

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(П)
(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (профессионально-творческая практика) 1

(наименование практики)

по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

направленность (профиль)
Журналистика

Форма обучения: очная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1,3	1,3
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1,5	1,5
Иные формы	142,5	142,5
Итого	144	144

Программу практики составил(и):

Доцент, кандидат филологических наук Куприянова А.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 42.03.02 Журналистика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Журналистика»

(протокол заседания № 11 от «28» июня 2021 г.).

1. Цель практики

Цель – закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение навыков творческой деятельности, необходимых для написания и редактирования оперативно-новостных и оперативно-исследовательских материалов для периодической печати, радио, телевидения, интернет-СМИ.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Техника и технология аудиозаписи и радиомонтажа, Техника публичной речи, Принципы создания журналистского текста, Технологии сбора, проверки и обработки информации в журналистике, Журналистский текст как тип медиатекста, Техника и технология производства фото- и видеоконтента, Цифровые, программные и сервисные инструменты журналиста, Создание информационного видеоконтента, Подготовка информационной радиопрограммы, Подготовка текстов для медиа, Новостная журналистика печатных и электронных СМИ, Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) 1, Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) 2, Редакционное планирование.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Производственная практика (профессионально-творческая практика) 2, Производственная практика (профессионально-творческая практика) 3, Производственная практика (преддипломная практика), Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Способ: стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

4. Тип практики – профессионально-творческая практика.

5. Место проведения практики – базой проведения Производственной практики (профессионально-творческой практики) 1 является редакция молодежного медиахолдинга «Есть talk!» Тольяттинского государственного университета.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Готов профессионально осуществлять сбор, обработку и проверку информации, релевантной социальным, творческим и коммуникативным задачам журналистики	ПК-1.1. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения	Знать: – специфику человека как источника информации для журналиста – принципы и методы профессионального общения
		Уметь: – выбирать респондентов, ньюсмейкеров и спикеров,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>адекватных разрабатываемой теме и поставленной профессиональной задаче</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы и технологии получения информации от человека – вести беседу и брать интервью
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком организации профессионального общения с человеком как источником информации, адекватного творческим задачам и типу медиаканала, по которому предполагается распространение полученной информации – навыком фиксации информации, полученной от человека
	ПК-1.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику документа как источника информации для журналиста – типы документов и виды информации, в них заключенной – принципы и методы работы с документом как источником информации для журналиста
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – получать информацию от документальных источников: из пресс-релизов информационных агентств и пресс-служб; из разнообразных типов документов, в том числе архивных данных, библиотечных фондов; из электронных баз данных <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком организации процесса познавательной деятельности, направленной на получение доступа к

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		документальным источникам информации
	ПК-1.3. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	Знать: – правила и технологии проверки достоверности информации, распространяемой по каналам СМИ – специфику фактов и мнений как типов информации
		Уметь: – грамотно фиксировать информацию, полученную из разных типов источников, и проверять ее на достоверность при помощи адекватных эмпирических методов
		Владеть: – методами и технологиями проверки на достоверность фактических данных
	ПК-1.4. Соблюдает нормы права и этики на всех этапах сбора, обработки и проверки информации	Знать: – нормы права и этики, регулирующие познавательную деятельность журналиста
		Уметь: – применять профессиональные регулятивы к соответствующим ситуациям взаимодействия с источниками информации
		Владеть: – навыком правовой и этической оценки процесса познавательной профессиональной деятельности
ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-2.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему	Знать: – понятия «медiateкст», «дискурс», «журналистский текст», «коммуникация», «медиакоммуникация» – сущность медиакоммуникации, факторы, влияющие на медiateкст как средство

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>медиакommunikации</p> <ul style="list-style-type: none"> – типы медиатекстов, их характерные черты применительно к практике конкретных медиаканалов, а также их структурно-прагматические характеристики – базовые (содержательные и структурно-композиционные) характеристики журналистского (публицистического) произведения и способы их реализации – авторские стратегии в журналистском тексте – технологии и инновационные подходы создания журналистского медиаконтента – объективные основы жанровой дифференциации журналистских (публицистически) текстов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить структурный и функциональный анализ медиатекстов разного типа, с акцентом на журналистских медиапродуктах, вырабатывать аргументированную оценку их качества – создавать журналистские материалы в соответствии с принципом адекватности коммуникативной ситуации, а также осуществлять их редактирование на структурном уровне в соответствии с условиями и требованиями массовой медиакommunikации и учетом мирового и отечественного журналистского опыта <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способом авторской деятельности, направленной на создание журналистских произведений, адекватных

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		задачам и условиям медиа-коммуникации, а также соответствующих мировому и отечественному журналистскому опыту
	ПК-2.2. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта	Знать: – профессиональные этические нормы
		Уметь: – применять профессиональные этические нормы к конкретным ситуациям, действиям, продуктам журналистской деятельности
ПК-3. Готов планировать и организовывать деятельность по подготовке материалов для СМИ в соответствии с требованиями редакции или другого медиа	ПК-3.1. Планирует и организовывает деятельность по подготовке материалов для СМИ в соответствии с требованиями редакции или другого медиа	Знать: – профессиональный стандарт корреспондента – профессиональный стандарт редактора
		Уметь: – приводить авторские тексты в соответствии с требованиями редакции или другого медиа
	ПК-3.2. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	Владеть: – способностью адаптировать авторский текст под разные платформы Знать: – критерии качественного выполнения работы на всех этапах создания проекта Уметь: – организовывать авторскую и командную деятельность, направленную на до-

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>стижение определенного качества проектов различного формата</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки качественной деятельности по созданию проектов различных форматов
<p>ПК-4. Готов осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ, правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ, российскими и международными документами по журналистской этике</p>	<p>ПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность правовой природы средств массовой информации и массмедиа – место СМИ и массмедиа в современном демократическом государстве – законодательные акты, регулирующие деятельность СМИ – этические регулятивы организации работы редакции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разбираться в содержании ключевых положений правовых актов, имеющих отношение к сфере средств массовой информации, массмедиа и журналистской деятельности – применять в текущей деятельности знания в сфере законодательства РФ и журналистской этики <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью анализировать авторский текст на предмет соответствия законодательству РФ, правовым нормам, регулирующим функционирование СМИ – способностью руководствоваться правовыми нормами в профессиональной деятельности – умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ПК-4.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с российскими и международными документами по журналистской этике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возникновение и развитие профессиональной этики, важнейшие периоды ее развития в России – влияние системы факторов, в том числе политического, экономического, социального, образовательного на развитие отечественной журналистской этики – значение этики в системе социальной культуры, значение массовой информации в формировании общественного мнения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – действовать, согласно профессионально-этическим нормам, закрепленным в российских и зарубежных кодексах профессиональной этики журналиста <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью руководствоваться профессионально-этическими нормами в профессиональной деятельности – умением использовать профессионально-этические документы в своей деятельности

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Контактная работа	Установочная лекция: ознакомление с нормативными документами по организации практики и ее программой, графиком консультаций руководителей практики	5	1,5	-	Лист ознакомления
Иные формы	<i>Основной этап.</i> Сбор и обработка информации о фактах действительности. Разработка оперативных тем и актуальных проблем. Написание текстов. Редактирование материалов, подготовленных для медиахолдинга «Есть talk»	5	141,5	-	Творческие задания
	<i>Заключительный этап.</i> Оформление отчета о Производственной практике (профессионально-творческой практике) ¹	5	1,0	-	Оформленный отчет
Форма (формы) отчетности по практике	Оформленный отчет о Производственной практике (профессионально-творческой практике) ¹ , включающий: <ul style="list-style-type: none"> – выполненные творческие задания; – справку о проверке материалов на плагиат 				
Итого:			144	-	

8. Образовательные технологии

При организации и проведении Производственной практики (профессионально-творческой практики) 1 используются следующие образовательные технологии:

Технологии развития критического мышления – организация практики способствует формированию логического мышления студентов, стимулирует развитие способностей к критическому анализу фактов и явлений действительности.

Технологии развития творческих способностей – программа и задачи практики направлены на развития творческих способностей студентов, применение которых обеспечивает подготовку качественных – в гносеологическом и эстетическом смысле – медиатекстов для конкретного СМИ.

9. Методические указания

Производственная практика (профессионально-творческая практика) 1 направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение навыков творческой деятельности, необходимых для написания и редактирования оперативно-новостных и оперативно-исследовательских материалов для периодической печати, радио, телевидения, интернет-СМИ.

Программа Производственной практики (профессионально-творческой практики) 1 предполагает подготовку следующих журналистских материалов для сайта медиахолдинга ТГУ «Есть talk»:

- для газет медиахолдинга:
 - три новостных материала в разных жанрах;
 - один материал для одного из проектов, реализуемых редакцией газет;
- для сайта tltsu.ru;
 - три новостных материала в разных жанрах;
- для сайта talk-on:
 - материал для одного из сетевых проектов, реализуемых медиахолдингом;
- для радио:
 - один радиоматериал для проектов «Толк радио»;
- для телевидения:
 - один развернутый телевизионный сюжет.

В случае производственной необходимости с разрешения директора медиахолдинга «Есть talk» и руководителя практики от кафедры студенту может быть предоставлена индивидуальная программа практики.

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с внутренними документами ТГУ, а также рабочей программой, выработанной совместно преподавателями кафедры «Журналистика» с руководством молодежного медиахолдинга «Есть talk!» и утвержденной на совместном заседании кафедры.

После предоставления студентами отчета о практике, оформленного согласно установленной форме, руководитель практики от кафедры оценивает результаты в соответствии с Положением о практике. Оценку за творческое задание студентам ставят руководители практики после согласования с директором молодежного медиахолдинга «Есть talk» и с редакторами платформ.

Отчетная документация по практике оформляется в соответствии с требованиями ТГУ, по шаблону. Обязательно удостоверение авторства публикации (материала), а также факта его размещения на какой-либо платформе медиахолдинга.

Руководитель практики от кафедры имеет право не принимать у студента отчет о практике, оформленный с нарушениями требований к указанному виду документации.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ПК-1	<i>Вопросы к зачету №№ 1-13 Творческие задания</i>
ПК-2	<i>Вопрос к зачету № 14-16 Творческие задания</i>
ПК-3	<i>Вопрос к зачету № № 15-17 Творческие задания</i>
ПК-4	<i>Вопросы к зачету №№ 18-22 Творческие задания</i>

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Лист ознакомления (наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

На ознакомительной лекции студенты знакомятся с нормативными документами по организации практики; с графиком консультаций руководителей; получают рекомендации по выполнению программы производственной практики (профессионально-творческой практики) 1.

Краткое описание и регламент выполнения

В конце установочной лекции студенты подписывают «Лист ознакомления». Это является подтверждением проведения установочных (подготовительных) мероприятий.

Пример «Листа ознакомления».

№	ФИО студента	С приказом №... о прохождении производственной практики (профес- сионально-твор- ческой практики) 1 ознакомлен	С программой про- изводственной прак- тики (профессио- нально-творческой практики) 1 озна- комлен	С графиком кон- сультаций научным руководителем озна- комлен
1	Иванов Петр Степанович	Подпись студента	Подпись студента	Подпись студента

10.2.2. Творческое задание (наименование оценочного средства)

Типовые примеры задания

Подготовить журналистские материалы для сайта медиахолдинга ТГУ «Есть talk»:

- для газет медиахолдинга:
 - три новостных материала в разных жанрах;
 - один материал для одного из проектов, реализуемых редакцией газет;
- для сайта tltsu.ru;
 - три новостных материала в разных жанрах;
- для сайта talk-on:
 - материал для одного из сетевых проектов, реализуемых медиахолдингом;
- для радио:
 - один радиоматериал для проектов «Толк радио»;
- для телевидения:
 - один развернутый телевизионный сюжет.

Краткое описание и регламент выполнения

Студент должен подготовить журналистские материалы для всех платформ медиахолдинга. Тексты должны соответствовать жанру, формату, платформе, профессиональным тре-

бованиям. В процессе подготовки материала студент консультируется с руководителем практики от кафедры, редактирует текст в соответствии с замечаниями и рекомендациями руководителя практики, после чего сдает текст редактору соответствующей платформы медиахолдинга ТГУ «Есть talk».

Оценку за качество выполнения задания студентам ставят редакторы платформ и директор молодежного медиахолдинга «Есть talk».

Критерии оценки:

– «Отлично»: студент подготовил материалы во всех жанрах, указанных в программе, при подготовке новостных материалов выбрал жанры, адекватные познавательным задачам; при раскрытии тем провел качественный фактчекинг, использовал комментарии участников, спикеров, добился информативности; в качестве идей представил полезное знание о событии, позволяющее читателю вырабатывать оценки, предпринимать действия. Композиционно материалы соответствуют хронологическому принципу; структурно содержат все необходимые элементы: заголовок, лид, контекст (цитаты, детали, подробности), бэкграунд (если необходимо). Согласованы все цитаты. В материалах отсутствуют орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки. Стил изложения адекватен новостному контенту. Студент проявил самостоятельность и ответственность при работе над текстом. Студент не нарушил ни одного дедлайна.

При подготовке материалов для телевизионной платформы участвовал во всех трех этапах (досъемочном, съемочном, монтажном).

При подготовке материала для проекта студент выбрал актуальную тему и значимую для аудитории молодежного медиахолдинга проблему (тема и проблема соответствуют целям аудитории медиахолдинга); в качестве идеи предложил концепцию, позволяющую выработать собственную оценку / программу разрешения проблемной ситуации. Все выводы аргументированы, все элементы доказательства связаны логически. Композиционно материал демонстрирует логику познания. Структурно содержит все необходимые для аналитического материала элементы (постановка проблемы, доказательства ее существования, социальная оценка, прогноз, программа выхода). Текст логично разбит на смысловые блоки с помощью подзаголовков. Стил изложения соответствует выбранному жанру. Для раскрытия идеи грамотно (эффективно и уместно) использованы средства выразительности (метафоры, сравнения, аналогии и т.п.). Отсутствуют логические, стилистические, грамматические, орфографические ошибки. Визуальные материалы соответствуют техническим и эстетическим требованиям. Студент выдержал все дедлайны.

– «Хорошо»: аналогично «отлично», но студент добился качественных результатов после консультирования преподавателем / редактором; некоторые материалы, отправленные редактору, содержали орфографические / пунктуационные / грамматические ошибки; стил материалов (включая цитаты) потребовал корректировки. Студент выдержал все дедлайны.

– «Удовлетворительно»: материалы выполнены студентом не во всех указанных в программе жанрах (отсутствуют материалы в аналитических жанрах); при подготовке новостных материалов проведен фактчекинг, но преподавателем / редактором отмечены фактические неточности; не удалось добиться информативности при раскрытии темы материалов; идея не ясна / банальна; материалы, отправленные редактору, содержали орфографические / пунктуационные / грамматические ошибки; стил материалов (включая цитаты) потребовал корректировки; материалы были подготовлены при непосредственном участии преподавателя / редактора. Подготовлен один материал для проекта, в котором заметны ряд недостатков: идея не обладает очевидной прагматической ценностью, не все выводы достаточно аргументированы, есть структурно-композиционные недочеты. Но в целом тема разработана, текст структурирован, отсутствуют грубые стилистические и грамматические ошибки. Студент выдержал все дедлайны.

– «Неудовлетворительно»: в подготовленных студентом вариантах текста не раскрыта тема; отсутствует четкая идея; студент не провел фактчекинг; материалы, отправленные редактору, содержали орфографические / пунктуационные / грамматические ошибки; стиль материалов (включая цитаты) потребовал корректировки; все предоставленные студентом материалы переписаны преподавателем/ редактором.

10.2.3.

Отчетная документация

(наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

Оформить отчетную документацию по Производственной практике (профессионально-творческой практике)1.

Краткое описание и регламент выполнения

В последний день практики, в соответствии с графиком учебного процесса, студент сдает руководителю практики от кафедры печатный отчет по практике, который должен включать:

- сводные таблицы материалов (отдельно по каждой группе жанров и по каждой платформе), которые включают название, объем, платформу, дату публикации (размещения) каждого материала, а также адресную строку, по которой можно «пройти» на сайт, где материалы размещены;

- скриншоты или скан-копии авторских материалов, опубликованных (размещенных) на платформах медиахолдинга, на телевизионные и радиосюжеты дается ссылка на электронную версию;

- материалы, не опубликованные (не вышедшие в эфир, не размещенные на платформе) по уважительной причине, но принятые редакцией, должны быть заверены подписью ответственного лица медиахолдинга «Есть talk»;

- результаты проверки авторских текстов на плагиат (с порогом оригинальности не менее 70 %).

Отчет по практике размещается в электронном виде (в формате .pdf) на платформе Ресурсистант.

Критерии оценки:

- «Отлично»: студент подготовил всю необходимую документацию, она соответствует «Положению об организации и проведении практики обучающихся ТГУ»; по количественному показателю программа выполнена на 85-100 % (обязательно подготовлены два материала для проектов (или с элементами аналитики)); результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю редакторы платформ поставили «отлично» и/или «хорошо», преимущественно, «отлично».

- «Хорошо»: студент подготовил всю необходимую документацию, она соответствует «Положению об организации и проведении практики обучающихся ТГУ»; по количественному показателю программа выполнена на 70-84% (обязательно подготовлен один материал для проектов (или с элементами аналитики)); результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «хорошо» и «отлично» / либо «хорошо» и «удовлетворительно»; преимущественно – «хорошо».

- «Удовлетворительно»: студент подготовил всю необходимую документацию, она соответствует «Положению об организации и проведении практики обучающихся ТГУ»; по количественному показателю программа выполнена на 55-69 %; результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны

все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «хорошо» и «удовлетворительно»; преимущественно – «удовлетворительно».

– «Неудовлетворительно»: по количественному показателю программа выполнена менее чем на 55 %; студент не подготовил материалы для одной из платформ медиахолдинга; студент регулярно нарушал дедлайны; оригинальность текстов менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «неудовлетворительно» и «удовлетворительно»; преимущественно – «неудовлетворительно»; материалы переписаны преподавателем; материалы не приняты к публикации даже после правок.

В случае непредставления отчета по производственной практике студенту выставляется в ведомость «не явился (-лась)».

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Категориальные признаки информации, массовой журналистской информации, а также факторы, влияющие на коммуникативный процесс
2.	Принципы постановки задач по сбору и обработки массовой информации
3.	Каковы базовые составляющие задач по сбору и обработки массовой информации
4.	Типы и характер источников информации для журналиста, принципы и профессиональные стандарты работы с ними
5.	Правила и методы проверки сведений
6.	Охарактеризуйте способы истолкования эмпирических данных, методы их анализа; специфику электронных баз данных и методы работы с ними
7.	Способы постановки целей
8.	Принципы социального взаимодействия
9.	Обоснуйте важность межкультурного разнообразия общества в социально-историческом этическом и философском контекстах
10.	Специфика человека как источника информации для журналиста; принципы и методы профессионального общения
11.	Принципы и методы работы с документом как источником информации для журналиста
12.	Специфика фактов и мнений как типов информации
13.	Назовите нормы права и этики, регулирующие познавательную деятельность журналиста
14.	В чем специфика авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ
15.	Принципы информационной политики редакции
16.	Законодательные акты, регулирующие деятельность СМИ
17.	Этические регулятивы организации работы редакции
18.	Принципы проектирования медиапроектов
19.	Индивидуальный и (или) коллективный проект в сфере журналистики
20.	Познавательный процесс при подготовке материала в жанре постановочного отчета: операции, цель и задачи, методы решения задач
21.	Технология работы над текстом постановочного отчета. Объективные и субъективные трудности и способы их преодоления

22.	Репортаж как жанр оперативного комментирования: особенности целевой установки, метода отображения действительности, структуры произведения
23.	Репортажный стиль: общая характеристика
24.	Новостной и постановочный репортаж: сходства и различия
25.	Технология сбора информации для оперативно-исследовательского (постановочного) репортажа
26.	Корреспонденция как жанр оперативного комментирования: жанровые характеристики
27.	Теоретические и практические проблемы жанра корреспонденции: различные точки зрения на природу корреспонденции, коллизии процесса создания материала в жанре корреспонденции
28.	Технология подготовки постановочной корреспонденции
29.	Интервью как жанр оперативного комментирования: жанровые признаки
30.	Задачи и роли интервьюера при подготовке постановочного интервью
31.	Современные тенденции развития оперативно-исследовательских жанров в СМИ
32.	Аналитическое интервью: общая характеристика, технология работы
33.	Подготовка аналитического интервью: этапы и операции
34.	Комментарий – жанр и метод современной журналистики
35.	Технология работы журналиста в жанре комментария
36.	Жанровые признаки статьи
37.	Познавательный процесс при подготовке материала в жанре постановочного отчета: операции, цель и задачи, методы решения задач
38.	Технология работы над текстом постановочного отчета. Объективные и субъективные трудности и способы их преодоления
39.	Репортаж как жанр оперативного комментирования: особенности целевой установки, метода отображения действительности, структуры произведения
40.	Репортажный стиль: общая характеристика

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	Отчет по практике	«отлично»	«Отлично»: по количественному показателю программа выполнена на 85-100 % (обязательно подготовлены два материала для проектов); результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю редак-

			торы платформ поставили «отлично» и/или «хорошо», преимущественно, «отлично»
		«хорошо»	«Хорошо»: по количественному показателю программа выполнена на 70-84% (обязательно подготовлен один материал для проектов); результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «хорошо» и «отлично» / либо «хорошо» и «удовлетворительно»; преимущественно – «хорошо»
		«удовлетворительно»	«Удовлетворительно»: по количественному показателю программа выполнена на 55-69 %; результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «хорошо» и «удовлетворительно»; преимущественно – «удовлетворительно»
		«неудовлетворительно»	«Неудовлетворительно»: по количественному показателю программа выполнена менее чем на 55 %; студент не подготовил материалы для одной из платформ медиа-

			холдинга; студент регулярно нарушал дедлайны; оригинальность текстов менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «неудовлетворительно» и «удовлетворительно»; преимущественно – «неудовлетворительно»; материалы переписаны преподавателем; материалы не приняты к публикации даже после правок
--	--	--	--

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Барашкина Е. А.	Язык современных массмедиа	Учебное пособие	2021	ЭБС «Лань»
2	Вартанова Е. Л. [и др.]	Работа журналиста в цифровой периодике	Учебное пособие	2021	ЭБС IPRbooks
3	Видная О. Е. [и др.]	Журналистика: профессиональные компетенции в медиасфере	Учебно-методическое пособие	2021	ЭБС «Лань»
4	Иванова Л. В.	Жанры аналитической журналистики	Учебно-методическое пособие	2020	Репозиторий ТГУ
5	Ильченко С. Н.	Интервью в журналистике	Учебное пособие	2019	ЭБС IPRbooks

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Баканов Р. П.	Журналистика для начинающих	Учебное пособие	2018	ЭБС IPRbooks
2	Бобров А. А	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку	Учебное пособие	2018	ЭБС IPRbooks
3	Вяземский П. А.	Журналистика	Учебное пособие	2017	ЭБС «Лань»
4	Дмитриева О. А., Колесниченко А. В., Кульчицкая Д. Ю. [и др.]	Журналистика в информационном поле современной России: должное и реальное	Монография	2019	ЭБС IPRbooks
5	Доброзракова Г. А.	Журналистика в системе массовой коммуникации	Учебное пособие	2015	ЭБС IPRbooks
6	Калмыков А. А.	Интернет-журналистика	Учебное пособие	2017	ЭБС IPRbooks
7	Колесниченко А. В.	Настольная книга журналиста	Учебное пособие	2017	ЭБС IPRbooks
8	Лобанов Ю. С.	Основы журналистики	Учебное пособие	2017	ЭБС «Лань»
9	Фотиева И.В., Семилет Т.А., Лукашевич Е.В., Витвинчук В.В.	Российская журналистика сегодня: социальная миссия и профессиональное мастерство	Монография	2020	ЭБС Znanium.com

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа: <https://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
3. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
4. Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : <https://login.webofknowledge.com/error/Error?Src=IP&Alias=WOK5&Error=IPError&Params=%26Error%3DClient.NullSessionID&PathInfo=%2F&RouterURL=https%3A%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F&Domain=.webofknowledge.com.> – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
5. Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс]: база данных. – Режим доступа: <https://wciom.ru/database/>
6. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/about>
7. Медиалогия [Электронный ресурс]: автоматическая система мониторинга и анализа СМИ и соцмедиа. – Режим доступа: <https://www.mlg.ru/>
8. Яндекс.Новости [Электронный ресурс] : служба автоматической обработки и систематизации новостей. – Режим доступа: <https://yandex.ru/news/smi>

Научно-профессиональные издания

1. Акценты : альманах факультета журналистики Воронежского государственного университета. – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
2. Вестник Воронежского государственного университета Серия: «Филология. Журналистика» [Электронный ресурс] : научный журнал Воронежского государственного университета – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
3. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
4. Вестник электронных и печатных СМИ : профессиональный журнал. – Режим доступа: <http://www.ipk.ru/nauka/vestnik-smi/archive>
5. Журналист: ежемесячный журнал для профессионалов. – Режим доступа: www.journalist-virt.ru/
6. Меди@льманах : некоммерческое академическое издание. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/>
7. Медиаскоп : электронный продолжающийся научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова. – Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: ¹ OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acdmc	контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-601)	Доска аудиторная (меловая). Доска маркерная. Столы ученические двухместные, стулья ученические, ПК
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Лекторий (Г-202)	Столы ученические, стулья, кафедра, кресло кожаное, стол круглый, доска маркерная, кафедра, телевизор
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры

¹ Указывается (указываются) реквизиты договора (договоров) на версию (версии), установленные в аудиториях, в которых реализуется данная практика (пп. «Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса» ПП).

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (С-916)	Столы, стулья, компьютеры