структуры управления маркетинговой деятельностью ОУ.
33. Модель планирования потребности в образовательных услугах (на примере конкретной организации).
34. Факторы повышения эффективности предоставления образовательных услуг.
35. Права потребителя и исполнителя при организации образовательных услуг.
36. Этапы процесса становления нового продукта – новой образовательной программы.
37. Матрица Ансоффа.
38. Матрица «Доля рынка – темпы роста» Бостонской консультативной группы.
39. Матрица «Привлекательность - конкурентоспособность».
40. Особенности ценообразования на рынке образовательных услуг (на примере конкретной организации).
41. Ценовая стратегия образовательного учреждения, основные этапы ее разработки.
42. Налогообложение образовательной деятельности (на примере конкретной организации).
43. Продвижение образовательных услуг: внутренний рынок, экспорт, импорт.
44. Бизнес-план продвижения образовательных услуг конкретной образовательной организации.
45. Формирование и управление бюджетом образовательного учреждения при продвижении услуг.
46. Организация внутреннего аудита финансово-экономической деятельности при продвижении образовательных услуг (на примере конкретной организации).
47. Правила документационного оформления локальных актов, создаваемых при продвижении образовательных услуг (на примере конкретной организации).
48. Назовите особенности образовательной рекламы?
49. Что представляет собой стимулирование сбыта образовательных услуг?
50. Как организуются связи с общественностью в сфере образования?
51. Каковы преимущества использования прямого маркетинга при продвижении образовательных услуг?
52. Почему образовательному учреждению следует разрабатывать свой фирменный стиль?
53. В чем отличие выставки и ярмарки? Какие преимущества участие в них дает образовательному учреждению?
54. В чем заключается важность сотрудничества в сфере образования?
55. Как формируется бренд образовательного учреждения?

56. В чем состоит ключевая компетенция образовательного учреждения?
57. Какими методами осуществляется продвижение образовательного бренда на глобальный рынок?
58. Какие особенности рынка образования и их влияние на технологии продвижения вы знаете?
59. Сущность организации рекламных кампаний.
60. Разработка креативных идей для решения рекламных задач.
61. Ведение документации по рекламным кампаниям.
62. Создание и работа отдела рекламы/развития.
63. Формирование и управление рекламным бюджетом.
64. Медиапланирование: анализ медиаканалов и медианосителей.
65. Создание и управление корпоративным сайтом образовательного учреждения.
66. Фирменный стиль образовательного учреждения.
67. Дизайн информационно-рекламных материалов образовательного учреждения.
68. Корпоративные подарки образовательного учреждения.
69. Выставочная деятельность образовательного учреждения.
70. Корпоративные вузовские СМИ как ресурс продвижения.
71. Оценка эффективности рекламной деятельности.
72. Место пресс-службы в системе общественных связей.
73. Задачи и функции пресс-служб образовательного учреждения.
74. Взаимодействие пресс-службы с другими отделами ректората вуза, распределение функциональных обязанностей и сфер ответственности.
75. Возможности получения первичной информации внутри образовательного учреждения, ее проверка и необходимость доведения до сведения общественности.
76. Общие принципы взаимодействия образовательного учреждения со СМИ.
77. Понятие коммуникативной стратегии образовательного учреждения.
78. Информационная открытость образовательного учреждения.
79. Абсолютная достоверность фактов и их умелая интерпретация в интересах организации как основа взаимодействия образовательного учреждения со СМИ.
80. Основные мероприятия, организуемые для прессы.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Экзамен	«отлично»	- оценка «отлично» выставляется студенту, если активно участвует в дискуссии, свои мысли аргументирует, пользуется современной научной лексикой, свободно ориентируется в проблемах психологической безопасности и комфортности ОС ОО, интересно и ярко представляет доказательства в пользу создания безопасной коммуникации, доказывает необходимость изучения механизмов безопасного общения;
		«хорошо»	- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он участвует в дискуссии, свои мысли старается аргументировать,

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			использует научную лексику, свободно ориентируется в проблемах психологической безопасности ОС, однако не всегда самостоятелен в высказываниях, может податься мыслям ведущего;
		«удовлетворительно»	- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он участвует в дискуссии, отсутствует система научных знаний, что затрудняет свободно высказать свои мысли по рассматриваемой проблеме и аргументировать;
		«неудовлетворительно»	- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не участвует в дискуссии.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Говорова С.В.	Основы управленческой деятельности	учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»
2	Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.	Информационные технологии управления	учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»
3	Корзникова Г.Г.	Менеджмент в образовании	учебник	2017	ЭБС «Znanium.com»
4	Шлендер П.Э. [и др.]	Управление персоналом	учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Асмолова М.Л.	Деловые комплименты : управление людьми при внедрении инноваций	учебное пособие	2016	ЭБС «Znanium.com»
2	Кифа Л.Л.	Управление персоналом	электронное учебно-методическое пособие	2014	Репозиторий ТГУ
3	Мелихов Ю.Е., Малуев П.А.	Управление персоналом : Портфель надежных технологий	учебно-практическое пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»
4	Степанова С.М., Челнокова Н.Ю., Луховская О.К.	Кадровые ресурсы : актуальные вопросы управления	учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
5	Сергеева Л. В.	Управление персоналом	Практикум	2016	Репозиторий ТГУ
6	А. Л. Никишина	Техника отбора и найма персонала	учебное пособие	2016	Репозиторий ТГУ

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

– Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

– Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

– Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] : научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания – за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон.дан. – Саратов, 2010. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

– Инновации в образовании [Электронный ресурс] : научный журнал / Современная гуманитарная академия. – Электрон. журнал. – Москва : СГА, 2000. – Режим доступа к журн.: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8731>

– Проблемы современного образования [Электронный ресурс] : научный журнал / Московский педагогический государственный университет. – Электрон. журнал. – Москва : МПГУ, 2009. – Режим доступа к журн.: <http://www.pmedu.ru/index.php>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standart	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, угловой столик, стулья, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	промежуточной аттестации (У-205)	
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет иностранных языков (У-210)	Столы двухместные ученические (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая).
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-213)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть интернет.
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-202а)	Шкаф купе, шкаф корпусной, шкафы для документов, столы, компьютер, стул, стол овальный, МФУ, шкаф со стеклом.
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры