

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.19  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Профессиональная этика педагога**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование

направленность (профиль)  
Английский язык; второй иностранный язык

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	16	16
Лабораторные		
Практические	16	16
Руководство: курсовые работы (проекты)		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	32,35	32,35
Самостоятельная работа	39,75	39,75
Контроль		
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Рабочую программу составил(и):

доцент кафедры «Педагогика и методики преподавания», канд. пед. наук Гудалина Т.А.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2026 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры  
«Педагогика и методики преподавания»

---

(протокол заседания № 1 от «31» августа 2021 г.).

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – осознание студентами нравственных проблем и ценностей современной жизни, условий нравственно-конструктивного общения, выявление нравственного содержания, типологии, способов разрешения педагогических конфликтов, обеспечение установки на профессионально-личностное развитие и саморазвитие.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Педагогика», «Общая психология», «Психология развития».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Философия», «Организация участников образовательной деятельности», «Профессионально-коммуникативная культура педагога», «Обучение лиц с особыми образовательными потребностями».

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Осуществляет поиск нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач	Знать: нормативно-правовые документы образовательного процесса
		Уметь: осуществлять поиск нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач
		Владеть: навыками осуществления поиска нормативно-правовых документов в разных источниках
	ОПК-1.2 Применяет основные нормативно-правовых акты в сфере образования детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в профессиональной деятельности.	Знать: основные нормативно-правовые акты в сфере образования
		Уметь: осознать свое профессиональное поведение и прогнозировать его последствия, основываясь на нормативно-правовых актах в сфере образования
		Владеть: навыками применения основных нормативно-правовых актов в сфере образования
	ОПК-1.3 Определяет содержание, формы, методы и приемы, средства и условия организации профессиональной деятельности	Знает: содержание, формы, методы и приемы, средства и условия организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Уметь: определять содержание, формы, методы и приемы, средства и условия организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
		Владеть: методами и приемами организации профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
	ОПК-1.4 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.	Знать: нормы профессиональной этики
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики.
		Владеть: навыками этичного профессионального поведения

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1	Лек.1	Введение. Профессиональная этика в системе прикладного этического знания	3	2		-	
	Пр.1	Профессионально значимые качества личности педагога	3	2	5	-	Презентация
	Лек.2	Требования к личности и профессиональному поведению педагога: история и современность	3	2		-	
	Пр.2	Программа профессионально-личностного самосовершенствования и пути ее реализации	3	2	5	2	Круглый стол
	Лек.3	Специфика деятельности педагога и нравственные основы его отношения к своему труду	3	2		-	
	Пр.3	Ценностные ориентиры в деятельности педагога	3	2	5	-	Презентация
	Лек.4	Общие морально-психологические основы профессионально-делового общения	3	2		-	
	Пр.4	Структура коллектива. Социально-психологические слои коллектива	3	2	5	2	Деловая игра
	ПА	Тестирование сотрудниками кафедры	3	0,35	5	-	
	Лек.5	Этикет делового общения	3	2		-	
	Пр.5	Правила этикета делового общения в процессе проведения собеседования при приеме на работу	3	2	5	-	Презентация
	Лек.6	Профессиональная деформация педагога	3	2		-	
	Пр.6	Педагогический имидж	3	2	5	-	Презентация

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек.7	Этика и культура межличностного общения педагога	3	2		-	
	Пр.7	Разрешение педагогического конфликта	3	2	5	2	Круглый стол
	Лек.8	Проблемы общения в современном цифровом мире и виртуальной реальности: профессиональная готовность педагога	3	2		-	
	Пр.8	Знание себя и другого как психологическая основа общения	3	2	5	2	Круглый стол
	Ср	Диагностический комплекс «Выявление профессиональной деформации педагога»	3	39,75	45	-	Диагностический комплекс
	Контроль	Зачет	3			8	
	Псц	Посещение занятий	3		10		
<b>Итого:</b>				<b>180</b>	<b>100</b>		

## 5. Образовательные технологии

В процессе изучения данного курса используются следующие образовательные технологии:

- информационная технология (лекция №1-8, практические занятия № 1,3,5,6,8);
- технология проблемного обучения (практические занятия №2, 7);
- игровые технологии (практическое занятие №4).

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

При реализации содержания программы предусмотрено использование разнообразных организационных форм и методов обучения, основанных на активизации познавательной деятельности студентов, их самостоятельности, а также связи теории и практики.

Лекционные занятия призваны пробудить интерес студентов к этическим аспектам профессиональной деятельности, к возможностям реализации собственных творческих способностей.

Практические задания имеют целью разработку собственной профессиональной траектории, подхода к решению профессионально-педагогических проблем.

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии. Над конспектами лекций надо работать систематически, первый просмотр рекомендуется сделать вечером того же дня, когда была прочитана лекция, затем просмотреть через 3-4 дня, и, наконец, сделать это еще раз – накануне практического занятия.
Практические занятия	Подготовка к практическому занятию предполагает: внимательное ознакомление с темой и содержанием практического занятия; изучение конспекта лекций по заданной теме; самостоятельное изучение дополнительной литературы по теме практического занятия. Чтение литературы обязательно сопровождать конспектами и выписками, затем нужно подготовиться к выступлению или иным формам работы на практическом занятии.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<i>Тестовые задания № 1-500</i> <i>Вопросы к зачету № 1-60</i> <i>Презентация «Профессионально значимые качеств личности педагога»</i> <i>Презентация «Ценностные ориентиры в деятельности педагога»</i> <i>Презентация «Правила этикета делового общения в процессе проведения собеседования при приеме на работу»</i> <i>Презентация «Педагогический имидж»</i> <i>Презентация «Экстравертность и интровертность. Знание себя и другого как психологическая основа общения»</i> <i>Круглый стол «Программа профессионально-личностного самосовершенствования и пути ее реализации»</i> <i>Круглый стол «Разрешение педагогического конфликта»</i> <i>Деловая игра «Структура коллектива. Социально-психологические слои коллектива»</i> <i>Диагностический комплекс «Выявление профессиональной деформации педагога»</i>

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Презентация

##### Типовой пример задания

Презентации выполняются на темы:

1. Презентация «Профессионально значимые качеств личности педагога»
2. Презентация «Ценностные ориентиры в деятельности педагога»
3. Презентация «Правила этикета делового общения в процессе проведения собеседования при приеме на работу»
4. Презентация «Педагогический имидж»
5. Презентация «Экстравертность и интровертность. Знание себя и другого как психологическая основа общения»

##### Краткое описание и регламент выполнения

##### Создание презентации состоит из трех этапов:

1. *Планирование презентации* – это многошаговая процедура, включающая определение целей, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Определение основной идеи презентации.
3. Подбор дополнительной информации.
4. Планирование выступления.
5. Создание структуры презентации.

6. Проверка логики подачи материала.

7. Подготовка заключения.

*II. Разработка презентации* – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

*III. Репетиция презентации* – это проверка и отладка созданной презентации.

### **Требования к оформлению презентаций**

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Оформление слайдов:

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).
Фон	Для фона предпочтительны холодные тона
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	Для заголовков – не менее 24. Для информации не менее 18. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки; границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, таблицами и диаграммами.

### **Параметры оценивания презентации**

1. Связь презентации с программой и учебным планом
2. Содержание презентации.
3. Заключение презентации
4. Подача материала
5. Графическая информация (иллюстрации, таблицы, диаграммы и т.д.)

### **Критерии оценки:**

5 баллов - презентация сделана ярко и содержательно, оформление соответствует требованиям; выступление студента соответствует требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

4-3 балла — презентация сделана ярко и содержательно, оформление в основном соответствует требованиям; выступление студента соответствует требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов. Имеются отдельные неточности и ошибки.

1-2 балла – информация скудная, оформление не соответствует требованиям; выступление дублирует текст презентации.

0 баллов – работа не выполнена.

### **7.2.2. Деловая игра**

#### **Типовой пример задания**

Деловая игра – это своего рода профессиональная проба, «погружение» студента в реальные условия профессиональной (инклюзивной) деятельности учетом специфики ее содержания, способов и средств, для получения опыта, решения конкретных педагогических задач, овладения конкретными трудовыми действиями.

Сущность деловой игры заключается в ролевом участии каждого студента в искусственно созданной ситуации, приближенной к условиям инклюзивного образования. Подготовка и проведение игры являются основными составляющими во всем процессе.

#### **Распределение ролей:**

- педагоги;
- психологи;
- родители;
- обучающиеся.

#### **Критерии оценки:**

5 баллов - студент соблюдает правила и регламент по времени, активен, использует дополнительные материалы, в ходе игры принимает эффективные решения, аргументирует их; поддерживает высокий уровень межличностных отношений в команде; достигает поставленной цели игры.

3-4 балла - студент соблюдает правила и регламент по времени, активен, в ходе игры принимает решения, но не может их аргументировать; поддерживает высокий уровень межличностных отношений в команде; достигает поставленной цели игры.

1-2 балла – студент не соблюдает правила и регламент по времени, активен, в ходе игры принимает решения, но не может их аргументировать.

0 баллов - студент не участвует в игре.

### **7.2.3. Круглый стол**

### **Типовой пример задания**

#### **Дискуссионные вопросы для круглых столов**

Программа профессионально-личностного самосовершенствования и пути ее реализации.

1. Психологические аспекты процесса формирования и развития навыков профессионально-личностного роста.
2. Условия формирования и развития навыков профессионально-личностного роста.
3. Умение управлять собственной жизнедеятельностью как важнейшее качество профессионально-личностного роста.

Разрешение педагогического конфликта.

1. Особенности педагогических конфликтов между педагогами и воспитанниками (учениками).
2. Особенности педагогических конфликтов между детьми (учащимися).
3. Особенности педагогических конфликтов между детьми (учащимися) и родителями.
4. Особенности педагогических конфликтов в диаде «педагог – педагог» и «педагог – родитель»
5. Особенности педагогических конфликтов между педагогами и администрацией

#### **Критерии оценки:**

5 баллов – студент показывает глубокое знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества, сообщение отличается масштабностью, глубиной и оригинальностью суждений; приведенные суждения аргументированы и конструктивны; студент умеет вести дискуссию, отстаивать свое мнение; принимает активное участие в обсуждении; показывает высокий уровень общей культуры и эрудиции.

4-3 балла - студент показывает знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества; приведенные суждения не всегда аргументированы; студент умеет вести дискуссию, но не всегда способен отстаивать свое мнение; принимает активное участие в обсуждении;

2-1 балл – студент показывает поверхностное знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества; приведенные суждения не всегда аргументированы; студент умеет вести дискуссию, но не всегда способен отстаивать свое мнение; принимает активное участие в обсуждении.

0 баллов - студент не владеет материалом, не понимает сущности изученного материала, не принимает участие в обсуждении.

### **7.2.4. Диагностический комплекс «Выявление профессиональной деформации педагога»**

#### **Типовой пример задания**

Важнейшее значение в контексте изменений, обусловленных введением ФГОС общего образования и другими модернизационными изменениями в системе образования, приобретает сопровождение личностно-профессионального развития педагога.

Диагностический комплекс представляет собой папку-накопитель, содержащую диагностические материалы.

*Принципами формирования диагностического комплекса* выступают:

- системность;
- достоверность и объективность представленных материалов;
- структурированность материалов, логичность и лаконичность письменных пояснений;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- аккуратность оформления.

**Критерии оценки:**

45-30 балла - четкость, конкретность, целей и задач диагностики, корректность вопросов и заданий диагностического комплекса, проработанность критериев оценки результата диагностики.

29-14 балла - четкость, конкретность целей и задач диагностики, некорректность части вопросов и заданий диагностического комплекса, не проработанность критериев оценки результата диагностики.

13-1 балл – цели и задачи диагностики нечеткие, некорректность части вопросов и заданий диагностического комплекса, не проработанность критериев оценки результата диагностики.

0 баллов – работа не выполнена.

**7.2.5. Тестовые задания****Типовой пример задания****1. Нравственность – это понятие, определяющее:**

- 1) совокупность субъективных реакций и форм поведения человека;
- 2) склонность к добру и способность стойко переносить тяготы и лишения повседневной жизни;
- 3) часть философии;
- 5) культурно-исторический феномен, заключающийся в способности человека оказывать помощь другому человеку.

**2. Этикет – это форма поведения, означающая:**

- 1) признание значения особых правил поведения в социальных и профессиональных отношениях;
- 2) обычай;
- 3) особая условная вежливость;
- 4) наука о природе и смысле моральных взаимоотношений и нравственных принципов;

**3. Мораль – это:**

- 2) совокупность научных фактов;
- 3) философское учение;
- 4) строгое соблюдение законов и конституции;
- 5) форма "коллективного бессознательного", которая указывает на должное;

**4. Учение, центральной проблемой которого является Добро и Зло, называется:**

- 1) этикой;
- 2) моралью;
- 3) нравственностью;
- 4) законом

**5. Какие элементы входят в структуру этики?**

- 1) нравы – обычай - мораль;
- 2) история этики - теория морали - прикладная этика;
- 3) моральное сознание – моральное поведение – моральные нормы;
- 4) законодательство- общественное мнение

**6. Что из перечисленного не относится к христианским добродетелям?**

- 1) благородство;
- 2) смирение;
- 3) щедрость;
- 4) милосердие;

**7. Этика Возрождения основывалась на принципах:**

- 1) аскетизма;
- 2) эгоизма;
- 3) фатализма;
- 4) гуманизма.

**8. Какие элементы не входят в систему морали:**

- 1) моральные принципы;
- 2) моральные нормы;
- 3) моральные запреты;
- 4) моральные коллизии;

**9. Какая из перечисленных функций не является функцией морали:**

- 1) гуманизирующая;
- 2) регулятивная;
- 3) методологическая;
- 4) воспитательная;

**10. Правила поведения и общения людей, выступающие внешним проявлением внутренней нравственной культуры человека, являются предметом**

- 1) ситуативной этики;
- 2) этики гражданственности;
- 3) воспитанности;
- 4) этикета.

**Критерии оценивания:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он верно выполнил 100-80 % заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил 79-60 % заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он верно выполнил 59-40 %;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он верно выполнил менее 40 % заданий.

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы
1	Происхождение и взаимосвязь понятий «этика», «мораль», «нравственность», «этикет»
2	Педагогическая этика как научная дисциплина
3	Нормативные требования к профессиональному поведению педагога в различные исторические периоды
4	Основные категории педагогической этики
5	Гуманизация процесса воспитания: проблемы и противоречия
6	Нормативно-правовые документы о правах ребенка
7	Социальные требования к личности и профессиональному поведению педагога на современном этапе развития образования.
8	Педагогическая этика о нравственном сознании педагога
9	Структура нравственного сознания педагога
10	Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы
11	Этика человеческих контактов. Эмпатия и симпатия в общении
12	Стиль общения педагога и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности ребенка
13	Этическая защита в педагогическом общении
14	Этические нормы профессионального поведения педагогических работников
15	Основные компоненты культуры педагогического общения и способы ее формирования
16	Педагогический такт как компонент нравственной культуры педагога
17	Профессионально значимые качества личности педагога, их иерархия.
18	Профессионально-этическая компетентность педагога и ее структура
19	Индивидуальный стиль деятельности педагога, связь стиля с индивидуально-психологическими особенностями педагога.
20	Личность педагога. Типология личности педагога.
21	Общая и профессиональная культура педагога
22	Педагогическое общение как важнейший профессиональный инструмент педагогической деятельности.
23	Конфликты: виды, структура, стадии протекания
24	Педагогический конфликт
25	Предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций в процессе общения
26	Нравственное поведение педагога в конфликтных ситуациях
27	Возможные пути разрешения конфликта.
28	Психологическая устойчивость педагога.
29	Управление стрессом и его снятие.
30	Восприятие и понимание в педагогическом процессе.
31	Понятие культуры речи
32	Этикетные нормы общения. Речевой этикет
33	Речь и коммуникативное поведение педагога. Характеристики эффективного речевого поведения педагога.
34	Основные правила проведения личной беседы.

№ п/п	Вопросы
35	Понятие об убеждении и внушении как основных способах коммуникативного воздействия
36	Виды воздействия на воспитанника в ситуации педагогического общения.
37	Пути совершенствования речевого мастерства
38	Формирование культуры речевого общения в детском коллективе
39	Общие этические принципы и характер делового общения
40	Особенности общения в педагогическом коллективе: официальные и неофициальные формы общения
41	Структура педагогического коллектива. Социально-психологические слои коллектива
42	Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно- этический аспект
43	Этика взаимоотношений руководителя образовательного учреждения с педагогическим коллективом
44	Профессионально значимые качества личности учителя
45	Кодекс профессиональной этики учителя
46	Поступок как исходный момент нравственного поведения воспитанника
47	Мотивы нравственного поведения личности
48	Интуиция и импровизация в деятельности педагога.
49	Педагогический артистизм.
50	Педагогический имидж.
51	Моральные дилеммы информационного общества и информационная этика
52	Влияние средств массовой коммуникации на этико-нравственное формирование личности
53	Проблемы общения в современном технологизированном мире и виртуальной реальности
54	Ценностные ориентиры в деятельности педагога
55	Этикет официальных и неофициальных мероприятий
56	Взаимоотношения педагога с обществом и государством
57	Взаимоотношения педагога с родителями детей
58	Взаимоотношения педагога с педагогическим сообществом
59	Взаимоотношения педагога с детьми
60	Нравственное воспитание в системе образования

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		«зачтено»	55-100 баллов
3	Зачет в форме тестирования через ОТ	«не зачтено»	0-54 баллов

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Троянская А.И.	Деловая этика	учеб. пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"
2	Маслова Т.А.	Профессионально-педагогическая этика и этикет	учеб. пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Козловская Т.Н.	Профессиональная этика	учебно-методическое пособие	2015	ЭБС "IPRbooks"
2	Бабаева А.В.	Деловое общение и деловой этикет	учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]: научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2010]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Переносной проектор, экран; парты-моноблоки, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая).

п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-506).	
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-506).	Переносной проектор, экран; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютер.
	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401).	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет.