

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01(У)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль)
Психология и педагогика дошкольного образования

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 9 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	3	3
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	320,8	320,8
Итого	324	324

Программу практики составил:

доцент кафедры дошкольной педагогики, прикладной психологии, доцент,
канд. пед. наук Ошкина А.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☐

* Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Срок действия программы практики до «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2021 г.)

1. Цель практики

Цель – формирование у студентов целостного представления об особенностях педагогического процесса в дошкольных образовательных организациях и получение первичных профессиональных умений.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Детская психология», «Основы образовательной политики России».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Дошкольная педагогика».

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика

Способ *(при наличии)*: –

Форма (формы) проведения практики: дискретно (распределенная)

4. Тип практики

Ознакомительная практика

5. Место проведения практики

Базой практики являются дошкольные образовательные учреждения АНО ДО «Планета детства «Лада» и муниципальные образовательные организации (с которыми заключены договоры), располагающие достаточной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами, способными выполнять обязанности наставников.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Систематизирует информацию по проблеме, рассматривает возможные варианты проблемной ситуации, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: особенности организации образовательного процесса в дошкольных организациях
		Уметь: систематизирует информацию, полученную из разных источников
		Владеть: способом фиксирования систематизированной информации

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: особенности организации образовательного процесса в дошкольных организациях
		Уметь: обозначать проблемы в дошкольной образовательной организации
		Владеть: навыком определять несоответствие наблюдаемого образовательного процесса нормативным документам
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат	Знать: способы осуществления коммуникации в команде
		Уметь: осуществлять посредством разных источников обмена информацией между участниками команды
		Владеть: навыком установления норм и выполнения правил работы в команде
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации	Знать: технологии для коммуникативирования в команде
		Уметь: осуществлять обмен информацией между участниками команды посредством информационных источников
		Владеть: навыком включения в обмен информацией внутри команды посредством информационных технологий
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Использует знания экономики для решения профессиональных задач в образовании	Знать: источники финансирования в образовании
		Уметь: определять источники финансирования образовательной организации по плану ФХД
		Владеть: способами определения источников финансирования образовательной организации
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в	ОПК-1.1. Осуществляет поиск нормативно-правовых документов для решения профессиональных задач	Знать: содержание ФГОС ДО, профстандарта, ООП детского сада
		Уметь: определять источник нормативного регулирования образовательного процесса в детском саду

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2. Применяет основные нормативно-правовые акты в сфере образования детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в профессиональной деятельности	Владеть: способами поиска информации в нормативно-правовых документах, регламентирующих образовательную деятельность с дошкольниками
		Знать: содержание нормативных документов дошкольного образования
		Уметь: определять источник нормативного регулирования отдельных аспектов коррекционно-развивающей деятельности
		Владеть: способами навыками применения нормативно-правовых документах, регламентирующих образовательную деятельность, в решении учебных задач
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.2. Использует технологии и методы контроля образовательного процесса и результатов образования обучающихся, адаптируя их к ситуации и особенностям обучающихся.	Знать: технологию осуществления наблюдения
		Уметь: использовать технологию наблюдения
		Владеть: навыком фиксирования результатов наблюдения
	ОПК-5.3. Осуществляет анализ и оценку результатов проведенного контроля образовательного процесса и диагностики обучающихся, устанавливает трудности в обучении обучающихся и выявляет их причину	Знать: технологию осуществления анализа результатов наблюдения
		Уметь: анализировать результаты наблюдения
		Владеть: способами разработки рекомендаций по результатам наблюдения
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.2. Определяет содержание взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Знать: трудовые действия педагогов дошкольной образовательной организации
		Уметь: определять содержание деятельности педагогов дошкольной образовательной организации
		Владеть: определять соответствие выполняемых трудовых действий нормативным документам

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с образовательной политикой в области дошкольного образования	ПК-1.2. Определяет круг нормативно-правовых документов необходимых для решения профессиональных задач в области дошкольного образования	Знать: нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в дошкольной образовательной организации
		Уметь: определять необходимые правовые акты для решения профессиональных задач
		Владеть: способами поиска необходимых законодательных документов для решения профессиональных задач
	ПК-1.3. Планирует профессиональную деятельность на основе стратегий образовательной политики государства в области дошкольного образования	Знать: стратегию образовательной политики государства
		Уметь: делать выводы на основе данных законодательных документов
		Владеть: способом составления рекомендаций образовательной организации в вопросах регулирования образовательной деятельности на основе реализации нормативно-правовых актов

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Этап 1. Подготовительный этап. Установочная конференция	3	2	-	
ИФ	Этап 2. Основной этап. Выполнение заданий программы практики на базах практики	3	317	100	Разноуровневые задания 1-5
ИФ	Этап 3. Заключительный этап. Итоговая конференция	3	1,8	-	Доклад
ПА		3	0,2	-	
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета
Итого:			324	100	

8. Образовательные технологии

Технология модульного обучения предполагает организацию процесса обучения для полного овладения содержанием образовательных программ в

различной последовательности, разном объеме и темпе через отдельные и независимые учебные задания с учетом индивидуальных интересов и возможностей субъектов образовательного процесса. Каждый студент со своим научным руководителем разрабатывает индивидуальный план прохождения практики, в котором отражается последовательность и сроки выполнения заданий практики.

Технология проблемного обучения – технология, в которой обеспечивается создание в сознании студентов под руководством преподавателя проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности студентов по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками и развитие мыслительных способностей.

Технология портфолио – технология, в которой с помощью всей системы дидактических форм, методов и средств осуществляется накопление и систематизация информации о результатах профессиональной деятельности студентов в ходе практики, которая используется для демонстрации, анализа и оценки образовательных результатов по окончании практики на итоговой конференции.

Информационные технологии в образовательной сфере – это аппаратно-программные средства, базирующиеся на использовании вычислительной техники, которые обеспечивают хранение и обработку образовательной информации, доставку ее обучаемому, интерактивное взаимодействие студента с преподавателем или педагогическим программным средством. Используются данные технологии для обработки результатов заданий практики, на стадии подготовки отчета по практике, на итоговой конференции.

9. Методические указания

Студент на установочной конференции знакомится с целью практики, заданиями на практику, регламентом посещения практики и ходом выполнения практики.

В образовательной организации, на которую студент распределен приказом университета, необходимо пройти охрану труда, ежедневно посещать базу практики и выполнять задания практики. В ходе практики студент получает своевременную помощь от руководителя от университета и руководителя-наставника от образовательной организации.

По ходу прохождения практики студент оформляет отчет по каждому заданию программы. Отчет по практике с выполненными заданиями должен быть сдан на итоговой конференции.

Отчет оформляется в соответствии со следующими техническими требованиями: шрифт Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см. Оформление таблиц допускается кегль – 12, межстрочный интервал – 1. Порог прохождения проверки на плагиат – 70%.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1	Вопросы к зачету с оценкой №1-8 Разноуровневое задание 1
УК-2	Вопросы к зачету с оценкой №1-8 Разноуровневое задание 5
УК-3	Разноуровневое задание 1-5
УК-4	Разноуровневое задание 1-5
УК-9	Разноуровневое задание 1
ОПК-1	Вопросы к зачету с оценкой №9 Разноуровневое задание 2,3,5
ОПК-5	Вопросы к зачету с оценкой №10-13 Разноуровневое задание 2,3,4
ОПК-7	Вопросы к зачету с оценкой №1-8 Разноуровневое задание 1,2,3
ПК-1	Вопросы к зачету с оценкой №1-8 Разноуровневое задание 2-5

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Разноуровневое задание (наименование оценочного средства)

В течение практики студенты изучают 4 вида групп разной направленности или 4 дошкольных образовательных организаций с разными правовыми формами, осуществляющих образование детей. В каждом из которых выполняют нижеперечисленные задания.

Разноуровневое задание №1: Знакомство с дошкольной образовательной организацией

Способ выполнения: беседа, наблюдение, изучение документации организации.

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

- № ДОУ, район, приоритетное направление, Ф.И.О. заведующей, старшего воспитателя, адрес детского сада, телефон;
- Количество детей, посещающих детский сад, количество групп, какие это возрастные группы (перечисление), группы бюджетные и внебюджетные;
- По каким образовательным и парциальным программам работает ДОУ? Почему? Какие дополнительные услуги представляет сад родителям и детям?
- Кто они – потребители образовательных услуг? Краткая характеристика родителей детей, посещающих детский сад.
- Есть ли у детского сада девиз, постулат, которым руководствуются сотрудники в процессе воспитания и развития детей дошкольного возраста?

2. Педагоги и специалисты детского сада:

- Какое образование имеют руководитель, воспитатели, какие квалификационные категории? Какие специалисты работают в детском саду, какие решают профессиональные задачи и где? Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты? Как осуществляется сотрудничество специалистов и педагогов,

специалистов и родителей? Существуют ли трудности? Какие? Возможные пути решения.

- Какие традиции существуют у детского сада, его сотрудников?
- 3. *Связь детского сада с другими заинтересованными организациями:*
 - Городской и районный комитет по образованию, районный и городской методические кабинеты, центры, высшие и средние профессионально-педагогические учреждения, учреждения культуры, школы, поликлиника;
 - Является ли сад опытно-экспериментальной площадкой? Какие исследовательские задачи решает?
- 4. *Историко-биографическая справка детского сада:*
 - С какого года функционирует сад (день рождения ДООУ)?
 - Какие изменения претерпел за последние 5-10 лет?
- 5. *Достижения детского сада:*
 - Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является ДООУ и его сотрудники? Есть ли награды у детского сада, какие?
 - Отзывы родителей о дошкольном образовательном учреждении, связь с выпускниками детского сада.
- 6. Любая другая информация по усмотрению руководителя ДООУ.
- 7. Источники финансирования.

Форма отчетности:

1. Составление схемы «Модель управления дошкольной образовательной организацией»
2. Составление схемы «Социальное партнерство дошкольной образовательной организации»

Критерии оценки схемы:

отлично – схема полная, логично выстроенная
хорошо – схема неполная, логично выстроенная;
удовлетворительно – схема неполная, нарушена логика построения схемы;
неудовлетворительно – схема выстроена формально (частичная, не представлены взаимоотношения структурных частей).

Разноуровневое задание № 2: Профессия – воспитатель

Способ выполнения: наблюдение, изучение должностной инструкции воспитателя, квалификационной характеристики воспитателя, беседа.

Инструкция к выполнению:

1. Изучите документы, регламентирующие деятельность воспитателя.
2. Осуществите наблюдение за деятельностью воспитателя (в течении одной смены), зафиксируйте результаты наблюдения в форме фотозаписи.
3. Сделайте вывод о соответствии деятельности воспитателя положениям нормативных документов.

Форма отчетности:

1. Составление таблицы «Виды деятельности воспитателя»

Фотозапись деятельности воспитателя	Функции воспитателя согласно нормативным документам

Критерии оценки: полнота, правильность выделения трудовых функций и трудовых действий в нормативных документах, наличие логичного вывода.

- отлично – все критерии присутствуют полностью;
- хорошо – все критерии представлены, один из них не полностью;
- удовлетворительно – не представлен один из критериев, либо допущена ошибка в определении трудовых функций и трудовых действий;
- неудовлетворительно – таблица построена формально, с ошибками.

Разноуровневое задание № 3: Педагог-психолог (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, учитель-дефектолог)

Способ выполнения: наблюдение, изучение должностной инструкции учителя-дефектолога, квалификационной характеристики, беседа.

Инструкция к выполнению:

1. Изучите документы, регламентирующие деятельность специалиста
2. Осуществите наблюдение за деятельностью специалиста (в течении одной смены), зафиксируйте результаты наблюдения в форме фотозаписи.
3. Сделайте вывод о соответствии деятельности специалиста положениям нормативных документов.

Форма отчетности:

1. Составление таблицы «Виды деятельности специалиста (_____)» (4б.)

Фотозапись деятельности педагога	Функции педагога согласно нормативным документам

Критерии оценки: полнота, правильность выделения трудовых функций и трудовых действий в нормативных документах, наличие логичного вывода.

- отлично – все критерии присутствуют полностью;
- хорошо – все критерии представлены, один из них не полностью;
- удовлетворительно – не представлен один из критериев, либо допущена ошибка в определении трудовых функций и трудовых действий;
- неудовлетворительно – таблица построена формально, с ошибками.

Разноуровневое задание № 4: Виды деятельности детей дошкольного возраста

Способ выполнения: наблюдение за деятельностью ребенка, заполнение таблицы, взаимодействие с ребенком и специалистами.

Инструкция к выполнению:

1. Выберите одного ребенка для наблюдения.
2. Осуществите наблюдение за ребенком в течении первой половины дня.
3. Занесите данные в таблицу.
4. Сделайте вывод о разнообразии детской деятельности, о предпочтениях ребенка (совместная/самостоятельная деятельность), о инициативности (инициатор деятельности ребенок/ взрослый), о продолжительности той или иной деятельности.

Форма отчетности:

1. Таблица «Хронометраж деятельности ребенка (Ф.И., возраст)» (4 б.)
2. Выводы по содержанию таблицы.

Критерии оценки: полнота, подробность, наличие вывода.

- отлично – все критерии присутствуют полностью;
- хорошо – все критерии представлены, один из них не полностью;
- удовлетворительно – не представлен один из критериев;
- неудовлетворительно – таблица построена формально, с ошибками.

Разноуровневое задание № 5: Содержание предметно-пространственной среды в группе для дошкольников.

Способ выполнения: наблюдение, беседа со специалистами.

Инструкция к выполнению:

1. Ознакомление со структурой помещения (наличие специализированных кабинетов).
2. Ознакомление со структурой групповой комнаты, предметами.
3. Составление таблицы.

Форма отчетности:

1. Таблица «Содержание предметно-пространственной среды дошкольной образовательной организации» - 4б.
2. Выводы об особенностях предметно-пространственной среды в зависимости от вида образовательной организации.

Критерии оценки: полнота, правильность выделения центров и их содержания, наличие логичного вывода

- отлично – все критерии присутствуют полностью;
- хорошо – все критерии представлены, один из них не полностью;
- удовлетворительно – не представлен один из критериев;
- неудовлетворительно – таблица построена формально, с ошибками и недочетами.

Разноуровневое задание. Выступление на итоговой конференции с отчетом.

Критерии оценивания выступления: полнота, логичность, использование презентации.

- отлично – все критерии присутствуют полностью;
- хорошо – все критерии представлены, один из них не полностью;
- удовлетворительно – не представлен один из критериев;
- неудовлетворительно – наличие доклада, студент не выступал.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Особенности организации деятельности дошкольной образовательной организации для дошкольников
2	Особенности деятельности воспитателя в группах общеразвивающей направленности
3	Особенности деятельности воспитателя в группах компенсирующей направленности
4	Особенности деятельности воспитателя в группах комбинированной направленности
5	Особенности деятельности учителя-дефектолога в дошкольных образовательных организациях
6	Особенности деятельности педагога-психолога в дошкольных образовательных организациях
7	Особенности деятельности инструктора по физическому воспитанию в дошкольных образовательных организациях
8	Особенности деятельности музыкального руководителя в дошкольных образовательных организациях
9	Особенности организации предметно-пространственной среды в дошкольной образовательной организации
10	Особенности видов деятельности ребенка дошкольного возраста с нарушением интеллекта
11	Особенности видов деятельности ребенка дошкольного возраста с нарушением зрения
12	Особенности видов деятельности ребенка дошкольного возраста с нарушением слуха
13	Особенности видов деятельности ребенка дошкольного возраста с нарушением речи
14	Источники финансирования дошкольной образовательной организации

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	«отлично»
		85- 100 баллов
		«хорошо»
		70-84 баллов
		«удовлетворительно»
		55-69 баллов
		«неудовлетворительно»
		До 55 баллов

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	О. Н. Анцыпирович	Основы методик дошкольного образования	учеб. пособие	2018	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	М. М. Борисова [и др.]	Воспитатель в дошкольных образовательных организациях: физическое воспитание дошкольников	учебное пособие	2020	ЭБС «Znanium.com»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Л. В. Коломийченко [и др.]	Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования	учебник	2013	ЭБС «IPRbooks»
2	Кукушин В.С.	Введение в педагогическую деятельность	учебное пособие	2010	51
3	В. И. Селиверстов, А. В. Кроткова, Л. Л. Головчиц	Специальная (коррекционная) дошкольная педагогика. Введение в специальность	учебное пособие	2015	ЭБС "IPRbooks"

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standart	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-205)	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, угловой столик, стулья, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-212)	Стол� двухместные ученические (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая).
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-213)	Стол� ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть интернет.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (У-202а)	Шкаф купе, шкаф корпусной, шкафы для документов, столы, компьютер, стул, стол овальный, МФУ, шкаф со стеклом.
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Стол, стулья, компьютеры.