

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01(У)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

по направлению подготовки (специальности)  
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль) / специализация  
гражданско-правовой

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

| Семестр                                               | 2               | Итого      |
|-------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| Вид занятий                                           | Зачет с оценкой |            |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя |                 |            |
| Промежуточная аттестация                              | 0,2             | 0,2        |
| Контактная работа                                     | 0,2             | 0,2        |
| Иные формы                                            | 107,8           | 107,8      |
| <b>Итого</b>                                          | <b>108</b>      | <b>108</b> |

Программу практики составил(и):

Ассистент, Товмасын Ш. Г.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

---

**Срок действия программы практики до «31» августа 2026 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Гражданское право и процесс»

---

(протокол заседания № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

## **1. Цель практики**

Цель - ранняя профессиональная ориентация студента и развитие полученных при изучении профессиональных дисциплин компетенций. Поставленная цель решается через ряд последовательных задач.

Задачи:

1. проверка и закрепление теоретических знаний;
2. получение углубление представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности юриста;
3. начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
4. ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
5. изучение опыта правовой работы конкретной базы практики;
6. обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
7. формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
8. приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Юриспруденция»;
9. закрепление навыков работы с правовой информацией.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Учебная практика базируется на таких дисциплинах как теория государства и права; введение в юридическую профессию; конституционное право; административное право и др.

Знания и умения, полученные на учебной практике необходимы для успешного освоения отраслевых юридических дисциплин: финансовое право, предпринимательское право, право социального обеспечения и др.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: Учебная практика

Способ (*при наличии*): стационарная; выездная.

Форма (формы) проведения практики: - непрерывно

## **4. Тип практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

## **5. Место проведения практики**

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти:

ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» Кафедра «Конституционное и административное право»;

Центральный межрайонный следственный отдел г. Тольятти СУСК РФ по Самарской области;

У МВД России по г. Тольятти;

Автозаводский районный суд г. Тольятти;

## 6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)                                                                                                                 | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)                                         | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. | Знать: Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; принципы и методы системного подхода                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   | Уметь: применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки. Отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач. |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   | Владеть: практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.                                                                                                                              |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.           | Знать: Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы; принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   | Уметь: Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   | Владеть: Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.                                                                                                                                                                                  |

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)                                                              | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ограничений; практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.                                                                                                               |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.                                    | УК-3.1 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п). | Знать: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Методы социального взаимодействия                                                                                                      |
|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Уметь: Предвидеть результаты (последствия) личных действий. Применять принципы социального взаимодействия.                                                                                                                                                          |
|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Владеть: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального взаимодействия.                                                                                                                  |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах. | УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.                                                                                                                                                                                                     | Знать: Закономерности, основные события и особенности истории России с древнейших времен до наших дней в контексте европейской и всемирной истории; историю становления и развития государственности. Культурные особенности и традиции различных социальных групп. |
|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Выявлять закономерности исторического развития России в контексте всемирной истории, определять особенности основных этапов эволюции государственности.                                                                                                             |
|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Давать оценку культурно-историческим ценностям России; систематизировать механизмы социально-экономического и политического развития России в контексте всемирно-исторического процесса.                                                                            |

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)                                                                                                                                            | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)                                                                                              | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        | <p>Навыками анализа особенностей исторического развития России в контексте всемирной истории.</p> <p>Способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития.</p>                                                                                                                                                                                                    |
| <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>                                                   | <p>УК-6.1. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p>                         | <p>Знать: виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.</p> <p>Принципы и методы управления временем</p>                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        | <p>Уметь: Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> <p>Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>                                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        | <p>Владеть: Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> |
| <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития</p> | <p>УК 8.1. Осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.</p> | <p>Знать: Классификацию чрезвычайных ситуаций; действия при авариях, катастрофах и стихийных бедствиях; назначение, подготовку и правила пользования индивидуальными средствами защиты при современных средствах поражения.</p>                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        | <p>Уметь: Оказать первую помощь при кровотечении, ожогах, ранении и травмах; пользоваться, находящимися в индивидуальной</p>                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)                                            | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)                                                                                | Планируемые результаты обучения                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.                |                                                                                                                                          | аптечке, предметами и средствами по их прямому назначению.                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                             |                                                                                                                                          | Владеть: Способностью участвовать в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.                                                                                                |
| ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.      | ОПК 1.1 Понимает особенности различных форм реализации права.                                                                            | Знать: Конституцию Российской Федерации, общие положения основных федеральных конституционных законов и федеральных законов, общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры                                          |
|                                                                                                             |                                                                                                                                          | Уметь: правильно толковать нормативно-правовые акты, стоять свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.                                                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                                                                          | Владеть: навыками выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. |
| ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | ОПК 7.1 Понимать и Демонстрировать уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности. | Знать: способы, приемы и методику повышения профессиональных компетенций                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                             |                                                                                                                                          | Уметь: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности                                                                                                                                                            |
|                                                                                                             |                                                                                                                                          | Владеть: навыками постоянно внедрять профессиональную деятельность новые знания и умения                                                                                                                                                           |
| ПК-1. Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию                     | ПК-1.1. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики.                                                 | Знать: нормы действующего административного, конституционного законодательства РФ                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                             |                                                                                                                                          | Уметь: выявлять обстоятельства, способствующие совершению                                                                                                                                                                                          |

| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b><br>(код и наименование)                                                                                                                         | <b>Индикаторы достижения компетенций</b><br>(код и наименование) | <b>Планируемые результаты обучения</b>                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации</p> |                                                                  | <p>правонарушений</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики</p> |



## 7. Структура и содержание практики

| Вид учебной работы                   | Этапы практики | Семестр | Объем, ч. | Баллы                       | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|----------------|---------|-----------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| адаптационно-производственный        | 1 Неделя       | 2       | 54        | -                           | Непосредственный контроль руководителя от практики на рабочем месте, проверка выполненного задания с составленной схемой организации и схемой регулирования деятельности организации                                                        |
| производственно-деятельностный       | 2 Неделя       | 2       | 54        | -                           | Непосредственный контроль руководителя от практики на рабочем месте, который включает устный опрос студента, проверку дневника практики и проекта отчета.<br>Проверка проекта приказа, письменной консультации, ответа на жалобу гражданина |
| Форма (формы) отчетности по практике |                |         |           | Наличие оформленного отчета |                                                                                                                                                                                                                                             |
| Итого:                               |                |         | 108       | -                           |                                                                                                                                                                                                                                             |

## 8. Образовательные технологии

Интерактивные технологии, заключающиеся в активизации деятельности студентов в процессе непосредственного взаимодействия с руководителем на практике и с обучаемыми практикантом студентами направления подготовки бакалавриата

Технологии критического мышления, заключающиеся в том, что в процессе прохождения практики студенты получают задания, направленные на проверку и анализ информации, полученной в ходе теоретического обучения в практической деятельности

Информационные технологии, заключающиеся в работе студента на практике с правовыми системами «Гарант», «Консультант»+.

Технологии традиционного обучения, заключающиеся в устном опросе студента во время практики и защиты практики, выдаче ему заданий на практику, проверке данных заданий.

Эффективность применения различных форм практики обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства;
- использование принципов социально-психологического обучения в учебной деятельности;

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;
- повышение уровня активности и самостоятельности обучаемых;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации; саморазвитие и развитие обучаемых, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

## 9. Методические указания

Методические указания по прохождению практики

Перед началом практики студент должен:

- явиться в назначенный день и время на общее организационное собрание, которое проводится перед началом практики кафедрой;
- получить от преподавателя индивидуальное задание по практике и необходимые инструкции и консультации.

В период подготовки к практике и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;
- реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;
- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для лекционных или семинарских занятий;
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета.

- через неделю после окончания практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива.

За время прохождения практики студент обязан совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания, строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины, беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и соответствующего учреждения; с максимальной пользой расходовать предоставленное время для выполнения индивидуальных заданий по дипломным работам, составления процессуальных документов и иных мероприятий. Студент обязан участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях. К нарушителям трудовой дисциплины будут применяться соответствующие меры вплоть до отстранения от прохождения практики. По окончании практики студент представляет руководителю от университета: о дневник; подшитые в папку и пронумерованные; письменный отчет о производственной практике, в кото-ром обобщается весь ход практики, выполнение индивидуального задания и других запланированных высказываются замечания и предложения относительно организации практики и дальнейшего совершенствования порядка ее прохождения

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции<br>(или ее части)          | Наименование<br>оценочного средства |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| УК-1; УК-2; УК-3; УК-5; УК-6; УК-8;<br>ОПК-1; ОПК-7; ПК-1 | Задание № 1, Задание № 3            |
|                                                           | Задание № 2                         |
|                                                           | Вопросы к зачету с оценкой №№ 1-40  |

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Задания на практику

##### Задание №1:

- составить схему структуры организации
- расписать функционал каждого органа;
- расписать должностные обязанности руководителей организации;

##### Краткое описание, регламент выполнения и критерии оценки:

**оценка «отлично»** – если четко выстроена структура организации в виде схемы, а в приложениях указан со ссылками на нормативные акты функционал каждого структурного органа подразделения;

**оценка «хорошо»** если четко выстроена структура организации в виде схемы, но без аргументированных выводов

**оценка «удовлетворительно»** – если структура выстроена, при выполнении задания была допущена одна-две незначительные ошибки

**оценка «неудовлетворительно»** – если студент не выполнил задание, либо не верно выстроил структуру организации

##### Задание № 2.

Составить письменный ответ на жалобу гражданина

**оценка «отлично»** – если ответ верный, содержит необходимые элементы, даны ссылки на нормативные акты;

**оценка «хорошо»** если ответ верный, содержит необходимые элементы, но без аргументированных выводов;

**оценка «удовлетворительно»** если ответ верный, при выполнении задания были допущены одна-две незначительные ошибки;

**оценка «неудовлетворительно»** – если студент не выполнил задание, либо не верно выстроил составил ответ

##### Задание № 3.

Проанализировать правовую основу функционирования организации (как федеральные НПА, та и локальные НПА, при необходимости НПА регионального и местного уровня). Составить структурный отчет регулирования деятельности учреждения.

##### Краткое описание, регламент выполнения и критерии оценки:

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если проанализирована полная НПА, указаны проблемы правового регулирования;

**оценка «хорошо»** если допущены отдельные неточности при составлении анализа;

**оценка «удовлетворительно»** имеются существенные ошибки в оформлении, структуре;

**оценка «неудовлетворительно»** если студент не выполнил задание, либо не верно квалифицировал правовое регулирование деятельности организации.

#### **Задание № 4. Составление отчета**

В период всей практики, студент заполняет проект отчета, а руководитель контролирует его заполнение.

#### **Краткое описание, регламент выполнения и критерии оценки:**

**оценка «отлично»** выставляется в случае, если студент планомерно и аккуратно составляет отчет;

**оценка «хорошо»** если допущены отдельные неточности при составлении отчета;

**оценка «удовлетворительно»** имеются существенные ошибки в оформлении, структуре;

**оценка «неудовлетворительно»** если студент не выполнил задание, либо не верно составил отчет.

### **10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

| <b>№ п/п</b> | <b>Вопросы к зачету с оценкой</b>                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Правовые основы функционирования организации (по месту практики) |
| 2            | Этические нормы организации                                      |
| 3            | Структура организации                                            |
| 4            | Правила юридического консультирования                            |
| 5            | Правила составления юридических документов                       |
| 6            | Правила юридической техники                                      |
| 7            | Правила ответов на жалобы граждан                                |
| 8            | Структура юридических документов                                 |
| 9            | Структура ответов на обращения граждан                           |
| 10           | Юридические приемы и средства толкования нормативных актов       |
| 11           | Применение информационных методов в юриспруденции                |
| 12           | Методика проведения исследований                                 |
| 13           | Нормативная основа государственной службы                        |
| 14           | Нормативная основа местного самоуправления                       |
| 15           | Правила составления исковых заявлений                            |
| 16           | Ответы на жалобы граждан                                         |
| 17           | Виды обращений граждан                                           |
| 18           | Виды ответов на обращения граждан                                |
| 19           | Этические нормы при приеме граждан                               |
| 20           | Этические нормы при внутрикорпоративном взаимодействии           |
| 21           | Правила письменного консультирования граждан                     |
| 22           | Виды консультирования граждан                                    |
| 23           | Виды оценок правового поведения граждан                          |

|     |                                                                                 |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|
| 24  | Юридические факты в сфере государственного управления и местного самоуправления |
| 25  | Экономические основы местного самоуправления                                    |
| 26  | Антикоррупционные нормы                                                         |
| 27  | Предупреждение антикоррупционного поведения                                     |
| 28  | Виды государственной службы                                                     |
| 29  | Правоохранительная служба                                                       |
| 30. | Организационная структура государственных учреждений                            |
| 32  | Организационная структура государственных органов                               |
| 33  | Правила составления протоколов                                                  |
| 34  | Виды информационных правовых систем                                             |
| 35  | Виды государственных служащих                                                   |
| 36  | Правила этического обращения с гражданами                                       |
| 37  | Структура ответа на обращение гражданина                                        |
| 38  | Особенности этики при взаимодействии с иностранными гражданами                  |
| 39  | Особенности этики при взаимодействии с лицами без гражданства                   |
| 40  | Виды информационных систем в юриспруденции                                      |

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации    | Критерии и нормы оценки |               |
|---------|----------------------------------------------|-------------------------|---------------|
|         |                                              |                         |               |
| 2       | Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу) | «отлично»               | 80-100 баллов |
|         |                                              | «хорошо»                | 60-79 баллов  |
|         |                                              | «удовлетворительно»     | 40-59 баллов  |
|         |                                              | «неудовлетворительно»   | 0-39 баллов   |

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок)                     | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС <sup>1</sup> |
|----------|---------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1        | Аверченков В.И.     | Основы научного творчества               | учебное пособие                                                             | 2018        | ЭБС "IPRbooks"                                                  |
| 2        | Климантова Г. И.    | Теория государства и права               | учебник                                                                     | 2017        | ЭБС "IPRbooks"                                                  |
| 3        | Россинский Б. В.    | Административное право                   | учебник                                                                     | 2017        | ЭБС "ZNANIUM.COM"                                               |
| 4        | Рузавин Г. И.       | Методология научного познания            | учебное пособие                                                             | 2017        | ЭБС "IPRbooks"                                                  |
| 5        | Старилов Ю. Н.      | Государственная служба и служебное право | учебное пособие                                                             | 2017        | ЭБС "ZNANIUM.COM"                                               |

### 11.2. Дополнительная литература

---

<sup>1</sup> Указывается количество экз. для печатных изданий, для электронных изданий – наименование ЭБС.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Авторы, составители</b> | <b>Заглавие (заголовок)</b>                        | <b>Тип (учебник, учебное<br/>пособие, учебно-<br/>методическое пособие,<br/>практикум, др.)</b> | <b>Год издания</b> | <b>Количество в<br/>научной<br/>библиотеке /<br/>Наименование<br/>ЭБС</b> |
|------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>1</b>         | <b>Виговская М. Е.</b>     | Профессиональная этика и этикет                    | учебное пособие                                                                                 | 2018               | ЭБС<br>"IPRbooks"                                                         |
| <b>2</b>         | <b>Демин А. А.</b>         | Государственная служба                             | учебное пособие                                                                                 | 2018               | ЭБС<br>"IPRbooks"                                                         |
| <b>3</b>         | С. В. Зыкова               | Актуальные проблемы правовой теории<br>государства | учебное пособие                                                                                 | 2017               | ЭБС<br>"IPRbooks"                                                         |
| <b>4</b>         | Оксамытний В. В.           | Юридическая компаративистика                       | учебное пособие                                                                                 | 2017               | ЭБС<br>"IPRbooks"                                                         |



### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbooks.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>
- Юридическая библиотека Спарк. URL: <http://www.lawlibrary.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ. URL: <http://www.duma.gov.ru/>
- Институт государства и права РАН. URL: <http://www.igpran.ru/>
- Информационная база «Консультант+». URL: <http://www.consultant.ru/>
- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>
- Правительство РФ. URL: <http://правительство.рф/>
- Совет Федерации. URL: <http://www.council.gov.ru/>
- Конституционный Суд РФ. URL: <http://www.ksrf.ru/ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

| №<br>п/п | Наименование ПО                                                             | Реквизиты договора<br>(дата, номер, срок действия)                                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Windows:<br>WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL<br>Academic                          | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно;<br>контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2        | Office Standard:<br>Office Standard 2013 Russian OLP<br>NL Academic Edition | договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно                                                              |
| 3        | Mirapolis Human Capital<br>Management                                       | лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022                                     |

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| №<br>п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования                                                                                                                                 |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Аудитория веб-конференций.<br>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.<br>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.                                                     | Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет, |

| №<br>п/<br>п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)                                                                                                                                                                                                                                     | Перечень основного оборудования                                                                                                                                        |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)</p>                                                                                                                                                                        | хромакей.                                                                                                                                                              |
| 2            | <p>Аудитория веб-конференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)</p> | <p>Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.</p> |
| 3            | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Столы, стулья, компьютеры                                                                                                                                              |
| 4            | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | стулья-пюпитры, тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен                                                            |