

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.02

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Язык делового общения (первый иностранный язык)

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль)

Английский язык; второй иностранный язык

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	9	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции		
Лабораторные		
Практические	32	32
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	32,25	32,25
Самостоятельная работа	39,75	39,75
Контроль		
Итого	72	72

Рабочую программу составил(и):

Доцент, к. филол. н. Коноплюк Н.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки), направленность (профили) «Английский язык; второй иностранный язык»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2027 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

(протокол заседания № 1 от «02» сентября 2021 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – развитие и совершенствование языковой и коммуникативной компетенции студентов-лингвистов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Практический курс английского языка, Практикум по культуре речевого общения английского языка 1-2.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса): Практикум по культуре речевого общения английского языка 3-4.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-7 - Способен к формированию и реализации программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения в межкультурной среде, к формированию толерантности и позитивных образцов поликультурного общения; готов к формированию системы регуляции поведения и деятельности обучающихся в условиях межкультурного общения	ПК.7.1. Демонстрирует понимание особенностей развития навыков поликультурного общения	Знать: терминологию делового английского языка
		Уметь: соблюдать стиль и формат письменного и устного высказывания
		Владеть: навыками устной и письменной речи в сфере делового общения на английском языке
	ПК.7.2. Демонстрирует понимание образцов и ценностей социального поведения в межкультурной среде, толерантность и позитивные образцы поликультурного общения	Знать: национальные особенности бизнес-культуры страны изучаемого языка
		Уметь: правильно интерпретировать явления бизнес-культуры страны изучаемого языка и их значение для культурного развития народа; определить коммуникативные намерения говорящего/пишущего, выражать свое понимание услышанного/прочитанного текста и быть готовым комментировать его содержание
		Владеть: навыками осуществления межкультурной коммуникации; умением адекватно применять адекватные лексические единицы в ситуациях межкультурного общения в целом и в деловой переписке, в частности

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
1. Companies	Пр	Types of ownership	9	2	-	2	ролевая игра 1
	СР			2	-	-	
	Пр	Company structure	9	4	-	4	мини-презентация 1
	СР			4	-	-	
2. Employment	Пр	Employment	9	2	-	2	письменное задание (отчет)
	СР			2	-	-	
	Пр	Job satisfaction	9	2	-	2	ролевая игра 2; письменное задание
	СР			2	-	-	
3. Marketing	Пр	Markets	9	2	-	2	мини-тест 1
	СР			2	-	-	
	Пр	Advertising	9	2	-	2	ролевая игра 3; письменное задание
	СР			2	-	-	
	Пр	Marketing and sales	9	2	-	2	ролевая игра 4
	СР			2	-	-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
4. Finance	Пр	Customer care	9	2	-	2	письменное задание
	СР			2	-	-	
	Пр	Raising finance	9	2	-	2	мини-тест 2
	СР			2	-	-	
	Пр	Banking	9	2	-	2	ролевая игра 5; письменное задание
	СР			2	-	-	
	Пр	Company performance	9	2	-	2	мини-презентация 2; письменное задание
	СР			2	-	-	
	Пр	Stocks and shares	9	2	-	2	case study
	СР			2	-	-	
	Пр	Taxes	9	2	-	2	мини-презентация 3; мини-тест 3
	СР			2	-	-	
5. Revision	Пр	Final test. Reading and writing.	9	2	-	2	письменный тест
	СР			5,75	-	-	
	Пр	Final Presentation	9	2	-	2	презентация
	СР			6	-	-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	ПА	Зачет	9	0,25	-	-	Устный зачет
Итого:				72	-		

5. Образовательные технологии

- технологии традиционного обучения – с использованием традиционных форм (практические занятия, самостоятельная работа, индивидуальные домашние задания) и методов (наглядные, словесные, практические) обучения;
- информационные технологии - обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, увеличения контактного взаимодействия с преподавателем, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля и мониторинга знаний студентов; используется презентационный метод и различные технические средства работы с информацией (аудио-, видео-, кино- средства, компьютеры для работы с информацией)
- проблемное обучение - стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы;
- контекстное обучение - мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением. При этом знания, умения, навыки даются не как предмет для запоминания, а в качестве средства решения профессиональных задач;
- обучение на основе опыта - активизация познавательной деятельности студента за счет ассоциации и собственного опыта с предметом изучения;
- междисциплинарное обучение - использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи;
- работа в команде - совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Подготовка бакалавров по направлению 44.03.05 Педагогическое образование «Английский язык; второй иностранный язык» предполагает изучение различных аспектов делового английского языка.

Изучение дисциплины «Язык делового общения (первый иностранный язык)» предполагает как усвоение материала на аудиторных занятиях, так и самостоятельную работу, результаты которой студенты демонстрируют при выполнении индивидуальных домашних заданий.

Основной целью самостоятельной работы студентов является повышение исходного уровня владения иностранным языком, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности.

Самостоятельная работа студентов занимает важное место в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов, что подразумевает особую организацию учебно-воспитательного процесса в вузе с целью развития умения учиться, формирования способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
9	ПК-7	Ролевая игра 1-5 Мини-презентация 1-3 Письменное задание (отчет) Письменное задание (меморандум) Мини-тест 1-3 Письменное задание (протокол делового собрания) Письменное задание (деловое письмо 1-3) Кейс-стади Презентация Итоговый тест Задания к зачету 1-40

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Задания к мини-тесту

(наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

1. Give Russian equivalents

1. a start-up
2. limited liability
3. to nibble
4. share capital
5. a line manager
6. CEO
7. foreman
8. immediate subordinate
9. perks
10. remuneration
11. attrition rates
12. to terminate a contract

3. Explain in English

1. joint-stock company
2. limited liability
3. redundancy
4. golden handshake
5. shopfloor worker

4. Translate into English

TEST 1

2. Give English equivalents

1. некоммерческая организация
2. индивидуальный предприниматель
3. дочернее предприятие
4. быть ответственным за долги
5. управляющий директор
6. начальник отдела кадров
7. подчиняться к-л
8. вице-президент
9. начальник отдела продаж
10. финансовый стимул
11. текучка кадров
12. поднимать боевой дух

1. **Акционеры** авиакомпании "Трансаэро" решили в два раза сократить выплаты **совету директоров**, сообщает "Прайм".
2. Хотя компания нуждается в срочном сокращении расходов (to cut costs), уверяю вас, что **увольнение сотрудников** – это крайняя мера.
3. Помимо **зарплаты и премии**, компания предоставляет своим сотрудникам такие **дополнительные льготы** как служебный автомобиль и сотовый телефон, **оплачиваемый больничный лист**, и т.д.
4. Как показывают последние исследования, уровень стресса среди **высшего руководства** компаний достиг **максимума** между 2003 и 2005 годами.

Краткое описание и регламент выполнения

Тест выполняется студентами в после изучения соответствующего материала на практическом занятии. Работа выполняется на бумажном носителе. Время выполнения – 20 минут. Оценка за тест выставляется в соответствии с количеством правильных ответов, данных студентом.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнено 86- 100 % тестовых заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнено 71-85 % тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено 51-70 % тестовых заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено менее 50% тестовых заданий.

7.2.2. Деловая (ролевая) игра

(наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

1. Тема (проблема) Три группы молодых неопытных бизнесменов в небольшом городке нуждаются в стартовом капитале для начала собственного дела. Они обращаются в местное отделение Мегабанка..

2. Концепция игры. Каждая группа должна разработать бизнес план и подготовить финансовые аргументы для того, чтобы убедить руководство банка дать им кредит. Банкиры должны решить, насколько перспективны их идеи и стоит ли вкладывать в них средства.

3. Роли:

- менеджер(ы) банка, отвечающий (ие) за местный малый бизнес;
- группа молодых людей, которые планируют открыть маленький магазин, специализирующийся на продаже CD с афро-американской музыкой - джазом, фанком, рэпом и новыми направлениями;
- группа молодых людей, которые хотят выкупить функционирующую пиццерию, которая приносит доход и популярна в городе.

- группа студентов, уже имеющих небольшую компьютерную фирму, предлагающую клиентам рекомендации по приобретению и установке программного обеспечения и созданию интернет-страниц. Им нужны деньги на покупку большего числа компьютеров для разработки новых программ.

4. Ожидаемый (е) результат (ы) группы заемщиков представляют свои аргументы и отвечают на вопросы менеджеров банка, после чего последние анализируют их ответы и принимают решение в пользу одной из групп, обосновывая свои выводы.

Краткое описание и регламент выполнения

Игры проводятся на практических занятиях. Студенты получают карточки с ролями. Время на подготовку роли – 5 минут. Игра проводится в малых группах в соответствии с концепцией. В процессе игры преподаватель оценивает участие студентов в работе в соответствии с критериями.

Критерии оценки:

- «зачтено»:

- студент демонстрирует хорошее понимание темы;
- студент допускает небольшое количество ошибок, что совершенно не препятствует пониманию;
- студент в основном говорит в оптимальном темпе, поддерживает контакт с партнерами и варьирует интонацию;
- коммуникативная задача решена

- «не зачтено»:

- студент владеет материалом на элементарном уровне;
- студент допускает большое количество ошибок, что в большей степени препятствует пониманию;
- студент говорит в слишком быстром /медленном темпе, не поддерживает контакт с партнерами и не варьирует интонацию;
- коммуникативная задача не решена.

7.2.3. Кейс- стади

(наименование оценочного средства)

Источник - Naunton, Jon. (2005) Profile 2. Student's Book. Oxford. Un. 11 pp. 92-93

1. You have €10,000 to invest. Read the information about six companies and their share price and decide which companies you will invest in. You must:

- a) invest all your money**
- b) invest in at least three of the companies in the list**



2. Write your choices in the **Table 1** and work out the value of the shares in your portfolio.

COMPANY		SHARE PRICE	NO. OF SHARES	TOTAL VALUE
Zapp Games	ZG			
Cape Andromeda	CA			
Xercon Pharmaceuticals	XP			
HBG Commodities	HBG			
Rosco's Supermarkets	RS			
Hunter Defence Systems	HDS			
				Total: €10,000

3. Listen to the news for **round 1** and write down the new share prices **Table 2**. Then calculate the new value of the shares in your portfolio.

COMPANY	SHARE PRICE	NO. OF SHARES	TOTAL VALUE
ZG			
CA			
XP			
HBG			
RS			
HDS			
			Total:

4. Decide which shares you will buy, sell, or keep and complete the last two columns of **Table 2**, calculating the new total value of shares in your portfolio.

5. Listen to the news for **round 2** and write down the new share prices in **Table 3**.

COMPANY	SHARE PRICE	NO. OF SHARES	TOTAL VALUE
ZG			
CA			
XP			
HBG			
RS			
HDS			
			Total:

6. Decide which shares you will buy, sell, or keep and complete the last two columns of **Table 3**, calculating the new total value of shares in your portfolio.

7. Listen to the news for the **final round** and calculate the total value of the shares in your portfolio.

COMPANY	SHARE PRICE	NO. OF SHARES	TOTAL VALUE
ZG			
CA			
XP			
HBG			
RS			
HDS			
			Total:

8. Which investment team was the most successful?

Краткое описание и регламент выполнения

Кейс-стади проводится на практическом занятии. Студенты получают задание и действуют по инструкции. В процессе выполнения задания преподаватель оценивает участие студентов в работе.

Критерии оценки:

- «зачтено»:

- студент демонстрирует хорошее понимание темы;
- студент допускает небольшое количество ошибок, что совершенно не препятствует пониманию;
- студент в основном говорит в оптимальном темпе, поддерживает контакт с партнерами и варьирует интонацию;
- коммуникативная задача решена

- «не зачтено»:

- студент владеет материалом на элементарном уровне;
- студент допускает большое количество ошибок, что в большей степени препятствует пониманию;
- студент говорит в слишком быстром /медленном темпе, не поддерживает контакт с партнерами и не варьирует интонацию;
- коммуникативная задача не решена.

7.2.4. Комплект заданий мини-презентаций

(наименование оценочного средства)

Перечень тем

1. Company structure.
2. Motivation factors at work.
3. Company performance.
4. Tax evasion and tax avoidance.

Требования к оформлению презентации

- 1) продолжительность 2-3 мин;
- 2) структура: введение (сообщение темы); главная часть; заключение (подведение итогов).

Краткое описание и регламент выполнения

Средство текущего контроля по дисциплине. Все студенты выполняют презентации по указанным темам индивидуально. Темы презентаций выдаются студентам за неделю. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Студенты выступают с презентациями на практическом занятии.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует полное знание материала и понимание темы; представляет информацию в логическом порядке; вступление и заключение уместны, охватывают содержание презентации; не допускает ошибок; говорит в оптимальном темпе, поддерживает контакт с аудиторией и варьирует интонацию;
- оценка «хорошо» - студент демонстрирует хорошее знание материала и понимание темы; представляет информацию в логическом порядке; вступление и заключение не до конца, охватывают содержание презентации; студент допускает небольшое количество ошибок (3-4), что не препятствует пониманию; студент в основном говорит в оптимальном темпе и / или не поддерживает контакт с аудиторией и не варьирует интонацию;
- оценка «удовлетворительно» - студент демонстрирует удовлетворительное знание материала и понимание темы; есть проблемы в логике построения презентации; вступление и заключение отсутствуют; допускает небольшое количество ошибок (5-6); темп изложения замедленный и / или контакт с аудиторией отсутствует;
- оценка «неудовлетворительно» - студент владеет материалом на элементарном уровне; допускает большое количество ошибок, что в значительной степени препятствует пониманию; студент говорит в слишком быстром / медленном темпе, не поддерживает контакт с аудиторией и не варьирует интонацию; аудитория с трудом понимает презентацию из-за отсутствия четкой структуры; отсутствуют уместное вступление и заключение.

7.2.5. Итоговая презентация

(наименование оценочного средства)

Перечень тем

1. Companies and their structure
2. Markets and ways of expanding into a foreign market.
3. Advertising: media, methods, campaigns.
4. Marketing: brands, marketing mix, sales activities
5. Banking: personal banking, e-banking, company banking
6. Finance: types of company capital, ways of raising finance
7. Company performance: costs, prices, orders, financial documents
8. Taxes and taxation
9. Stocks and shares

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует полное знание материала и понимание темы; представляет информацию в логическом порядке; вступление и заключение уместны, охватывают содержание презентации; не допускает ошибок; говорит в оптимальном темпе, поддерживает контакт с аудиторией и варьирует интонацию;
- оценка «хорошо» - студент демонстрирует хорошее знание материала и понимание темы; представляет информацию в логическом порядке; вступление и заключение не до конца, охватывают содержание презентации; студент допускает небольшое количество ошибок (3-4), что не препятствует пониманию; студент в основном говорит в оптимальном темпе и / или не поддерживает контакт с аудиторией и не варьирует интонацию;
- оценка «удовлетворительно» - студент демонстрирует удовлетворительное знание материала и понимание темы; есть проблемы в логике построения презентации; вступление и заключение отсутствуют; допускает небольшое количество ошибок (5-6); темп изложения замедленный и / или контакт с аудиторией отсутствует;
- оценка «неудовлетворительно» - студент владеет материалом на элементарном уровне; допускает большое количество ошибок, что в значительной степени препятствует пониманию; студент говорит в слишком быстром /медленном темпе, не поддерживает контакт с аудиторией и не варьирует интонацию; аудитория с трудом понимает презентацию из-за отсутствия четкой структуры; отсутствуют уместное вступление и заключение.

7.2.6. Письменные задания

(наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

Деловое письмо 1

Business letter to the bank.

You are the Managing Director of John Best Ltd, a company which makes office furniture. Your company has just won a new contract worth £400,000, but in order to carry out the work you need to buy new equipment and recruit extra staff. Write a letter to the bank and ask if you can increase the overdraft facility to £50,000. Write about 120-150 words.

Краткое описание и регламент выполнения

Средство текущего контроля по дисциплине. Задание предоставляются студентам на практическом занятии в качестве домашнего задания. Планируемое время выполнения – 1 час. Работа сдается преподавателю на следующем практическом занятии. Работа выполняется от руки на бумажном носителе в соответствии с требованиями, описанными в задании. Оценка производится по качеству самой работы в соответствии со шкалой.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент демонстрирует полное знание материала и понимание темы; представляет информацию в логическом порядке; вступление и заключение уместны, охватывают содержание презентации; не допускает ошибок; говорит в оптимальном темпе, поддерживает контакт с аудиторией и варьирует интонацию;
- оценка «хорошо» - студент демонстрирует хорошее знание материала и понимание темы; представляет информацию в логическом порядке; вступление и заключение не до конца, охватывают содержание презентации; студент допускает небольшое количество ошибок (3-4), что не препятствует пониманию; студент в основном говорит в оптимальном темпе и / или не поддерживает контакт с аудиторией и не варьирует интонацию;
- оценка «удовлетворительно» - студент демонстрирует удовлетворительное знание материала и понимание темы; есть проблемы в логике построения презентации; вступление и заключение отсутствуют; допускает небольшое количество ошибок (5-6); темп изложения замедленный и / или контакт с аудиторией отсутствует;
- оценка «неудовлетворительно» - студент владеет материалом на элементарном уровне; допускает большое количество ошибок, что в значительной степени препятствует пониманию; студент говорит в слишком быстром /медленном темпе, не поддерживает контакт с аудиторией и не варьирует интонацию; аудитория с трудом понимает презентацию из-за отсутствия четкой структуры; отсутствуют уместное вступление и заключение.

7.2.7. Итоговый тест

(наименование оценочного средства)

Примеры заданий

Final test

READING

PART ONE Questions 1-7

- *Look at the statements below and the job advertisements on the opposite page.*
- *Which job advertisement (A, B, C or D) does each statement 1-7 refer to?*
- *For each statement 1-7, mark one letter (A, B, C or D).*
- *You will need to use some of these letters more than once.*

- 1 You must have a science degree for this job.
- 2 If you are interested in this job, send for an application form.

- 3 The advertiser wants to know how much you earn in your present job.
- 4 This is a managerial position.
- 5 To stay in this job, you need to renew your contract annually.
- 6 You could get this job without having a degree or diploma.

A	Lecturers in Tourism, Business Management or Media Studies required for the Rosas Excellence Institute. The posts are on the basis of a one-year contract renewable. Candidates need a degree or diploma in a relevant subject and five years' teaching experience. Send CV with covering handwritten letter and details of current salary.
B	<i>Automotive Engineer to take charge of busy Vehicle Maintenance Workshop. The job involves working as part of the management team, and in particular organizing and supervising work schedules and assisting with staff training. A higher qualification in mechanical engineering and previous experience of heavy goods vehicles essential. Send career details with photograph and three professional references.</i>
C	Medical Representative to sell pharmaceutical products to doctors and pharmacies. You need to have a degree in a relevant subject, preferably in biology or chemistry, experience in sales/marketing, and an ability to get on with people. The job offers an excellent salary, benefits and career opportunities. Applications should include CV and mention of expected salary.
D	Junior Officer (Accounts) to help with overseas customer accounts. The successful applicant will be bilingual (in English and Spanish), and will have at least three years' relevant experience. We offer a competitive salary, holiday allowance, bonus scheme and free medical insurance. For further details and an application form, phone or write to Personnel Officer Provenza SA.

Краткое описание и регламент выполнения

Тест выполняется на отдельном занятии, в аудитории на бумажном носителе. Время выполнения – 1 ч 30 мин. Преподаватель оценивает тест в зависимости от количества правильных ответов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнено 86- 100 % тестовых заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнено 71-85 % тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено 51-70 % тестовых заданий;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если выполнено менее 50% тестовых заданий.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 9

№ п/п	Вопросы
1	Types of ownership. Sole trader. Partnership.
2	Types of ownership. Limited Companies.
3	Types of ownership in the USA.
4	Company structure. Major departments and job titles.
5	Factors that influence job motivation.
6	Reasons for a company to move into new markets.
7	Rules of CV writing
8	Application letter: form and functions
9	Job interviews.
10	The difference between a takeover, a merger and a joint venture.
11	Steps in acquiring a company.
12	Dangers of takeovers.
13	Advertising methods and media.
14	How to plan an advertising campaign.
15	Marketing mix.
16	Ways of raising finance.
17	The difference between a loan and an overdraft.
18	The difference between a loan and a mortgage.
19	Types of banks.
20	Current account.
21	Deposit account.
22	E-banking.
23	How do the banks make their lending decisions?
24	Trade credits.
25	Company liabilities and assets.
26	Main financial documents.
27	Types of taxes.
28	Tax evasion and tax avoidance.
29	Types of shares
30	Stock exchange
31-44	Role play (task from your teacher).

Role plays

31-32. Role play 1: Making a phone appointment.

Student A. Two colleagues from your company will be visiting company headquarters next month. You need to telephone head office and give the following details about the visit.

Names of visitors: Rachel Buergisser and Ignacio Alfonso Paz. Contact number: 05876 549006

Flight details: BA 3098 arriving at 16:40, not 18:30, on the 13th May. Hotel: Park Crowne Plaza (13th-16th May). Note: You tend to speak quite fast on the telephone.

Student B. You are expecting a call from an overseas subsidiary confirming the details of a visit to your head office next month. You have been given some information by a colleague, but are not sure if it is correct.

Names of visitors: Bargaster and Paz. Contact number: 06875 413870? Flight details: BA 3765 arriving at 17:10 on the 12th May? Hotel: Hilton Plaza (12th-14th May) Note: You have a rather quiet telephone voice.

33-34. Role play 2: Resolving problems on the phone.

A buyer from the Italian engineering firm Donatelli SpA calls the Production manager of Rod Engineering Ltd about a recent order. Rod Engineering have sent the wrong parts.

Buyer Donatelli SA

The details of the order are as follows:

Quantity	Order no.	Comment
1000	2850 EPX	The parts sent are too short and the wrong size.
40	105 GJ	Incorrect amount, 400 were sent.
680	189 PTZ	Wrong product and amount. 500. 198 PYZ were sent.
1200	204 RD	Correct amount sent but the wrong price quoted in the invoice. The amount should be £2,500 not £25,000.

The replacement parts must be delivered within one week – they are urgently needed by an important customer.

Production Manager Rod Engineering

A buyer from Donatelli SpA will phone you concerning incorrect spare parts sent by your firm.

1. Apologise for the mistake made by your firm.
2. Write down details of the incorrect order. Check to make sure your notes are correct.
3. Promise to take appropriate action.

You will need 2 weeks to deliver replacement parts as stocks of most items are very low at the moment.

35-36. Role play 3: Resolving problems on the phone.

Role 1. Someone calls you about a visit to your company. You would like to meet the caller but cannot make any arrangements today — offer to call back tomorrow. Find out who the caller is and how you can reach him / her.

Role 2. Choose one of the identities given below. Call your partner to ask if you can visit him / her and try to make an arrangement today. You want to talk about his / her company's products.



37-38. Role play 4: Resolving problems on the phone.

Role 1. Select one of the two identities below and call Hamwell Inc. You want to speak to the Production Controller, Robin Freeley. Introduce yourself and your company. You want to arrange an appointment to talk about your products.

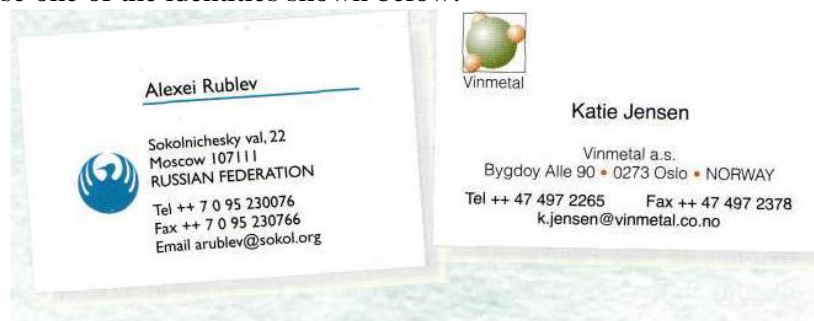


Role 2. You are the secretary to Robin Fredey, Production Controller at Hamwell Inc. Your boss is busy and cannot be disturbed. Deal with the caller and do not disturb your boss!

39-40. Role play 5: Resolving problems on the phone.

Role 1. You are the Persona] Assistant to your boss, Ken Siam. A caller rings to speak to him. Take down any details you need and promise to call back next week. Your boss is on holiday but you do not want to say this.

Role 2. Choose one of the identities shown below:



Ring a Japanese contact called Ken Siam. You would like to meet him to talk about the potential of your products.

41-42. Role play 6: Negotiating a decision.

Student A. You are the business owner. You want to:

- get an equity investment of €500,000 to extend the range of your products and enter a new overseas market - France or Germany.
- keep a shareholding of at least 50% so that you continue to own and control your business.
- get management advice from the angel when necessary.
- keep control over recruiting senior managers.

In return, you expect to:

- offer the angel a 25% stake in the business.
- give the angel a seat on your board of directors, with voting rights.
- offer the angel a 10% share in the profits of any future business development.

Negotiate a good deal for your business.

Student B. You are the business angel. You want to:

- invest €1 million of equity capital in the herbal tea products business.
- help to expand the business in Europe and the United States.
- provide excellent contacts with sales outlets in France and Germany.
- put the owner in touch with other potential investors in the business.
- encourage the manufacturer to grow the business internationally.

In return, you expect to:

- have a 55% stake in the business.
- be offered a seat on the board of directors, with voting rights.
- have a 30% share in the profits of any future business development.
- advise on future recruitment of senior managers as the business expands.

Negotiate a good deal for yourself.

43-44. Role play 11: negotiating a deal.

Role 1. You work for a translation agency. You can translate legal contracts into any language:

- cost: \$300 per 1,000 words
- a job of more than 5,000 words will take a week
- if it is more urgent than a week, the cost will be a lot higher.

Role 2. You want a legal contract translated into English:

- it is 6,000 words long
- you expect to pay between \$1,200 and \$1,500
- you need it in two days - three days maximum.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
9	зачет (устно + письменно)	«зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> • тесты 1-3 выполнены с оценкой «удовлетворительно» и выше; • письменные работы 1-5 выполнены с оценкой «удовлетворительно» и выше; • итоговый тест выполнен с оценкой «удовлетворительно» и выше; • итоговая презентация выполнена с оценкой «удовлетворительно» и выше.
		«не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> • тесты 1-3 выполнены с оценкой «неудовлетворительно»;

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			<ul style="list-style-type: none"> • письменные работы 1-5 выполнены с оценкой «неудовлетворительно»; • итоговый тест выполнен с оценкой «неудовлетворительно»; • итоговая презентация выполнена с оценкой «неудовлетворительно».

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Мамонтова Н. Ю., Седых Д. В., Зникина Л. С.	Английский язык в деловой коммуникации	Учебное пособие	2021	ЭБС «Лань»
2	Яшина Т. А., Жаткин Д. Н.	Английский язык для делового общения	Учебное пособие	2021	Учебное пособие

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
3	Данилина, Ю. С.	Business correspondence and contract = Деловая переписка и заключение контракта	Учебно-методическое пособие	2020	ЭБС «Лань»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Market Leader [Электронный ресурс]. Pearson ELT – Режим доступа : <http://www.market-leader.net/myenglishlab/index.html> – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- The Economist online [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.economist.com> – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- The Financial Times online [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.ft.com/home/uk> – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- British National Corpus [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.natcorp.ox.ac.uk/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Corpus of Contemporary American English (COCA) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://corpus.byu.edu/coca/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Corpus.byu.edu: corpora, size, queries = better resources, more insight [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://corpus.byu.edu/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- CorpusEye [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://corp.hum.sdu.dk/cqr.de.html>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress [Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018 – . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- SpringerLink [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842 – . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Standard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 42/02/22-К от 02.02.2022, срок действия – до 31.08.2022
4	FineReader	Договор 652/2014 от 07.07.2014 Срок действия: бессрочный

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-802)	Доска аудиторная (маркерная), стол преподавательский, стул преподавательский, столы ученические двухместные, стулья ученические.
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Компьютеры, столы, стулья
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья