

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(У)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Менеджмент в образовании

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	2	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	213,8	213,8
Итого	216	216

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DE87B60046AFD3B042F2EA2F5FA820BE
Владелец: Дыбина Ольга Витальевна
Действителен: с 07.11.2022 до 07.11.2023

Программу практики составил(и):

доцент кафедры дошкольной педагогики, прикладной психологии, доцент,
канд. пед. наук Клочкова Г.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

доцент кафедры дошкольной педагогики, прикладной психологии, доцент,
канд. пед. наук Ошкина А.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☐

* Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование

Срок действия программы практики до «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2021 г.)

1. Цель практики

Цель — получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; овладение студентами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области в соответствии с профилем программы –менеджмент в образовании.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Технологии сопровождения обучающихся с разными образовательными потребностями», «Государственная политика в области образования», «Методология и методы научного исследования», «Конкурентные стратегии образовательных учреждений», «Проектирование систем управления в образовании».

Знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике необходимы студентам для осуществления диссертационного исследования и написания магистерской диссертации, во время итоговой аттестации

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ (*при наличии*): –

Форма (формы) проведения практики: дискретно (распределенная)

4. Тип практики: учебная практика (ознакомительная)

5. Место проведения практики

Производственная практика проводится в образовательных учреждениях. Практика осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Студенты, работающие по специальности, направляются для прохождения практики на основное место работы.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного	УК-1.1. Выявляет и описывает суть проблемной ситуации	Знать: о тенденциях развития мировой педагогической науки и практики; об инновационных тенденциях в отечественном образовании

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
подхода, вырабатывать стратегию действий		Уметь: выявлять суть проблемной ситуации
		Владеть: навыками описания проблемной ситуации
		Знать: о современных проблемах науки и образования при решении профессиональных задач
	УК-1.2. Систематизирует информацию по проблеме, рассматривает возможные варианты проблемной ситуации, оценивая их достоинства и недостатки	Уметь: использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
		Владеть: способами использования знаний о современных проблемах науки и образования при решении профессиональных задач
		Знать: методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации
	УК-1.3. Выбирает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации	Уметь: осуществлять отбор методов критического анализа, адекватным проблемной ситуации
		Владеть: навыками использования методов критического анализа, адекватным проблемной ситуации
		Знать: о механизмах решения проблемной ситуации
	УК-1.4. Разрабатывает и обосновывает план действий по решению проблемной ситуации, выбирает способ обоснования решения проблемной ситуации	Уметь: разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной ситуации
		Владеть: навыками решения проблемной ситуации, выбирать способ обоснования решения проблемной ситуации
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности на основе самооценки	Знать: способы самооценки собственной деятельности
		Уметь: определять приоритеты собственной деятельности
		Владеть: навыками самооценки собственной деятельности на основе самооценки
	УК-6.2. Совершенствует собственную деятельность, используя накопленный опыт и возможности для приобретения новых знаний и умений	Знать: направления совершенствования собственной деятельности
		Уметь: использовать накопленный опыт и возможности для приобретения новых знаний и умений
		Владеть: навыками

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		совершенствования собственной деятельности
	УК-6.3. Представляет результаты деятельности в установленный срок; оценивает и сравнивает полученный и запланированный результат;	Знать: способы оценивания и сравнения полученных и запланированных результатов
		Уметь: представлять результаты деятельности в установленный срок
		Владеть: навыками оценивания и сравнения полученных и запланированных результатов
	УК-6.4. Сопоставляет требования рынка труда с собственной деятельностью, выстраивая траекторию профессионального и физического развития	Знать: требования рынка труда
		Уметь: сопоставлять требования рынка труда с собственной деятельностью
		Владеть: навыками выстраивания собственной траектории профессионального и физического развития
ПК-3. Готовность использовать знания нормативных правовых актов, психолого-педагогические и организационно-управленческие основы организации образовательного процесса по программе ВО	ПК-3.1. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: направленность и содержание нормативных документов нескольких уровней
		Уметь: систематизировать нормативно-правовые документы в области регламентации деятельности образовательной организации
		Владеть: навыками систематизации и распространения опыта профессиональной деятельности
	ПК-3.2. Использует законодательные и нормативно-правовые основы в области организации образовательного процесса	Знать: содержание нормативных документов регламентирующих образовательную деятельность
		Уметь: разрабатывать структуру пакета нормативных документов для решения управленческих задач
		Владеть: навыками распространения опыта управленческой деятельности в аспекте реализации правовых документов
	ПК-3.3. Готов оценить риски и факторы социальной и психологической напряженности образовательной среды, используя знания нормативных правовых	Знать: государственную политику в области организации деятельности образовательных организаций
		Уметь: систематизировать содержание нескольких правовых документов для решения профессиональной задачи
		Владеть: способами обобщения и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	документов.	систематизации ряда документов с целью решения управленческих задач
	ПК-3.4. Осуществляет анализ и оценку результатов психолого-педагогического и управленческого мониторинга сопровождения учебного процесса	Знать: отечественные правовые нормы организации деятельности образовательной организации
		Уметь: определять необходимый объем правовых ресурсно-информационных баз для осуществления образовательной деятельности Владеть: способами оценки результатов психолого-педагогического и управленческого мониторинга сопровождения учебного процесса

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Этап 1. Подготовительный этап. Установочная конференция	2	6	-	
ИФ	Этап 2. Основной этап. Выполнение заданий программы практики на базах практики	2	207,8	-	Задания
ИФ	Этап 3. Заключительный этап	2		-	Доклад
ПА		2	0,2	-	
СРП		2	2		
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета
Итого:			216		

8. Образовательные технологии

Технология развития критического мышления – технология, которая формирует у студента навыки работы с информацией, умения объективно воспринимая информацию – сомневаться, предполагая её как гипотезу, требующую доказательства.

Технология контекстного обучения – технология, позволяющая активизировать обучение студентов путем его приближения к конкретным условиям профессиональной деятельности.

Технология проблемного обучения – технология, в которой обеспечивается создание в сознании студентов под руководством преподавателя проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности студентов по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками и развитие мыслительных способностей.

Технология проектного обучения представляет собой развитие идей проблемного обучения, когда оно основывается на разработке и создании студентами новых продуктов (товаров, услуг), обладающих субъективной или объективной новизной и имеющих практическую значимость.

Информационные технологии в образовательной сфере – это аппаратно-программные средства, базирующиеся на использовании вычислительной техники, которые обеспечивают хранение и обработку образовательной информации, доставку ее обучаемому, интерактивное взаимодействие студента с преподавателем или педагогическим программным средством. Используются данные технологии для обработки результатов заданий практики, на стадии подготовки отчета по практики, на итоговой конференции.

9. Методические указания

По ходу прохождения практики студент оформляет отчет по каждому заданию программы. Отчет по практике с выполненными заданиями должен быть сдан на итоговой конференции.

Отчет оформляется в соответствии со следующими техническими требованиями: шрифт Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см. Оформление таблиц допускается кегль – 12, межстрочный интервал – 1. Порог прохождения проверки на плагиат – 70%.

Аттестация проводится на итоговой конференции, на которой студенты выступают со своими впечатлениями, предложениями, анализом, групповыми или индивидуальными сообщениями по любой из предложенных (или выбранных самостоятельно) тем.

Например:

- эффективность использования интерактивных методов обучения;
- проблемы и трудности в преподавании психологии (педагогики, технологии) и пути их преодоления;
- особенности и эффективность разных способов психологической "настройки" на занятии;
- педагогический опыт работы преподавателей университета;
- приемы создания положительных мотивов и установок студентов на занятии;
- использование современных технологий в преподавании и др.

К итоговой конференции готовится выставка работ практикантов: лучшие дневники, конспекты занятий, учебно-методические пособия, фоторепортажи.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1	Вопросы к зачету с оценкой № 5-7; №10-12 Задание 1, 3-5
УК-6	Вопросы к зачету с оценкой № № 1-4 Задание 2, 6
ПК-3	Вопросы к зачету с оценкой № 5-8 Задание 6

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задания на практику (наименование оценочного средства)

Задание 1. Анализ информации об образовательной организации (анализ сайта)

Цель: познакомиться с особенностями деятельности данного образовательного учреждения.

Примерные вопросы к беседе с заведующим или заместителем заведующего детского сада (или иного ОУ)

- Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:
 - № ОУ, район, приоритетное направление, Ф.И.О. заведующей, старшего воспитателя, адрес детского сада, телефон;
 - Количество детей, посещающих детский сад, количество групп, какие это возрастные группы (перечисление), группы бюджетные и внебюджетные;
 - По каким образовательным и парциальным программам работает ОУ? Почему? Какие дополнительные услуги представляет сад родителям и детям?
 - Кто они – потребители образовательных услуг? Краткая характеристика родителей детей, посещающих детский сад;
 - Есть ли у детского сада девиз, постулат, которым руководствуются сотрудники в процессе воспитания и развития детей дошкольного возраста?
- Педагоги и специалисты:
 - Какое образование имеют руководитель, воспитатели, какие квалификационные категории? Какие специалисты работают в детском саду, какие решают профессиональные задачи и где? Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты?
 - Как осуществляется сотрудничество специалистов и педагогов, специалистов и родителей? Существуют ли трудности? Какие? Возможные пути решения.
 - Какие традиции существуют у детского сада, его сотрудников?
- Связь ОУ с другими заинтересованными организациями:
 - Городской и районный комитет по образованию, районный и городской методические кабинеты, центры, высшие и средние профессионально-педагогические учреждения, учреждения культуры, школы, поликлиника;
 - Является ли сад опытно-экспериментальной площадкой? Какие исследовательские задачи решает?
- Историко-биографическая справка ОУ:
 - С какого года функционирует (день рождения ОУ)?
 - Какие изменения претерпел за последние 5-10 лет?
- Достижения детского сада:

- Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является ОУ и его сотрудники? Есть ли награды у детского сада, какие?
 - Отзывы родителей о дошкольном образовательном учреждении, связь с выпускниками детского сада.
6. Любая другая информация по усмотрению руководителя ОУ.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент изучил образовательное учреждение, в котором он проходил практику (п.1), познакомился с педагогами и специалистами, работающими в ОУ (п.2), изучил связь ОУ с организациями-партнерами (п.3) и достижения ОУ (п.5);
- оценка «хорошо» - не изучены деловые партнерские отношения ОУ, не показаны отзывы родителей о работе ОУ, а также не показана связь ОУ с выпускниками ;
- оценка «удовлетворительно» - работа ОУ изучена формально;
- оценка «неудовлетворительно» - работа ОУ не изучена.

Задание 2. Функции руководителя и зам. руководителя ОУ, делегирование полномочий.

Цель: изучить функции руководителя и зам. руководителя ОУ, осуществление делегирования полномочий.

Содержание задания.

1. Изучить должностные инструкции руководителя и зам. руководителя ОУ.
2. Заполнить таблицу:

Должность	Функции	Документ, отражающий выполнение функций	Делегирование полномочий

3. Изучите документацию руководителя. Зафиксируйте наименование документа и принцип работы с ней.
4. Проведите наблюдение за работой руководителя и зам.руководителя ОУ. Для выполнения задания используйте хронометраж, беседу. Составьте циклограмму рабочего дня названных специалистов. Заполнить таблицу:

	Затраты времени	Виды работы	Выполняемая функция

5. Определите, какой из функций управления в своем рабочем дне специалисты уделяют больше времени и почему. Сделать вывод о содержании деятельности специалистов и ее разнообразии в течение дня.
6. Изучите документацию зам.руководителя ОУ. Сделайте аннотацию к каждому документу.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если изучены должностные инструкции руководителя и зам.руководителя ОУ, заполнена таблица, составлена циклограмма рабочего дня руководителя и зам.руководителя ОУ, к каждому изученному документу написана аннотация;
- оценка «хорошо» - выполнены все задания, но не написаны аннотации к документам;
- оценка «удовлетворительно» - не заполнена таблица, не составлена циклограмма, не написаны аннотации;
- оценка «неудовлетворительно» задание №2 не выполнено.

Задания 3. Анализ программы развития образовательной организации.

Цель: изучить структуру, содержание и использование Программы развития ОУ в педагогическом процессе.

Содержание задания.

1. Изучить Программу развития ОУ.
2. Выявить причины, определяющие стратегию дальнейшего развития (темы).
3. В чем заключается основная тема концептуального развития ОУ (проблема, которая разрешится в результате реализации Программы развития).
4. Задачи Программы развития ОУ. Их соответствие цели и теме концепции.
5. Соответствие направлений деятельности (или мероприятий) теме и задачам.
6. Определить степень реализации Программы развития в годовом плане.
7. Заполнить таблицу:

Проблемы	Тема концепции	Цель и задачи	Направления и мероприятия по реализации задач	Реализация в годовом плане

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если таблица заполнена полностью, полно, содержательно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если таблица заполнена частично;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если таблица заполнена на 1/2;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если таблица не заполнена, либо заполнена формально и не соответствует нормативным документам.

Задание № 4. Анализ реализации социально-партнерских отношений.

Цель: изучить реализацию социально-партнерских отношений ОУ.

Содержание задания. Изучить социальных партнеров ОУ. Определить целесообразность и содержание взаимодействий.

Заполнить таблицу:

Задача	Форма социального партнерства	Содержание	Результат

По результатам, полученным в ходе выполнения задания № 4-8 (изучение годового плана), сделайте анализ годового плана.

Примерные вопросы для анализа годового плана:

- Соответствует ли годовой план особенностям данного ОУ?
- Задачи годового плана: их реальность, конкретность, объем, реализации в разделах плана.
- Учтены ли особенности развития ОУ в предыдущем году?
- Определены ли сроки выполнения отдельных видов планируемой деятельности, распределены ли исполнители и ответственные за различные виды работ и разделы плана?
- Разработана ли система контроля за выполнением плана для оперативного руководства?
- Отражают ли разделы плана особенности ОУ, особенности педагогического, родительского коллективов? Содержательность и взаимосвязь разделов.
- Прилагаются ли к годовому плану планы работы родительского комитета, медицинских работников, план совместной работы со школой, план летне-оздоровительной работы?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если анализ плана соответствуют критериям, анализ полный, содержательный, логичный;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если анализ плана соответствует критериям, анализ неполный, несодержательный, логичный;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если анализ основывается на план, раскрыты не все пункты плана, анализ неполный, несодержательный;
- оценка «неудовлетворительно» - задание не выполнено.

Задание № 5. Анализ инновационного опыта образовательной организации.

Цель: познакомиться с инновационным опытом работы ОУ. Развивать умение анализировать инновационный опыт.

Содержание задания:

1. Изучить инновационную деятельность педагога образовательного учреждения. Выберите один из опытов для анализа. Заполнить таблицу:

1	Инноватор: (ФИО, возраст, образование, специализация, пед.стаж)	
2	Проблема	
3	Цель инновации, нововведения	
4	Классификация нововведения (в области управления, дидактики, психологии, частной методики, междисциплинарной области и пр.)	
5	Нововведение прошло стадии: формирование идеи, целеполагания, разработки, освоения на стадии опытно-исследовательской работы, распространения	
6	Нововведение прошло экспертное апробирование: однократно, многократно	
7	Инновационный эксперимент: констатирующий, формирующий, контрольный	
8	Препятствия на пути разработки и внедрения	
9	Экспертный контроль осуществляется: специалистами, общественностью, самоконтроль	
10	Оценка инновации: критическая, низкая, допустимая, оптимальная	
11	Особые замечания о значении инновации и ее оценка с учетом альтернативных мнений	

2. Составить аннотацию на опыт работы педагога.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент изучил деятельность образовательного учреждения, выделил инновационную составляющую, проанализировал инновационные элементы работы педагогов, заполнил таблицу, составил аннотацию;
- оценка «хорошо» - таблица заполнена на 70%;

- оценка «удовлетворительно» - таблица заполнена на 50%;
- оценка «неудовлетворительно» - таблица заполнена на 30%.

Задание № 6: Доклад на итоговой конференции

По результатам исследования, проведенного в ходе производственной практики, составить доклад и представить на итоговой конференции. Доклад должен содержать анализ хода констатирующего эксперимента и полученные количественные и качественные результаты.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если:
 - доклад не копируется дословно из первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате осмысленного обобщения материала первоисточника;
 - изложение последовательно и доступно для понимания докладчика и слушателей;
 - доклад сопровождается иллюстрациями, таблицами, если это требуется для полноты раскрытия темы или демонстрацией презентации;
 - при подготовке доклада использовалось не менее 10-х первоисточников;
 - в содержании доклада используется только тот материал, который отражает сущность темы;
 - речь студента грамматически правильная, ясная и четкая, уверенная и убедительная.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если:
 - доклад не копируется дословно из первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате осмысленного обобщения материала первоисточника;
 - изложение последовательно и доступно для понимания докладчика и слушателей;
 - доклад не сопровождается иллюстрациями, таблицами, демонстрацией презентации;
 - при подготовке доклада использовалось не менее 5-х первоисточников;
 - доклад студента частично формален.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:
 - доклад копирует содержание реферата (статьи), студент демонстрирует слабое обобщение материала первоисточника;
 - изложение не последовательное, нелогичное, плохо воспринимается слушателями;
 - доклад не сопровождается иллюстрациями, таблицами, демонстрацией презентации;
 - при подготовке доклада использовалось не менее 5-х первоисточников;
 - доклад студента частично формален, он слабо ориентируется в материале.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если доклад не подготовлен

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Какие сведения о дошкольном образовательном учреждении являются общими?
2.	Какие материалы свидетельствуют о связи ОУ с другими заинтересованными организациями?
3.	Какое содержание историко-биографической справки ОУ?
4.	В чем представляются достижения ОУ?
5.	Что свидетельствует о развитии материально-технической базы образовательного учреждения?
6.	Какие источники финансирования у ОУ?
7.	Социальная деятельность ОУ
8.	Официальные документы, регламентирующие инновационные процессы в образовании.
9.	Методы выявления и изучения педагогических инноваций
10.	Сущность понятия «интерактивность» в широком смысле.
11.	Сущность оптимизация и интенсификация процесса обучения
12.	Причины появления инновационных технологий

10.3.2. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устно)	«отлично»	Выполнение всех заданий в соответствии со всеми критериями. Выступление на итоговой конференции.
	«хорошо»	Невыполнение одного из представленных в программе заданий (либо не выступление на конференции, но с представлением полного отчета по практике с выполнением всех заданий).
	«удовлетворительно»	Невыполнение 1-2 заданий практики и отсутствие на конференции по неуважительной причине.
	«неудовлетворительно»	Невыполнение программы практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Абашина В. В., Якоб С. А.	Методическая работа в дошкольной образовательной организации:	учебно-методическое пособие	2019	ЭБС «Лань»
2.	Белова Ю. В.	Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности преподавателя	учебно-методическое пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
3.	Леган М. В.	Современные цифровые технологии и методики в профессиональной деятельности преподавателя	учебное пособие	2020	ЭБС «Znanium.com»
4.	Околелов О. П.	Инновационная педагогика	учебное пособие	2019	ЭБС «Znanium.com»
5.	ответственный редактор Коджаспирова Г. М.	Педагогика высшей школы	учебное пособие	2021	ЭБС «Лань»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ахметжанова Г. В. [и др.]	Нормативно-правовое обеспечение современной образовательной деятельности	практикум	2019	Репозиторий ТГУ
2.	Сударчикова Л. Г.	Введение в основы педагогического	практикум	2019	ЭБС

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие			«Znanium.com»
3.	Ошкина А. А	Педагогическая практика	учебно-методическое пособие	2013	Репозиторий ТГУ
4.	Щербинина Ю. В.	Введение в педагогический дискурс	учебник	2019	ЭБС «Znanium.com»

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Интернет – ресурсы:

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standard	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-205)	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, угловой столик, стулья, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра.
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-202а)	Шкаф купе, шкаф корпусной, шкафы для документов, столы, компьютер, стул, стол овальный, МФУ, шкаф со стеклом.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Стол, стулья, компьютеры.