

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.01

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и управление народным хозяйством

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

38.06.01 Экономика

направленность (профиль)

Экономика и управление народным хозяйством

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Экзамен	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные	4	4
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация		
Контактная работа	8	8
Самостоятельная работа	64	64
Контроль	36	36
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

Профессор департамента магистратуры (бизнес-программ), доктор экономических наук,
доцент, Курилова А.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности) 38.06.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента магистратуры (бизнес-программ)

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у аспирантов умения использовать экономические понятия и категории при выработке и принятии управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономическая теория предыдущих уровней образования.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Методология и технология экономического анализа и аудита, написание диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1)		Знать: методы оценки и обобщения результатов научных исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области экономики, методику составления программы научного исследования
		Уметь: анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления развития деятельности хозяйствующих субъектов
		Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации, составлением программы исследования финансовой деятельности хозяйствующих субъектов
- умением ставить и решать задачи по выявлению закономерностей социально-экономических процессов, протекающих в отрасли, комплексе или регионе (ПК-2)		Знать: основные закономерности социально-экономических процессов, протекающих в отрасли, комплексе и регионе
		Уметь: самостоятельно формулировать основные закономерности социально-

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>экономических процессов, протекающих в отрасли, комплексе или регионе. Осмысливать, анализировать научные факты, основные концепции и теории фундаментальных и частных наук.</p>
- готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2)		Владеть: навыками анализа и синтеза информации, навыками выявления причин, факторов и закономерностей развития социально-экономических процессов.
		Знать: законодательные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении диссертационной работы
		Уметь: сравнивать результаты исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами Владеть: навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Экономика и управление народным хозяйством	Лек	«Управление материальными ресурсами предприятия»	4	2	-	-	Тест
	Лаб	«Управление нематериальными ресурсами предприятия»		2	-	-	Лабораторные работы, Тест
	Лек	«Управление трудовыми ресурсами предприятия»		2	-	-	Тест
	Лаб	«Управление себестоимостью продукции и обеспечение ее качества»		2	-	-	Лабораторные работы, Тест
	СР			64			Тест
	Контроль			36			
Итого:				108	-		

5. Образовательные технологии

В рамках изучения дисциплины «Экономика и управление народным хозяйством» предусмотрено использование традиционных образовательных технологий.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет.

В ходе лекционных занятий рекомендуется конспектировать учебный материал, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к лекциям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, публикациями в Интернет-источниках, периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и другие источники;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по рассмотренному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться студентом на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	ОПК-2, ПК-2, ПК-3	Тест, лабораторные работы, вопросы к экзамену 1- 60

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1 Лабораторные работы

Тема 1 Основные ресурсы предприятия

Задание 1 Движение основных производственных фондов (ОПФ) на двух предприятиях машиностроительного комплекса на территории экономического района представлено в табл. 1. Определить: 1) среднегодовую стоимость ОПФ; 2) коэффициенты обновления, выбытия. Сделать выводы от движения основных фондов.

Таблица 1 - Движение ОПФ по отраслям, млн. руб.

Показатели	Предпри ятие 1	Предпри ятие 2
Стоимость ОПФ на начало года	22 200	26 400
Ввод ОПФ:		
а) с 1 мая	2520	1540
б) с 1 сентября	1310	-
Выбытие ОПФ:		
а) с 1 апреля	-	2080
б) с 1 августа	1015	1022

Тема 2. Оборотный капитал на предприятии

Задание 2 Определить: 1) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и время одного оборота в днях в I квартале; 2) коэффициент оборачиваемости оборотных средств и их абсолютную величину во II квартале; 3) высвобождение оборотных средств в результате сокращения продолжительности одного оборота оборотных средств. Сделать выводы о процессе ускорения оборачиваемости.

Если известно, что в I квартале предприятие МК реализовало продукции на 300 тыс. руб., среднеквартальные остатки оборотных средств составили 25 тыс. руб. Во II квартале объем реализации продукции увеличится на 10%, время одного оборота оборотных средств будет сокращено на один день.

Тема 5 Производительность и мотивация труда персонала

Задание 3 Определить: 1) абсолютный прирост товарной продукции за счет изменения численности работающих и роста производительности труда; 2) прирост товарной продукции, полученный за счет: а) роста производительности труда; б) увеличения численности ППП. Если известно, что на предприятии в отчетном периоде произошли изменения в численности ППП и в выработке продукции на одного работающего. За счет этих изменений увеличился объем товарной продукции.

Таблица 2 – Показатели предприятия в отчетном периоде

Показатели	Базисный период	Отчетный период
Объем товарной продукции в сопоставимых ценах, тыс. руб.	485 125	561 102
Численность ППП, чел.	5000	5100
Выработка продукции на 1 работающего ППП, руб.	97 025	110 020

Тема 6. Издержки производства и себестоимость продукции

Задание 4 Предприятие производит продукцию одного наименования по цене 200 руб. за единицу. Общие постоянные расходы составляют 180 тыс. руб. Удельные переменные - 150 руб. В результате роста цен на материалы удельные переменные расходы возрастут на 10%. Определить, каким образом изменения цен на материалы повлияло на безубыточный (критический) объем производства

Процедура оценивания:

Студент выполняет задание письменно и предоставляет его преподавателю на проверку.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту за правильное решение задания, формулирование выводов
- оценка «не зачтено» выставляется студенту за неправильное решение задания, в решении имеются недочеты, неполные выводы или отсутствие выводов.

Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена, верно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задача решена с незначительными погрешностями в расчетной части;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена с погрешностями в расчетной части.

7.2.2. Тест

Раздел 1 «Управление материальными ресурсами предприятия».

Укажите правильный вариант ответа

1. В состав основных производственных фондов (ОПФ) предприятия включаются материально-вещественные элементы:

1) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, лабораторное оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, инструменты и приспособления, транспортные средства;

- 2) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, оборудование, лабораторное оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь;
- 3) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, запасы сырья и материалов, производственный и хозяйственный инвентарь;
- 4) здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование, транспортные средства, инструменты и приспособления, производственный и хозяйственный инвентарь, готовая продукция на складе.

2. Основные фонды при зачислении их на баланс предприятия (цеха, корпуса) в результате приобретения, строительства оцениваются по:

- 1) восстановительной стоимости,
- 2) полной первоначальной стоимости,**
- 3) остаточной стоимости,
- 4) смешанной стоимости.

3. Уровень использования основных производственных фондов характеризуют:

- 1) рентабельность, прибыль,
- 2) фондоотдача, фондоемкость,**
- 3) фондовооруженность труда рабочих,
- 4) коэффициент сменности,
- 5) производительность труда рабочих.

4. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют:

- 1) фондоотдача, фондоемкость;
- 2) коэффициент сменности, коэффициент экстенсивного использования оборудования;**
- 3) фондовооруженность труда;
- 4) рентабельность производства;
- 5) прибыль предприятия.

5. Интенсивное использование оборудования характеризуют:

- 1) коэффициент сменности,
- 2) фондоотдача,
- 3) фондовооруженность труда рабочего,
- 4) производительность данного вида оборудования,
- 5) коэффициент интенсивного использования оборудования.**

Укажите правильный вариант ответа

1. Понятие «оборотные фонды предприятия» включает:

- 1) основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты собственного производства, покупные полуфабрикаты, комплектующие изделия;
- 2) часть средств производства, которые участвуют в производственном цикле один раз и полностью переносят свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции;**
- 3) средства производства, многократно участвующие в процессе производства и постепенно переносящие свою стоимость на себестоимость выпускаемой продукции;

4) орудия труда, многократно участвующие в производственном цикле и переносящие свою стоимость на себестоимость изготавливаемой продукции не сразу, а по частям, по мере изнашивания;

5) предметы труда, необходимые для изготовления продукции.

2. В состав оборотных производственных фондов предприятия входят материально-вещественные элементы:

1) производственные запасы сырья, материалов, полуфабрикатов, покупных изделий, запасных частей, топлива, незавершенное производство, расходы будущих периодов;

2) станки, агрегаты, приспособления, тара, стеллажи;

3) готовая продукция, денежные средства в кассе на расчетном счете предприятия;

4) прибыль предприятия, задолженность поставщикам.

3. К фондам обращения относятся:

1) материальные ресурсы предприятия;

2) готовые изделия на складе предприятия, продукция отгруженная, находящаяся в пути, денежные средства и средства в незаконченных расчетах (денежные средства в кассе, на расчетном счете, в аккредитивах, все виды задолженности);

3) готовые изделия, отгруженные потребителям, денежные средства в акциях, на расчетном счете, в кассе;

4) транспортные средства предприятия, производственные здания, сооружения;

4. В состав оборотных средств предприятия входят:

1) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе;

2) оборотные фонды и фонды обращения;

3) незавершенное производство, готовая продукция на складе;

4) производственные запасы, незавершенное производство, расходы будущих периодов, фонды обращения;

5) оборудование цехов, готовая продукция на складе.

5. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризуют:

1) размер реализованной продукции, приходящейся на 1 руб. производственных фондов;

2) средняя длительность одного оборота оборотных средств;

3) количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период;

4) уровень технической оснащенности труда;

5) затраты производственных фондов на 1 руб. товарной продукции.

Раздел 2 «Управление нематериальными ресурсами предприятия»

Укажите правильный вариант ответа

1. Что из перечисленного не является нематериальным активом:

а) кинофильм;

б) деловые качества персонала организации;

в) секрет производства (ноу-хау).

г) все

2. Право на защиту как самой программы или базы данных, так и их названий от всякого рода искажений или иных посягательств способных нанести ущерб чести или достоинству автора называется:

- а) право на имя
- б) право на авторство**
- в) право на неприкосновенность
- г) право на собственность

3. Что может произойти, если предприятия нарушат ограничения по стоимости подарка:

- а) сделку признают недействительной и конфискуют имущество в пользу государства;
- б) сделку признают недействительной и потребуют вернуть все сторонам обратно;**
- в) сделка будет проверена на предмет соответствия статье 40 НК РФ.
- г) сделку признают недействительной и вернут хозяину

4. С чем можно сравнить нематериальные активы?

- а) с излучателем различного вида волн
- б) с волнами**
- в) с приёмником волн
- г) с передатчиком волн

5. Нематериальные активы оцениваются по:

- а) восстановительной стоимости
- б) покупной стоимости;**
- в) остаточной стоимости
- г) первоначальной стоимости минус износ

Раздел 3 «Управление трудовыми ресурсами предприятия»

1. Непромышленный персонал предприятия включает в себя ...

- 1. вспомогательных рабочих
- 2. работников жилищно-коммунального хозяйства**
- 3. работников, выполняющих функции технического, организационного, экономического руководства и управления
- 4. специалистов и служащих

2. Основой планирования и организации производства, оплаты труда, стимулирования роста производительности труда является ...

- 1. установление фактических затрат рабочего времени на выполнение определенного объема работы в условиях конкретного производства
- 2. определение средних затрат времени на выполнение единицы определённой работы в условиях конкретного производства
- 3. нормирование труда**
- 4. определение фактических затрат рабочего времени для выполнения единицы определенной работы

3. Месячный заработок работника может быть ниже гарантированного государством минимального размера оплаты труда, если...

- 1. работник в течение месяца допустил производственный брак в работе не по своей вине

2. работник в течение месяца выполнял работу по сложности ниже уровня его квалификации (разряда)
- 3. месяц отработан им неполностью**
4. работник в течение месяца был в служебной командировке

4. Повременной называется форма оплаты труда, при которой месячный заработок работника зависит от величины ...

1. часовой тарифной ставки, соответствующей степени сложности (разряду) выполняемой работы, и количества фактически отработанного времени за месяц
- 2. часовой тарифной ставки, соответствующей разряду (квалификации) работника, и количества фактически отработанного времени за месяц**
3. часовой тарифной ставки, соответствующей разряду (квалификации) работника, и количества произведенной продукции (выполненной работы) за месяц
4. сдельной расценки за единицу произведенной продукции (выполненной работы) и количества произведенной продукции (выполненной работы) за месяц

5. Мероприятием, позволяющим сократить издержки производства на предприятии, не является ...

1. механизация и автоматизация производства
- 2. увеличение трудоемкости продукции**
3. применение прогрессивных технологий
4. оптимизация объемов закупки сырья и материалов

Раздел 4 «Управление себестоимостью продукции и обеспечение ее качества»

Укажите правильный вариант ответа

1. К себестоимости продукции машиностроения относятся:

- 1) текущие затраты на производство;
- 2) капитальные затраты;
- 3) выраженные в денежной форме затраты предприятия на производство и реализацию продукции;**
- 4) затраты на сырье, материалы и заработную плату работающих;
- 5) затраты на оборудование.

2. Назначение классификации затрат на производство по экономическим элементам затрат:

- 1) расчет себестоимости единицы конкретного вида продукции;
- 2) основание для составления сметы затрат на производство;**
- 3) исчисление затрат на материалы;
- 4) определение затрат на заработную плату;
- 5) установление цены изделия.

3. Назначение классификации по калькуляционным статьям расходов:

- 1) определение цены за заготовку деталей, узлов;
- 2) исчисление прямых и косвенных расходов;
- 3) расчет себестоимости конкретного вида продукции;**
- 4) составление сметы затрат на производство.

4. К группировке затрат по экономическим элементам относятся затраты на:

- 1) топливо и энергию на технологические цели;

- 2) основную заработную плату производственных рабочих;
- 3) амортизацию основных фондов;**
- 4) подготовку и освоение производства;
- 5) дополнительную заработную плату производственных рабочих.

5. В группировку затрат по статьям калькуляции входят затраты на:

- 1) сырье и основные материалы,**
- 2) оплату труда,**
- 3) амортизацию основных производственных фондов,
- 4) топливо и энергию для технологических целей,**
- 5) вспомогательные материалы.**

Критерии и нормы оценки

- 5 баллов – 100 % ответов
- 4 балла – не менее 60 % ответов
- 3 балла – не менее 50 % ответов
- 2 балла - не менее 40 % ответов
- 1 балл - не менее 30 % ответов

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Рыночный спрос: объем спроса, функция спроса, цена спроса и кривая спроса. Прямая и обратная функции спроса.
2.	Детерминанты рыночного спроса. Изменения величины спроса и изменения в спросе, их графическая интерпретация. Индивидуальный и рыночный спрос
3.	Рыночное предложение: объем предложения, функция предложения, цена предложения и кривая предложения. Прямая и обратная функции предложения.
4.	Детерминанты рыночного предложения. Изменения объема предложения и изменения в предложении, их графическая интерпретация. Индивидуальное и рыночное предложение.
5.	Эластичность спроса и предложения: понятие, виды эластичности, Методы измерения.
6.	Взаимодействие спроса и предложения. Понятие избыточного спроса. Рыночное равновесие.
7.	Текущие издержки производства в краткосрочном периоде. Классификация полных текущих издержек по критерию функциональной зависимости от объемов производства: общие постоянные, общие переменные и общие валовые издержки. Графическая интерпретация.
8.	Характерные черты «чистой» монополии: отсутствие совершенных субститутов, отсутствие свободы входа-выхода на рынок и наличие непреодолимых барьеров, абсолютная власть продавца, совершенная информированность рыночных субъектов.
9.	Характерные признаки «олигополии»: ограниченное число фирм, высокие барьеры для вступления в отрасль, всеобщая взаимозависимость и стратегическое поведение.
10.	Характерные черты «Монополистической конкуренции»: Равновесие фирмы в условиях ценовой монополистической конкуренции в краткосрочном и длительном периодах.
11.	Характерные черты «Монополии»: отсутствие совершенных субститутов, отсутствие свободы входа-выхода на рынок и наличие непреодолимых барьеров, абсолютная власть продавца, совершенная информированность рыночных субъектов.
12.	Характерные черты «Монополии»: отсутствие совершенных субститутов, отсутствие свободы входа-выхода на рынок и наличие непреодолимых барьеров, абсолютная власть покупателя, совершенная информированность рыночных субъектов.
13.	Характерные черты «олигополии»: ограниченное число фирм, высокие барьеры для вступления в отрасль, всеобщая взаимозависимость и стратегическое поведение.
14.	Спрос на факторы производства. Спрос на труд фирмы в длительном периоде. Совокупный спрос на рынке факторов производства.
15.	Текущие издержки производства в краткосрочном периоде. Классификация удельных издержек на единицу продукции: средние постоянные, средние переменные, средние валовые и предельные издержки. Графическая интерпретация.
16.	Функция прибыли и ее графическое выражение. Максимизация прибыли и определение оптимального объема выпуска фирмы.
17.	Планирование и управление прибылью. Анализ безубыточности. Применение анализа безубыточности. Расчет точки безубыточности.
18.	Управление материальными ресурсами предприятия: Основные фонды предприятия. Основные ресурсы предприятия: экономическая сущность, классификация, износ,

№ п/п	Вопросы к экзамену
	возобновление. Принятие решения о выборе основных средств.
19.	Основные фонды предприятия: Экономическая сущность и классификация основных фондов. Показатели, характеризующие эффективность использования основных фондов.
20.	Управление материальными ресурсами предприятия: Оборотный капитал: понятие, экономическая сущность, показатели использования. Принятие решения о рациональном использовании оборотных фондов.
21.	Оборотный капитал на предприятии: Управление дебиторской задолженностью.
22.	Управление нематериальными ресурсами предприятия. Понятие и виды нематериальных ресурсов: интеллектуальная собственность, объекты промышленной собственности, изобретение, полезная модель, промышленный образец. Оценка и амортизация нематериальных активов. Принятие решения о выборе и оформлении нематериальных ресурсов.
23.	Управление трудовыми ресурсами предприятия. Кадры на предприятии. Состав и структура кадров. Принятие решения о составе и подборе кадров.
24.	Управление трудовыми ресурсами предприятия. Производительность и мотивация труда персонала. Производительность и мотивация труда персонала. Сущность и значение производительности труда. Показатели производительности труда.
25.	Управление трудовыми ресурсами предприятия. Факторы и резервы роста производительности труда. Принятие решения об использовании резервов производительности труда.
26.	Управление себестоимостью продукции. Себестоимость продукции. Издержки производства и себестоимость продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие. Разработка сметы затрат на производство. Принятие решения о снижении затрат.
27.	Управление себестоимостью продукции. Разработка сметы затрат на производство. Принятие решения о снижении затрат.
28.	Управление себестоимостью продукции. Понятие и виды затрат предприятия. Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Калькулирование себестоимости продукции. Принятие решения о величине затрат и путях из снижения или оптимизации.
29.	Управление Финансовыми ресурсами предприятия. Понятие прибыли и ее виды. Показатели финансового состояния предприятия: Коэффициент общей ликвидности, точка безубыточности,
30.	Управление Финансовыми ресурсами предприятия. Показатель безопасности коммерческой деятельности, эффективность капитальных вложений, Показатели рентабельности и др.
31.	Управление Финансовыми ресурсами предприятия. Принятие решения о санации производства с целью улучшения финансового состояния.
32.	Управление качеством и конкурентоспособностью продукции. Качество и конкурентоспособность продукции. Показатели конкурентоспособности. Стандартизация и сертификация продукции. Принятие решения о направления и путях повышения качества продукции и обеспечения ее конкурентоспособности.
33.	Управление качеством и конкурентоспособностью продукции. Принятие решения о направления и путях повышения качества продукции и обеспечения ее конкурентоспособности.
34.	Управление материальными ресурсами предприятия: Основные фонды предприятия Основные ресурсы предприятия: Экономическая сущность и классификация основных фондов.
35.	Управление материальными ресурсами предприятия: Оценка основных фондов: виды

№ п/п	Вопросы к экзамену
	оценки. Порядок расчета первоначальной стоимости. Воспроизводство основных фондов: выбор вариантов обновления.
36.	Управление материальными ресурсами предприятия: Основные фонды предприятия Износ основных фондов: виды износа, источники покрытия. Амортизация основных фондов: выбор метода начисления амортизация основных фондов. Выбор вариантов начисления амортизации.
37.	Управление нематериальными ресурсами предприятия. Понятие и виды нематериальных ресурсов: интеллектуальная собственность, объекты промышленной собственности, изобретение, полезная модель, промышленный образец, селекционные достижения, ноу-хау.
38.	Управление нематериальными ресурсами предприятия. Защита от недобросовестной конкуренции. Патентно-лицензионная деятельность. Принятие решения о выборе и оформлении нематериальных ресурсов.
39.	Эффективность производства и инвестиций. Виды инвестиций. Выбор направлений вложений. Оценка вариантов инвестирования на основе показателей эффективности.
40.	Эффективность производства и инвестиций. Виды инвестиций. Принятие решения о направлении капвложений и их эффективности.
41.	Управление материальными ресурсами предприятия: Оборотные производственные фонды на предприятии. Оборотные фонды: понятие, экономическая сущность, классификация. Нормируемые и ненормируемые оборотные фонды. Источники формирования оборотных фондов.
42.	Управление материальными ресурсами предприятия: Стадии кругооборота оборотных фондов. Принятие решения о вариантах сокращения длительности кругооборота оборотных фондов на принципах логистики.
43.	Управление ценовой политикой и объема производства в условиях конкуренции. Виды конкуренции на рынке: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция. Принятие решения по поводу ценовой политики объемов производства в условиях монополии: формирование цен, сохранение прибыли и зоны безубыточности
44.	Управление ценовой политикой и объема производства в условиях конкуренции. Виды конкуренции на рынке: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция. Принятие решения по поводу ценовой политики объемов производства в условиях олигополии: формирование цен, сохранение прибыли и зоны безубыточности
45.	Управление ценовой политикой и объема производства в условиях конкуренции. Виды конкуренции на рынке: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция. Принятие решения по поводу ценовой политики объемов производства в условиях монополистической конкуренции: формирование цен, сохранение прибыли и зоны безубыточности
46.	Управление ценовой политикой и объемами производства в условиях конкуренции. Логистические подходы к организации производства и реализации продукции.
47.	Определение эффективности производства и инвестиций. Виды инвестиций. Выбор направлений вложений. Оценка вариантов инвестирования на основе показателей эффективности. Принятие решения о направлении капвложений и их эффективности.
48.	Управление Финансовыми ресурсами предприятия. Понятие прибыли и ее виды. Показатели рентабельности и др. Принятие решения о санации производства с целью повышения рентабельности.
49.	Управление трудовыми ресурсами предприятия. Кадры на предприятии. Кадровая политика. Управление кадрами. Принятие решения о составе и подборе кадров.
50.	Управление Финансовыми ресурсами предприятия. Понятие прибыли и ее виды. Показатели финансового состояния предприятия. Принятие решения о санации

№ п/п	Вопросы к экзамену
	производства с целью улучшения финансового состояния.
51.	Основные фонды предприятия: особенности управления при снижении спроса. Принятие решение об остановке производственного процесса
52.	Основные фонды предприятия: особенности управления при снижении спроса. Принятие решение о выводе излишнего оборудования. Порядок списания.
53.	Основные фонды предприятия: особенности управления при увеличении спроса. Принятие решение о приобретении оборудования с целью увеличения производственных мощностей.
54.	Оборотные фонды предприятия: особенности управления при снижении спроса. Принятие решение ликвидации излишков запасов.
55.	Оборотные фонды предприятия: особенности управления при увеличении спроса. Принятие решение о закупке дополнительных запасов.
56.	Кадры предприятия: особенности управления при снижении спроса. Принятие решение о сокращении персонала. Порядок увольнения.
57.	Кадры предприятия: особенности управления при увеличении спроса. Принятие решение о дополнительном наборе. Проблемы подбора кадров.
58.	Финансы предприятия: особенности управления при снижении спроса. Принятие решение о сохранении производства и финансов.
59.	Финансы предприятия: особенности управления при увеличении спроса. Принятие решение о привлечении дополнительных финансов.
60.	Управление ресурсами в условиях кризиса. Принятие решение с учетом стратегии развития предприятия.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Экзамен	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется в случае если студент, отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер «зазубривания», при этом студент должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным вопросам. Студент полностью раскрывает поставленный вопрос и отвечает на дополнительные вопросы
		«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется в случае, если студент, отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, но «допускает» незначительные погрешности, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы, однако студент затрудняется высказать собственную позицию по наиболее проблемным вопросам и допускает незначительные стилистические погрешности при построении ответа на вопрос. Студент

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			практически полностью раскрывает поставленный вопрос.
		«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если ответ носит реферативный характер и основан на изучении только учебной литературы.
		«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер «обрывочных» знаний. Студент фактически не ориентируется в вопросе.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Сажина М. А.	Управленческая экономика	Учебник	2020	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2.	Лифшиц А. С.	Управленческая экономика	Учебное пособие	2019	ЭБС «ZNANIUM.COM»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Чиркунова Е. К.	Управленческая экономика	Учебное пособие	2014	ЭБС «IPRbooks»
2.	Голикова Г. В.	Управленческая экономика	Учебное пособие	2015	ЭБС «ZNANIUM.COM»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

— WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

— Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

— Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

— SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

— ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

— Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

— NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard:	
	Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран.; компьютер, жалюзи.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-801)	
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-804)	Стол преподавательский, столы ученические двухместные, стулья, доска аудиторная (меловая), доска для маркеров, шкаф-сейф , шкафы, экран, электрощит., огнетушитель, компьютер, монитор, проектор , колонки, микрофон , беспроводной маршрутизатор, жалюзи
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916)	Компьютеры, столы, стулья