

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.10

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовой договор

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность
гражданско-правовой

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семес тр	8	Итого
Вид занятий Форма контроля	зач ет	
Лекции	16	16
Лабораторные		
Практические	34	34
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	50, 25	50, 25
Самостоятельная работа	57, 75	50, 75
Контроль		
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):
Старший преподаватель кафедры ПиТП, Воронова Е.М.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»
(выпускающей направление (специальность))
«__» _____ 20__ г. _____ А.Н. Федорова
(подпись) (И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право»

(протокол заседания № __ от «__» _____ г.).

1. Цель освоения дисциплины

формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения, составления, изменения или расторжения трудового договора и нахождения способов их решения, а также развития юридического мышления и навыков аргументации. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (учебный курс) согласно ФГОС ВО относится к базовой части профессиональных учебных дисциплин.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) –гражданское право, конституционное право, административное право.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – предпринимательское право, финансовое право

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	ПК-1.1. Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики.	Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере применения трудового законодательства
		Уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере применения трудового

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>законодательства</p> <p>Владеть: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации в сфере применения трудового законодательства</p>
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.	<p>Знать: нормативные правовые акты применяемые для трудового договора</p> <p>Уметь: квалифицированно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере трудового законодательства</p> <p>Владеть: навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере трудового законодательства</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально-технические ресурсы	Рекомендуемая литература (№)	
		Контактная работа (в часах)				Самостоятельная работа				
		все го			в т.ч . в ин тер ак тив но й фо рм е	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в час ах			формы организации самостоятельной работы
		лек ц и й	ла бо ра то р н ы х	п р а к т и ч е с к и х						
Раздел 1. Регулирование трудовых отношений	Общая характеристика трудового договора и порядок его заключения и изменения.	2		4		Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	57,75	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS - система на основе Moodle, компьютер либо планшет смартфон	№ 1-2 либо
	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора	2		4		Вебинар онлайн-площадке, дискуссия в		Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо	

					чате вебинара		аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	планшет либо смартфон	
	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	2		4	Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара		Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP- адресов анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2
	Правовое регулирование трудовой дисциплины.	2		4	Вебинар на онлайн-площадке, Дискуссия в чате вебинара		Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	
Раздел 2. Регулирование отношений, непосредственно связанных трудовыми	Правовые основы охраны труда	2		4	Вебинар на онлайн-площадке, Дискуссия в чате вебинара		Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2
	Гарантии и компенсации	2		4	Вебинар на онлайн-площадке, Дискуссия в чате вебинара		Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная	LMS - система на основе	№ 1-2

							аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	
	Правовое регулирование заработной платы	2		4		Вебинар на онлайн-площадке, Дискуссия в чате вебинара	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2
	Материальная ответственность сторон трудового договора	2		6		Вебинар на онлайн-площадке, Дискуссия в чате вебинара	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	№ 1-2
		16		3 4			57,75		
	Промежуточная аттестация	0,25							
	Контроль								
	Итого:	108							

5. Образовательные технологии

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материалы.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

При выполнении заданий обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в условии фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в условии фактическими обстоятельствами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семес тр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
8	ПК-1; ПК-3	Кейс-задачи, вопросы к зачету

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Задание.

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Модуль 2: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные со спецификой трудовой деятельности.

Задача 1. Авдюкова, проработавшая в должности инженера 12 лет, была уволена с реорганизацией предприятия по сокращению штата согласно п. 2 ст. 81 ТК РФ. Авдюкова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указывая, что она является студенткой вечернего отделения вуза, имеет на иждивении двух маленьких детей. По работе всегда характеризовалась положительно, повышает квалификацию. Оставленный на работе инженер Серов, имеющий высшее образование, работает в данном предприятии только 8 месяцев, его стаж работы инженером – 2 года, иждивенцев не имеет. Какое решение должен вынести суд?

Задача 2. В графике сменности, утверждённом на предприятии, всем подросткам, не достигшим 18-летнего возраста, установлена 8-часовая смена. С целью не допустить переработки нормы рабочего времени в неделю подросткам от 15 до 16 лет предусматривалось предоставление 4, а подросткам от 16 до 18 лет – 3 выходных дня. Обнаружили Вы какие-либо нарушения трудового законодательства в связи с утверждением данного графика сменности?

Задача 3. Иванова, работающая по трудовому договору, обратилась к директору ООО с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребёнком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ивановой, ссылаясь на то, что в уставе ООО ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени. Правильно ли поступил директор? Как должен быть решён вопрос об установлении Ивановой неполного рабочего дня?

Задача 4. По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путём издания приказа, согласно которому всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень-зиму текущего года. В каком порядке утверждается график отпусков? Правомерны ли действия директора в данном случае?

Краткое описание и регламент выполнения

Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в задаче вопрос. В каждом задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы к задаче (при наличии), а также материалы, которые Вы используете для подготовки ответа.

Критерии оценки:

7 баллов – за правильное решение задачи и аргументированные выводы

5-6 баллов – за правильное решение задачи без аргументированных выводов

4-5 балла – за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов

2-3 балла – за решение задачи с двумя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

1 балл – за решение задачи с тремя незначительными ошибками, но с правильным алгоритмом решения

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации****Семестр 8**

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и виды.
2	Порядок заключения трудового договора.
3	Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
4	Перевод и перемещение работника. Виды переводов.
5	Характеристика общих оснований прекращения трудового договора.
6	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
7	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
8	Понятие рабочего времени и его виды.
9	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
10	Режим и учет рабочего времени.
11	Понятие и виды времени отдыха.
12	Отпуска: виды и порядок предоставления.
13	Понятие заработной платы и ее форма. Удержания из заработной платы.
14	Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
15	Системы оплаты труда.
16	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и в особых условиях.
17	Нормы труда: виды и порядок установления.
18	Гарантии и компенсации и случаи их предоставления.
19	Дисциплина труда и методы ее осуществления. Внутренний трудовой распорядок.
20	Меры поощрения и порядок их применения.
21	Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания.
22	Особенности труда работников Пенсионного Фонда.
23	Особенности регулирования труда руководителей организаций и совместителей.
24	Особенности регулирования труда работников, занятых на временных и сезонных работах.

25	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
26	Особенности регулирования труда надомников и лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
27	Понятие и стороны трудового договора. Отличие трудового договора от иных видов договоров.
28	Трудовая книжка.
29	Защита персональных данных работника.
30	Порядок увольнения. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.
31	Расторжение трудового договора, по обстоятельствам независящим от сторон.
32	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
33	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
34	Общие основания прекращения трудового договора.
35	Изменение трудового договора: перевод на другую постоянную работу и перемещение, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение от работы.
36	Содержание и формы трудового договора.
37	Виды трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
38	Порядок заключения трудового договора: необходимый возраст, документы, гарантии при приеме на работу, испытание при приеме на работу.
39	Особенность заключения трудового договора между работником и работодателем – физическим лицом
40	Особенность заключения трудового договора с религиозной организацией
41	Льготы и компенсации работникам направленных на работу за границу

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		«зачтено»	55-100 баллов
8	зачет	«не зачтено»	0-54 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова.	Право [Электронный ресурс] : учебник / под ред- Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 384 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-727-8.	Учебник	2018	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Амаглобели Н. Д.	Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 503 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02503-2.	Учебник	2017	ЭБС "IPRbooks"
3	Сапфинова А. А.	Трудовые споры в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 87 с. - ISBN 978-5-238-02742-5.	Учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Хачатуров Р. Л.	Методы правового регулирования [Текст] : монография / - Москва : Юрлитинформ, 2018. - 445 с. - Библиогр.: с. 421-442. - ISBN 978-5-4396-1688-6.	Монография	2018	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Дзгоева-Сулейманова Ф. О.	Трудовое право [Текст] : в вопросах и ответах : учеб. пособие / - Москва : Проспект,	Учебное пособие	2018	ЭБС "IPRbooks"

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		2018. - 262, [1] с. - ISBN 978-5-392-26375-2. - 202-00.			
	Филиогло Л. Д.	Социальное партнерство [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. пособие /ТГУ ; Гуманит.-пед. ин-т ; каф. "Социология". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2019. - 483 с. : ил. - Библиогр.: с. 281-301. - Глоссарий: с. 302-306. - Прил.: с. 307-483. - ISBN 978-5-8259-1381-0 : 1-00.	Учебно-методическое пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"
	Колобова С. В.	Прекращение трудового договора : актуальные вопросы и судебная практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Саратов : Вузовское образование, 2019. - 129 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-4487-0492-5.	Учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- 2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен