

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01 (У)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная практика (ознакомительная практика)

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль)

Русский язык и литература

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 9 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	3	3
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2	2
Иные формы	322	322
<b>Итого</b>	<b>324</b>	<b>324</b>

Программу практики составил(и):

профессор, д-р филол. наук, доцент Измestьева И.А.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «27» августа 2026 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

---

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2021 г.).

### 1. Цель практики

Цель учебной (ознакомительной) практики заключается в том, чтобы обучить студентов правилам библиографического описания источников и составлению списка литературы, привить навыки работы в библиотечных системах. Библиографическая практика способствует развитию исследовательских компетенций студентов, предполагая работу в библиотеках, архивах и др.

Библиографическая практика предполагает развитие и закрепление навыков работы с информацией: умений находить, оценивать и использовать информацию, необходимую для решения научных и профессиональных задач; закрепление навыков конспектирования, реферирования, аннотирования источников и научных работ; развитие навыков анализа первичных источников, сопоставления источников и существующих научных интерпретаций, выработка навыков критики источников; закрепление умения ориентироваться в библиографической информации, работать с библиографическими справочниками и базами данных; развитие навыков работы с архивными источниками; развитие навыков работы с иноязычными источниками; развитие и практическое применение навыков создания текстов академического и научно-популярного характера; развитие навыков представления результатов научной деятельности в письменной и устной форме.

### 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): «Современный русский язык», «История русского языка», «История русской литературы», «История зарубежной литературы».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса): «Курсовая работа по современному русскому языку», «Курсовая работа по литературе», «Выпускная квалификационная работа».

### 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Способ *(при наличии)*: стационарная;

Форма (формы) проведения практики: непрерывно

### 4. Тип практики

Учебная практика.

### 5. Место проведения практики

Тольяттинский государственный университет.

### 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ и иностранном	Знать: особенности построения диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения
		Уметь: совершенствовать владение нормами русского литературного языка

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	языке	Владеть: навыками самостоятельной работы с научной лингвистической литературой, ориентируясь в современной академической и традиционных концепциях русского языка.
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики	Знать: - нормативные аспекты организации производственного культурно-просветительской работы; - нормы профессиональной этики.
		Уметь: самостоятельно организовывать культурно-просветительскую деятельность в соответствии с нормативными аспектами
		Владеть: - навыками работы в коллективе с соблюдением норм профессиональной этики, обеспечивающими эффективную коммуникацию
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Демонстрирует знание компонентов основных и дополнительных образовательных программ	Знать: что собой представляет ГОСТ Р7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Знать, как делать ссылки в тексте научной работы, выполняются по ГОСТ Р7.0.5-

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		2008 «Библиографическая ссылка». Уметь: давать библиографическое описание списка использованных источников. Владеть: навыками работы с библиографическими источниками
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК.9.1. Демонстрирует понимание принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности образовательными потребностями	Знать: - принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Уметь: - применять современные информационные технологии и использовать их для решения задач профессиональной деятельности Владеть: - навыками использования современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ПК-6 Готов к использованию совместно с обучающимися источников языковой информации для решения практических и познавательных задач	ПК 6.1. Демонстрирует знание основных источников языковой информации	Знать: основные источники языковой информации Уметь: анализировать основные источники языковой информации Владеть: навыками анализа основные источники языковой информации
ПК-12 Готов осуществлять образовательную деятельность на основании данных об истории и современном	ПК-12.1. Осуществляет образовательную деятельность на основании данных об истории и современном	Знать: историю и современное состояние художественного словесного творчества; методы филологического анализа текста.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
состоянии художественного словесного творчества	состоянии художественного словесного творчества	Уметь: применять методы филологического анализа художественного текста.
		Владеть навыками анализа художественных текстов.

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП ИФ	<p><b>Подготовительный этап</b></p> <p><b>1. Понятие информационно-библиографического ресурса.</b> Разновидности информационно-библиографических ресурсов. Печатные и электронные информационно-библиографические ресурсы. Библиографические пособия: библиографический указатель, библиографический список, библиографический обзор. Универсальные, многоотраслевые, тематические библиографические пособия. Разновидности библиографических пособий по целевому назначению, объектам учета, полноте учета, времени издания литературы.</p> <p><b>2. Библиографическое описание документов.</b> Задачи библиографического описания. Схемы и примеры библиографического описания. Одноуровневое и многоуровневое библиографическое описание, аналитическое библиографическое описание. Библиографическое описание электронного документа. Нормативные документы и государственные стандарты по оформлению библиографического описания.</p>	5	108		Написание плана-конспекта

ИФ	<p><b>Основной этап.</b> Проведение практики. Срок практики определен двумя неделями.</p> <p><b>3. Работа в научной библиотеке ТГУ.</b> Знакомство со структурой библиотеки. Правила работы в библиотеке. Система каталогов и картотек. Основные алфавитные каталоги: каталог книг на русском языке, каталог книг на иностранных языках, каталог учебных пособий отраслевого учебного отдела гуманитарных наук, каталог периодических изданий на русском и иностранном языках. Основные систематические каталоги: Систематический каталог книг с алфавитно-предметным указателем к нему, каталог авторефератов диссертаций. Систематическая картотека журнальных и газетных статей.</p> <p><b>4. Работа с электронными библиотечными каталогами,</b> библиографическими базами данных, электронными библиотеками.</p> <p>Понятие электронной библиотеки. Поисковые параметры, типы структурных единиц, тип содержащихся в библиотеке изданий (символьный текст, текст в графических форматах, аудио- и видеофайлы, карты, эстампы, фотографии; печатные издания, рукописи).</p> <p>Электронный каталог Российской государственной библиотеки: структура каталога, поисковые возможности.</p> <p>База данных ИНИОН: каталог, поисковые параметры и дополнительные опции (морфологическая нормализация, маскирование), параметры сортировки выдачи, формирование пользовательских списков.</p> <p>Научная электронная библиотека eLIBRARY, Фундаментальная электронная библиотека: принцип работы, поисковые возможности.</p> <p>Электронный каталог ТГУ,</p>	5	108		Собеседование, Выполнение заданий
----	---	---	-----	--	--------------------------------------



Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ ПА	<p><b>Завершающий этап.</b></p> <p>Отчетные занятия: презентация выполненных проектов. Подготовка учащимися мультимедийных презентаций по выполненным проектам по сбору и систематизации библиографических данных, устные сообщения о проделанной работе.</p> <p>Подготовка отчета по практике включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление отчета.</li> <li>2. Обозначение темы исследования.</li> <li>3. Библиографический список по теме, оформленный соответственно требованиям государственных стандартов (не менее 40 единиц).</li> <li>4. Анализ 3 аннотаций научных статей (со ссылками на электронный ресурс).</li> <li>5. Реферативное изложение 5 научных статей (со ссылками на электронный ресурс).</li> </ol>	5	108		Письменный отчет, собеседование
Форма (формы) отчетности по практике					Письменный отчет
Итого:			324		

## **8. Образовательные технологии**

В данной практике используются следующие образовательные технологии:

- технология традиционного обучения - организация учебного процесса в форме лекционных, практических занятий;
- технология развития критического мышления – организация учебного процесса, при котором студенты проверяют, анализируют, развивают, применяют полученную информацию с целью развития когнитивных умений и навыков;
- интерактивные технологии – способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия

## **9. Методические указания**

### **I. Подготовительный этап**

Студент знакомится с программой практики, делает конспекты основных теоретических вопросов (связанных с ярусами языка), которые помогут ему на этапе выполнения заданий практики; знакомится с образцами ведения дневника практики и подготовки отчета.

Понятие информационно-библиографического ресурса. Разновидности информационно-библиографических ресурсов. Печатные и электронные информационно-библиографические ресурсы. Библиографические пособия: библиографический указатель, библиографический список, библиографический обзор. Универсальные, многоотраслевые, тематические библиографические пособия. Разновидности библиографических пособий по целевому назначению, объектам учета, полноте учета, времени издания литературы.

Библиографическое описание документов. Задачи библиографического описания. Схемы и примеры библиографического описания. Одноуровневое и многоуровневое библиографическое описание, аналитическое библиографическое описание. Библиографическое описание электронного документа. Нормативные документы и государственные стандарты по оформлению библиографического описания.

### **II. Основной этап.**

Работа в научной библиотеке ТГУ. Знакомство со структурой библиотеки. Правила работы в библиотеке. Система каталогов и картотек. Основные алфавитные каталоги: каталог книг на русском языке, каталог книг на иностранных языках, каталог учебных пособий отраслевого учебного отдела гуманитарных наук, каталог периодических изданий на русском и иностранном языках. Основные систематические каталоги: Систематический каталог книг с алфавитно-предметным указателем к нему, каталог авторефератов диссертаций. Систематическая картотека журнальных и газетных статей.

Работа с электронными библиотечными каталогами, библиографическими базами данных, электронными библиотеками.

Электронный каталог ТГУ, Российской государственной библиотеки: структура каталога, поисковые возможности.

База данных ИНИОН: каталог, поисковые параметры и дополнительные опции (морфологическая нормализация, маскирование), параметры сортировки выдачи, формирование пользовательских списков.

Понятие электронной библиотеки. Поисковые параметры, типы структурных единиц, тип содержащихся в библиотеке изданий (символьный текст, текст в графических форматах, аудио- и видеофайлы, карты, эстампы, фотографии; печатные издания, рукописи).

Научная электронная библиотека eLIBRARY,

Фундаментальная электронная библиотека: принцип работы, поисковые возможности.

### **III. Завершающий этап практики**

Отчетные занятия: презентация выполненных проектов. Подготовка учащимися мультимедийных презентаций по выполненным проектам по сбору и систематизации библиографических данных, устные сообщения о проделанной работе.

Подготовка отчета по практике включает в себя:

1. Оформление отчета.
2. Обозначение темы исследования.
3. Библиографический список по теме, оформленный соответственно требованиям ГОСТ -8 (не менее 40 единиц).

4. Анализ 3 аннотаций научных статей (со ссылками на электронный ресурс).

5. Реферативное изложение 5 научных статей (со ссылками на электронный ресурс).

Студенты оформляют и сдают необходимую отчетную документацию, проходят собеседование с преподавателем. Результаты прохождения практики оцениваются в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет, учитывающий результаты прохождения всех этапов практики, выставляется после защиты реферата на итоговой конференции и предоставления всех необходимых документов: отчета, текста реферата и мультимедийной презентации.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-4	<i>Собеседование по проведению практики. Задания 1,2.</i>
	<i>Ведение дневниковых записей</i>
	<i>Письменный отчет</i>
ОПК-1, ОПК-2	<i>Собеседование. Задания 3, 4.</i>
	<i>Написание конспекта</i>
	<i>Проверка записей</i>
ОПК-9	<i>Собеседование. Задания 1,2, 5.</i>
	<i>Конспектирование.</i>
	<i>Письменный отчет</i>
ПК-6, 12	<i>Собеседование по проведению практики. Задания 1,2, 3, 4, 5</i>
	<i>Ведение записей</i>
	<i>Письменный отчет</i>

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Материал для собеседования

Ознакомление студентов с инструкцией по прохождению практики. Беседа по материалам отчета по пройденной практике.

#### Задание 1. Вопросы к устному опросу:

1. Какие типы информационно-библиографических ресурсов вам известны? На каком критерии основана данная типология?

2. В чем заключается отличие между библиографическим указателем, библиографическим списком, библиографическим обзором?

3. По каким принципам могут быть организованы библиографические пособия?

#### Вопросы к коллоквиуму:

1. По какому принципу выполняется библиографическое описание?

2. В чем заключаются особенности библиографического описания однотомного издания, многотомного издания, научной статьи?

3. Какие параметры должны учитываться при выполнении библиографического описания электронного ресурса?
4. Какими документами регламентируется составление библиографического описания?
5. Выполните библиографическое описание для различных типов источников, предложенных преподавателем.

#### **Задание 2.**

1. Выберите одно из предложенных научных направлений: русская и общая фонетика, общая и русская морфология, прикладная лингвистика, словообразование, общая и русская семантика, русская и зарубежная литература и др.

2. Используя ресурсы Российской государственной библиотеки, осуществите подбор научной литературы по выбранному научному направлению. Составленный список литературы должен содержать различные типы источников: монографии, статьи, диссертации, словари.

**Задание 3.** Проведите анализ аннотаций 3 научных статей и представьте реферативное изложение 5 научных статей по выбранной теме с использованием технологии сносок и ссылок на библиографические источники. Продемонстрировать, что такое аннотирование, разбивка на структурные части, наличие гиперссылок в самом тексте.

**Задание 4.** Выбрав одно из предложенных научных направлений, осуществите подбор научной литературы по выбранному научному направлению в библиографической базе ИНИОН, задавая различные поисковые параметры (по ключевым словам, по направлению).

Осуществите подбор научной литературы по выбранному научному направлению в научной электронной библиотеке eLIBRARY.

**Задание 5.** Составьте полный перечень научной литературы по выбранному научному направлению за последние 3 года. Распределите найденную литературу по типам изданий (монографии, статьи в журналах, статьи в сборниках, электронные издания). Выполните полное библиографическое описание всех найденных источников. Проанализируйте состояние и проблематику научной отрасли на основании собранной библиографии.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задания выполнены в соответствии с планом без допущения ошибок;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задания выполнены в соответствии с планом с допущением 30% ошибок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задания выполнены в соответствии с планом с допущением 50% ошибок;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задания не выполнены.

### **10.2.3. Письменный отчет по итогам практики и публичная защита**

Письменный отчет составляется в соответствии с планом. Подготовка отчета по практике включает в себя:

1. Оформление отчета.
2. Обозначение темы исследования.
3. Библиографический список по теме, оформленный соответственно требованиям ГОСТ -8 (не менее 40 единиц).
4. Анализ 3 аннотаций научных статей (со ссылками на электронный ресурс).
5. Реферативное изложение 5 научных статей (со ссылками на электронный ресурс).

#### **Процедура оценивания**

Оценивание результатов практики складывается из двух моментов: письменный отчет и презентация материалов практики на заключительной конференции.

#### **Критерии оценки:**

«отлично» - студент подготовил письменный отчет по практике, подготовил на его основе логически структурированный доклад с видео презентационными материалами, ответил на заданные вопросы;

«хорошо» - студент подготовил письменный отчет по практике, подготовил на его основе доклад с видео презентационными материалами, на заданные вопросы ответил с ошибками;

«удовлетворительно» - студент подготовил письменный отчет по практике, не подготовил выступление, не смог ответить на вопросы по практике;

«неудовлетворительно» - не подготовил письменный отчет по практике.

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Виды информации (характеристика и свойства).
2.	Определение документа. Виды документов.
3.	Виды учебных изданий. Виды научных изданий.
4.	Основные компоненты аппарата книги.
5.	Библиографическая запись и библиографическое описание.
6.	Обязательные элементы библиографической записи.
7.	Библиографическое описание с одним автором, с двумя, тремя.
8.	Библиографическое описание под заглавием.
9.	Аналитическое библиографическое описание
10.	Библиотечно-библиографические классификации.
11.	Информационный поиск. Этапы информационного поиска.
12.	Библиотечный каталог. Виды библиотечных каталогов.
13.	Алфавитный каталог. Основные особенности.
14.	Систематический каталог. Основные особенности.
15.	Назначение алфавитно-предметного указателя (АПУ).
16.	Электронный каталог. Параметры поиска.
17.	Библиографическая ссылка. Виды библиографических ссылок.
18.	Библиографический список. Этапы составления.
19.	Способы расположения документов в библиографическом списке.
20.	Электронные каталоги РНБ. Характеристика, параметры поиска.
21.	Образовательные ресурсы, предоставляемые в свободном доступе: энциклопедии, словари, справочники в Интернете.
22.	Типы библиографических пособий.
23.	Справочные издания.
24.	Научные журналы.

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
зачет с оценкой	«отлично»	студент подготовил письменный отчет по практике, подготовил на его основе логически структурированный доклад с видео презентационными материалами, ответил на вопросы аудитории..
	«хорошо»	студент подготовил письменный отчет по практике, подготовил на его основе доклад

		с видео презентационными материалами, ответы на поставленные вопросы были сделаны с ошибками.
	«удовлетворительно»	студент подготовил письменный отчет по практике, не подготовил выступление, не смог ответить на вопросы по практике.
	«неудовлетворительно»	не подготовил письменный отчет по практике.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Моргенштерн И.Г.	Общее библиографоведение : учебник для спо / И. Г. Моргенштерн. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург : Планета музыки, 2023. 212 с. ISBN 978-5-507-45454-9.	учебник	2023	ЭБС «Лань»
2	Сакова О.Я.	Аналитико-синтетическая переработка информации. Библиографическое описание информационных ресурсов : учебно-методическое пособие / О. Я. Сакова. Кемерово : КемГИК, 2020. 124 с. ISBN 978-5-8154-0541-7	Учебно-методическое пособие	2020	ЭБС «Лань»
3	Юдина И.Г., Лаврик О.Л.	Информационная функция в теории и практике библиотечного дела : монография / И. Г. Юдина, О. Л. Лаврик. Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2020. 228 с. ISBN 978-5-94560-158-1	монография	2020	ЭБС «Лань»

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Асадуллин Р.М., Сергиенко И.В., Сергиенко Е.Б., Габбасов Р.Ф.,	Разработка электронных учебных материалов в условиях реализации цифровых и интернет технологий : учебно-методическое пособие / Р. М.	учебно-методическое пособие	2021	ЭБС «Лань»

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
	Крымова М.А.	Асадуллин, И. В. Сергиенко, Е. Б. Сергиенко [и др.]. Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2021. 200 с. ISBN 978-5-907475-43-4.			
2	Зайцева И.С.	Основы научных исследований : учебное пособие / И. С. Зайцева. Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. 96 с. ISBN 978-5-00137-290-5.	учебное пособие	2022	ЭБС «Лань»»



### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Scopus [Электронный ресурс]. URL: <https://www.scopus.com/> (дата обращения: 03.09.2022).

Web of Science [Электронный ресурс]. URL: <https://apps.webofknowledge.com/WOS> (дата обращения: 03.09.2022).

Elibrary [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 03.09.2022).

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-307)	Столы ученические, переносной проектор, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), ПК с выходом в сеть Интернет.
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых	Столы (моноблок) ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-612)	
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Компьютеры, столы, стулья
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья