

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01 (П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности: педагогическая практика

(наименование практики)

по направлению подготовки
38.06.01 Экономика

направленность (профиль)
Экономика и управление народным хозяйством

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

| Семестр | 3 | Итого |
|---|-----------------|------------|
| Форма контроля | Зачет с оценкой | |
| Вид занятий | | |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 0,2 | 0,2 |
| Промежуточная аттестация | | |
| Контактная работа | 0,2 | 0,2 |
| Иные формы | 107,8 | 107,8 |
| Итого | 108 | 108 |

Программу практики составил(и):

Профессор департамента магистратуры (бизнес-программ), доктор экономических наук,
доцент, Курилова А.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.06.01 Экономика

Срок действия программы практики до «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента магистратуры (бизнес-программ)

(протокол заседания № 1 от «27» августа 2020 г.).

1. Цель практики

Цель – формирование способности и готовности к выполнению профессиональных функций в образовательных учреждениях, компетенций в сфере педагогической деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Общая педагогика, история педагогики и образования; Методика построения и проведения эксперимента; Системный подход в диссертационном исследовании.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: выполнение научно-исследовательской работы, написание и подготовка к защите диссертации, а также в последующей профессиональной и преподавательской работе выпускника аспирантуры.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ:

- выездная
- стационарная

Форма проведения практики: - непрерывно.

4. Тип практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

5. Место проведения практики

Местом проведения практики может быть выпускающая кафедра Тольяттинского государственного университета, а также муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, федеральные образовательные учреждения начального профессионального образования, федеральные образовательные учреждения среднего и высшего образования, организации дополнительного профессионального образования.

Предпочтение отдается таким организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: педагогическая практика) в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой аспирантов или индивидуальных договоров.

Аспирантам предоставляется возможность самостоятельного поиска организации – места прохождения практики. Аспирантам, работающим по профилю подготовки, разрешается проходить практику по месту работы, при предоставлении соответствующих документов.

6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| - готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3) | - | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные направления преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; - принципы научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные направления преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; - осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками современных направлений преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования; - навыками научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий |
| - способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1) | - | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, - методы выявления перспективных направлений, - особенности составления программы исследований <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| | | <p>исследователями,</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять перспективные направления, - составлять программу исследований <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обобщения и критической оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, - навыками выявления перспективных направлений, - навыками оставления программы исследований |
| <p>- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)</p> | <p>-</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этические нормы в профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - следовать этическим нормам профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками следования этических норм в профессиональной деятельности |

7. Структура и содержание практики

| Вид учебной работы | Этапы практики | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|---|---------|------------|-------|--|
| ИФ | Подготовительный этап | 3 | 36 | - | Задание 1 |
| ИФ | Теоретическая и практическая подготовка | | 36 | - | Задание 2 |
| ИФ | Подготовка отчета по практике | | 35,8 | - | Задание 3 |
| СРП | | | 0,2 | - | |
| Форма (формы) отчетности по практике | | | | | |
| Итого: | | | 108 | | |

8. Образовательные технологии

Технология развития критического мышления. Лекция-беседа. Семинар с использованием конкретных ситуаций. Решения ситуационных практических задач.

В процессе изучения материала дисциплины необходимо основное внимание, как на лекциях, так и в ходе практических занятий, обращать на приёмы системного анализа элементов конкретных диссертационных работ и на наличие причинно-следственных связей между ними.

9. Методические указания

В период подготовки к практике и ее прохождения аспирант, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;
- реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;
- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для лекционных или семинарских занятий;
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета.
- через неделю после окончания практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива

За время прохождения практики аспирант обязан совершенствовать свои знания по изученным дисциплинам, приобретать навыки практической работы, умело применять теоретические знания, строго соблюдать требования правил внутреннего распорядка в соответствующем учреждении, не допускать нарушений трудовой дисциплины, беспрекословно исполнять распоряжения руководителей практики от университета и соответствующего учреждения; с максимальной пользой расходовать предоставленное время для выполнения индивидуальных заданий по дипломным работам, составления процессуальных документов и иных мероприятий. Аспирант обязан участвовать во всех запланированных и проводимых мероприятиях. К нарушителям трудовой дисциплины будут применяться соответствующие меры вплоть до отстранения от прохождения практики. По окончании практики аспирант представляет руководителю от университета: о дневник; подшитые в папку и пронумерованные; письменный отчет о производственной практике, в котором обобщается весь ход практики, выполнение индивидуального задания и других запланированных высказываются замечания и предложения относительно организации практики и дальнейшего совершенствования порядка ее прохождения.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--|-------------------------------------|
| ОПК-3, ПК-1, УК-5 | Вопросы к зачету с оценкой |
| | Задание 1-3 |

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание на практику

Задание №1:

1. Изучить теоретический материал по новейшим достижениям в области педагогики.
2. Ознакомиться с современными образовательными технологиями.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме
Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено частично или не в полном объеме

Задание №2:

1. Составить учебно-методический комплекс по выбранной дисциплине (краткий курс лекций, рабочая программа, тесты, задачи, кейсы, планы семинарских занятий, подбор статистической информации, список основной и дополнительной литературы и т.д.);
2. Составить план-конспект лекционного, практического (семинарского) занятия, который должен содержать:
 - а) титульный лист, на котором указывается учебная дисциплина, форма проводимого занятия, тема занятия в соответствии с рабочей программой, студенческая аудитория (группа), автор плана-конспекта.
 - б) цели (образовательный и развивающие), которые ставит практикант на занятии для студенческой аудитории;
 - в) вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии и т.д.
 - список основной и дополнительной литературы;
 - дневник практики (в приложении);
 - отзывы;
 - заключение заведующего кафедрой и др.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание включающее: конспект лекций, семинарские занятия, задания для самостоятельной работы выполнено в полном объеме, и представленный материал отвечает последним требованиям высшей школы

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если задание включающее: конспект лекций, семинарские занятия, задания для самостоятельной работы выполнено не в полном объеме, и представленный материал не полностью отвечает последним требованиям высшей школы

Задание №3:

Подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задания 1, 2, 3 выполнены в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если отчет по практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задания 1, 2, 3 выполнены не в полном объеме, выводы не сформулированы

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы к зачету с оценкой |
|----------|--|
| 1. | Поясните, основные возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета. |
| 2. | В чем заключается вычисление ведущих знаний, умений и навыков, которые необходимо сформировать у аспирантов в процессе преподавания учебного предмета. |
| 3. | В чем заключается понимание адекватности методов и приемов обучения целям и содержанию обучения по учебному предмету. |
| 4. | Поясните, ориентацию в разнообразии и целевой направленности различных методов и приемов обучения аспирантов. |
| 5. | В чем заключается понимание сущности различных методов обучения аспирантов и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета. |
| 6. | Объясните, ориентацию в новых методах и приемах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения. |
| 7. | В чем заключается понимание взаимной связи содержания, форм и методов обучения аспирантов учебному предмету. |
| 8. | Какие приемы помогли активизировать внимание и восприятие в процессе ориентации в разнообразии и специфики различных форм организации обучения аспирантов учебному предмету? |
| 9. | Ориентация в новых формах организации обучения аспирантов учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании. |
| 10. | Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения аспирантов учебному предмету. |
| 11. | Понимание роли и функций средств обучения в активизации учебно-познавательной деятельности аспирантов и развития их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач. |
| 12. | Ориентация в психологических особенностях аспирантов и необходимости их учета при отборе содержания, форм и методов обучения. |
| 13. | Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи. |
| 14. | Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности аспирантов различных возрастных групп. |
| 15. | Понимание целей и задач педагогических взаимодействий со аспирантами в процессе их обучения, воспитания и развития. |
| 16. | В чем заключается ориентация в методах педагогической диагностики уровня облучённости аспирантов? |
| 17. | Какие мыслительные операции отчетливо проявлялись на лекции: какие новые представления и понятия были сформированы на основе первичного восприятия материала аспирантами? |
| 18. | Поясните, классификацию методов обучения и дайте характеристику каждого из них. |
| 19. | Поясните, понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельности аспирантов и места преподавателя в этом процессе? |
| 20. | Владение приемами планирования и организация личного труда и учебного труда аспирантов. |
| 21. | Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности преподавателя в процессе профессионального обучения аспирантов. |
| 22. | Владение приемами педагогической техники. |

| | |
|-----|--|
| 23. | Какие предложения по совершенствованию педагогической работы выпускающей кафедры вы можете внести? |
|-----|--|

| Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|---|-------------------------|---|
| | «отлично» | Оценка «отлично» выставляется в случае если аспирант, отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, грамотно строит свою речь, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы и носит осмысленный характер, а не характер «зазубривания», при этом аспирант должен высказывать собственную позицию по наиболее спорным вопросам. аспирант полностью раскрывает поставленный вопрос и отвечает на дополнительный вопросы |
| | «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется в случае, если аспирант, отвечая на вопрос свободно оперирует терминологией, но «допускает» незначительные погрешности, ответ основан на изучении не только учебной, но и научной литературы, однако аспирант затрудняется высказать собственную позицию по наиболее проблемным вопросам и допускает незначительные стилистические погрешности при построении ответа на вопрос. аспирант практически полностью раскрывает поставленный вопрос. |
| | «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если ответ носит реферативный характер и основан на изучении только учебной литературы. |
| | «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если аспирант не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер «обрывочных» знаний. аспирант фактически не ориентируется в вопросе. |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|-------|---------------------|--|---|-------------|--|
| 1. | Абдукаримов И. Т. | Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций | Учебное пособие | 2019 | ЭБС "ZNANIUM.COM" |
| 2. | В. Г. Гетьман | Бухгалтерский учет | Учебник | 2019 | ЭБС "ZNANIUM.COM" |

11.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|-------|---------------------|----------------------------------|---|-------------|--|
| 1. | О. В. Шнайдер | Комплексный экономический анализ | Учебное-методическое пособие | 2017 | Репозиторий ТГУ |

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

— WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

— Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

— Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

— SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

— ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

— Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

— NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|--|---|
| 1 | Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2 | Office Standard: | |
| | Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно |
| | Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 727 от 20.07.2016, срок действия – бессрочно |

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|-------|--|---|
| 1. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для | Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран.; компьютер, жалюзи. |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|---|--|
| | проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-801) | |
| 2. | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-804) | Стол преподавательский, столы ученические двухместные, стулья, доска аудиторная (меловая), доска для маркеров, шкаф-сейф, шкафы, экран, электроцит., огнетушитель, компьютер, монитор, проектор, колонки, микрофон, беспроводной маршрутизатор, жалюзи |
| 3. | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (С-916) | Компьютеры, столы, стулья |