

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01(У)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль)

Английский язык; второй иностранный язык

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет с оц.	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	213,8	213,8
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

Зав.каф. ТМПИИЯиК, доцент, кандидат педагогических наук, Татарницева С.Н.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) Английский язык; второй иностранный язык

Срок действия программы практики до «31» августа 2027 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»

(протокол заседания № 1 от «2» сентября 2021 г.).

1. Цель практики

Цель – ознакомление с условиями организации учебно-воспитательного процесса по иностранным языкам в учебном заведении

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика:

- Практический курс английского языка 1-4;
- Анатомия и физиология человека;
- Педагогика 1,2;
- Общая психология;
- Профессиональная этика педагога;
- Педагогический дизайн;
- Психология развития;
- Психолого-педагогическая диагностика;
- Лингводидактические основы освоения языков и культур;
- Предпринимательская деятельность 1-4

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

- Методика обучения иностранным языкам;
- Инновации в преподавании иностранных языков;
- Предпринимательская деятельность 5-7;
- Учебная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
- Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)
- Производственная практика (педагогическая практика) 1
- Производственная практика (преддипломная практика)
- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ: -

Форма (формы) проведения практики: дискретно

4. Тип практики

Ознакомительная практика

5. Место проведения практики

Основным местом проведения учебной практики (ознакомительной практики) является *кафедра теории и методики преподавания ИЯ и культур ТГУ*, а также школы, гимназии, лицеи и негосударственные образовательные учреждения (лингвистические центры), с которыми заключены договоры (базы практики), в том числе по ходатайству руководителей этих учреждений о направлении конкретного студента на практику.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации	Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации
		Уметь: собирать информацию в профессиональной деятельности, отбирать необходимую, обобщать информацию в отчете
		Владеть: навыками сбора, отбора и обобщения информации в профессиональной деятельности
	УК.1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности	Знать: принципы сравнения и систематизации информации
		Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		Владеть: умениями сравнения и систематизации информации в профессиональной деятельности
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ	Знать: основы профессиональной коммуникации и этики
		Уметь: вступать в учебную и профессиональную коммуникацию по вопросам сбора информации с руководителем практики, администрацией учебного заведения, учителями, обучающимися
		Владеть: навыками и умениями диалогической речи в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном языке РФ
	УК-4.2. Создает на русском языке грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера	Знать: принципы создания письменных текстов реферативного характера (отчет)
		Уметь: создавать грамотные и непротиворечивые письменные тексты реферативного характера (отчет)
		Владеть: навыками и умениями создания письменных текстов реферативного характера (отчет)
	УК-4.3 Демонстрирует способность понимать, анализировать и использовать средства иностранного языка для решения стандартных	Знать: понятие «языковые средства»
		Уметь: анализировать средства иностранного языка, используемые в обучении на определенном этапе
		Владеть: умениями анализа иноязычных источников в

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	коммуникативных задач в общекультурном контексте	профессиональной деятельности
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.6.1. Эффективно планирует собственное время	Знать: особенности своей личности, в том числе в плане обучения и в профессиональном плане
		Уметь: определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели при накоплении профессионального опыта
		Владеть: способностью и готовностью определять свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели при накоплении профессионального опыта
	УК.6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает аги по ее реализации	Знать: свои потребности и возможности саморазвития при получении основного и дополнительного образования, при накоплении профессионального опыта
		Уметь: построить индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования, при накоплении профессионального опыта
		Владеть: пониманием важности саморазвития, важности получения качественного образования в течение всей жизни, важности накопления профессионального опыта
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.7.2. Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний	Знать: место и значение средств и методов физической культуры на уроке иностранного языка; тексты физминуток; подвижные игры на иностранном языке
		Уметь: планировать и проводить физминутки и подвижные игры на иностранном языке
		Владеть: средствами и методами физической культуры, необходимыми для планирования и реализации физкультурно-педагогической деятельности на уроке и во внеурочной деятельности
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение	УК-10.1 На основе знаний о праве и государстве, а также	Знать: антикоррупционное и антитеррористическое законодательство, основы права в

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
к коррупционному поведению	антикоррупционного и антитеррористического законодательства демонстрирует умения выявлять коррупционное поведение и имеет нетерпимое к нему отношение	образовательной деятельности
		Уметь: выявлять коррупционное поведение и демонстрировать нетерпимое к нему отношение
		Владеть: готовностью соблюдать антикоррупционное и антитеррористическое законодательство
ОПК-1Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1. Осуществляет поиск нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач	Знать: содержание Закона об образовании в РФ, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, норм СанПиН, других нормативных и правовых актов в сфере образования
		Уметь: анализировать Закон об образовании в РФ, нормы СанПиН, другие нормативные и правовые акты в сфере образования; федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, выделяя цели, задачи, содержание, требования к освоению
		Владеть: способностью анализировать федеральные государственные образовательные стандарты разных уровней
	ОПК.1.2. Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в профессиональной деятельности.	Знать: правовые нормы образовательных отношений; нормы профессиональной этики; принципы взаимоотношений субъектов образовательного процесса в учебном заведении
		Уметь: следовать правовым нормам, нормам профессиональной этики в общении со всеми участниками образовательного процесса (учениками, их родителями, коллегами, администрацией, методистами)
		Владеть: способностью и готовностью соблюдения правовых норм, норм профессиональной этики в общении со всеми участниками образовательного процесса (учениками, их родителями,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		коллегами, администрацией, методистами)
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК.7.1. Определяет круг участников образовательных отношений, их функции, права и обязанности в рамках реализации образовательных программ	Знать: состав субъектов образовательных отношений, иерархию внутри образовательного учреждения, типы образовательных связей субъектов образовательных отношений, структуру образовательного процесса
		Уметь: взаимодействовать с различными субъектами образовательных отношений, с учетом иерархии внутри образовательного учреждения, типов образовательных связей субъектов образовательных отношений; анализировать структуру и содержание образовательного процесса в учебном заведении
		Владеть: способностью и готовностью адекватно взаимодействовать с различными субъектами образовательных отношений, с учетом иерархии внутри образовательного учреждения, типов образовательных связей субъектов образовательных отношений; способностью описывать структуру и содержание образовательного процесса в учебном заведении
	ОПК.7.3. Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать: формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ
		Уметь: наблюдать и анализировать формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ Владеть: способностью сопоставлять и выбирать наиболее эффективные

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Этап 1. Установочная конференция: ознакомление практикантов: - с целями и задачами практики; - с содержанием практики и видами работы, которые должны быть выполнены; - с местами прохождения практики и групповыми руководителями; - с перечнем, формой и содержанием отчетной документации по практике; - с расписанием дополнительных индивидуальных консультаций; - инструктаж по технике безопасности.	6	2	50	Отчет по практике Анализ урока ИЯ
	Этап 2. Основной: - ознакомление с условиями работы учебного заведения, с особенностями учебного процесса по ИЯ, изучение программ; - ознакомление со структурой учебного процесса и иерархией субъектов образовательных отношений; - изучение нормативно-правовых актов, применяемых в образовательном процессе учебного заведения; - наблюдение и анализ урока ИЯ	6	200		
	Этап 3. Заключительный: подготовка отчета по практике	6	11,8		
ПА	Зачет с оценкой	6	0,2	-	-
СРП	Итоговая конференция по практике: Индивидуальная консультация	6	2	50	Собеседование
Форма (формы) отчетности по практике					Отчет по практике (включая анализ урока)
Итого:			216	100	

Схема расчета итогового балла

Сумма баллов по всем учебным мероприятиям, предусмотренным практикой

8. Образовательные технологии

1. *Технология дифференцированного обучения* с учетом интересов и способностей студентов. Формы – беседы с использованием метода анализа конкретной ситуации, планов, учебных пособий.

2. *Информационные технологии*. Форма – использование компьютера и Интернета в изучении нормативно-правовых актов.

3. *Технологии обучения в сотрудничестве*. Активизируют деятельность студентов в процессе общения. Форма – беседа с куратором, действующим преподавателем.

9. Методические указания

9.1. Руководство практикой студентов осуществляется со стороны кафедры и учебного заведения, а именно:

- групповым руководителем от кафедры;
- преподавателями кафедры;
- представителями учебного заведения.

За каждым руководителем закреплены определенные функции (см. ниже).

Подготовительный этап практики организуется и проводится кафедральным руководителем практики, который является ее координатором. На этом этапе важно согласовать работу разных структур и людей: школ и администраций, кафедр и секций, участвующих в практике.

Для каждого студента назначается руководитель из числа преподавателей кафедры (в соответствии с нагрузкой преподавателя, определенной заведующим кафедрой в начале учебного года).

9.2. Функции группового руководителя (координатора) практики:

1) *организаторская*:

- готовит проект приказа о направлении студентов на практику;
- готовит и проводит конференции (установочную и итоговую);
- обеспечивает планирование, организацию и учет результатов практики по кафедре;
- выставляет итоговые оценки за практику;
- участвует в совещаниях по итогам практики;
- фиксирует и анализирует отзывы, замечания и пожелания студентов по вопросам методической подготовки, организации и проведению практики на данном курсе;
- принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

2) *учебно-методическая*:

- взаимодействует с методистами, обсуждая ход практики;
- консультирует студентов, работающих по индивидуальным планам;
- консультирует учителей школ, преподавателей, работающих со студентами;

3) *контролирующая*:

- проверяет условия прохождения практики;
- проверяет качество взаимодействия методистов учебного заведения со студентами-практикантами.

9.3. Функции руководителя практики от кафедры:

1) *организаторская*:

- обеспечивает взаимодействие практиканта и учителя-наставника (действующего преподавателя);
- обеспечивает знакомство практиканта с документацией, обеспечивающей образовательный процесс;
- регулирует проблемы, возникающие по ходу практики (расписание, конфликты и пр.)

2) учебно-методическая:

- консультирует студентов;
- отвечает за соблюдение студентами режима учебно-воспитательного учреждения;
- принимает участие в установочной и итоговой конференции;
- выставляет оценку на образовательный портал;

3) контролирующая:

- проверяет документацию практики;
- проверяет соблюдение студентами режима учебно-воспитательного заведения.

9.4. Функции представителя учебного заведения (учителя-наставника, преподавателя ИЯ в конкретной учебной группе):

1) организаторская:

- обеспечивает знакомство практикантов с рабочей программой, УМК, который используется в обучении
- знакомит практикантов с расписанием занятий

2) учебно-методическая:

- обеспечивает практиканту посещение и наблюдение занятий;
- консультирует практикантов по планированию занятий, внеклассных мероприятий;
- анализирует работу практикантов, дает критические замечания, рекомендации;

3) контролирующая:

- контролирует посещение занятий, ведение документации.

9.5. Рекомендации для студента:

Для прохождения учебной (ознакомительной) практики необходимо посетить учебное заведение, куда студент направлен, ознакомиться со структурой, должностными инструкциями, основными документами, организующими образовательный процесс. Посетить не менее 4 уроков иностранного языка, выполнить протокол и анализ одного из уроков. Подобрать и описать тексты 3 физминуток и 1 подвижную игру, провести физминутку. По окончании практики необходимо составить отчет и предоставить его на кафедру. Защита отчета происходит во время итоговой конференции.

9.5.1. Методические указания по выполнению протокола наблюдения и анализу урока ИЯ

Студенту-практиканту необходимо (так же, как и постоянно работающему учителю) постоянно анализировать свою деятельность, а также регулярно наблюдать и анализировать профессиональную деятельность других учителей. Это необходимо для развития такого важного компонента профессиональной компетенции, как профессиональная рефлексия, для совершенствования предметной компетенции и профессионального мастерства.

Анализ уроков студентов и учителей – деятельность, регулярно выполняемая практикантами. Также анализ урока проводится методистами, групповыми руководителями и учителями-наставниками.

Прежде, чем выполнить анализ урока, необходимо сделать следующее:

1. До урока ознакомиться с планом урока, выписать в протокол (см. ниже) тему урока и его задачи.
2. Желательно познакомиться также с тематическим планом или с планом предыдущего урока, чтобы проследить систему.
3. Во время наблюдения урока вести запись хода урока/протокол, в котором нужно отмечать все этапы и части урока, переходы от одной части к другой, задания. Необходимо фиксировать деятельность не только учителя, но и учащихся, отмечать правильность выполнения ими задания, реакцию учителя на их реплики

Приложение 1

Анализ урока иностранного языка

1. Титульный лист

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»

АНАЛИЗ УРОКА ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Выполнил:
СТУДЕНТ _____
(инициалы, фамилия)

ГРУППА _____

Тольятти, 20__

2. Протокол наблюдения

Протокол наблюдения урока

Ф _____ И _____ О _____
(учителя/практиканта/)

Дата проведения урока _____

Учебное заведение (Школа №) _____

Города/района _____

Тема урока _____

Основная дидактическая цель урока _____

Цель посещения урока проверяющим _____

Текущее время	Основные действия учителя и учащихся	Замечания, выводы и предложения проверяющего

3. Анализ

Вопросы для анализа урока ИЯ

1. Цель урока и сопутствующее ей задачи.
2. На каком языковом материале строился урок?
3. Элементы урока, их логичность, целесообразность и соотнесенность с целями и задачами.
4. Соотношение речи учителя и учащихся. Речевая плотность урока.
5. На каких этапах и какими приемами велась работа над произношением?
6. Какие приемы и методы работы над лексикой вы увидели на уроке?
7. Как велась работа над грамматикой, какие приемы использовались при введении и закреплении грамматического материала?
8. Как велась работа над аудированием? Как контролировалось понимание услышанного?
9. Каким образом велось обучение монологической речи: уровень высказывания, объем и темп высказывания учащихся, способы стимулирования речи, как исправлялись ошибки?
10. Как велось обучение диалогической речи: как стимулировалась речь, какие средства наглядности были использованы?
11. Какие приемы использовались для проверки понимания текста, прочитанного про себя?
12. Какие наглядные и технические средства использовались на уроке?
13. Соответствовали ли приемы и методы работы целям и задачам урока?
14. Дайте общую оценку организации и эффективности урока.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 1-15
УК-4	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 1-15
УК-6	Отчет по практике Анализ урока ИЯ
УК-7	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 1-15
УК-10	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 1-15
ОПК-1	Отчет по практике Анализ урока ИЯ Вопросы к зачету с оценкой № 1-15
ОПК-7	Отчет по практике Анализ урока ИЯ Вопросы к зачету с оценкой № 1-15

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Отчет по практике

Задание №1:

Проанализировать условия обучения иностранным языкам в учебном заведении:

- место дисциплин, связанных с обучением иностранным языкам в образовательном цикле;
- количество часов, отводимых на изучение иностранного языка;
- ФГОС, по которому проводится обучение;
- рабочие программы по иностранным языкам;
- педагогические (научно-педагогические) кадры: количество штатных единиц, требования к квалификации;
- материально-техническое обеспечение
- полученные данные отразить в отчете

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если анализ условий проведен полностью, освещены все элементы, сведения собраны и описаны в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если анализ не проведен или проведен поверхностно, небрежно, формально.

Задание № 2:

Собрать сведения о местах следующей учебной (проектно-технологической) практики:

- ознакомиться с расписанием;
- получить списки учебных групп, ознакомиться с их уровнем языковой подготовки, личностными особенностями;
- побеседовать с куратором (преподавателем) группы, получить сведения об изучаемых темах, об используемых учебниках, о формах контроля;

- изучить планы действующего преподавателя
- отразить полученные данные в отчете

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено полностью, сведения собраны и описаны в отчете;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно, не полностью.

Задание № 3:

Подобрать и записать тексты 3 физминуток и 1 подвижную игру. Провести физминутку на уроке или во внеурочно деятельности. Включите сведения в отчет.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если в отчете записаны сведения о физминутках;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно, не полностью.

Задание № 4:

Выполнить наблюдение и анализ занятия по иностранному языку:

- посетить не менее 4 занятий по иностранному языку (различные аспекты или разные преподаватели), вести наблюдение, отмечать особенности взаимодействия педагога и учащихся, особенности планирования;
- выполнить протокол и письменный анализ одного из занятий преподавателя (Приложение 1).

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если сведения о посещении и наблюдении занятий описаны в дневнике, имеется развернутый протокол и анализ одного из занятий;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если сведения отсутствуют или описаны небрежно, не полностью, анализ выполнен поверхностно или не выполнен.

Задание № 5:

Подготовить отчетную документацию:

- оформить протокол и анализ занятия;
- написать отчет (Приложение 2).

Критерии оценки:

- 50 баллов - задания 1-4 выполнены в полном объеме. Протокол и анализ урока развернутый, методически грамотный. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.
- 40 баллов - задания 1-4 выполнены в полном объеме. Протокол и анализ урока достаточно развернутый, есть замечания. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.
- 30 баллов - задания 1-4 выполнены частично. Протокол и анализ урока недостаточно развернутый, есть замечания. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.
- 20 баллов - задания 1-4 выполнены частично. Протокол и анализ урока поверхностные, не развернутые, есть методические ошибки в анализе. Отчет оформлен с замечаниями.
- 0-19 баллов – задания 1-4 не выполнены или выполнены частично. Протокол и анализ урока не выполнены. Отчет оформлен с замечаниями.

Приложение 2

Отчет и акт

1. Титульный лист

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический

Кафедра «Теория и методика преподавания

иностранных языков и культур»

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ).

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____
(И.О.Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки)

(направленность (профиль) Английский язык; второй иностранный язык

ГРУППА _____

РУКОВОДИТЕЛЬ
ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА: _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения, сообщества)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

МП
(от организации)

Тольятти 20____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Оценка условий обучения в учебном заведении:

- место дисциплин, связанных с обучением иностранным языкам в образовательном цикле;
- количество часов, отводимых на изучение иностранного языка;
- ФГОС, по которому проводится обучение;
- рабочие программы по иностранным языкам;
- педагогические (научно-педагогические) кадры: количество штатных единиц, требования к квалификации;
- материально-техническое обеспечение
- расписание занятий;
- списки учебных групп, оценка уровня языковой подготовки, личностных особенностей;
- изучаемые темы, используемые учебники, формы контроля;
- количество изученных планов действующего преподавателя

2. Элементы учебной работы и внеурочной деятельности:

- тексты физминуток;
- подвижная игра на ИЯ;
- проведение элементов учебной работы и внеурочной деятельности
- посещение занятий (количество)

3. Организационная работа:

- ведение документации по практике.

4. Заключение:

- анализ результатов практики (чему научились, эффективность практики);
- общее впечатление о практике (была ли полезна, были ли затруднения);
- пожелания и предложения в адрес кафедры и школы по лучшей организации практики.

3. Образец акта о прохождении практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт Гуманитарно-педагогический
Кафедра «Теория и методика преподавания
иностранных языков и культур»

АКТ о прохождении практики
Данным актом подтверждается, что

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
(И.О. Фамилия)

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки)

(направленность (профиль) Английский язык; второй иностранный язык

ГРУППА _____

Проходил _____ практику
(наименование практики)

В _____
(наименование организации)

В период с _____ по _____

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения, сообщества):

(фамилия, имя, отчество, должность)

ОЦЕНКА _____

(дата)

(подпись)

МП

Тольятти 20_____

10.2.2. Собеседование:

Задание № 6

Ответить на вопросы по отчету во время итоговой конференции

Критерии оценки:

- 50 баллов - практикант выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объём работы, требуемый программой практики, обнаружил умение правильно проанализировать учебно-воспитательный процесс, методы, формы и технологии взаимодействия участников и особенности организации учебного процесса; отчет предоставлен в установленный срок.
- 40 баллов - практикант полностью выполнил намеченную на период практики программу работ, обнаружил умение определять основные методы, формы и технологии взаимодействия участников и особенности организации учебного процесса; отчет оформлен с замечаниями.
- 30 баллов - практикант в целом выполнил программу работы, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять её в практике, допускал ошибки в анализе учебно-воспитательной работы; отчет предоставлен позже установленных сроков.
- 0-29 баллов - практикант не выполнил программу практики, на вопросы не отвечает; отчет не предоставлен.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Закон об образовании в РФ
2.	Примерная основная образовательная программа
3.	Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования
4.	Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования
5.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
6.	Субъекты образовательных отношений
7.	Иерархия субъектов образовательных отношений
8.	Структура учебного процесса
9.	Требования к обучению иностранным языкам для определенного возрастного этапа.
10.	Особенности обучения иностранным языкам в конкретном образовательном учреждении.
11.	УМК по английскому языку, используемые в конкретном учебном заведении.
12.	Материально-техническая база учебного заведения. ТСО и другие средства обучения иностранным языкам
13.	Нормы СанПиН в учебном заведении
14.	Профессиональная этика
15.	Профессиональное саморазвитие педагога

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	«отлично»	Сумма баллов по накопительному рейтингу от 85 до 100
	«хорошо»	Сумма баллов по накопительному рейтингу от 70 до 84
	«удовлетворительно»	Сумма баллов по накопительному рейтингу от 55 до 69
	«неудовлетворительно»	Сумма баллов по накопительному рейтингу менее 55 баллов

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Пирожкова А. О.	Теория и практика обучения английскому языку в начальных классах	Учебное пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
2.	Татарницева С.Н.	Методика обучения иностранным языкам: теория и практика	Учебное пособие	2021	Репозиторий ТГУ

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Ариян М.А., Шамов А.Н.	Основы общей методики преподавания иностранных языков: теоретические и практические аспекты	Учебное пособие	2017	ЭБС «Лань»
2.	Татарницева С.Н.	Методика преподавания первого иностранного языка	Практикум	2013	Репозиторий ТГУ

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Common European Framework of References for Languages: Learning, Teaching, Assessment [Электронный ресурс] : – Strasbourg : Language Policy Unit – . – Режим доступа : https://www.coe.int/t/DG4/linguistic/Source/CECR_EN.pdf
2. <http://www.busuu.com> [Электронный ресурс] : обучающая платформа – . – Режим доступа : <http://www.busuu.com>
3. <http://www.lingualeo.com> [Электронный ресурс] : обучающая платформа – . – Режим доступа : <http://www.lingualeo.com>
4. Иностранные языки. Издательство «Просвещение» [Электронный ресурс] : коллекция учебных пособий по иностранным языкам, в т.ч. рекомендованная к использованию – . – Режим доступа : <http://inyaz.prosv.ru/>
5. Методические материалы к уроку по УМК издательства «Просвещение» [Электронный ресурс] : коллекция планов уроков иностранного языка – . – Режим доступа : <http://www.prosv.ru/ebook/lessons.asp>
6. Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования [Электронный ресурс] :.. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 – . – Режим доступа : http://school20.tgl.ru/sp/pic/File/2014/iyun/prikaz_MON_Ob_utverjdenii_federalnogo_gosudarstvennogo_obrazovatel'nogo_standarta_srednego_polnogo_obshego_obrazovaniya.pdf
7. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
8. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
9. Cambridge university press [Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridge university press, 2018 – . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
10. SpringerLink [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acadmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standard: Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-802)	Доска аудиторная (маркерная), стол преподавательский, стул преподавательский , столы ученические двухместные , стулья ученические .
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Компьютеры, столы, стулья
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья