

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(П)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (педагогическая практика)**

(наименование практики)

по направлению подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)  
Менеджмент в образовании

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	3	Итого
Форма контроля	зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,8	1,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Иные формы	214	214
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DE87B60046AFO3B042F2EA2F5FA820BE  
Владелец: Дубинин Олег Викторович  
Действителен с 07.11.2022 до 07.11.2023

Программу практики составил(и):

доцент кафедры дошкольной педагогики, прикладной психологии, доцент,  
канд. пед. наук Клочкова Г.М.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

доцент кафедры дошкольной педагогики, прикладной психологии, доцент,  
канд. пед. наук Ошкина А.А.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы практики:

☐

\*

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

**Срок действия программы практики до «31» августа 2024 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

---

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2021 г.)

## **1. Цель практики**

Цель – становление профессиональной компетентности студентов в процессе решения управленческих задач в педагогической деятельности

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Системный подход к научно-исследовательской работе», «Технологии сопровождения обучающихся с разными образовательными потребностями», «Государственная политика в области образования», «Методология и методы научного исследования», «Проектирование воспитательной среды», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовании», «Система менеджмента качества в образовании 1», «Конкурентные стратегии образовательных учреждений», «Проектирование систем управления в образовании», «Оценка качества образования», «Деятельность образовательного учреждения в современных условиях», «Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Управление образовательными учреждениями», «Технологии продвижения образовательных услуг»; для осуществления диссертационного исследования и написания магистерской диссертации, во время итоговой аттестации.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: производственная практика

Способ (*при наличии*): Стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: дискретно.

## **4. Тип практики:** производственная практика (педагогическая практика)

## **5. Место проведения практики**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1 может осуществляться на базе учебных и научных лабораторий кафедр, в образовательных учреждениях общего, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования. С целью эффективной организации практики студентов были заключены договоры с муниципальными образовательными учреждениями и образовательными учреждениями АНО ДО «Планета детства «Лада».

## **6. Планируемые результаты обучения**

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает идею и план реализации проекта	Знать: основные концепции и способы формулировки целей проекта
		Уметь: организовать работу команды на этапе разработки идеи проекта
		Владеть: навыками управления командой на этапе разработки идеи и плана реализации проекта
	УК-2.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели	Знать: круг задач в рамках поставленной цели проекта
		Уметь: организовать работу команды на этапе выделения основных задач в рамках поставленной цели
		Владеть: навыками определения круга задач проекта
	УК-2.3. Предлагает способы решения задач, оценивая их с точки зрения соответствия цели проекта, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: пути решения задач проекта в соответствии с поставленной целью
		Уметь: организовывать работу команды по анализу рисков и угроз проекта
		Владеть: навыками управления командой по решению задач проекта в соответствии с целью и имеющимися ресурсами и ограничениями
	УК-2.4. Планирует деятельность и решение поставленных задач на всех этапах жизненного цикла проекта	Знать: особенности и этапы проектного планирования
		Уметь: организовать работу команды по реализации поставленных задач проекта
		Владеть: навыками управления командой в рамках решения поставленных задач проекта
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Определяет свою роль в командной работе для достижения поставленной цели, учитывая свои возможности	Знать: особенности командообразования для решения задач разработки и реализации образовательного процесса
		Уметь: организовать работу команды, с возможностью передачи полномочий управления
		Владеть: способами управления командой в нестандартных условиях
	УК-3.2. Учитывает	Знать: особенности использования

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	знания, опыт, особенности и интересы членов команды в процессе руководства командой или/и организацией её деятельности	индивидуальных и групповых технологий принятия решений в процессе руководства командой
		Уметь: руководить командой педагогов, участвующих в реализации образовательного процесса.
		Владеть: навыками командной работы
	УК-3.3. Осуществляет обмен знаниями и опытом с членами команды; дает оценку деятельности других членов команды при достижении поставленной цели	Знать: психологические характеристики членов команды
		Уметь: организовывать командную работу с целью обмена знаниями и опытом с членами команды для достижения поставленной цели
		Владеть: навыками оценки деятельности других членов команды при достижении поставленной цели
	УК-3.4. Анализирует возможные последствия своих действий в командной деятельности; несет личную ответственность за результат	Знать: современные индивидуальные и групповые технологии управления и коммуникации
		Уметь: оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат.
		Владеть: навыками использования индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении группой педагогов, участвующих в реализации образовательных процессов.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Понимает и анализирует парадигму культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: различные исторические типы культур и принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов
		Уметь: объяснить феномен культуры и её роль в человеческой жизнедеятельности
		Владеть: навыками адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-5.2. Проявляет уважительное отношение к историческим традициям и социокультурным особенностям представителей других культур	Знать: исторические традиции представителей других культур
		Уметь: выделять социокультурные особенности представителей других культур
		Владеть: навыками проявления уважительного отношения к историческим традициям и социокультурным особенностям представителей других культур учета культурного разнообразия общества
	УК-5.3. Способен реализовать корректную коммуникацию с представителями других культур	Знать: способы реализации корректной коммуникации с представителями других культур
		Уметь: осуществлять корректную коммуникацию с представителями других культур
		Владеть: навыками реализации корректной коммуникации с представителями других культур
	УК-5.4.Способен осуществлять совместную деятельность с представителями других культур	Знать: специфику коммуникаций с представителями других культур
		Уметь: применять способы и средства коммуникации с представителями других культур
		Владеть: навыками осуществления совместной деятельности с представителями других культур
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности на основе самооценки	Знать: способы самооценки собственной деятельности
		Уметь: определять приоритеты собственной деятельности
		Владеть: навыками самооценки собственной деятельности на основе самооценки
	УК-6.2. Совершенствует собственную деятельность, используя накопленный опыт и возможности для приобретения новых знаний и умений	Знать: направления совершенствования собственной деятельности
		Уметь: использовать накопленный опыт и возможности для приобретения новых знаний и умений
		Владеть: навыками совершенствования собственной деятельности
	УК-6.3. Представляет результаты деятельности	Знать: способы оценивания и сравнения полученных и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	в установленный срок; оценивает и сравнивает полученный и запланированный результат;	запланированных результатов
		Уметь: представлять результаты деятельности в установленный срок
		Владеть: навыками оценивания и сравнения полученных и запланированных результатов
	УК-6.4. Сопоставляет требования рынка труда с собственной деятельностью, выстраивая траекторию профессионального и физического развития	Знать: требования рынка труда
		Уметь: сопоставлять требования рынка труда с собственной деятельностью
		Владеть: навыками выстраивания собственной траектории профессионального и физического развития
ПК-5. Готовность вырабатывать стратегию и тактику командной работы с учетом психолого-педагогических особенностей команды	ПК-5.1. Готов взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	Знать: роль и место педагогической поддержки в процессе образования личности; правила взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами.
		Уметь: отличать деятельность по педагогической поддержке от любой другой педагогической деятельности; руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия.
		Владеть: навыками поддержки и взаимодействия в эмоционально напряженных ситуациях применительно к педагогическому общению
	ПК-5.2. Готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность и реализации экспериментальной работы	Знать: способы и пути взаимодействия специалистов в образовательной организации, реализации принципа управления единоначалия и коллегиальности
		Уметь: определять стратегию выстраивания системы взаимодействия специалистов образовательной организации в соответствии с задачей и нормативными документами
		Владеть: навыками поддержки и взаимодействия в эмоционально напряженных ситуациях

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		применительно к педагогическому общению
	ПК-5.3. Готов к использованию методик и методов организации психологического содействия и поддержки в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Знать: способы определения функционала специалистов в команде организации по решения вопросов функционирования и развития
		Уметь: выбирать и применять методики, методы и техники организации и оптимизации психологического содействия и поддержки в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
		Владеть: методиками и приемами организации и оптимизации психологического содействия и поддержки в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
	ПК-5.4. Готов оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Знать: способы и пути организации взаимодействия специалистов на основе нормативных актов локального характера
		Уметь: определять формы взаимодействия специалистов в соответствии с их должностными инструкциями
		Владеть: навыком разработки ряда взаимосвязанных документов для регламентации действий специалистов в образовательной организации под руководством менеджера



## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Этап 1. Подготовительный этап. Установочная конференция	3	4	-	
ИФ	Этап 2. Основной этап. Выполнение заданий программы практики на базах практики	3	210	-	Задания
ИФ	Этап 3. Заключительный этап	3		-	Доклад
ПА		3	0,2	-	
СРП		3	1,8		
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета
Итого:			216		

## 8. Образовательные технологии

**Технология развития критического мышления** – технология, которая формирует у студента навыки работы с информацией, умения объективно воспринимая информацию – сомневаться, предполагая её как гипотезу, требующую доказательства.

**Технология контекстного обучения** – технология, позволяющая активизировать обучение студентов путем его приближения к конкретным условиям профессиональной деятельности.

**Технология проблемного обучения** – технология, в которой обеспечивается создание в сознании студентов под руководством преподавателя проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности студентов по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками и развитие мыслительных способностей.

**Технология проектного обучения** представляет собой развитие идей проблемного обучения, когда оно основывается на разработке и создании студентами новых продуктов (товаров, услуг), обладающих субъективной или объективной новизной и имеющих практическую значимость.

**Информационные технологии** в образовательной сфере – это аппаратно-программные средства, базирующиеся на использовании вычислительной техники, которые обеспечивают хранение и обработку образовательной информации, доставку ее обучаемому, интерактивное взаимодействие студента с преподавателем или педагогическим программным средством. Используются данные технологии для обработки результатов заданий практики, на стадии подготовки отчета по практике, на итоговой конференции.

## 9. Методические указания

Студент на установочной конференции знакомится с целью практики, заданиями на практику, регламентом посещения практики и ходом выполнения практики.

В образовательной организации, на которую студент распределен приказом университета, необходимо пройти охрану труда, ежедневно посещать базу практики и выполнять задания практики. В ходе практики студент получает своевременную помощь от руководителя от университета и руководителя-наставника от образовательной организации.

По ходу прохождения практики студент оформляет отчет по каждому заданию программы. Отчет по практике с выполненными заданиями должен быть сдан на итоговой конференции.

Отчет оформляется в соответствии со следующими техническими требованиями: шрифт Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см. Оформление таблиц допускается кегль – 12, межстрочный интервал – 1. Порог прохождения проверки на плагиат – 70%.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-2	Вопросы к зачету с оценкой № 1-7; № 9-13 Задание 1, 4-5, 7-9
УК-3	Вопросы к зачету с оценкой № 8, № 14 Задание 7-10
УК-5	Вопросы к зачету с оценкой № 8, № 14 Задание 1-8
УК-6	Вопросы к зачету с оценкой № 5; № 7, №15 Задание 2-4, 6,11
ПК-5	Вопросы к зачету с оценкой № 8; № 14 Задание 9-11

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Задания на практику

##### Задание 1. Характеристика образовательного учреждения

Цель: познакомиться с особенностями деятельности данного образовательного учреждения.

Примерные вопросы к беседе с заведующим или заместителем заведующего детского сада (или иного ОУ)

- Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:
  - № ОУ, район, приоритетное направление, Ф.И.О. заведующей, старшего воспитателя, адрес детского сада, телефон;
  - Количество детей, посещающих детский сад, количество групп, какие это возрастные группы (перечисление), группы бюджетные и внебюджетные;
  - По каким образовательным и парциальным программам работает ОУ? Почему? Какие дополнительные услуги представляет сад родителям и детям?
  - Кто они – потребители образовательных услуг? Краткая характеристика родителей детей, посещающих детский сад.
  - Есть ли у детского сада девиз, постулат, которым руководствуются сотрудники в процессе воспитания и развития детей дошкольного возраста?
- Педагоги и специалисты:
  - Какое образование имеют руководитель, воспитатели, какие квалификационные категории? Какие специалисты работают в детском саду, какие решают профессиональные задачи и где? Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты?
  - Как осуществляется сотрудничество специалистов и педагогов, специалистов и родителей? Существуют ли трудности? Какие? Возможные пути решения.
  - Какие традиции существуют у детского сада, его сотрудников?
- Связь ОУ с другими заинтересованными организациями:
  - Городской и районный комитет по образованию, районный и городской методические кабинеты, центры, высшие и средние профессионально-педагогические учреждения, учреждения культуры, школы, поликлиника;
  - Является ли сад опытно-экспериментальной площадкой? Какие исследовательские задачи решает?
- Историко-биографическая справка ОУ:

- С какого года функционирует (день рождения ОУ)?
  - Какие изменения претерпел за последние 5-10 лет?
5. Достижения детского сада:
- Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является ОУ и его сотрудники? Есть ли награды у детского сада, какие?
  - Отзывы родителей о дошкольном образовательном учреждении, связь с выпускниками детского сада.
6. Любая другая информация по усмотрению руководителя ОУ.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент изучил образовательное учреждение, в котором он проходил практику (п.1), познакомился с педагогами и специалистами, работающими в ОУ (п.2), изучил связь ОУ с организациями-партнерами (п.3) и достижения ОУ (п.5);
- оценка «хорошо» – не изучены деловые партнерские отношения ОУ, не показаны отзывы родителей о работе ОУ, а также не показана связь ОУ с выпускниками;
- оценка «удовлетворительно» – работа ОУ изучена формально;
- оценка «неудовлетворительно» – работа ОУ не изучена.

### **Задание 2. Оснащенность методического кабинета.**

Цель: познакомиться с особенностями организации методического кабинета.

Содержание задания:

Изучить и проанализировать уровень оснащенности методического кабинета:

- укомплектованность наглядными пособиями; психолого-педагогической, методической и детской литературой;
- целесообразность размещения и использования материалов (по видам деятельности, возрастному принципу, наличие каталогов, картотек и т.д.).
- организацию выдачи пособий, литературы, зарегистрировать какие и сколько использовались педагогами в текущем месяце;
- наличие технических средств обучения, наличие каталога на них;
- выставочные стенды (выписать тематику), периодичность их обновления, актуальность материала, эстетика оформления.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если изучен и проанализирован уровень оснащенности методического кабинета: показана укомплектованность кабинета наглядными пособиями, проанализирована организация предметно-пространственной среды;
- оценка «хорошо» - из пяти заданий выполнены только четыре;
- оценка «удовлетворительно» организация методического кабинета изучена формально;
- оценка «неудовлетворительно» - организация методического кабинета не изучена, задание не выполнено.

### **Задания 3. Организация и формы методической работы.**

Цель: изучить систему методической работы в ОУ, анализ активности членов педагогического коллектива в методической работе, роль зам.зав. в ее осуществлении.

Содержание задания.

- изучить годовой план работы ОУ, установить формы и тематику форм методической работы в соответствии с годовой задачей;
- сделать анализ о разнообразии форм и соответствии тематики форм методической работы годовым задачам;
- изучить графу «Ответственные» с целью изучения активности членов педагогического коллектива в методической работе;
- по результатам изучения заполнить таблицу:

**Таблица – Методическая работа ОУ**

Годовая задача	Форма методической работы	Тема

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если изучен план работы ОУ, проанализированы формы и тематика методической работы в соответствии с годовой задачей, изучена активность членов педагогического коллектива в методической работе, заполнена таблица;
- оценка «хорошо» - выполнены задания, но не заполнена таблица;
- оценка «удовлетворительно» задания выполнены формально, представлен неполный анализ организации методической работы;
- оценка «неудовлетворительно» - задание №4 не выполнено.

**Задания 4. Анализ реализации целеполагания в ОУ.**

Цель: определить плановость и преемственность в годовых задачах ОУ за 3 года.

Содержание задания.

1. Проанализировать годовые задачи за 3 года и аналитические справки в годовых планах. Заполнить таблицу:

год	Задачи	Результат
		1. Положительные результаты 2. Проблемы

2. Сделать анализ по вопросам:

- есть ли преемственность в годовых задачах?
- выявлена ли взаимосвязь между проблемами, выделенными за предыдущие годы, и годовыми задачами последующего года? (на основе аналитических справок)?
- каков вариант усложнения годовых задач (количественный или качественный)?

3. Предложите свои варианты годовых задач. Внесите их в таблицу. Если Вы согласны с формулировкой годовых задач, внесите их в таблицу.

