

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б2.В.03(П)**  
(индекс дисциплины)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (педагогическая практика)**

(наименование практики)

по направлению подготовки  
46.03.01 «История»

направленность (профиль)  
«Историко-культурный туризм»

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	7	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	1,2
Иные формы	<b>213,8</b>	<b>213,8</b>
<b>Итого</b>	216	216

Программу практики составил(и):

Доцент, канд. ист. наук Васильева С.Ю.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 46.03.01 «История», направленность (профиль) «Историко-культурный туризм»

---

**Срок действия программы практики до «31» августа 2025 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «История и философия»

---

(протокол заседания № 10 от 17.07.2020 г.).

## 1. Цель практики

Цель практики - подготовка студентов к выполнению функции преподавателя истории (учителя истории и обществознания), классного руководителя.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении таких дисциплин как История России, всеобщая история, отечественная и зарубежная историография, теория и методология истории, источниковедение, архивоведение, вспомогательные исторические дисциплины.

Знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике, необходимы для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ *(при наличии)*: стационарная

Форма (формы) проведения практики: дискретная

## 4. Тип практики

Непрерывная

## 5. Место проведения практики

средние общеобразовательные учреждения

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
		Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
		Владеть: навыками представления результатов достижения поставленной цели

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	Знать: действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие в профессиональной деятельности
		Уметь: определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели
		Владеть: навыками представления результатов достижения поставленной цели
	УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения при решении поставленных задач	Знать: действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие в профессиональной деятельности
		Уметь: оценивать вероятные риски и ограничения при решении поставленных задач
		Владеть: навыками представления результатов решения поставленных задач
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах)	Знать: современную теоретическую концепцию культуры речи; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков
		Уметь: использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности
		Владеть: деловой речевой коммуникацией, опираясь на современное состояние языковой культуры
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию	Знать: универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста Уметь: логически верно организовывать устную и письменную речь

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Владеть: навыками анализа и критического оценивания устной и письменной деловой информации на русском и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Знать: системы норм русского литературного языка и нормы иностранного(ых) языка(ов)
		Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		Владеть: деловой речевой коммуникацией, опираясь на современное состояние языковой культуры
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Использует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру в социальной и профессиональной сферах	Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру в социальной и профессиональной сферах
		Уметь: использовать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру в социальной и профессиональной сферах
		Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
ПК-1. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	ПК-1.1. Владеет знаниями в области всеобщей и отечественной истории	Знать: основные события и факты отечественной и всеобщей истории
		Уметь: использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории
		Владеть: знаниями в области всеобщей и отечественной истории
	ПК-1.2. Учитывает базовые знания по всеобщей и отечественной истории при проведении	Знать: основные события и факты отечественной и всеобщей истории
		Уметь: учитывать базовые знания по всеобщей и отечественной истории при проведении исторических исследований

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	исторических исследований	Владеть: базовыми знаниями по всеобщей и отечественной истории при проведении исторических исследований
	ПК-1.3. Применяет знания в области отечественной и всеобщей истории в исторических исследованиях	Знать: основные события и факты отечественной и всеобщей истории
		Уметь: применять знания в области отечественной и всеобщей истории в исторических исследованиях
		Владеть: основными знаниями в области отечественной и всеобщей истории

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Подготовительный этап. Установка на прохождение практики	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными вопросами предстоящей работы; инструктаж по технике безопасности; распределение по школам	7	8		
	Изучение полученных материалов Ведение дневника практики	7	12	10	проверка ведения дневника практики
Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в средней школе	Знакомство со школой, санитарно-гигиеническими условиями, работой учителя-предметника. Классного руководителя. Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом	7	8		
	Ознакомление с планом, рабочей документацией предметника и классного руководителя.	7	12	10	проверка ведения дневника практики, выполнения задания
Знакомство с работой учителя истории и обществознания	Освоение организационной формы и методов обучения в среднем учебном заведении на примере деятельности учителя – наставника, учителей – предметников.	7	40		

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
	Анализ, проводимых уроков учителем-наставником, учителями – предметниками.	7	16	10	проверка ведения дневника практики, выполнения задания
Получение практических навыков учебно-методической работы в школе	Подготовка учебного материала по требуемой тематике урока	7	44		
	Подбор материала к уроку по плану, подготовка плана – конспекта урока, раздаточного и наглядного материала, утверждение плана-конспекта, подготовка к уроку	7	20	10	проверка правильности выполнения задания, результативности поиска информации, проверка конспектов- уроков, ведения дневника практики
Самостоятельное проведение учебных занятий по учебной	Проведение уроков по плану, посещение уроков - сокурсников.	7	28	10	Посещение открытых уроков



<b>Вид учебной работы</b>	<b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>	<b>Семестр</b>	<b>Объем, ч.</b>	<b>Баллы</b>	<b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>
дисциплине, внеклассных мероприятий	Анализ самостоятельно проведенного урока по плану, анализ урока сокурсника, анализ внеклассного мероприятия	7	8		Проверка анализов уроков
Отчет о прохождении практики	Подготовка отчета о прохождении практики.	7	20	50	Проверка ведения Дневника практики. Отчет о прохождении практики. Отзыв учителя - наставника
<b>Форма отчетности по практике</b>					Отчет о прохождении практики.
<b>Итого:</b>			<b>108</b>	<b>100</b>	

## **8. Образовательные технологии**

В ходе практики применяется практико-ориентированная технология.

## **9. Методические указания по выполнению заданий практики**

### **Методические рекомендации руководителю педагогической практики**

#### **1. Подготовительный этап**

Для прохождения практики студент совместно с наставником-учителем выбирает класс, темы уроков для подготовки и самостоятельного проведения занятий. Студент получает от учителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий. График работы студента составляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

#### **2. Подготовка к проведению уроков и внеклассных мероприятий**

Изучение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, содержания предыдущих занятий. Изучение учебно-методического и научно-справочного материала по тематике планируемых уроков. Посещение занятий учителя-наставника. Подбор учебно-методических материалов. Разработка планов-конспектов для проведения самостоятельных занятий.

3. Проведение самостоятельных уроков истории и обществознания Проведение уроков в соответствии с графиком практики и расписанием занятий по самостоятельно разработанным конспектам. Проведение внеклассных мероприятий по приоритетным направлениям работы классного руководителя и школы.

#### **4. Подготовка отчета по результатам прохождения практики**

Подготовка отчета по результатам подготовки и прохождения педагогической практики. В отчет должны быть включены: план прохождения практики, график прохождения практики, анализ посещенных занятий, план-конспект проведения пяти уроков и одного внеклассного мероприятия, выводы о прохождении педагогической практики.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	проверка правильности выполнения задания, результативности поиска информации, проверка конспектов-уроков, ведения дневника практики, самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине, внеклассных мероприятий, отчет практики
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	проверка правильности выполнения задания, результативности поиска информации, проверка конспектов-уроков, ведения дневника практики, самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине, внеклассных мероприятий, отчет практики
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	проверка правильности выполнения задания, результативности поиска информации, проверка конспектов-уроков, ведения дневника практики, самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине, внеклассных мероприятий, отчет практики
ПК-1. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	проверка правильности выполнения задания, результативности поиска информации, проверка конспектов-уроков, ведения дневника практики, самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине, внеклассных мероприятий, отчет практики

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Задания на практику

### **Задание №3**

#### **Подготовка к проведению уроков и внеклассных мероприятий**

Изучение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, содержания предыдущих занятий. Изучение учебно-методического и научно-справочного материала по тематике планируемых уроков. Посещение занятий учителя-наставника. Подбор учебно-методических материалов. Составление конспектов уроков. Итогом работы является проведение самостоятельно уроков с студентами.

#### **Критерии оценки:**

«10-9 баллов»- выставляется студенту, если работа сдана в срок, в полном объеме, получила отличную оценку учителя.

«8-7» выставляется студенту за работу, выполненную в срок, в полном объеме, однако вызвала дополнительные рекомендации по доработке учителя.

«6-4 балла» выставляется студенту, сдавшему работу с нарушением сроков и с существенными замечаниями по содержанию.

«3-1 балл» выставляется студенту, не справившемуся с работой.

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Федеральный перечень допущенных и рекомендованных учебников истории.
2.	Приемы работы с учебником на уроке истории.
3.	Учебно-методический комплекс кабинета истории.
4.	Приемы работы с наглядными средствами в обучении истории.
5.	Информационные технологии в обучении истории.
6.	Приемы изучения теоретических сведений в курсах истории.
7.	Приемы формирования хронологических знаний и умений в школьных курсах истории.
8.	Приемы изучения главных исторических фактов
9.	Приемы работы с исторической картой на уроках истории.
10.	Модульное изучение истории.
11.	Метод проектов в изучении истории.
12.	Приемы формирования понятий в школьных курсах истории
13.	Структурный анализ содержания учебного исторического материала
14.	Диагностика познавательных способностей учащихся и использование ее результатов в процессе организации изучения истории.
15.	Внеурочная работа по истории в школе.
16.	Инновации в обучении истории.
17.	Метод проектов в изучении истории
18.	Системно-деятельностный подход в обучении истории и обществознании
19.	Типы уроков и их классификация
20.	Подготовка учителя к уроку истории
21.	Подготовка учителя к уроку обществознания
22.	Предмет, задачи и основные факторы обучения обществознания
23.	Исторические документы на уроке истории
24.	Задания и игры по выработке хронологических умений в школе
25.	Неделя истории в школе
26.	Игры в изучении истории
27.	Интегрированное обучение истории
28.	Компьютерные обучающие программы
29.	Проблемное обучение истории
30.	Художественная литература в обучении истории
31.	Игры в изучении истории

32.	Дебаты и дискуссии в изучении истории
33.	Предмет, задачи и основные факторы обучения истории
34.	Линейная и концентрическая структуры школьного исторического образования
35.	Психологические аспекты обществоведческого образования
36.	Обществоведческая подготовка в современной школе. Состояние и перспективы
37.	Изучение обществоведческих курсов в зарубежных странах
38.	Цели учебного курса «Человек и общество», его структура и особенности
39.	Федеральный и региональный компоненты. Проблемы внедрения регионального компонента в школьный курс истории
40.	Итоговая аттестация учащихся. Результаты обуче

### 10.3.2. Критерии и нормы оценки

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
	«зачтено»	«отлично» 85 – 100 баллов
		«хорошо» 70 - 84 баллов
		«удовлетворительно» 55-69 баллов
	«не зачтено»	«неудовлетворительно» 54 балла и ниже

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Днепровская Н. В.	Открытые образовательные ресурсы [Электронный ресурс] : [учебное пособие] / Н. В. Днепровская, Н. В. Комлева. - 3-е изд. - Москва : ИНТУИТ, 2019. - 139 с. - 978-5-4486-0505-5	Учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Карпов А. С.	Дистанционные образовательные технологии [Электронный ресурс] : Планирование и организация учеб. процесса : учеб.-метод. пособие / А. С. Карпов, В. В. Узунов, Н. С. Узунова. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 66 с. - 2227-8397	Учебно – методическое пособие	2015	ЭБС "IPRbooks"
2	Михалкин Н. В.	Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для аспирантов] / Н. В.	Учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
		Михалкин. - Москва : РГУП, 2017. - 269 с. - ISBN 978-593916-548-8.			
3	<b>Узунов Ф. В.</b>	Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Узунов, В. В. Узунов, Н. С. Узунова ; Университет экономики и управления. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. - 112 с.- 2227-8397	Учебное пособие	2016	ЭБС "IPRbooks"



### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширма, прожекторы на штативе, стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок