

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(П)
(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (архивно-музейная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки
46.03.01 «История»

направленность (профиль)
«Историко-культурный туризм»

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1	1
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1,2	1,2
Иные формы	106,8	106,8
Итого	108	108

Программу практики составил(и):

Доцент, канд. ист. наук Васильева С.Ю.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 46.03.01 «История», направленность (профиль) «Историко-культурный туризм»

Срок действия программы практики до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «История и философия»

(протокол заседания № 10 от 17.07.2020 г.).

1. Цель практики

Цель практики - приобретение практических навыков работы в информационных центрах (архивах, музеях).

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Архивно-музейная практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении таких дисциплин как История России, историческое архивоведение.

Знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике, помогут студентам быстрее адаптироваться на рабочем месте в любом центре научно-технической информации (архиве, музее, библиотеке, информационном центре), оперативно осуществлять профессиональную деятельность, принимать правильные профессиональные решения.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ *(при наличии)*: выездная

Форма (формы) проведения практики: непрерывная

4. Тип практики

Непрерывная

5. Место проведения практики

Базы практики: Управления по делам архивов мэрии г.о. Тольятти, Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры «Тольяттинский краеведческий музей»

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития	Знать: - принципы тайм-менеджмента, методы саморазвития
		Уметь: - применять принципы тайм-менеджмента, методы саморазвития для достижения поставленной цели
		Владеть: - навыками использования принципов тайм-менеджмента, методов

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста	саморазвития для достижения поставленной цели
		Знать: методы саморазвития и принципы образования в течение всей жизни
		Уметь: выстраивать индивидуальную траекторию развития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-6.3. Критические оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач	Владеть: навыками формирования траектории профессионального и личностного роста
		Знать: - принципы тайм-менеджмента, методы саморазвития
		Уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач
ПК-1. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	ПК-1.1. Владеет знаниями в области всеобщей и отечественной истории	Владеть: навыками использования принципов тайм-менеджмента, методов саморазвития для достижения поставленной цели
		Знать: основные события и факты отечественной и всеобщей истории
		Уметь: использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории
	ПК-1.2. Учитывает базовые знания по всеобщей и отечественной истории при проведении исторических исследований	Владеть: знаниями в области всеобщей и отечественной истории
		Знать: основные события и факты отечественной и всеобщей истории
		Уметь: учитывать базовые знания по всеобщей и отечественной истории при проведении исторических исследований
	ПК-1.3. Применяет знания в области отечественной и всеобщей истории в исторических исследованиях	Владеть: базовыми знаниями по всеобщей и отечественной истории при проведении исторических исследований
		Знать: основные события и факты отечественной и всеобщей истории
		Уметь: применять знания в области отечественной и всеобщей истории в исторических исследованиях
		Владеть: основными знаниями в области отечественной и всеобщей истории

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-2. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, теории и методологии исторической науки, историографии	ПК-2.1. Обладает базовыми знаниями в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, теории и методологии исторической науки, историографии	Знать: - основные события, этапы и закономерности развития обществ стран; - выдающихся политических деятелей правителей всеобщей истории, Истории России; - различные подходы и оценки ключевых событий Отечественной истории, всеобщей истории.
		Уметь: выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.
		Владеть: навыками исторической аналитики: осмысливать процессы, события и явления истории Отечества, всеобщей истории в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.
	ПК-2.2. Применяет знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, теории и методологии исторической науки, историографии в исторических исследованиях	Знать: - иметь представление о базовых знаниях в области источниковедения; - иметь представление о базовых знаниях в области специальных исторических дисциплин, историографии; - принципы исторического исследования; - методы исторического исследования.
		Уметь: - применить базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии в исторических исследованиях
		Владеть: - методикой проведения исторического исследования; - принципами исторического исследования; - методами исторического исследования.
ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том	ПК-3.1. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных	Знать: современные методики и информационные технологии образования
		Уметь: осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
числе информационными	форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.	соответствии с планируемыми результатами обучения
		Владеть: навыками реализации образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными
	ПК-3.2. Формирует познавательную мотивацию обучающихся по истории в рамках урочной и внеурочной деятельности	Знать: современные методики и информационные технологии образования
		Уметь: формировать познавательную мотивацию обучающихся по истории в рамках урочной и внеурочной деятельности
		Владеть: навыками реализации образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными
ПК-5: Способен разрабатывать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	ПК-5.1. Использует историко-краеведческую тематику в экскурсионной деятельности	Знать: историко-краеведческую тематику в экскурсионной деятельности
		Уметь: использовать историко-краеведческую тематику в экскурсионной деятельности
		Владеть: навыками использования историко-краеведческой тематики в экскурсионной деятельности
	ПК-5.2. Применяет различные информационные ресурсы для обеспечения проведения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий	Знать: различные информационные ресурсы для обеспечения проведения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий
		Уметь: применять различные информационные ресурсы для обеспечения проведения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий
		Владеть: навыками применения различных информационных ресурсов для обеспечения проведения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий
	ПК-5.3. Участвует в популяризации историко-краеведческих знаний	Знать: историко-краеведческую информацию
		Уметь: участвовать в популяризации историко-краеведческих знаний среди

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	среди различных групп населения посредством экскурсионной деятельности	различных групп населения посредством экскурсионной деятельности
		Владеть: навыками популяризации историко-краеведческих знаний среди различных групп населения посредством экскурсионной деятельности
ПК-6: Способен использовать новые формы и методы для обеспечения историко-культурной деятельности	ПК-6.1. Применяет различные методы при подготовке маршрута и текста экскурсии	Знать: методы для обеспечения историко-культурной деятельности
		Уметь: применять различные методы при подготовке маршрута и текста экскурсии
		Владеть: различными методами при подготовке маршрута и текста экскурсии
	ПК-6.2. Владеет новыми формами и методами проведения пешеходных, обзорных, тематических экскурсий	Знать: новые формы и методы проведения пешеходных, обзорных, тематических экскурсий
		Уметь: использовать новые формы и методы для обеспечения историко-культурной деятельности
		Владеть: навыками проведения пешеходных, обзорных, тематических экскурсий
ПК-7. Способен проектировать содержание культурно-просветительских программ и их элементов	ПК-7.1. Использует отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности	Знать: отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности
		Уметь: использовать отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности
		Владеть: навыками организации культурно-образовательного пространства
	ПК-7.2. Участвует в популяризации исторических знаний среди различных групп населения	Знать: содержание предмета «История»
		Уметь: использовать полученные знания для популяризации исторических и обществоведческих знаний среди различных групп населения
		Владеть: навыками популяризации исторических и обществоведческих

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		знаний среди различных групп населения
	ПК-7.3. Применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности	Знать: различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности
		Уметь: применять различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности
		Владеть: навыками применения различных культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями различных социальных групп

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Подготовительный этап. Установка на прохождение практики	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными вопросами предстоящей работы; инструктаж по технике безопасности; распределение по подразделениям музея.	6	4		
	Изучение полученных материалов Ведение дневника практики	6	16	10	проверка ведения дневника практики
Ознакомление с работой подразделений музея. Выполнение заданий руководителя практики от музея.	Практические занятия в фондах; работа в экспозиции; участие в организации и проведении городских массовых мероприятий и др.	6	4		
	Самостоятельная подготовка обзорно-тематической экскурсии. Ведение дневника практики	6	6	10	беседа, проверка ведения дневника практики, проверка выполненного задания
Подготовка к участию в массовом мероприятии в	Подготовка викторин, конкурсов, сувениров для участников мероприятия.	6	16		

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
соответствии с планом работы музея	Подготовка сувениров для участников мероприятия. Ведение дневника практики.	6	14	10	проверка ведения дневника практики
Участие в мероприятии в соответствии с планом работы музея.	Проведение викторин, конкурсов для участников мероприятия.	6	8		
	Подготовка опросных листов для участников мероприятия. Выполнение задания № 1. Ведение дневника практики.	6	6	10	Отзыв руководителя практики от музея, беседа с практикантами, проверка выполненного задания
Подготовка к акции в соответствии с планом работы музея.	Подготовка викторин, конкурсов, сувениров для участников акции.	6	8		
	Подготовка опросных листов для участников акции. Ведение дневника практики.	6	6	10	Проверка ведения Дневника музейной практики.

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Отчет о прохождении практики	Подготовка отчета о прохождении практики.	6	20	50	Проверка ведения Дневника практики. Отчет о прохождении практики. Отзыв руководителя практики от музея.
Форма отчетности по практике					Отчет о прохождении практики
Итого:			108	100	

8. Образовательные технологии

В ходе практики применяется практико-ориентированная технология.

9. Методические указания

Практические занятия в фондах

Основная задача - углубленно познакомить студентов со всеми разделами источниковедения и палеографии, так как именно эти проблемы являются основными направлениями в работе отдела и его научной деятельности. Работа в фонде включает знакомство с описями, фондом, изучение отдельных экспонатов, составление характеристик, написание рефератов. Сотрудники отдела проводят беседы и лекции с использованием экспонатов и слайдов, знакомят студентов с направлениями научной деятельности отдела.

Работа в фонде предполагает изучение, обработку и инвентаризацию коллекций и отдельных музейных материалов под руководством сотрудника музея, практическую работу по заданию заведующего фондом или научного сотрудника.

Практика предусматривает формирование у студентов навыков сбора, учета и первичной обработки музейных материалов, определения ценности музейного экспоната, места хранения, знаний о первичной обработке и сохранности музейного экспоната.

Работа в экспозиции и самостоятельное проведение обзорных тематических экскурсий

Детальное ознакомление с экспозицией (разделы, темы, средства показа), анализ экспозиции музея по разделам. Работа под руководством экскурсоводов.

Самостоятельная разработка и проведение экскурсии по одному из разделов экспозиции. Тема разбивается на ряд подтем, чтобы вся группа могла составить одну комплексную экскурсию. Проведение и оценки экскурсии, заключение руководителя.

Работа по организации и проведению массовых мероприятий

Участие студентов в подготовке и проведении городских акций «Ночь в музее» и других в соответствии с планом работы МУК ТКМ. Практиканты занимаются подготовкой вопросов к викторинам, изготавливают сувениры.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, отчет практики
ПК-1. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, отчет практики
ПК-2. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, теории и методологии исторической науки, историографии	ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, отчет практики
ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными	ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, отчет практики
ПК-5. Способен разрабатывать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры	ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, отчет практики
ПК-6. Способен использовать новые формы и методы для обеспечения историко-культурной деятельности	ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, отчет практики
ПК-7. Способен проектировать содержание культурно-просветительских программ и их элементов	ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, отчет практики

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задания на практику

Задание №1

Составить календарь знаменательных и памятных дат г. Тольятти в период с 1970-по 1979 гг. по материалам периодической печати: определить круг периодических изданий, провести поисковую работу по выявлению знаменательных и памятных дат, сделать и оформить обзор знаменательных и памятных дат г. Тольятти в изученный период.

Критерии оценки:

«10-9 баллов» выставляется студенту, если работа сдана в срок, в полном объеме, получила отличную оценку работодателя;

«8-7 баллов» выставляется студенту за работу, выполненную в срок, в полном объеме, однако вызвала дополнительные рекомендации по доработке у работодателя;

«6-4 балла» выставляется студенту, сдавшему работу с нарушением сроков и с существенными замечаниями по содержанию, как от руководителя практики от музея, так и от кафедры;

«3-1 балл» выставляется студенту, не справившемуся с работой.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Проанализируйте особенности развития научно-исследовательской деятельности музеев.
2.	Определите роль современных российских музеев в сохранении, изучении и популяризации культурного наследия.
3.	Назовите основные функции и юридические основы комплектования музейных коллекций.
4.	Проанализируйте ведущие принципы научной организации фондов.
5.	Определите схему постановки предмета на музейный учет.
6.	Выявите особенности организации хранения различных видов музейных предметов.
7.	Определите современные тенденции в методике музейного экспонирования.
8.	Назовите актуальные проблемы научного проектирования музейной экспозиции.
9.	Назовите основные направления музейной педагогики на современном этапе.
10.	Перечислите методы и способы музейных социологических исследований.
11.	Выявите основные этапы изучения музейной аудитории в России.
12.	Перечислите базовые формы культурно-образовательной деятельности музея на современном этапе.
13.	Охарактеризуйте основные типы музейных экскурсий.
14.	Система комплектования архивов.
15.	Учёт документальных памятников. Экспертиза документов.
16.	Научно-техническая обработка документальных материалов.
17.	Система и условия хранения документов.
18.	Единицы хранения и их формирование.
19.	Принципы систематизации архивных дел.
20.	Государственные архивы РФ: структура и функции.
21.	Принципы работы с путеводителями по архивам.
22.	Указатели. Принципы работы с ними.
23.	Описи и реестры описей. Принципы работы с ними.
24.	Каталоги. Обзоры. Принципы работы с ними.
25.	Хранение документальных памятников.
26.	Фондовая принадлежность документов.
27.	Цели использования документальных памятников.
28.	Формы использования документальных памятников.

29.	Издательская деятельность современных архивов.
30.	Современное законодательство РФ об архивах.
31.	Охарактеризуйте теоретический базис деятельности музея.
32.	Раскройте исторические предпосылки возникновения музеев.
33.	Охарактеризуйте Детские музеи. Экомuzeи.
34.	Охарактеризуйте Интегрированные музей
35.	Музейный предмет и его свойства.
36.	Профиль музея, типология, принципы, классификации.
37.	Гсударственная музейная сеть и ее современное состояние.
38.	Частные музеи.
39.	Организация научно-исследовательской деятельности в музее.
40.	Новые тенденции в развитии музейной сферы

10.3.2. Критерии и нормы оценки

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	«отлично» 85 – 100 баллов
		«хорошо» 70 - 84 баллов
		«удовлетворительно» 55-69 баллов
	«не зачтено»	«неудовлетворительно» 54 балла и ниже

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Шляхтина Л. М.	Основы музейного дела : теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. М. Шляхтина. - Изд. 6-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 248 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-2076-6.	Учебник	2019	ЭБС "Лань"

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Сапанжа О. С.	Музеология: историография и методология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Сапанжа. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 111 с. - ISBN 978-5-8064-1954-6.	Учебное пособие	2014	ЭБС "IPRbooks"

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
2	Смеякова А. В.	Экскурсоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Смеякова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. - Омск : ОмГУ, 2015. - 188 с. : ил. - ISBN 978-57779-1804-8.	Учебное пособие	2015	ЭБС "IPRbooks"

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширма, прожекторы на штативе, стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок