МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.08_____
(индекс дисциплины)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DC6AD50060B31F8548AD86A129AAA476
Владелец: Искосков Максим Олегович
Действителен: с 22.09.2025 до 22.09.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация
Производственный менеджмент

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	**Итого**
Форма контроля / **Вид занятий**	экзамен	
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	8	8
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	12,35	12,35
Самостоятельная работа	168	168
Контроль	35,65	35,65
Итого	216	216

Рабочую программу составил(и):
доцент института финансов, экономики и управления, к.э.н. Полякова Т.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления (протокол заседания № 1 от 28.08.2020).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов всесторонние знания, практические навыки решения конкретных задач в области управления в условиях рыночной экономики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление организационными системами, Экономика организации.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Стартегический менеджмент.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
ПК-6 Способен осуществлять взаимодействие с внутренними и внешними поставщиками	ПК-6.2 Осуществляет взаимодействие с внутренними и внешними поставщиками	**Знать**: методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов
		Уметь: учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
		Владеть: методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
1. Основы менеджмента	лек	Тема 1. Общая теория управления	3	2	-	-	
	пр		3	2	3 2	-	Промежуточный тест, тест для самоконтроля
	ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	3	10			
	лек	Тема 2. Исторические тенденции развития менеджмента. Часть 1	3	2		-	
			3		3 2		Промежуточный тест, тест для самоконтроля
	ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	3	10			
	лек	Тема 3. Исторические тенденции развития менеджмента. Часть 2	3			-	
	пр	Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	3	2	1 1 2	-	Задание 1, Промежуточный тест, тест для самоконтроля
	ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	3	10			

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	лек	Тема 4. Менеджмент как система управления организацией	3			-	
	пр		3	2	1 1 2	-	Задание 2, Промежуточный тест, тест для самоконтроля
	ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	3	10			
	лек	Тема 5. Внутренняя и внешняя среда организации	3			-	
	пр		3	2	1 2	-	Промежуточный тест, тест для самоконтроля задания
	ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	3	10			
	лек	Тема 6. Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента	3			-	
	пр		3	2	1 1 2	-	Задание 3, Промежуточный тест, тест для самоконтроля
	ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	3	10			
2. Процесс и	лек	Тема 7. Организационные структуры управления	3			-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
технология менеджмента	пр		3		1 2	-	Промежуточный тест, тест для самоконтроля и задания
	ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	3	10			
	лек	Тема 8. Корпоративные структуры и интеграционное взаимодействие	3			-	
	пр		3		1 2	-	Промежуточный тест, тест для самоконтроля
	ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	3	9			
	лек	Тема 9. Функции и методы менеджмента»	3			-	
	пр		3		1 2	-	Промежуточный тест, тест для самоконтроля задания
	ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	3	12	1 2		Промежуточный тест, тест для самоконтроля
	лек	Тема 10. Разработка управленческих решений	3			-	
	пр		3		2 1 2	-	Задание 4 Промежуточный тест, тест для самоконтроля

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	3	12			
3. Психология менеджмента. Управление конфликтами	лек	Тема 11. Методы и этапы управленческих решений	3			-	
	пр		3		1 2	-	Промежуточный тест, тест для самоконтроля задания
	ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	3	12			
	лек	Тема 12. Моделирование при принятии решений	3			-	
	пр		3		1 2	-	Промежуточный тест, тест для самоконтроля задания
	ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	3	12			
	лек	Тема 13. Организация контроля реализации решений	3			-	
	пр		3		1 2	-	Промежуточный тест, тест для самоконтроля

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	3	12			
	лек	Тема 14. Мотивация деятельности в менеджменте	3			-	
	пр		3		1 2	-	Промежуточный тест, тест для самоконтроля
	ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	3	12			
	лек	Тема 15. Теории и методы мотивации	3			-	
	пр		3		1 2	-	Промежуточный тест, тест для самоконтроля
	ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	3	12			
	лек	Тема 16. Менеджмент персонала организации	3				
	пр		3		1 2		Промежуточный тест, тест для самоконтроля

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	3	12			
		Промежуточная аттестация	3	0,35			
		Контроль	3	8,65	40		Итоговый тест
			Итого:	**216**			

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все задания 60 баллов) + Результат итогового теста (40 баллов)

5. Образовательные технологии

При изучении учебного курса используются дистанционные образовательные технологии.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации направлены на оказание помощи студентам в самостоятельной работе по изучению дисциплины. Изучение каждой темы предполагает самостоятельное освоение материалов курса в соответствии с планом темы. После изучения каждой темы, необходимо ответить на вопросы для самопроверки и выполнить рекомендуемые задания для самопроверки. Если возникают затруднения при ответе на вопросы и выполнении заданий необходимо на форуме задать вопросы преподавателю.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	Способен осуществлять взаимодействие с внутренними и внешними поставщиками (ПК-6)	Задание, проверяемое вручную № 1-4
		Вопросы к экзамену №№ 1-60
		Тестовые задания №№ 1-600

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

Задание 1
Тема 3
К теме «Исторические тенденции развития менеджмента»

Составить таблицу «Основные научные школы менеджмента», выделив период существования, представителей и основные положения.

Бланк выполнения задания 1

	Научное управление	Административная школа	Школа человеческих отношений	Школа количественных методов
Период существования				
Представители				
Основные концепции (идеи)				

Критерии оценки:
0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания
1 балл - правильное выполнение задания, без замечаний
Задание 2

Тема 4

Анализ управленческой деятельности на предприятии показал, что порядок выбора и обоснования даже типовых управленческих решений на предприятии осуществляется интуитивно или на основе прошлых знаний и опыта (суждения, логики). Методы экономического анализа, моделирования ситуаций, экономико-математические методы, возможность применения которых могут дать компьютерные программы, на предприятии не применяются, а имеющиеся два компьютера в бухгалтерии и у экономиста большую часть времени используются не по назначению (печатание текста и т. д.).

Предлагается внедрить мероприятие по более полному использованию возможностей компьютерной техники путем закупки предприятием программного обеспечения, позволяющего анализировать типовые проблемы, выбирать и обосновывать типовые формализованные управленческие решения. Применение компьютерной техники с соответствующим программным обеспечением позволит снизить трудоемкость обоснования и выбора оптимального варианта принимаемых управленческих решений по соответствующим типовым проблемам.

Исходные данные для расчета экономической эффективности предлагаемого мероприятия представлены в таблице.

Исходные данные для расчета экономической эффективности

№	Показатель	Ед. изм.	Услов. обозн.	Типов. знач.	Источник информации
1	2	3	4	5	6
1	Среднегодовая зарплата главного бухгалтера	руб.		69 600	Данные бухгалтерии
2	Среднегодовая зарплата бухгалтера	руб.	$ЗП_{бух}$	57 600	Данные бухгалтерии
3	Среднегодовая зарплата экономиста	руб.	$ЗП_{эк}$	61 200	Данные бухгалтерии
4	Исходная численность: - всего ППП - АУП в том числе - главный бухгалтер - бухгалтер - экономист	чел. чел. чел. чел. чел. чел.	 $И_{исх.ППП}$ $И_{АУП}$ 	 82 5 1 2 2	Данные бухгалтерии
5.	Процент отчислений на социальные нужды	%	$Р$	35,9	Данные бухгалтерии
6.	Процентный фонд рабочего времени одного служащего в год	час	$Ф_п$	1714	Годовой баланс рабочего времени
7.	Единовременные затраты: всего в том числе - приобретение программы обеспеченности	 руб. руб.	 $\Delta К$ 	 13 000 10 000	

	- обучение сотрудников пользованию программного обеспечения - организационные расходы	руб. руб.		2000 1000	
8.	Процент снижения трудоемкости выполнения аналитических операций	%	$Р_{сниж}$	20,0	Экспертные данные
9.	Доля аналитических операций в общем объеме управленческих работ	%	$Д$	25,0	Экспертные данные

1. Определить снижение трудоемкости работ по принятию УР по формуле

$$Э_{вр} = \frac{F_а(100-Д)}{100} + \frac{F_а \cdot Д}{100} - \frac{100-Р_{сниж}}{100}$$

2. Экономически обосновать предлагаемое к внедрению мероприятие по использованию компьютерной техники для оптимизации принимаемых на предприятии типовых управленческих решений.
3. Аргументировать свое решение относительно предлагаемого мероприятия.

Критерии оценки:
0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания
1 балл - выполнение задания с ошибками
2 балла - правильное выполнение задания, без замечаний

Задание 3

Тема 6

В коммуникативном процессе организации имеет место искажение информации, проходящей по каналам связи. Главный инженер организации проводит производственное совещание, в ходе которого обсуждается и эта проблема. Участники совещания высказывают мнения о том, с чем связано искажение информации. Начальник цеха Феоктистов считает: «Основное искажение происходит из-за фильтрации информации при ее движении вверх, вниз или по уровням управления. В целях ускорения движения информации сведения интегрируются и упрощаются и значительная их часть теряется». Начальник смены Петров отмечает: «Главный виновник – перегрузка каналов информационных систем большим объемом информации; перечень и состав требуемых сведений необходимо сокращать». Начальник предприятия (организации) Кочнов высказывает свою точку зрения: «Проведем оптимизацию структуры организации, уменьшим число уровней управления, уменьшим численность аппарата управления – и решим проблему искажения информации».

Ответьте на вопросы:

1. Высказанные мнения дополняют или исключают друг друга?
2. Каких взглядов по данной проблеме развития информационных систем придерживаетесь Вы лично?

Критерии оценки:

0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания
1 балл – выполнение задания с ошибками
2 балла - правильное выполнение задания, но без выводов или небольшими замечаниями
3 балла - правильное выполнение задания, с выводами, без замечаний

Задание 4
Тема 10

За счет внедрения компьютерных технологий, обеспечивающих совершенствование документооборота, предприятие достигло сокращения затрат рабочего времени по обработке документов в количестве 30 000 чел.-ч. в год. Численность работников аппарата управления составляет 300 человек. Годовой фонд рабочего времени одного управленческого работника составил 1830 часов. Среднегодовая заработная плата одного работника составляет 240 000 руб. Затраты на разработку и внедрение компьютерных технологий составили 550 000 руб. Определить:

- относительное высвобождение численности работников;
- рост производительности труда;
- годовой экономический эффект от внедрения компьютерных технологий.

Критерии оценки:

0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания
1 балл - выполнение задания с ошибками
2 балла - правильное выполнение задания, без замечаний

9.2.2 Тест

Тест к теме 1

1. Менеджмент как многоплановая категория включает …

а) Теорию управления организациями;
б) Теорию и практику управления экологическими системами;
в) Профессиональную деятельность по управлению организациями;
г) Теорию и практику управления техническими системами.

2. Управление любой системой в простейшем виде может быть рассмотрено в виде контура управления, как:

а) Субъект управления (управляющей подсистемы);
б) Объект управления (управляемой подсистемы);
в) Совокупность субъекта и объекта управления.

3. В менеджменте информация, капитал, человеческие ресурсы, материалы, которые организация получает из внешней среды, с точки зрения системного подхода называются…

а) Входами в систему;
б) Элементами системы;
в) Факторами успеха организации;
г) Подсистемами организации.

4. Направляет управленческие команды:

а) Субъект управления;

б) Объект управления;

в) Внешняя среда.

5. Необходимые и достаточные условия для того, чтобы субъект управления осуществлял управление объектом:

а) Наличие потребности и возможности управлять;

б) Готовности и возможности выполнять команды;

в) Все ответы верны.

6. В хозяйственной системе наиболее распространены отношения управления, базирующиеся на:

а) Экономических отношениях;

б) Химических связях;

в) Законах физики.

7. Система с управлением включает:

а) Управляющую систему (систему управления);

б) Объект управления;

в) Систему связи;

г) Все ответы верны.

8. Что такое менеджмент в современном обществе?

а) Это наука;

б) Это наука об управлении;

в) Это наука об управлении субъектами и объектами;

г) Это наука и искусство управления субъектами, объектами и процессами.

9. Какие элементы включает внешняя среда организации? Выберите несколько правильных ответов.

а) Потребители;

б) Конкуренты;

в) Организация производства;

д) Поставщики;

е) Трудовые ресурсы;

ж) Капитал организации.

10. Основная цель менеджмента:

а) Достижение высокой эффективности организации через лучшее использование ресурсного потенциала в процессе руководства;

б) Получение максимальной прибыли через удовлетворение потребностей потребителей;

в) Достижение высокой эффективности организации через усиление конкурентных преимуществ производимой продукции.

Тест к теме 2

1. Разместите в хронологическом порядке основные подходы и школы управления:

а) научного управления;

б) человеческих отношений;
в) административного управления;
г) количественных методов.

2. Впервые всю управленческую деятельность по функциональному признаку разложил …

а) А. Файоль;
б) Ф. Тейлор;
в) М. Вебер;
г) Э. Мейо.

3. Укажите время возникновения и развития процессного, системного ситуационного и количественного подходов.

4. Ключевыми характеристиками "администрирования" или "бюрократии" как вида управления являются:

а) следование инструкциям;
б) точное и глубокое понимание управленцами экономических процессов;
в) концентрация власти и политической воли;
г) делегирование полномочий;
д) ощущение ответственности всеми сотрудниками организации.

5. "Отцом" менеджмента называют:

а) Ф. Тейлора;
б) Г. Форда;
в) А. Файоля;
г) М. Мескона.

6. Главная задача менеджмента по Файолю:

а) стимулирование сотрудников организации для достижения ими основных целей фирмы;
б) обеспечение непрерывной реализации основных пяти функций менеджмента в организации;
в) соблюдение единства руководства в организации4
г) соблюдение всех законов существования организации во внешней среде.

7. Д. МакГрегор является представителем школы:

а) менеджмента бизнеса;
б) социального менеджмента;
в) поведенческих наук;
г) рациональной бюрократии.

8. ... подход к анализу организационного поведения предполагает выделение основных элементов "вход-процесс-выход" в рассматриваемой системе и необходимость ее адаптации к условиям системы более высокого уровня, частью которой она является:

а) процессный;
б) системный;
в) ситуационный.

9. Процессный подход - это:

а) главная концепция А. Файоля;

б) методологический подход, согласно которому функции менеджмента осуществляются непрерывно и последовательно;

в) методологический подход, определяющий все функции в деятельности менеджера;

г) концепция, определяющая наиболее эффективное управление организацией в современной меняющейся среде.

10. Разместите в хронологическом порядке основные подходы и школы управления:

а) школа научного управления;
б) школа человеческих отношений;
в) бихевиоризм;
г) развитие количественных методов.

Тест к теме 4 «Информационно-коммуникативное обеспечение менеджмента»

1. Любые информационные системы управления с точки зрения теории менеджмента должны…

а) повышать степень обоснованности принимаемых решений;
б) сокращать степень информационного разнообразия системы;
в) расширять спектр входящей в организацию информации;
г) увеличивать длину информационных каналов в системе.

2. Какой тип информационных систем поддерживает управляющих операциями, следит за элементарными действиями организации – продажами, платежами, подготовкой платежных ведомостей, потоками материалов и т.д.?

а) эксплуатационного уровня;
б) уровня знаний;
в) уровня управления;
г) стратегического уровня.

3. В менеджменте лицо, которому предназначается информация и которое интерпретирует ее в коммуникационном процессе, называется…

а) получателем информации;
б) отправителем информации;
в) конфликтологом;
г) менеджером.

4. В менеджменте средством невербальной коммуникации может (могут) быть…

а) позы;
б) информационное письмо;
в) речевое сообщение;
г) набор символов.

5. Составляющие информационной роли менеджеров:

а) просмотр периодической печати;
б) телефонные звонки и рассылка напоминаний;
в) проведение церемониальных мероприятий;
г) мотивация подчиненных.

6. Коммуникация - это:

а) обмен информацией, который необходим людям как условие совместной работы в организации и является составной частью практически всех видов управленческой деятельности информационный обмен внешних и внутренних элементов организации;

б) сложная многоуровневая система передачи особо ценных данных о финансовом состоянии организации;

в) несловесные персональные и словесные устные взаимодействия работников, определяющие их продуктивность на рабочих местах.

7. Соединение определенным образом участвующих в коммуникационном процессе индивидов с помощью информационных потоков:

а) автоматизированная сеть;
б) коммуникационная структура;
в) коммуникационная сеть;
г) сетевая коммуникация.

8. Сообщение, передаваемое позой, выражением лица, движением рук или глаз:

а) невербальное общение;
б) вербальное общение;
в) мимика;
г) пантомимика;
д) коммуникация.

9. Непроверенные сведения, обычно циркулирующие внутри организации и во внешней среде - …

а) вербальная коммуникация;
б) слухи;
в) невербальная коммуникация.

10. Манера человека устанавливать связь с другими:

а) межличностный стиль;
б) межличностное общение;
в) межличностные стратегии;
г) формализованный стиль.

Тест к теме 7

1. Какие виды ОСУ можно отнести к дивизиональным?

а) продуктовая;
б) региональная;
в) по группам потребителей;
г) все перечисленные.

2. Что определяет:

а) структура стратегию;
б) стратегия структуру.

3. В чем заключается современная тенденция развития ОСУ?

а) расширение диапазона контроля;
б) сужение диапазона контроля;
в) увеличение децентрализации;
г) увеличение централизации.

4. Можно ли считать процесс изменения ОСУ реорганизацией?

а) да;
б) нет.

5. Элементами ОСУ являются:

а) звенья управления;
б) группы управления;
в) связи;
г) уровни управления;
д) этапы управления.

6. Основными признаками, по которым можно определить форму ОСУ, являются:

а) степень самостоятельности организации;
б) размеры производственно-коммерческой деятельности организации;
в) опыт и навыки генерального директора;
г) производственный профиль;
д) уровень квалификации специалистов;
е) уровень централизации (децентрализации);
ж) количество подразделений в организации;
з) характер должностных связей в организации.

7. Какие типовые организационные структуры следует отнести к структурам органического типа?

а) линейно-штабные;
б) линейно-функциональные;
в) дивизиональные;
г) матричные;
д) проектные.

Тест к теме 9 «Функции и методы менеджмента»

1. Верно ли утверждение: «Основные функции менеджмента — организация и управление производством продукции»?

а) да;
б) нет.

2. Метод управления —…

а) вид деятельности, необходимый для осуществления управления;
б) совокупность приемов и способов воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей.

3. Какие виды функций менеджмента существуют?

а) общие;

б) связующие;
в) частные;
г) специфические.

4. Планирование, организация, мотивация, контроль относятся к …

а) общим функциям;
б) связующим функциям;
в) частным функциям;
г) специфическим функциям.

5. Принятие управленческих решений относится к …

а) общим функциям;
б) связующим функциям;
в) частным функциям;
г) специфическим функциям.

6. Управление персоналом, управление маркетингом, управление финансами, документационное обеспечение управления, учет (бухгалтерский, управленческий), обеспечение оргтехникой и др. относится к …

а) общим функциям;
б) связующим функциям;
в) частным функциям;
г) специфическим функциям.

7. Какие группы методов менеджмента существуют?

а) организационно-административные методы;
б) управленческие методы;
в) экономические методы;
г) политические методы;
д) социально-психологические методы.

8. Методы, с помощью которых менеджер как субъект власти воздействует на персонал – это …

а) организационно-административные методы;
б) управленческие методы;
в) экономические методы;
г) политические методы;
д) социально-психологические методы.

9. Методы, которые предполагают учет и использование экономической заинтересованности трудового коллектива и каждого работника в результатах своего труда – это …

а) организационно-административные методы;
б) управленческие методы;
в) экономические методы;
г) политические методы;
д) социально-психологические методы.

Тест к теме 10 «Разработка управленческих решений»

1. Такой метод принятия управленческих решений, как метод «дерева целей» применяется:

а) Для оценки вариантов управленческого решения и выбора из них наилучшего. Его реализация предполагает попарное сравнение вариантов решения проблемы по определенным критериям;

б) Для выявления «пробелов» в организации и управлении, которым не уделили внимание. Суть данного метода сводится к тому, что группа экспертов дает свою оценку всем направлениям и вариантам решения проблемы, выбирая наиболее приоритетный путь (вариант);

в) В тех случаях, когда имеется минимум информации о решаемой проблеме и установлены сжатые сроки для ее решения. Приглашаются специалисты, имеющие отношение к данной проблеме, и им предлагается участвовать в форсированном обсуждении ее решения (все высказываются по очереди, высказывания не критикуются и не обсуждаются, все предложения фиксируются).

2. Такой метод принятия управленческих решений, как метод «мозгового штурма» («мозговой атаки») применяется:

а) Для оценки вариантов управленческого решения и выбора из них наилучшего. Его реализация предполагает попарное сравнение вариантов решения проблемы по определенным критериям;

б) Для выявления «пробелов» в организации и управлении, которым не уделили внимание. Суть данного метода сводится к тому, что группа экспертов дает свою оценку всем направлениям и вариантам решения проблемы, выбирая наиболее приоритетный путь (вариант);

в) В тех случаях, когда имеется минимум информации о решаемой проблеме и установлены сжатые сроки для ее решения. Приглашаются специалисты, имеющие отношение к данной проблеме, и им предлагается участвовать в форсированном обсуждении ее решения (все высказываются по очереди, высказывания не критикуются и не обсуждаются, все предложения фиксируются).

3. В виде каких нормативно-правовых документов принимаются и реализуются управленческие решения?

а) законов, норм, правил, приказов, распоряжений, планов, программ.
б) норм, правил, приказов, распоряжений, планов.
в) приказов, распоряжений, планов, программ.
г) законов, норм, правил, планов.

4. В основу разработки интуитивного решения согласно теории менеджмента положен(о)…

а) ощущение правильности выбора;
б) иррациональный подход;
в) построение математической модели;
г) использование знаний.

5. Согласно теории менеджмента индивидуальные управленческие решения имеют следующие особенности …

а) принимаются руководителем единолично, не требуют длительных согласований;
б) характеризуются личной ответственностью за окончательный выбор;
в) принимаются субъектом управления в личных целях;

г) характеризуются комплексной оценкой вариантов решения.

6. В теории принятия решений к методам прогнозирования управленческих решений относят следующие …

а) экспертные методы;
б) математические методы параметрического прогнозирования;
в) функционально-стоимостный анализ;
г) эксперимент.

7. В практике менеджмента принятие решения о выборе деловых партнеров сопровождается анализом …

а) надежности;
б) штатного расписания;
в) деловой репутации.

8. Согласно теории менеджмента влияние иерархии управления на процесс разработки решения проявляется в том, что иерархические группы …

а) лучше решают хорошо определенные, детерминированные задачи;
б) хуже решают неопределенные, вероятностные задачи;
в) лучше решают неопределенные, вероятностные задачи;
г) хуже решают хорошо определенные, детерминированные задачи.

9. В **соответствии с теорией менеджмента на начальном этапе процесса принятия управленческого решения необходимо …**

а) описать и проанализировать проблемную ситуацию;
б) спланировать реализацию решения;
в) выбрать лучшее решение;
г) определить цели решения.

10. В соответствии с теорией менеджмента этап выявления и анализа проблемы процесса принятия решений предполагает …

а) оценку эффективности решения проблемы;
б) определение целей и критериев решения проблемы;
в) ранжирование вариантов решения по приоритетам;
г) сбор информации о проблеме.

Процедура оценивания

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение о количестве баллов, выставляемых по разработанным критериям оценки.

Критерии оценки:

0 баллов - не выполнение задания или полностью неправильное выполнение задания
1 балл - правильное выполнение задания

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3___

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Понятие контура управления. Субъект и объект управления
2.	Кибернетический подход к управлению организацией
3.	Сущность понятий – организация, система, самоорганизация, структура
4.	Законы и закономерности управления
5.	Состав и классификация принципов управления
6.	Содержание системы менеджмента и характеристика ее подсистем
7.	Понятие подхода к управлению. Сферы применения основных подходов
8.	Школа научного управления как этап развития менеджмента
9.	Административная школа в управлении
10.	Школа человеческих отношений
11.	Развитие поведенческих наук
12.	Современные школы менеджмента
13.	Сущность и виды коммуникаций
14.	Элементы и этапы коммуникаций
15.	Преграды на пути межличностных коммуникаций
16.	Совершенствование коммуникаций в организациях
17.	Природа и состав функций менеджмента
18.	Понятия дифференциации и интеграции в менеджменте
19.	Понятие служебной должности, должностные инструкции
20.	Понятие делегирования полномочий. Достоинства, недостатки
21.	Понятие централизации, ее цель, недостатки
22.	Понятие, сущность, особенности децентрализации
23.	Необходимость и достаточность сочетания децентрализации и централизации
24.	Сущность, состав и содержание экономических методов управления
25.	Специфика и содержание организационно-распорядительных методов управления
26.	Сущность, состав и содержание социально - психологических методов управления
27.	Классификация управленческих решений
28.	Методы принятия управленческих решений
29.	Содержание основных этапов принятия и реализации управленческого решения
30.	Понятие и содержание модели и моделирования
31.	Основные этапы построения математических моделей
32.	Модель принятия решений Врума-Йеттона
33.	Понятие и содержание цикла управления
34.	Состав и содержание функций административного процесса
35.	Содержание функции планирования. Понятия плана и планирования
36.	Совокупность теоретических подходов к формированию и совершенствованию структур управления
37.	Особенности, достоинства и недостатки линейной организационной структуры управления
38.	Особенности, достоинства и недостатки функциональной организационной структуры управления
39.	Особенности, достоинства и недостатки линейно-функциональной организационной структуры управления
40.	Особенности, достоинства и недостатки штабной организационной структуры управления
41.	Особенности, достоинства и недостатки дивизиональной организационной структуры управления
42.	Особенности, достоинства и недостатки программно-целевой организационной

№ п/п	Вопросы к экзамену
	структуры управления.
43.	Особенности, достоинства и недостатки матричной организационной структуры управления
44.	Особенности российской модели менеджмента.
45.	Характеристика субъектов российского менеджмента
46.	Сравнительный анализ европейской и японской модели менеджмента
47.	Японская модель менеджмента
48.	Американская модель менеджмента
49.	Задачи менеджмента
50.	Типы организаций по взаимодействию подразделений
51.	Сравнительный анализ американской и японской модели менеджмента
52.	Информационное обеспечение принятия управленческого решения
53.	Организационное построение фирмы
54.	Понятие мотивации, теории мотивации. Мотивация как функция и экономический метод управления
55.	Содержательные и процессуальные теории мотивации
56.	Методы и приемы мотивации
57.	Понятие власти, виды власти
58.	Лидерство, качества лидера, стили лидерства
59.	Групповая динамика. Группы, особенности групп, типы групп
60.	Управление человеком и управление группой

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Экзамен (по накопительному рейтингу)	«отлично»	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
		«хорошо»	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		«удовлетворительно»	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
		«неудовлетворительно»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС[1]
2.	Силенко А. Н	Менеджмент	конспект лекций	2017	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3.	С. Д. Резник	Менеджмент	учеб. Пособие	2017	ЭБС «ZNANIUM.COM»
4.	Виханский О. С.	Менеджмент	учебник	2018	ЭБС «ZNANIUM.COM»
5.	Короткий С. В.	Менеджмент	учеб. Пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
6.					

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
7.	А. А. Ларионова	Менеджмент	практикум	2015	ЭБС «IPRbooks»
8.	Приходько А. Н.	Менеджмент: деловые игры, кейсы и практические задания	учебное пособие	2014	ЭБС «IPRbooks»
9.	Гудилин А. А.	Менеджмент	практикум	2015	ЭБС «IPRbooks»
10.	Горбенко, Л. И.,	Менеджмент	практикум	2016	ЭБС «IPRbooks»

[1] *Указывается количество экз. для печатных изданий, для электронных изданий – наименование ЭБС.*

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	О. А. Борис				

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим досту-па : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
3.	Учебная аудитория для проведения занятий	Столы ученические двухместные, стулья,

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.