

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.02  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Основы информационной культуры

(наименование дисциплины)

по специальности  
37.03.01 Психология

специализация  
Психология

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр                                      | 1         | Итого     |
|--|-----------|-----------|
| Форма контроля                               | зачет     |           |
| <b>Вид занятий</b>                           |           |           |
| Лекции                                       |           |           |
| Лабораторные                                 | 6         | 6         |
| Практические                                 |           |           |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР |           |           |
| Промежуточная аттестация                     | 0,25      | 0,25      |
| Контактная работа                            | 6,25      | 6,25      |
| Самостоятельная работа                       | 62        | 62        |
| Контроль                                     | 3,75      | 3,75      |
| <b>Итого</b>                                 | <b>72</b> | <b>72</b> |

Рабочую программу составил(и):

доцент, кандидат педагогических наук, доцент, Панюкова Е.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности

37.03.01 Психология

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31 » августа 2026 г.**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

«Педагогика и психология»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись)*

О.В. Дыбина

*(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

Прикладная математика и информатика

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2020 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов необходимых знаний и умений работы с персональным компьютером, подготовка студентов к самостоятельной работе в сети с использованием информационных служб, обеспечивающих доступ к удаленным компьютерам, пересылку электронной почты, поиск деловой, коммерческой, научной и технической информации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: базируется на системе знаний и умений в области информатики, полученных при обучении в средних общеобразовательных учреждениях

## 3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции   | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)  | Планируемые результаты обучения   |
|--|--|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач              | УК-1.1 Применяет при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации                                 | <b>Знать:</b><br>- основы работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;   |
|  |  | <b>Уметь:</b><br>- применять текстовые и табличные процессоры для подготовки документов различного назначения;              |
|  |  | <b>Владеть:</b><br>- навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;   |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1 Определяет релевантные для решения поставленных задач методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации | <b>Знать:</b><br>- основные требования, предъявляемые к организации информационной безопасности при работе в сети Интернет; |
|  |  | <b>Уметь:</b><br>- применять текстовые и табличные процессоры для подготовки документов                                     |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование) | Планируемые результаты обучения                                     |
|--|---|---|
|  |   | различного назначения в профессиональной деятельности;              |
|  |   | <b>Владеть:</b><br>- навыками работы с информационными источниками. |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль<br>(раздел)                                | Вид<br>учебной<br>работы    | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)                  | Семестр | Объем,<br>ч. | Баллы      | Интерактив, ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного<br>средства) |
|---|-----------------------------|---|---------|--------------|------------|----------------|--|
| Модуль 1.<br>Основы<br>информационной<br>культуры | Самостоятельная<br>работа   | 1.1. Принципы работы и компоненты<br>персонального компьютера | 1       | 12           | 5          | -              | Тест   |
|   | Самостоятельная<br>работа   | 1.2. Работа с операционной системой Windows                   | 1       | 12           | 5          | -              | Тест   |
|   | Самостоятельная<br>работа   | 1.3. Работа с текстовыми документами                          | 1       | 12           | 5          | -              | Тест   |
|   | Лабораторная<br>работа      | 1.3. Работа с текстовыми документами                          | 1       | 2            | 15         | -              | Отчет по заданию 1   |
|   | Самостоятельная<br>работа   | 1.4. Работа с электронными таблицами                          | 1       | 12           | 5          | -              | Тест   |
|   | Лабораторная<br>работа      | 1.4. Работа с электронными таблицами                          | 1       | 4            | 20         | -              | Отчет по заданию 2   |
|   | Самостоятельная<br>работа   | 1.5. Компьютерные сети. Интернет                              | 1       | 17,75        | 5          | -              | Тест   |
|   | Промежуточная<br>аттестация |   | 1       | 0,25         |            | -              |  |
|   | Контроль                    |   | 1       | 3,75         | 40         | -              | Итоговый тест  |
| <b>Итого:</b>                                     |                             |   |         | <b>72</b>    | <b>100</b> |                |  |

## **5. Образовательные технологии**

В рамках учебного курса предусмотрены следующие образовательные технологии:

- технологии традиционного обучения в форме лабораторных работ и самостоятельной работы студентов.

Для студентов всех форм обучения предусмотрено получение консультационной помощи. Особое внимание необходимо уделить самостоятельному изучению нормативных источников и рекомендованной литературы.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1. Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям**

Студентам следует:

- при подготовке к занятиям обязательно использовать не только учебную литературу, но и другие источники;

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### **6.2. Рекомендации по подготовке к зачету**

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции<br>(или ее части) | Наименование<br>оценочного средства  |
|---------|--|--|
| 1       | УК-1, УК-6                                       | Промежуточный тест 1.1<br>Промежуточный тест 1.2<br>Промежуточный тест 1.3<br>Отчет по заданию 1<br>Промежуточный тест 1.4<br>Отчет по заданию 2<br>Промежуточный тест 1.5 |

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

#### Тесты (примеры тестовых заданий)

| Задание №1                                       |  |   |
|--|--|---|
| Окно программы Excel содержит следующие области: |  |   |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:             |  |   |
| )  |  | Заголовок окна, лента, строка формул, окно книги и строка состояния.                        |
| )  |  | Окно ввода, панель инструментов, строка меню, горизонтальная линейка, вертикальная линейка. |
| )  |  | Окно ввода, лист книги, панель инструментов, строка меню, заголовок окна.                   |
| )  |  | Заголовок окна, строка меню, панель инструментов, рабочее окно.                             |

| Задание №2                                |  |  |
|---|--|--|
| Активная ячейка в Excel – это ячейка, ... |  |  |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:      |  |  |
| )   |  | в которую введена информация.          |
| )   |  | в которой выполняется ввод информации. |
| )   |  | которая содержит формулу.              |
| )   |  | которая содержит текст.                |

#### Задание №226

|  |                          |           |
|--|--------------------------|-----------|
| Совокупность веб-страниц, связанных единством содержания и оформления, с возможностью навигации между страницами, имеющая доменное имя, это... |                          |           |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:   |                          |           |
| )  | <input type="checkbox"/> | сервер    |
| )  | <input type="checkbox"/> | провайдер |
| )  | <input type="checkbox"/> | сайт      |
| )  | <input type="checkbox"/> | чат       |

| Задание №227                                 |                          |   |
|--|--------------------------|---|
| Для выхода на поисковый сервер необходимо... |                          |   |
| Выберите один из 5 вариантов ответа:         |                          |   |
| )  | <input type="checkbox"/> | запустить программу Telnet                                  |
| )  | <input type="checkbox"/> | запустить браузер   |
| )  | <input type="checkbox"/> | указать в адресной строке браузера адрес поискового сервера |
| )  | <input type="checkbox"/> | указать в почтовой программе адрес поискового сервера       |
| )  | <input type="checkbox"/> | выйти в любую Web-страницу                                  |

| Задание №228  |                          |  |
|---|--------------------------|--|
| Результатом выполнения запроса: «сеть&(Локальная\Глобальная)» на поисковом сервере, будет список страниц, на которых идет речь... |                          |  |
| Выберите один из 4 вариантов ответа:  |                          |  |
| )   | <input type="checkbox"/> | вообще о сетях                         |
| )   | <input type="checkbox"/> | обо всём локальном и глобальном        |
| )   | <input type="checkbox"/> | о локальных сетях                      |
| )   | <input type="checkbox"/> | о локальных сетях и о глобальных сетях |

### Краткое описание и регламент выполнения

К тестам допускаются все студенты.

### Критерии оценки:

- оценка «зачтено», если студент дал правильные ответы;
- оценка «не зачтено», если студент не смог дать правильные ответы.



**Задание 1****Создание, редактирование, форматирование документа Microsoft Word версии 2007**

**Цель задания** – совершенствование навыков работы в Microsoft Word версии 2007.

**Задачи:**

- научиться устанавливать заданные параметры страниц;
- научиться устанавливать параметры абзаца и шрифта;
- научиться создавать таблицы в тексте.

**Порядок выполнения задания**

1. Создать новый документ, установив параметры страницы документа: все поля – по 2 см, ориентация страницы – книжная.
2. Создать верхний колонтитул, ввести свою фамилию и инициалы.
3. Ввести заголовок текста: «Первое поколение ЭВМ». Для создания заголовка используйте объект WordArt.

**Первое поколение ЭВМ**

4. Ввести с клавиатуры (без рамки) следующий текст как первый абзац:

Первое поколение ЭВМ создавалось на электронных лампах в период с 1944 по 1954 гг. Электронная лампа – это прибор, работа которого осуществляется за счет изменения потока электронов,двигающихся в вакууме от катода к аноду.

Параметры форматирования текста первого абзаца:

| Параметры символов             | Параметры абзаца                     |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| Стиль – Обычный                | Отступы: слева – 0 см, справа – 0 см |
| Шрифт – Times New Roman        | Первая строка – 1 см                 |
| Размер шрифта (кегель) – 14 пт | Выравнивание – по центру             |
| Начертание – курсив            | Междустрочный интервал – полуторный  |
| Цвет шрифта – красный          |                                      |

5. Ввести с клавиатуры (с рамкой) следующий текст как второй абзац:

Применение электронных ламп резко повысило вычислительные возможности ЭВМ, что способствовало быстрому переходу от первых автоматических релейных вычислительных машин к ламповым ЭВМ первого поколения.

Параметры форматирования текста второго абзаца:

| Параметры символов             | Параметры абзаца                       |
|--------------------------------|--|
| Стиль – Обычный                | Отступы: слева – 1,5 см, справа – 0 см |
| Шрифт – Verdana                | Первая строка – 0 см                   |
| Размер шрифта (кегель) – 12 пт | Выравнивание – по левому краю          |
| Начертание – полужирный        | Междустрочный интервал – одинарный     |
| Цвет шрифта – черный           | Внешние границы – все границы          |

6. Ввести с клавиатуры (без рамки) следующий текст как третий абзац:

Джон фон Нейман предложил новые принципы создания компьютеров, состоящие в следующем.

Принцип двоичного кодирования: вся информация, поступающая в ЭВМ, кодируется с помощью двоичных сигналов.

Принцип программного управления: программа состоит из набора команд, которые выполняются процессором автоматически друг за другом в определенной последовательности.

Принцип однородности памяти: программы и данные хранятся в одной и той же памяти, поэтому ЭВМ не различает, что хранится в данной ячейке памяти – число, текст или команда.

Параметры форматирования текста третьего абзаца:

| Параметры символов             | Параметры абзаца                     |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| Стиль – Обычный                | Отступы: слева – 0 см, справа – 0 см |
| Шрифт – Arial                  | Первая строка – 0 см                 |
| Размер шрифта (кегель) – 12 пт | Выравнивание – по левому краю        |
| Начертание – полужирный курсив | Междустрочный интервал – двойной     |
| Цвет шрифта – синий            |                                      |

В третьем абзаце создать маркированный список (представить принципы Джона фон Неймана в виде маркированного списка), как показано на рис. 1.

7. Вставить таблицу в документ (количество столбцов – 4, количество строк – 5):

| Клавиша   | Назначение                    | Клавиша   | Назначение                        |
|-----------|-------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| <b>F1</b> | Помощь                        | <b>F5</b> | Копирование<br>файла/каталога     |
| <b>F2</b> | Вызов<br>пользователя<br>меню | <b>F6</b> | Переименование файла/<br>каталога |
| <b>F3</b> | Просмотр файла                | <b>F7</b> | Создание каталога                 |

| Клавиша   | Назначение           | Клавиша   | Назначение                 |
|-----------|----------------------|-----------|----------------------------|
| <b>F4</b> | Редактирование файла | <b>F8</b> | Удаление<br>файла/каталога |

Добавить строку перед первой, объединить ячейки и вписать в объединенную ячейку текст: Функциональные клавиши.

Выполнить заливку отдельных ячеек, как показано на рисунке.

Окончательный вид созданного документа показан на рис. 1.

8. Сохранить документ с именем Pract1\_фамилия.docx

## **Задание 2**

### **Функциональные возможности программы Microsoft Excel версии 2007. Создание и редактирование электронных таблиц. Построение диаграмм**

**Цель задания** – совершенствование навыков работы в Microsoft Excel версии 2007.

#### ***Задачи:***

- научиться использовать инструменты ввода, редактирования, форматирования и обработки числовых данных в электронной таблице;
- научиться использовать формулы в ячейках таблицы для вычислений;
- научиться использовать в формулах абсолютную и относительную адресацию ячеек;
- научиться строить диаграммы различных типов.

#### ***Порядок выполнения работы***

1. Создать новую рабочую книгу Excel.
2. Создать и оформить таблицу расчета заработной платы, как показано на рис. 2, и заполнить произвольными данными столбцы В (ФИО) и С4:С14 (Оклад), не менее 10 строк.

|    | A                                     | B                  | C           | D          | E               | F          | G           |
|----|---------------------------------------|--------------------|-------------|------------|-----------------|------------|-------------|
| 1  | Ведомость начисления заработной платы |                    |             |            |                 |            |             |
| 2  | Табельный номер                       | ФИО                | Оклад       | Премия     | Всего начислено | Удержания  | К выдаче    |
| 3  |                                       |                    |             | 25%        |                 | 13%        |             |
| 4  | 100                                   | Иванов А.М.        | 4 500,00р.  | 1 125,00р. | 5 625,00р.      | 585,00р.   | 5 040,00р.  |
| 5  | 101                                   | Петров В.В.        | 5 000,00р.  | 1 250,00р. | 6 250,00р.      | 650,00р.   | 5 600,00р.  |
| 6  | 102                                   | Синицин А.В.       | 15 000,00р. | 3 750,00р. | 18 750,00р.     | 1 950,00р. | 16 800,00р. |
| 7  | 103                                   | Козлова М.И.       | 10 000,00р. | 2 500,00р. | 12 500,00р.     | 1 300,00р. | 11 200,00р. |
| 8  | 104                                   |                    |             |            |                 |            |             |
| 9  | 105                                   |                    |             |            |                 |            |             |
| 10 | 106                                   |                    |             |            |                 |            |             |
| 11 | 107                                   |                    |             |            |                 |            |             |
| 12 | 108                                   |                    |             |            |                 |            |             |
| 13 | 109                                   |                    |             |            |                 |            |             |
| 14 | 110                                   |                    |             |            |                 |            |             |
| 15 |                                       | Всего:             | 34 500,00р. |            |                 |            |             |
| 16 |                                       | Максимальный доход | 16 800,00р. |            |                 |            |             |
| 17 |                                       | Минимальный доход  | 5 040,00р.  |            |                 |            |             |
| 18 |                                       | Средний доход      | 9 660,00р.  |            |                 |            |             |
| 19 |                                       |                    |             |            |                 |            |             |

Рис. 2. Ведомость начисления зарплаты

3. Объединить ячейки A1:G1 и ввести название таблицы. Отформатировать надписи столбцов, задав параметры «по центру» и «переносить по словам».

4. Установить для диапазонов ячеек C4:G14 и C15:C18 формат *Денежный*, для ячеек D3 и F3 установить формат *Процентный* и выполнить цветовую заливку ячеек. Ввести в ячейку D3 размер премии (в процентах от зарплаты), в ячейку F3 – размер налогового вычета.

5. Для выполнения расчетов в таблице, используя абсолютную адресацию:

- в ячейку D4 ввести формулу  $=C4 \times \$D\$3$
- в ячейку E4 ввести формулу  $=C4 + D4$
- в ячейку F4 ввести формулу  $=E4 \times \$F\$3$
- в ячейку G4 ввести формулу  $=E4 - F4$

С помощью маркера автозаполнения скопировать формулы в диапазон ячеек D5:G14.

6. Для расчета итоговых данных:

- в ячейку C15 ввести формулу  $=СУММ(C4:G14)$
- в ячейку C16 ввести формулу  $=МАКС(G4:G14)$
- в ячейку C17 ввести формулу  $=МИН(G4:G14)$
- в ячейку C18 ввести формулу  $=СРЗНАЧ(G4:G14)$

7. Построить гистограмму, отражающую начисления каждого сотрудника. Результаты построения гистограммы отображены в файле «Образец выполнения задания».

8. Построить круговую диаграмму, отражающую долю премии каждого сотрудника в общем премиальном фонде.

Окончательный вид созданного документа показан в файле «Образец выполнения задания».

9. Сохранить документ с именем Pract2\_фамилия.xlsx

### **Краткое описание и регламент выполнения**

Оценка выполненной практической работы проводится по следующим критериям:

1. Наличие всей существенной информации по работе
2. Точность и полнота предоставляемых сведений
3. Непротиворечивость приводимой информации
4. Правильность интерпретаций и выводов, которые сделаны по результатам работы
5. Степень достижения студентом поставленной цели
6. Обоснованность применяемого решения
7. Грамотность (содержательная) используемых формулировок

### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов – 9:

9 баллов: при условии выполнения от 95 до 100% процентов работы;

8 баллов: при условии выполнения от 85 до 94% процентов работы;

7 баллов: при условии выполнения от 75 до 84% процентов работы;

6 баллов: при условии выполнения от 65 до 74% процентов работы;

5 баллов: при условии выполнения от 55 до 64%;

4 балла: при условии выполнения от 45 до 54%;

3 балла: при условии выполнения от 35 до 44%;

2 балла: при условии выполнения от 25 до 34%;

1 балл: – при условии выполнения от 15 до 24%;

0 баллов: при условии выполнения менее 15 % или в случае невыполнения работы.

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Вопросы к зачету   |
|----------|--|
| 1        | Роль информации в современном мире.  |
| 2        | Представление информации в компьютере.   |
| 3        | Программное обеспечение. Классификация.  |
| 4        | Принцип работы персонального компьютера.   |
| 5        | Устройство персонального компьютера.   |
| 6        | Процессор. Основные функции.   |
| 7        | Сопроцессор.   |
| 8        | Память компьютера. Классификация.  |
| 9        | Внутренняя память компьютера. Оперативная память. Кэш память. Постоянная память (ПЗУ). |
| 10       | Внешняя память компьютера. Классификация.  |
| 11       | Соединительные устройства. Системная шина.   |
| 12       | Устройства ввода и вывода. Классификация.  |
| 13       | Устройства вывода. Монитор. Характеристики.  |
| 14       | Устройства вывода. Принтер. Характеристики.  |
| 15       | Компьютерные сети. Классификация.  |
| 16       | Локальная компьютерная сеть.   |
| 17       | Глобальная компьютерная сеть.  |
| 18       | Устройства передачи данных.  |
| 19       | Операционная система Windows XP. Пользовательский интерфейс.                           |
| 20       | Операционная система Windows XP. Рабочий стол. Панель задач.                           |
| 21       | Операционная система Windows XP. Основные элементы окна.                               |
| 22       | Операционная система Windows XP. Диалоговые окна.                                      |
| 23       | Операционная система Windows XP. Справочная система.                                   |
| 24       | Операционная система Windows XP. Файловая система.                                     |
| 25       | Операционная система Windows XP. Проводник.  |
| 26       | Управление файлами, папками и каталогами.  |
| 27       | Текстовые процессоры. Классификация. Возможности.                                      |
| 28       | Редактирование текста в MS Word.   |
| 29       | Форматирование текста в MS Word.   |
| 30       | Работа с буфером обмена в MS Word.   |
| 31       | Панель инструментов в MS Word.   |
| 32       | MS Word. Способы создания списков. Виды списков.                                       |
| 33       | MS Word. Создания и редактирование таблиц.   |
| 34       | MS Word. Форматирование таблиц.  |
| 35       | MS Word. Создание и редактирование формул.   |
| 36       | MS Word. Создание и редактирование иллюстраций.  |
| 37       | MS Word. Форматирование иллюстраций.   |
| 38       | MS Word. Работа со стилями и ссылками.   |
| 39       | MS Word. Вставка объектов в документ.  |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Вопросы к зачету</b>   |
|------------------|---|
| 40               | MS Excel. Построение и форматирование диаграмм.                             |
| 41               | Табличный процессор. Возможности. Классификация.                            |
| 42               | MS Excel. Интерфейс.  |
| 43               | MS Excel. Основные понятия объектов (рабочая книга, лист, ячейка).          |
| 44               | MS Excel. Создание и работа с книгой, листом, ячейкой.                      |
| 45               | MS Excel. Форматы ячеек.  |
| 46               | MSExcel. Вычисления. Функции. Строка формул.                                |
| 47               | Понятия абсолютных и относительных адресов ячеек в электронных процессорах. |
| 48               | Архиваторы и антивирусы. Классификация.                                     |
| 49               | Понятия компьютерных сетей. Интернет.                                       |
| 50               | Топология компьютерных сетей.   |
| 51               | Стек протоколов TCP/IP  |
| 52               | IP- адресация. Основные понятия.  |
| 53               | DNS адресация. Основные понятия.  |
| 54               | Службы Интернета. Классификация.  |
| 55               | Информационные ресурсы Интернет. Обзор.                                     |
| 56               | Поисковые системы. Обзор систем.  |
| 57               | Электронное общение. Возможности.   |
| 58               | Безопасность при работе в Интернет.   |
| 59               | Поисковые системы. Правила работы.  |
| 60               | Поиск информации в Интернет.  |
| 61               | Прикладное программное обеспечение. Классификация.                          |

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

| <b>Семестр</b> | <b>Форма проведения промежуточной аттестации</b> | <b>Критерии и нормы оценки</b> |                   |
|----------------|--|--------------------------------|-------------------|
| 1              | Зачет (по накопительному рейтингу)               | «зачтено»                      | 40 и более баллов |
|                |  | «не зачтено»                   | менее 40 баллов.  |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок)              | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке /<br>Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|-----------------------------------|---|-------------|---|
| 1        | Левин В.И.          | История информационных технологий | Учебник   | 2020        | ЭБС<br>«IPRBooks»                                     |
| 2        | Назаров С.В.        | Основы информационных технологий  | Учебное пособие   | 2020        | ЭБС<br>«IPRBooks»                                     |

### 8.2. Дополнительная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители           | Заглавие (заголовок)   | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке /<br>Наименование ЭБС |
|----------|-------------------------------|--|---|-------------|---|
| 1        | Пилко И.С.                    | Информационные технологии :<br>практикум по направлению подготовки<br>51.03.06 «Библиотечно-информационная<br>деятельность», квалификация (степень)<br>выпускника – «бакалавр» | Практикум   | 2016        | ЭБС<br>«IPRBooks»                                     |
| 2        | Баранова Е.В.                 | Информационные технологии в<br>образовании   | Учебник   | 2016        | ЭБС «Лань»  |
| 3        | Кудинов Ю.И.,<br>Пашенко Ф.Ф. | Основы современной информатики   | Учебное пособие   | 2016        | ЭБС «Лань»  |



### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. С экрана. – Яз. рус., англ.

Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|-----------------|---|
| 1     | Windows         | Бессрочная                                      |
| 2     | OfficeStandart  | Бессрочная                                      |

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)  | Перечень основного оборудования  |
|-------|--|--|
| 1     | Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807) | Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок . |