

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01(У)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)**

(наименование практики)

по направлению подготовки  
37.03.01 Психология

направленность (профиль)  
Психология

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	4	Итого
Вид занятий \ Форма контроля	Зачет с оценкой	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1	1
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1,2	1,2
Иные формы	106,8	106,8
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Программу практики составил(и):

доцент, к.псих.н. Кулагина И.В.

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Психология».

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

---

(протокол заседания № 2 от «01» сентября 2020 г.).

## 1. Цель практики

Цель – Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых психологом в организации по месту прохождения практики. Формирование у студентов целостного представления об организации и направлениях деятельности практического психолога и психологической службы в разных типах социальных и образовательных учреждений.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Общая психология», «Профессиональная этика в деятельности психолога-практика», «Качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях», «Психология развития и возрастная психология», «Общепсихологический практикум».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Экспериментальная психология», «Консультативная психология», «Психодиагностика», «Работа психолога с родителями», «Основы психологической службы», «Психокоррекция», «Семейное консультирование» а также в процессе организации собственного научного исследования и в практике профессиональной деятельности.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика

Способ: -

Форма (формы) проведения практики: сквозная (распределенная)

## 4. Тип практики

Учебно-ознакомительная практика

## 5. Место проведения практики

Базами учебно-ознакомительной практики могут являться различные психологические центры, осуществляющие просветительно-профилактическую, коррекционно-развивающую и консультационную деятельность.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. Выявляет в поставленной задаче ключевые аспекты, определяет этапы решения задачи с учетом вариативных контекстов	Знать: источники научной психологической информации
		Уметь: осуществлять поиск психологической информации
		Владеть: навыками структурирования процесса

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
поставленных задач	УК 1.2. Рассматривает различные способы решения поставленной задачи на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски	решения научной задачи
		Знать: особенности системного подхода
		Уметь: встраивать системный подход в решение психологических задач
		Владеть: навыками применения системного подхода в психологической деятельности
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, грамотно используя профессиональную терминологию	Знать: психологические понятия и термины
		Уметь: использовать современные информационные технологии для организации деловой коммуникации
		Владеть: навыками применения информационных технологий в письменной деловой коммуникации
	УК-4.2. Оформляет и представляет результаты собственной научной или практической профессиональной деятельности, используя соответствующие стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: способы и возможности оформления и представления результатов научной или практической деятельности
		Уметь: оформлять результаты научной или практической деятельности с применением различных технологий
		Владеть: навыками применения презентации результатов научной или практической деятельности
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития	Знать: рефлексивные методы оценки разнообразных ресурсов
		Уметь: ставить задачи самоорганизации и саморазвития
		Владеть: навыками оценки процесса самоорганизации и саморазвития посредством применения рефлексивных методов
	УК-6.2. Формирует индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального	Знать: основные сферы профессиональной деятельности психолога
		Уметь: ставить задачи профессионального

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	образования, строит профессиональную перспективу	саморазвития
		Владеть: навыками планирования жизненной и профессиональной перспективы
	ОПК – 1.1. Планирует научное исследование в профессиональной деятельности на основе знания современной методологии и требований к научному исследованию	Знать: современную методологию психологического исследования
		Уметь: выделять этапы научного психологического исследования
		Владеть: навыками планирования научного психологического исследования в соответствии с особенностями обследуемой выборки и требованиями к научному исследованию
		Знать: основные требования к реализации научно-исследовательской и практической психологической деятельности
		Уметь: учитывать требования к организации и реализации научно-исследовательской и практической психологической деятельности
		Владеть: навыками осуществления психологического исследования
	ОПК – 1.2. Выполняет требования к организации и реализации научно-исследовательской и практической деятельности	Знать: основные психологические методы
		Уметь: анализировать психологические методы в контексте поставленных исследовательских задач
		Владеть: навыками применения методов психологии на практике
		Знать: критерии достоверности научных эмпирических психологических данных
ОПК – 2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК- 2.1. Выбирает и применяет методы исследования в соответствии с поставленными целями и задачами научного исследования	Уметь: оценивать достоверность эмпирических психологических данных
		Владеть: навыками оценки обоснованности выводов научных психологических исследований
		Знать: критерии достоверности научных эмпирических психологических данных
	ОПК- 2.2. Оценивает достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	Уметь: оценивать достоверность эмпирических психологических данных
		Владеть: навыками оценки обоснованности выводов научных психологических исследований
		Знать: критерии достоверности научных эмпирических психологических данных

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ОПК – 3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ОПК – 3.1. Выбирает адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки	Знать: психометрические и процедурные особенности психологических методов
		Уметь: оценивать психологические методы по степени их адекватности целям исследования, надежности и валидности
		Владеть: навыками подбора наиболее адекватных, надежных и валидных методов количественной и качественной психологической оценки
	ОПК – 3.2. Организует сбор психологических данных для решения исследовательских или прикладных задач	Знать: этапность и специфические особенности сбора психологической информации
		Уметь: подбирать психологические методы, адекватные для решения исследовательских или прикладных задач
		Владеть: навыками применения психологических методов для сбора информации в ходе решения исследовательских или прикладных задач профессиональной деятельности
ОПК – 4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК – 4.1. Владеет основными формами психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций	Знать: основные формы оказания психологической помощи
		Уметь: выбирать форму оказания психологической помощи в соответствии с особенностями личности и запросом
	ОПК – 4.2. Выбирает форму оказания психологической помощи в соответствии со спецификой конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или)	Владеть: навыками анализа и выбора формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций
		Знать: основные психологические запросы различных категорий населения, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья Уметь: анализировать формы

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	организаций	оказания психологической помощи в контексте запроса различных групп населения и (или) организаций
		Владеть: навыками реализации различных форм оказания психологической помощи
ОПК – 5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК – 5.1. Демонстрирует понимание специфики организационных и технических аспектов различных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	Знать: специфические особенности различных мероприятий психологического характера
		Уметь: анализировать специфические особенности психологических мероприятий в рамках решения стоящих задач
		Владеть: навыками учета психологических особенностей целевой аудитории при планировании различных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера
	ОПК – 5.2. Планирует, организует и осуществляет профилактические, диагностические, развивающие, коррекционные мероприятия в организациях различных типов	Знать: основную специфику профилактических, диагностических, развивающих и коррекционных мероприятий
		Уметь: составлять планы различных мероприятий психологического характера
		Владеть: навыками организации различных мероприятий психологического характера
ОПК – 6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ОПК-6.1. Анализирует и выявляет особенности потребностей и запросов целевой аудитории для оказания услуг через различные виды практической психологии	Знать: основные потребности и запросы целевой аудитории разных категорий
		Уметь: методы сбора диагностической информации в психологии
		Владеть: навыками прогнозирования актуальных запросов целевой аудитории разных категорий
	ОПК-6.2. Планирует различные виды профессиональной деятельности на основе	Знать: основные виды и специфику профессиональной деятельности психолога Уметь: оформлять

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	потребностей и запросов целевой аудитории	психологические знания по психологии в доступную для целевой аудитории форму Владеть: навыками планирования различного рода психологических мероприятий
ОПК – 7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7.1. Определяет необходимые для решения практических задач профессиональные компетенции и оценивает их выраженность у себя на основе оценки результатов своей деятельности	Знать: уровень своей профессиональной компетентности
		Уметь: оценивать результаты своей деятельности по критерию компетентности
	ОПК-7.2. Проявляет готовность к повышению своей профессиональной компетентности, в том числе готовность работать под супервизией	Владеть: навыками анализа результатов практической деятельности в контексте профессиональных компетенций
		Знать: возможности супервизии Уметь: определять сильные и слабые стороны своей профессиональной компетентности Владеть: навыками планирования своей профессиональной перспективы
ОПК – 8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК – 8.1. Демонстрирует осведомленность о профессиональных функциях психолога в организациях разного типа	Знать: профессиональные функции психолога в организациях разного типа
		Уметь: анализировать специфику профессиональные функции психолога в организациях разного типа
	ОПК – 8.2. Планирует выполнение своих профессиональных функций с учетом организационных и процедурных требований	Владеть: навыками соотнесения профессиональных функций психолога и организационной политики в организациях разного типа
		Знать: основные должностные обязанности психолога в организациях разного типа Уметь: соблюдать организационный порядок в организациях разного типа Владеть: навыками самоорганизации и саморегуляции поведения и деятельности
ОПК – 9 Способен понимать принципы	ОПК-9.1. Демонстрирует осведомленность о	Знать: возможности современных информационных



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>принципах работы современных информационных технологий</p>	<p>технологий в области психологии</p>
		<p>Уметь: анализировать возможности современных информационных технологий для решения задач практической деятельности</p>
		<p>Владеть: навыками адекватного поставленной задаче выбора современных информационных технологий</p>
	<p>ОПК-9.2. Применяет современные информационные технологии при решении различных задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: возможности современных информационных технологий в решении различного рода психологических задач</p>
		<p>Уметь: применять информационные технологии на различных этапах осуществления профессиональной деятельности</p>
		<p>Владеть: навыками решения различных задач профессиональной деятельности с использованием современных информационных технологий</p>

## 7. Структура и содержание практики

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1 Знакомство с особенностями профессиональной деятельности баз практики (на местах проведения практики).	СРП	Ознакомление с заданиями на практику и необходимой формой отчетности	3	1	-	
	ИФ	Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения	3	20	-	Практическое задание 1
	ИФ	Ознакомление с основными задачами и направлениями работы практического психолога	3	20	-	Практическое задание 2
	ИФ	Изучение организационных и функциональных аспектов рабочего места психолога и анализ особенностей планирования рабочего времени.	3	20	-	Практическое задание 3
	ИФ	Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу психолога	3	22	-	Практическое задание 4
	ИФ	Подготовка и оформление отчета	3	23,8	-	Отчет по практике
	ПА	Промежуточная аттестация	3	0,2		
Форма (формы) отчетности по практике						Наличие оформленного отчета
Итого:				108		

## **8. Образовательные технологии**

В учебном курсе «Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)» используются технологии традиционного и / или дистанционного обучения.

## **9. Методические указания**

Рекомендации по форме представления отчета по практике:

1. Цель и задачи практики.
2. Задание, полученное на период практики от руководителя практики от кафедры.
3. Индивидуальное задание, полученное от руководителя принимающей организации (при наличии).

В отчете также освещаются следующие вопросы:

1. Сведения об организации, где проходили практику (изучение структуры организации, роли и функций структурного подразделения, в котором работал практикант).
2. Результаты изучения содержания деятельности психолога / педагога-психолога и его должностных обязанностей.
3. Результаты изучения нормативной базы, регламентирующей деятельность психолога организации.
4. Информация о содержании и выполнении индивидуального задания (при наличии).
5. Оценка степени соответствия уровня знаний, полученных во время обучения, потребностям реальной работы.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и т.д. В заключение отчета дается оценка уровню организации практики на кафедре и в принимающей организации, предложения по ее совершенствованию.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики (учебно-ознакомительная практика) является зачет с оценкой.

Итоговый контроль проводится по завершению срока прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При оценке результатов учебной практики (учебно-ознакомительная практика) учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

По практике выставляется итоговая оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Аттестация проводится на основании отзыва-характеристики с места практики, дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнении плана практики.

## **Требования к содержанию отчета**

Введение:

1. Вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
2. Перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

1. Основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

2. Анализ направлений деятельности психолога организации;

3. Описание содержания программы социально-психологической работы в организации, учреждении, на предприятии с указанием объекта профессионально-психологического обследования; места и времени проведения групповых (индивидуальных)

психодиагностических и консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения социально-психологических мероприятий;

4. Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психолога учреждения;

5. Характеристика и анализ рабочей документации психолога;

6. Описание рабочего места психолога;

7. Информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая);

8. Анализ результатов наблюдений, проведенных диагностических мероприятий.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

## **10. Оценочные средства**

### **10.1. Паспорт оценочных средств**

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 1, 2, 27
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 3-5, 29
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 17, 30, 31
ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 15,16
ОПК – 2 Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 6,7, 28
ОПК – 3 Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 8-10, 39
ОПК – 4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 11-14, 32-34

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	
ОПК – 5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 15,16
ОПК – 6 Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 18-21, 40
ОПК – 7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 22-24
ОПК – 8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 25,26, 38
ОПК – 9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 35-37

## **10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости**

### **10.2.1. Практическое задание**

*(наименование оценочного средства)*

#### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

#### **Задание 1. Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения.**

Цель: Изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения (организации).