Годовые задачи ..... уч.г.	Годовые задачи ..... уч.г.	Годовые задачи ..... уч.г.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если таблица заполнена полностью, внесены предложения и корректировки задач;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если таблица заполнена полностью, авторское мнение не присутствует;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если таблица заполнена полностью, корректировки не внесены;
- оценка «неудовлетворительно» - задание не выполнено.

**Задания 5. Планово-прогностическая деятельность ОУ.**

Цель: изучить осуществление планово-прогностической деятельности.

Содержание задания.

1. Изучить принципы, содержание и последовательность плановой деятельности.
2. Заполнить таблицу «Планово-прогностическая деятельность ОУ»

Задача	Ресурсы	Содержание деятельности	Результаты
	Нормативно-правовые		
	Кадровые		
	Организационно-методические		
	Материально-технические		
	Программно-методические		
	Финансовые		

3. Сделать вывод о плано-прогностической деятельности ОУ.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если таблица заполнена полностью, содержание деятельности соответствует виду ресурса;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в таблице не заполнен один из ресурсов, либо заполнена полностью, но содержание частично соответствует ресурсам;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если таблица заполнена на ½, содержание частично соответствует ресурсам;
- оценка «неудовлетворительно» - задание не выполнено.

**Задание № 6. Реализация контрольно-диагностической деятельности ОУ.**

Цель: изучить реализацию контрольно-диагностической деятельности ОУ за последний учебный год.

Содержание задания.

1. Изучить организацию контроля в ОУ по следующим вопросам:

- как определяются объекты для контроля;
- охвачены ли контролем все основные стороны пед. процесса;
- существует ли в ОУ система контроля;
- обеспечивается гласность контроля;
- осуществляется ли заведующим контроль за исполнением решений.

2. Изучить виды контроля в годовом плане. Результаты занести в таблицу.

Задача	Объект контроля	Метод контроля	Ответственный	Результат	Корректирующие действия

3. Сделать вывод о реализации контрольно-диагностической деятельности ОУ.

4. Спланируйте и осуществите контроль в соответствии с годовой задачей. Представьте аналитическую справку по результатам контроля.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если таблица заполнена полностью, вывод соответствует содержанию таблицы, аналитическая справка соответствует содержанию таблицы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если таблица заполнена полностью, вывод сделан неполный, аналитическая справка не полностью соответствует содержанию таблицы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если таблица заполнена не полностью, содержание пунктов не соответствуют друг другу;
- оценка «неудовлетворительно» - задание не выполнено.

**Задание № 7. Проектирование деятельности ОУ на следующий учебный год по одной из годовых задач.**

Цель: развить умение моделировать работу на основе годового плана.

Содержание задания:

1. Разработать содержание годового плана по реализации одной из годовых задач.

2. Заполнить таблицы 1 и 2.

Таблица 1 – Планово-прогностическая деятельность

Годовая задача текущего года	Годовая задача последующего года	Планируемые ресурсы
		Нормативно-правовые
		Кадровые
		Организационно-методические
		Материально-технические
		Программно-методические
		Финансовые

Таблица 2 – Контрольно-диагностическая деятельность

Годовая задача текущего года	Годовая задача последующего года	Объект контроля	Методы контроля	Ответственный

3. Разработать и представить материалы для контроля (диагностические методики, диагностические карты).

4. Провести один из видов контроля. Написать аналитическую справку по результатам контроля.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если таблицы заполнены полностью, представлены материалы для контроля, аналитическая справка написана по требованиям;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если таблицы заполнена полностью, представлены материалы контроля, аналитическая справка не соответствует требованиям, неполная;
- оценка «удовлетворительно» таблицы заполнены частично, материалы для контроля не все, аналитическая справка написана формально и не соответствует структурным частям;
- оценка «неудовлетворительно» - задание не выполнено.

**Задание № 8. Подготовка и проведение Совета педагогов.**

Цель: развитие умений по проведению Совета педагогов.

Содержание задания.

1. Подготовьте библиографию, литературу по теме, обсуждаемой на заседании педсовета.
2. Окажите помощь педагогам по изучению предложенной литературы.
3. Подготовьте доклад (либо оказание помощи педагогу в подготовке доклада).
4. Составьте сценарий на проведение совета.
5. Определите место для проведения заседания (условия для работы педагогов, экран, технические средства, размещение выставки).
6. Проведите анкетирование по теме заседания среди педагогов и других членов коллектива.
7. Организуйте открытый просмотр работы педагогов по теме педсовета и обсуждение результатов. (Предварительная работа: разработка вопросов для анализа занятия).
8. Проведите контроль (тематический) по теме педсовета.
9. Подготовьте проект решения.
10. Проведите педсовет в паре с зам. зав. ОУ.
11. Сделайте анализ педсовета по вопросам:
  - актуальность темы;
  - связь между задачами годового плана и темами педсоветов.
12. Подготовить педсовет:
  - определить форму проведения
  - рекомендуемую литературу
  - использование анализа результатов наблюдения и анализа работы педагога,

дифференцированный подход в подготовке к педсовету с учетом опыта, профессиональной подготовки и т.п.

- содержание основного выступления;
- содержание выступлений педагогов;
- отношение педагогов к обсуждению проблемы;
- заключительное слово руководителя;
- конкретность принятых решений.

Форма фиксирования результатов деятельности: один экземпляр подготовленных материалов остается в образовательном учреждении, другой – вкладывается в отчетную документацию к практике.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если составлен сценарий проведения педсовета, созданы условия для проведения педсовета, подготовлен проект решения, сделан полный анализ проведенного мероприятия;
- оценка «хорошо» – составлен сценарий проведения педсовета, созданы условия для проведения педсовета, подготовлен проект решения, но не сделан полный анализ проведенного мероприятия;
- оценка «удовлетворительно» - составлен сценарий проведения педсовета, созданы условия для проведения педсовета, но не подготовлен проект решения, не сделан полный анализ проведенного мероприятия;
- оценка «неудовлетворительно» педсовет проведен формально.

#### **Задание № 9. Проведение нетрадиционной формы работы с педагогами**

Цель: овладение умениями осуществлять подготовку и проведения мероприятия по повышению компетентности педагогов.

Содержание задания:

1. Определить совместно с зам.зав. ОУ тему для методической помощи педагогам (по годовому плану).
2. Провести анкетирование педагогов с целью определения базового уровня знаний и умений по данной теме.
3. Определить содержание и форму методической помощи педагогам.
4. Разработать конспект проведения методической помощи педагогам.
5. Провести нетрадиционную форму работы с педагогами.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если проведено анкетирование педагогов с целью определения базового уровня знаний и умений, разработан конспект проведения методической помощи педагогам, предложена нетрадиционная форма работы с педагогом;
- оценка «хорошо» - не проведено анкетирование педагогов с целью определения базового уровня знаний и умений, но разработан конспект проведения методической помощи педагогам, предложена нетрадиционная форма работы с педагогом;
- оценка «удовлетворительно» - не проведено анкетирование педагогов с целью определения базового уровня знаний и умений, но разработан конспект проведения методической помощи педагогам, не предложена нетрадиционная форма работы с педагогом;
- оценка «неудовлетворительно» задание не выполнено.

#### **Задание № 10. Составление плана методической работы на месяц.**

Цель: развитие умения проектировать деятельность

Содержание задания:

1. На основе годового плана составьте план методической работы на месяц.
2. План методической работы прилагается в приложение отчетной документации.



**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент основательно изучил годовой план, на основании которого был составлен план методической работы, содержащий цели и задачи, мероприятия, ответственных за выполнение работы;
- оценка «хорошо» - план методической работы составлен без основательного изучения плана годовой работы;
- оценка «удовлетворительно» - план не логичен, отсутствует связь с годовым планом работы;
- оценка «неудовлетворительно» - план методической работы не составлен.

**Задание 11. Доклад на итоговую конференцию.**

*(наименование оценочного средства)*

Студент готовит на итоговую конференцию теоретический доклад по вопросу и отчет по каждому заданию. К докладу предоставляется отчет по практике в бумажном варианте.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» - раскрытие основного содержания темы выступления, презентация соответствует содержанию доклада и правилам ее составления, все задания представлены в полном объеме, обоснована логика выполнения; ответы на вопросы полные, теоретически обоснованные.
- оценка «хорошо» - частичное раскрытие основного содержания темы выступления, презентация соответствует содержанию доклада и правилам ее составления, все задания представлены в полном объеме, частично обоснована логика выполнения заданий; ответы на вопросы полные, частично теоретически обоснованные.
- оценка «удовлетворительно» - поверхностное раскрытие темы выступления, презентация не информативна; представлены все ответы на задания практики, не раскрыта логика выполнения заданий программы практики, студент теоретически не обосновывает выполнение заданий; ответы на вопросы на эмпирическом уровне.
- оценка «неудовлетворительно» - отсутствие доклада.

### 10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Функции руководителя и заместителя руководителя образовательной организации
2.	Делегирование полномочий в образовательной организации
3.	Организация и формы методической работы в образовательной организации
4.	Программа развития образовательной организации
5.	Целеполагание в образовательной организации.
6.	Планово-прогностическая деятельность образовательной организации.
7.	Ресурсы планово-прогностической деятельности ОО
8.	Социально-партнерские отношения ОО
9.	Контрольно-диагностической деятельности образовательной организации
10.	Проектирование деятельности образовательной организации на учебный год.
11.	Анализ инновационного опыта образовательной организации.
12.	Понятие мониторинга образовательного процесса. Виды мониторинга
13.	Проектная деятельность образовательной организации
14.	Командная стратегия образовательной организации для достижения поставленной цели
15.	Деятельность педагогов ОО в области «Я- профессионал»

#### 10.3.2. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устно)	«отлично»	Выполнение всех заданий в соответствии со всеми критериями. Выступление на итоговой конференции.
	«хорошо»	Невыполнение одного из представленных в программе заданий (либо не выступление на конференции, но с представлением полного отчета по практике с выполнением всех заданий).
	«удовлетворительно»	Невыполнение 1-2 заданий практики и отсутствие на конференции по неуважительной причине.
	«неудовлетворительно»	Невыполнение программы практики.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Абашина В. В., Якоб С. А.	Методическая работа в дошкольной образовательной организации:	учебно-методическое пособие	2019	ЭБС «Лань»
2.	Белова Ю. В.	Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности преподавателя	учебно-методическое пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
3.	Леган М. В.	Современные цифровые технологии и методики в профессиональной деятельности преподавателя	учебное пособие	2020	ЭБС «Znanium.com»
4.	Сергеева В. П.	Проектирование инновационных технологий и моделирование в образовательном процессе вуза	учебно-методическое пособие	2020	ЭБС «Znanium.com»
5.	Околелов О. П.	Инновационная педагогика	учебное пособие	2019	ЭБС «Znanium.com»
6.	ответственный редактор Коджаспирова Г. М.	Педагогика высшей школы	учебное пособие	2021	ЭБС «Лань»

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ахметжанова Г. В. [и др.]	Нормативно-правовое обеспечение	практикум	2019	Репозиторий

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
		современной образовательной деятельности			ТГУ
2.	Дыбина О. В. [и др.]	Организация и контроль самостоятельной работы студентов в вузе	учебно-методическое пособие	2016	Репозиторий ТГУ
3.	Сударчикова Л. Г.	Введение в основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебное пособие	практикум	2019	ЭБС «Znanium.com»
4.	Ошкина А. А	Педагогическая практика	учебно-методическое пособие	2013	Репозиторий ТГУ
5.	Под общ. ред. А.Ю. Швацкого	Психолого-педагогическое сопровождение развития личности в условиях современной образовательной среды высшего учебного заведения :	монография	2022	ЭБС «Znanium.com»
6.	Щербинина Ю. В.	Введение в педагогический дискурс	учебник	2019	ЭБС «Znanium.com»

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

#### Интернет – ресурсы:

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standard	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-205)	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, угловой столик, стулья, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра.
2.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-202а)	Шкаф купе, шкаф корпусной, шкафы для документов, столы, компьютер, стул, стол овальный, МФУ, шкаф со стеклом.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Стол, стулья, компьютеры.