Задачи:

1. Определение структурных характеристик организации и психологической службы учреждения;
2. Знакомство с функциональными обязанностями психолога (психологов) психологической службы организации.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации. 1. Проанализировать и описать организационную структуру психологической службы (центра, лаборатории).

2. Проанализировать и описать основные направления работы психологической службы (центра, лаборатории) в контексте социального запроса.

3. Описать основные функции психолога в работе службы (центра, лаборатории).

4. Проанализировать перспективы развития данной службы (центра, лаборатории).

**Задание 2. Ознакомление с основными задачами и направлениями работы практического психолога.**

Цель: Изучение задач работы психолога (психологов) учреждения и основных направлений работы.

Задачи:

1. Определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в базовом учреждении;
2. Сформировать представление о направлениях работы практического психолога (психологов) базовой организации.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Описать основные направления профессиональной деятельности психолога в структуре деятельности психологической службы (центра, лаборатории, организации).
2. Проанализировать психологическую структуру профессиональной деятельности психолога (потребности, мотивы, цели, действия, операции, поступки, предмет, средства, продукт, результат); описать основные функции психолога в организации (в психологической службе, лаборатории).
3. Проанализировать современный социальный запрос к работе психолога в организации.
4. Сформулировать варианты запросов различных социальных структур в адрес психологической службы, центра, лаборатории.
5. Составить перечень психологических услуг, предоставляемых центром, службой или психологом в организации.
6. Проанализировать соответствие деятельности конкретной психологической службы социальному запросу.

**Задание 3. Изучение организационных и функциональных аспектов рабочего места психолога и анализ особенностей планирования рабочего времени.**

Цель: Изучение особенностей организации рабочего места психолога и принципов планирования рабочего времени психолога (психологов) учреждения.

Задачи:

1. Определение принципов и способов организации рабочего места психолога в базовом учреждении;
2. Проанализировать документы организации рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации и соотнести их с видами психологической работы.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом и визуальный осмотр кабинета психолога организации, а также анализ соответствующей документации.

1. Ознакомиться с методическим, материально-техническим, информационным обеспечением деятельности сотрудников психологической службы (центра, лаборатории);
2. Описать методическое обеспечение деятельности психолога (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога);
3. Описать техническое обеспечение деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура и пр.).

**Задание 4. Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу психолога.**

Цель: Изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) учреждения.

Задачи: Изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации.

Методические указания к заданию: Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом и самостоятельное изучение основных нормативных документов, а также анализ соответствующей документации, отчетности в деятельности психолога.

#### **Задание 5. Подготовка и оформление отчета по практике.**

##### **2. Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

### **10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету с оценкой</b>
1	Структура психологической службы образовательного учреждения
2	Функции психологической службы образовательного учреждения
3	Функциональные обязанности психолога образовательного учреждения
4	Что такое индивидуальный план работы психолога образовательного учреждения?
5	Каковы основные виды деятельности психолога образовательного учреждения?
6	Какие нормативные акты регулируют деятельность психолога образовательного учреждения?
7	Какое место занимает психологической службы в структуре образовательного учреждения?
8	Каковы перспективные направления развития психологической службы образовательного учреждения?
9	Определите задачи, отражающих особенности психологического сопровождения людей разных категорий в том числе с особенностями здоровья
10	Опишите основные направления профессиональной деятельности психолога в структуре деятельности психологической службы (центра, лаборатории, организации)
11	Проанализируйте психологическую структуру профессиональной деятельности психолога (потребности, мотивы, цели, действия, операции, поступки, предмет, средства, продукт, результат)
12	Проанализируйте современный социальный запрос к работе психолога в организации
13	Сформулируйте варианты запросов различных социальных структур в адрес психологической службы, центра, лаборатории
14	Составьте примерный перечень психологических услуг, которые может оказывать

	психологический центр, служба или психолог в организации
15	Проанализируйте соответствие деятельности психологической службы, в рамках которой вы проходили практику, социальному запросу
16	В чем состоят особенности организации рабочего места психолога?
17	Каковы принципы планирования рабочего времени психолога в учреждении?
18	Какие документы регламентируют организацию рабочего времени практического психолога?
19	Соотнесите документы, регламентирующие организацию рабочего времени практического психолога, с видами психологической работы
20	Какими методическими, материально-техническими, информационными ресурсами обеспечена деятельность сотрудников психологической службы (центра, лаборатории), в рамках вашей базы практики?
21	Какое методическое обеспечение деятельности психолога (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога) вы наблюдали на базе практики?
22	Какое техническое обеспечение деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура и пр.) вы наблюдали на базе практики?
23	Каковы цели и задачи прохождения учебной практики?
24	Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач учебной практики?
25	Перечислите основные проблемы, решённые самостоятельно и при помощи наставника, опишите ход преодоления острых ситуаций
26	На чем основывается подготовка психологического заключения?
27	Перечислите основные требования к качеству тестового материала
28	Перечислите современные коммуникационно-информационные технологии, применявшиеся в ходе учебной практики
29	Перечислите основные методы и технологии первичной консультации
30	Перечислите психолого-педагогические техники и приёмы работы психолога
31	Функциональные обязанности психолога в социальной сфере
32	Перечислите и обоснуйте перечень профессиональных умений и навыков, приобретённых в процессе прохождения учебной практики
33	В чем состоят основные трудности работы психолога в образовательном учреждении?
34	Назовите профессионально важные качества для психолога в социальной сфере
35	Должностная инструкция психолога в образовательном учреждении
36	Какие методы работы психолога в образовательном учреждении наиболее распространены?
37	Проанализируйте спрос на психологические услуги среди участников образовательного процесса
38	Какие психологические методы и приемы вы использовали в ходе прохождения практики?
39	Сформулируйте свои предложения по повышению эффективности психологической службы в образовательном учреждении
40	Каким образом можно преодолеть основные трудности в работе психолога в социальной сфере?

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет	«отлично»	Студент присутствует на практике в течение



(с оценкой)		<p>всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность в различных видах психолого-педагогической деятельности. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации, прогнозирование последствий психолого-педагогических воздействий, предложение собственных вариантов решения психолого-педагогических задач, рефлексивный анализ собственных профессионально-личностных ресурсов). Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки.</p>
	«хорошо»	<p>Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога-консультанта, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации). Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями.</p>
	«удовлетворительно»	<p>Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения заданий практики (поверхностный психологический анализ, низкий уровень навыков привлечения теоретических знаний к выполнению практических заданий, отсутствие самостоятельных суждений и выводов). Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению.</p>
	«неудовлетворительно»	<p>Студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.</p>

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Пахальян, В. Э.	Практическая психология. Введение	Учебно-методическое пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
2	Э. Г. Скибицкий, И. Ю. Скибицкая, М. Г. Шудра	Общая психология. Практикум	Учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»
3	Майборода, Т. А.	Качественные и количественные методы исследований в психологии	Учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Пахальян, В. Э.	Практическая психология. Введение	Учебно-методическое пособие	2015	ЭБС «IPRbooks»
2	Старшенбаум, Г. В.	Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения	Учебник	2015	ЭБС «IPRbooks»
3	Пахальян, В. Э.	Психопрофилактика в практической психологии образования. Методология и организация	Учебное пособие	2015	ЭБС «IPRbooks»

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Web of Science [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз.англ.
- - ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз.англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор ООО "СИНТО" № 757 от 04.07.2018 бессрочно
	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	контракт ООО "Компания ГЭНДАЛЬФ" № 1653 от 14.12.2018 бессрочно
2	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор ООО "СИНТО" № 757 от 04.07.2018 бессрочно Office Stdandard 2016
3	Mirapolis Human Capital Management	Лицензионный договор №142/07/22-К от 14.07.2022 г., срок действия с 01.09.2022 г. и действует до исполнения сторонами своими обязательств.

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе, стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок
2	Компьютерный класс. Помещение для	Столы ученические, стулья

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401)	ученические, ПК с выходом в сеть Интернет