

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.05
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоговый учет и отчетность

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	10,35	10,35
Самостоятельная работа	98	98
Контроль	35,65	35,65
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

старший преподаватель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ) Быкова Н.Н.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности (профили): «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «1» сентября 2020 г.).

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов представления об организации и осуществлении налогового учета и составлении налоговой отчетности для организаций любой организационно- правовой формы собственности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Теория бухгалтерского учета», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Финансовые электронные системы», «Бухгалтерский финансовый учет», «Отчётность экономических субъектов и ее анализ», «Международные стандарты финансовой отчётности», «Бухгалтерское дело».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Учет и отчетность в бюджетных организациях», «Учет и отчетность в кредитных организациях», «Анализ финансовой отчетности», «Учет на предприятиях малого бизнеса», «Государственные, муниципальные финансы и бюджетная система Российской Федерации», «Комплексный экономический анализ», «Внутренний контроль», «Анализ деятельности кредитных организаций».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
– ПК-1. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	ПК-1.6. Порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Знать: – содержание и сущность первичных бухгалтерских (финансовых) и налоговых документов организации; – содержание и сущность форм бухгалтерской (финансовой), налоговой, статистической, внутренней управленческой отчетности; – содержание и сущность учетных бухгалтерских (финансовых) и налоговых регистров
		Уметь: – применять методы и приемы бухгалтерского (финансового) и налогового учета; – отбирать и систематизировать источники информации для ведения бухгалтерских (финансовых) и налоговых учетных процессов; – применять способы обработки экономической информации в автоматизированных бухгалтерских (финансовых) и финансовых системах –

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования первичных бухгалтерских (финансовых) и налоговых документов; – навыками формирования регистров бухгалтерского (финансового) и налогового учета; – навыками составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценоч- ного средства)
Модуль 1	Лек, Пр, Ср	Тема 1. Понятие и сущность налогового учета	5	15	7	-	Вопросы электронного учебника по теме 1 Промежуточное тестирование по теме 1 Практическое задание 1 Вопросы итогового тестирования
Модуль 2	Лек, Пр, Ср	Тема 2. Налоговый учет и налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость	5	16	10	-	Вопросы электронного учебника по теме 2 Промежуточное тестирование по теме 2 Практическое задание 2 Вопросы итогового тестирования
Модуль 3	Лек, Пр, Ср	Тема 3. Налоговый учет и налоговая отчетность по налогу на прибыль	5	16	5	-	Вопросы электронного учебника по теме 3 Промежуточное тестирование по теме 3 Вопросы итогового тестирования
Модуль 4	Лек, Пр, Ср	Тема 4. Сроки предоставления и уплаты налога на прибыль	5	16	10	-	Вопросы электронного учебника по теме 4 Промежуточное тестирование по теме 4 Практическое задание 3 Вопросы итогового тестирования

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценоч- ного средства)
Модуль 5	Лек, Пр, Ср	Тема 5. Налоговый учет и налоговая отчетность по налогу на доходы физических лиц	5	16	10	-	Вопросы электронного учебника по теме 5 Промежуточное тестирование по теме 5 Практическое задание 4 Вопросы итогового тестирования
Модуль 6	Лек, Пр, Ср	Тема 6. Налоговый учет и налоговая отчетность по налогу на имущество физических лиц	5	14	9	-	Вопросы электронного учебника по теме 6 Промежуточное тестирование по теме 6 Практическое задание 5 Вопросы итогового тестирования
Модуль 7	Лек, Пр, Ср	Тема 7. Налоговый учет и налоговая отчетность по транспортному налогу	5	15	9	-	Вопросы электронного учебника по теме 7 Промежуточное тестирование по теме 7 Практическое задание 6 Вопросы итогового тестирования
	ПА		5	0,35			
	Контроль		5	35,65	40		
Итого:				144	100		

Схема расчета итогового балла: Текущий рейтинг (все занятия, промежуточные тесты, итоговый тест, задания, проверяемые вручную (практические задания))

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе при изучении дисциплины «Налоговый учет и отчетность» используются дистанционные образовательные технологии.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Налоговый учет и отчетность» предусматривает ознакомление с аудио-/видеолекциями электронного учебника, получение консультаций преподавателя на форуме и комментариев к выполненным практическим заданиям, а также:

1. Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга.

2. Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга.

3. Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга.

Для осуществления указанных видов работ необходимо следующее оборудование: LMS-система на основе Moodle, компьютер (либо планшет, либо смартфон).

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению типовых заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

При изучении дисциплины необходимо:

1. Изучить материалы темы, выполнить промежуточный тест по теме.
2. При необходимости задать вопросы преподавателю в форуме.
3. После изучения курса выполнить итоговый тест.
4. Разместить на личной странице курса выполненные задания практикума (при наличии) для проверки преподавателем.

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);

- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);

- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);

- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

- повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
- подготовка к практическим занятиям (для очной и заочной формы обучения);
- работа с электронными источниками;
- подготовка к сдаче экзамена (зачета).

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Заданием самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности:

- сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного;
- затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ПК-1	Тестовые задания (промежуточный тест, итоговый тест) Практические задания №№ 1-6 Вопросы к экзамену №№ 1-60

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Компетенции – ПК-1. Тестовые задания для промежуточного и итогового тестирования

Задание № 1	
Какой учет обобщает информацию для налоговой базы по налогам, основанная на первичных документах, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации?	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Бухгалтерский учет
2)	Налоговый учет
3)	Финансовый учет
4)	Управленческий учет

Задание № 2	
Что является целью налогового учета?	
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:	
1)	Формирование полной и достоверной информации о порядке учета для целей налогообложения хозяйственных операций, осуществленных налогоплательщиком в течение налогового периода
2)	Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей для контроля над правильностью исчисления, полнотой и своевременностью исчисления и уплаты в бюджет налога
3)	Обеспечение руководителей и менеджеров необходимой информацией для принятия решений и эффективного управления предприятием
4)	Оперативное формирование полных и достоверных данных для обеспечения внутренних и внешних пользователей бухгалтерской информации, необходимой для выработки и принятия управленческих решений, а также для контроля за реализацией принятых решений
5)	Сбор информации и ее обработка для инвесторов, кредиторов, поставщиков, клиентов, работников организации, государственных органов и других внешних пользователей

Задание № 3

Что НЕ относится к объектам налогового учета?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Имущество
2)	Обязательства
3)	Затраты организации
4)	Хозяйственные операции

Задание № 4

В какой главе Налогового кодекса Российской Федерации раскрывается понятие и сущность налогового учета?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Глава 22 НК РФ
2)	Глава 23 НК РФ
3)	Глава 24 НК РФ
4)	Глава 25 НК РФ

Задание № 5

Как называется совокупность способов ведения учета финансово-хозяйственных операций, выбранная плательщиком налога?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Налоговый кодекс
2)	Учетная политика
3)	Налоговый учет
4)	Налоговая отчетность

Задание № 6

Чем регламентируется налоговый учет?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Трудовой кодекс Российской Федерации
2)	Конституция Российской Федерации
3)	Налоговый кодекс Российской Федерации
4)	Положение по бухгалтерскому учету 18/02

Задание № 7

Кем в первую очередь утверждается учетная политика организации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Налоговая инспекция
2)	Приказ руководителя организации
3)	Главный бухгалтер организации
4)	Федеральная налоговая служба

Задание № 8

Сколько требований к учетной политике представлено в Налоговом кодексе Российской Федерации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Одно
2)	Два
3)	Три
4)	Четыре

Задание № 9

Когда принимается решение о внесении изменений в учетную политику для целей налогообложения при изменении применяемых методов учета?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	С начала следующего месяца
2)	С начала нового налогового периода
3)	С начала следующего полугодия
4)	С любой даты

Задание № 10

В какой главе Налогового кодекса Российской Федерации указана информация об учетной политике организации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Глава 20 НК РФ
2)	Глава 25 НК РФ
3)	Глава 30 НК РФ
4)	Глава 35 НК РФ

Задание № 11

В каком случае НЕ вносятся изменения в учетную политику организации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Если были изменения законодательства по налогам и сборам, в данном случае изменения в учетную политику должны быть внесены в обязательном порядке
2)	Если организацией были приняты новые или иные способы ведения налогового учета
3)	Если изменились условия финансово-хозяйственной деятельности организации
4)	Если захотел руководитель организации

Задание № 12

Какой принцип относится к принципам ведения налогового учета?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Принцип объективности
2)	Принцип последовательности применения норм и правил налогового учета
3)	Принципы преемственности и многократного использования первичной и промежуточной информации в целях управления

4)	Принцип автономности
----	----------------------

Задание № 13

Какой принцип относится к принципам ведения налогового учета?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Принцип объективности
2)	Принципы преемственности и многократного использования первичной и промежуточной информации в целях управления
3)	Принцип автономности
4)	Принцип непрерывности

Задание № 14

Какой принцип относится к принципам ведения налогового учета?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Принцип объективности
2)	Принципы преемственности и многократного использования первичной и промежуточной информации в целях управления
3)	Принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности
4)	Принцип автономности

Задание № 15

Какой принцип НЕ относится к принципам ведения налогового учета?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Принцип последовательности применения норм и правил налогового учета
2)	Принцип автономности
3)	Принцип непрерывности
4)	Принцип временной определенности фактов хозяйственной деятельности

Задание № 16

Сколько выделяют организационных аспектов учетной политики для налогового учета?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1)	Один
2)	Два
3)	Три
4)	Четыре
5)	Пять

Задание № 17

Какие аспекты относятся к организационным аспектам учетной политики для налогового учета?

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

1)	Должно быть определено лицо или структурное подразделение, ответственное за ведение налогового учета. Вести налоговый учет может и специализированная организация, с которой должен быть заключен договор
2)	Должны быть описаны способы ведения налогового учета не установленные нормативными документами, например, способ ведения учета при совмещении налоговых режимов
3)	Если налоговый учет ведется структурным подразделением, то должен быть определен перечень специалистов
4)	Должны быть определены лица, отвечающие за подготовку налоговой отчетности и правильности расчета налогов
5)	Должны быть описаны способы ведения налогового учета, установленные нормативными документами
6)	Должен быть прописан порядок документооборота, порядок хранения документов налоговой отчетности и регистров налогового учета

Задание № 18

Какие аспекты относят к методическим аспектам учетной политики для налогового учета?

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

1)	Должны быть описаны способы ведения налогового учета, установленные нормативными документами
2)	Должны быть определены лица, отвечающие за подготовку налоговой отчетности и правильности расчета налогов
3)	Должны быть описаны способы ведения налогового учета не установленные нормативными документами, например, способ ведения учета при совмещении налоговых режимов
4)	Если налоговый учет ведется структурным подразделением, то должен быть определен перечень специалистов
5)	Специальные для отрасли способы ведения налогового учета
6)	Формы аналитических налоговых регистров

Задание № 19

Сколько выделяют методических аспектов учетной политики для налогового учета?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Один
2)	Два
3)	Три
4)	Четыре

Задание № 20

Что относится к методическому аспекту учетной политики для ведения налогового учета?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Должно быть определено лицо или структурное подразделение, ответственное за ведение налогового учета. Вести налоговый учет может и специализированная организация, с которой должен быть заключен договор
----	---

2)	Если налоговый учет ведется структурным подразделением, то должен быть определен перечень специалистов
3)	Должны быть описаны способы ведения налогового учета, установленные нормативными документами
4)	Должны быть определены лица, отвечающие за подготовку налоговой отчетности и правильности расчета налогов

Задание № 21

Что относится к организационному аспекту учетной политики для ведения налогового учета?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Должны быть описаны способы ведения налогового учета, установленные нормативными документами
2)	Должны быть описаны способы ведения налогового учета не установленные нормативными документами, например, способ ведения учета при совмещении налоговых режимов
3)	Формы аналитических налоговых регистров
4)	Должен быть прописан порядок документооборота, порядок хранения документов налоговой отчетности и регистров налогового учета

Задание № 22

Какой организационный аспект относится к формированию учетной политики по налогу на прибыль?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Налоговая база определяется на основе сформированных регистров
2)	Прямыми расходами, связанными с приобретением товаров признаются: цена поставщика; расходы на доставку до склада
3)	Налоговый учет ведется бухгалтерской службой организации
4)	Остальные расходы признаются косвенными расходами

Задание № 23

Какие организационные аспекты относятся к формированию учетной политики по налогу на прибыль?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1)	Налоговая база определяется на основе сформированных регистров
2)	Ответственность за подготовку налоговой отчетности и правильность расчета налогов несет заместитель главного бухгалтера
3)	Формы налоговых регистров для расчета налоговой базы
4)	Порядок разработки и хранения документов налоговой отчетности и регистров налогового учета установлен в графике документооборота
5)	Налоговый учет ведется бухгалтерской службой организации

Задание № 24

Какой методический аспект относится к формированию учетной политики по налогу на прибыль?

Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Ответственность за подготовку налоговой отчетности и правильность расчета налогов несет заместитель главного бухгалтера
2)	Порядок разработки и хранения документов налоговой отчетности и регистров налогового учета установлен в графике документооборота
3)	Налоговый учет ведется бухгалтерской службой организации
4)	Амортизация основных средств начисляется линейным методом

Задание № 25	
Какие методические аспекты относятся к формированию учетной политики по налогу на прибыль?	
Выберите несколько из 7 вариантов ответа:	
1)	Налоговая база определяется на основе сформированных регистров
2)	Формы налоговых регистров для расчета налоговой базы
3)	Амортизация основных средств начисляется линейным методом
4)	Прямыми расходами, связанными с приобретением товаров признаются: цена поставщика; расходы на доставку до склада
5)	Остальные расходы признаются косвенными расходами
6)	Ответственность за подготовку налоговой отчетности и правильность расчета налогов несет заместитель главного бухгалтера
7)	Налоговый учет ведется бухгалтерской службой организации

Задание № 26	
Как называется предмет, подлежащий налогообложению?	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Объект налогообложения
2)	Субъект налогообложения
3)	Налоговая база
4)	Налоговая ставка

Задание № 27	
Что НЕ относится к элементам налога?	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Налоговая база
2)	Налоговая инспекция
3)	Льготы по налогу
4)	Объект налогообложения

Задание № 28	
Что называют стоимостной, физической или иной характеристикой объекта налогообложения?	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Налоговая база

2)	Объект налогообложения
3)	Субъект налогообложения
4)	Налоговый период

Задание № 29

Что является объектом налогообложения по упрощенной системе налогообложения (УСН)?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Реализация товаров или услуг
2)	Полученная прибыль юридического лица
3)	Доходы или доходы за вычетом расходов
4)	Доход, полученный налогоплательщиком, физическим лицом

Задание № 30

Что является объектом налогообложения по налогу на добавленную стоимость (НДС)?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Доходы или доходы за вычетом расходов
2)	Доход, полученный налогоплательщиком, физическим лицом
3)	Полученная прибыль юридического лица
4)	Реализация товаров или услуг

Задание № 31

Что является объектом налогообложения по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Доходы или доходы за вычетом расходов
2)	Доход, полученный налогоплательщиком, физическим лицом
3)	Реализация товаров или услуг
4)	Полученная прибыль юридического лица

Задание № 32

Что является объектом налогообложения по налогу на прибыль?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Полученная прибыль юридического лица
2)	Доходы или доходы за вычетом расходов
3)	Реализация товаров или услуг
4)	Доход, полученный налогоплательщиком, физическим лицом

Задание № 33

Как называется сумма, на которую можно уменьшить налоговую базу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Отчетный период
----	-----------------

2)	Налоговый период
3)	Налоговый вычет
4)	Ставка налога

Задание № 34

Как называется отрезок времени, по окончании которого рассчитываются и уплачиваются авансовые платежи по налогу: квартал, полугодие и девять месяцев календарного года?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Отчетный период
2)	Налоговый вычет
3)	Ставка налога
4)	Налоговый период

Задание № 35

Как называется отрезок времени, по окончании которого рассчитывается и уплачивается налог?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Ставка налога
2)	Налоговый вычет
3)	Отчетный период
4)	Налоговый период

Задание № 36

Как называется величина налоговых начислений на единицу налоговой базы с учетом налоговых вычетов?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Отчетный период
2)	Налоговый вычет
3)	Ставка налога
4)	Налоговый период

Задание № 37

В какой статье Налогового кодекса Российской Федерации содержится информация, согласно которой налогоплательщик вправе самостоятельно дополнять применяемые регистры бухгалтерского учета дополнительными реквизитами?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Статья 310 НК РФ
2)	Статья 313 НК РФ
3)	Статья 315 НК РФ
4)	Статья 317 НК РФ

Задание № 38

Какая информация должна обязательно содержаться в формах аналитических регистров налогового учета?

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

1)	Наименование регистра
2)	Период (дату) составления
3)	Нормируемые расходы
4)	Измерители операции в натуральном (если это возможно) и в денежном выражении
5)	Наименование хозяйственных операций
6)	Порядковый номер
7)	Подпись (расшифровку подписи) лица, ответственного за составление указанных регистров

Задание № 39

Как называется письменное заявление или заявление налогоплательщика, составленное в электронной форме и переданное по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи или через личный кабинет налогоплательщика, об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога или о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Книга покупок
2)	Налоговый отчет
3)	Налоговая декларация
4)	Отчет о финансовых результатах

Задание № 40

Когда предоставляется налоговая декларация по НДС?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Ежеквартально, не позднее 28 календарных дней со дня окончания соответствующего отчетного периода
2)	Ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
3)	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
4)	Ежеквартально, не позднее 25-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом

Задание № 41

Когда предоставляется расчет по страховым взносам?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Ежеквартально, не позднее 25-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом
2)	Ежеквартально, не позднее 28 календарных дней со дня окончания соответствующего отчетного периода
3)	Ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом

4)	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
----	--

Задание № 42

Когда предоставляется налоговая декларация по НДФЛ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Ежеквартально, не позднее 28 календарных дней со дня окончания соответствующего отчетного периода
2)	Ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
3)	Ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом
4)	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом

Задание № 43

Когда предоставляется налоговая декларация по налогу на прибыль организации?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
2)	Ежеквартально, не позднее 28 календарных дней со дня окончания соответствующего отчетного периода
3)	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
4)	Ежегодно, не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом

Задание № 44

Когда предоставляется налоговая декларация по земельному налогу?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом
2)	Ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
3)	Ежеквартально (I, II и III кварталы), не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода
4)	Любой день до 20-го числа следующего за отчетным периодом года

Задание № 45

Когда предоставляется налоговая декларация по транспортному налогу?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	Любой день до 20-го числа следующего за отчетным периодом года
2)	Ежеквартально (I, II и III кварталы), не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода
3)	Ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
4)	Ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом

Задание № 46

Когда предоставляется налоговая декларация по водному налогу?

Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
2)	Ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом
3)	Ежеквартально (I, II и III кварталы), не позднее 30 календарных дней с даты окончания соответствующего отчетного периода
4)	Любой день до 20-го числа следующего за отчетным периодом года

Задание № 47	
Какая декларация подается ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом?	
Выберите несколько из 5 вариантов ответа:	
1)	Налоговая декларация по земельному налогу
2)	Налоговая декларация по водному налогу
3)	Расчеты по страховым взносам
4)	Налоговая декларация по транспортному налогу
5)	Налоговая декларация по налогу на прибыль

Задание № 48	
Когда предоставляется налоговая декларация по налогу на прибыль организации при выполнении соглашений о разделе продукции?	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Ежеквартально, не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
2)	Ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом
3)	Любой день до 20-го числа следующего за отчетным периодом года
4)	Ежеквартально, не позднее 25-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом

Задание № 49	
Когда предоставляется налоговая декларация по ЕНВД для отдельных видов деятельности?	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом
2)	Ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом
3)	Ежеквартально, не позднее 20-го числа первого месяца следующего налогового периода
4)	Любой день до 20-го числа следующего за отчетным периодом года

Задание № 50	
Когда предоставляется налоговая декларация по НДС?	
Выберите один из 4 вариантов ответа:	
1)	Ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом

2)	Ежемесячно, не позднее 25-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом для платежей и не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом для отчета
3)	Ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом

Краткое описание и регламент выполнения

Студент выполняет все предложенные задания, система выставляет за них баллы автоматически пропорционально правильным ответам.

Баллы по итоговому тестированию студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям.

Максимальное количество баллов – 100.

Критерии оценки:

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Промежуточные тесты по темам 1, 6, 7	Максимальное количество баллов – 2 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Промежуточные тесты по темам 2, 3, 4, 5	Максимальное количество баллов – 3 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Тестовые вопросы электронного учебника по темам 1	Максимальное количество баллов – 1 б. (баллы студенту начисляются автоматически)
Тестовые вопросы электронного учебника по темам 2-7	Максимальное количество баллов – 2 б. (баллы студенту начисляются автоматически)
Итоговое тестирование	Максимальное количество баллов – 40 б. (баллы студенту начисляются автоматически пропорционально выполненным тестовым заданиям)
Итого	Максимальное количество баллов – 100 б.

7.2.2. Компетенции – ПК-1. Практические задания 1-6

Практическое задание 1

Тема 1 Понятие и сущность налогового учета

Задание. ООО «Стройкомплект» имеет ИНН 6323078291 и КПП632101001. Расшифруйте информацию, заложенную в идентификационный номер налогоплательщика и коде причины постановки.

Образец выполнения задания 1

ИНН –
КПП –

Практическое задание 2

Тема 2 Налоговый учет и налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость

Задание. В январе 2019 года были осуществлены следующие хозяйственные операции в ООО «Альфа» ИНН 6321036315 КПП 631101001:

Были получены денежные средства на расчетный счет от ООО «Гермес» (договор №2 от 07 января 2019 года) ИНН 6321014563 КПП 631001101 по платежному поручению № 15 от 11 января 2019 года на сумму 156 800 рублей в т.ч. НДС – 20%.

По договору № 3 от 11 января 2019 года в этом же месяце были получены денежные средства от ООО «Гермес» на сумму 278 000 рублей в т.ч. НДС – 20% по платежному поручению № 34 от 15 января 2019 года.

Были перечислены денежные средства в адрес ООО «Кристалл» ИНН 7701123654 КПП 770101001 на сумму 320 000 рублей 16 января 2019 года (от поставщика была получена счет-фактура №35 от 16 января 2019 года на предоплату в размере 320 000 рублей в т.ч. НДС – 20%). По данной предоплате был получен товар на сумму 435 600 рублей в т.ч. НДС – 20% (счет-фактура № 56 от 18 января 2019 года).

22 января 2019 года по счет-фактуре №12 был отгружен данный товар в адрес ООО «Гермес» по договору №2 от 07 января 2019 года на сумму 325 645 рублей в т.ч. НДС – 20%.

Составить бухгалтерские проводки и заполнить книгу покупок и продаж.

Образец выполнения задания 2

Возьмите образец бланка бланк Книга покупок и Книга продаж в СПС «Консультант Плюс», загрузите ее в программу Excel.

Для заполнения налоговой декларации воспользуйтесь СПС «Консультант Плюс».

Практическое задание 3

Тема 3 Налоговый учет и налоговая отчетность по налогу на прибыль

Задание. ООО «Северное сияние» (ИНН 6321012537, КПП 632101001) занимается производством сплит систем. За налоговый период 2018 года имеются следующие данные:

- 1) реализовано изделий – 3 000 шт.;
- 2) цена изделия с учетом НДС за единицу изделия – 9 845 руб.;
- 3) расходы, относящиеся к реализованной продукции, – 14 600 000 руб., из них: а) стоимость использованных в производстве материалов – 11 500 000 руб.; б) оплата труда сотрудников, занятых в производстве – 2 940 000 руб.; в) сумма начисленной амортизации – 160 000 руб.;
- 4) прочие расходы с учетом начисленных налогов – 9 931 000 руб.;
- 5) доходы, полученные от сдачи имущества в аренду – 510 000 руб.;
- 6) сумма списанной дебиторской задолженности – 380 300 руб.;
- 7) штрафы, полученные за нарушение договоров поставки продукции – 59 000 руб.

Рассчитайте сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет, которую ООО «Северное сияние» должно заплатить по итогам налогового периода 2018 года и заполните соответствующие строки на страницах налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.

Внимательно изучите все перечисленные факты ситуации и заполните налоговую декларацию.

Образец выполнения задания 3

Возьмите образец бланка бланк налоговой декларации по налогу на прибыль за 2018 год в СПС «Консультант Плюс», загрузите ее в программу Excel.

Для заполнения налоговой декларации воспользуйтесь СПС «Консультант Плюс».

Практическое задание 4

Тема 4 Налоговый учет и налоговая отчетность по налогу на доходы физических лиц

Задание. ООО «Стройкомплект» в I квартале 2019 года начисляло и выплачивало доходы 8 физическим лицам:

- 7 работникам, с которыми заключены трудовые договоры;
- двум работницам в течение января – марта 2019 года ежемесячно предоставляли стандартные вычеты на детей в общей сумме 7200 руб. (1400 руб. + 5800 руб.), а именно:
 - Сидоровой В.И. – 1400 руб. на первого ребенка;
 - Голициной А.Г. – 5800 руб. на первого, второго и третьего ребенка (1400 руб. x 2 реб. + 3000 руб. x 1 реб.).

Заполнить таблицу и отразить суммы, полученные физлицами и налоговые вычеты, даты их получения, удержания НДФЛ и сроки перечисления налога.

Образец выполнения задания 4

Дата выплаты дохода	Дата фактического получения дохода	Дата удержания НДФЛ	Дата перечисления НДФЛ	Последний день срока перечисления НДФЛ по НК РФ (п. 7 ст. 6.1 НК РФ)	Полученные доходы	Сумма дохода, руб.	Сумма налоговых вычетов, руб.	Сумма удержанного НДФЛ, руб.
					Итого:			

Практическое задание 5

Тема 5 Налоговый учет и налоговая отчетность по налогу на имущество физических лиц

Задание. У организации на балансе имеется имущество, стоимость которого за минусом амортизации составила:

- На 01.01. – 2 900 тыс. руб.;
- На 01.02. – 2 300 тыс. руб.;
- На 01.03. – 2 400 тыс. руб.;
- На 01.04. – 2 800 тыс. руб.;
- На 01.05. – 2 900 тыс. руб.;
- На 01.06. – 2 500 тыс. руб.;
- На 01.07. – 2 700 тыс. руб.

Необходимо рассчитать сумму налога на имущество организации, используя налоговую ставку.

Образец выполнения задания 5

Налог на имущество за 1 квартал	Расчет:
Налог на имущество за полугодие	Расчет:

Практическое задание 6

Тема 6 Налоговый учет и налоговая отчетность по транспортному налогу

Задание. На организацию ООО «ТрансЭкспо» зарегистрирован автомобиль УАЗ ПРОФИ с мощностью двигателя 149,6 л.с. Он находился на балансе организации весь 2018 год.

Рассчитайте сумму транспортного налога за 2018 год.

Налоговую ставку для расчета необходимо взять на сайте https://www.nalog.ru/rn63/service/calc_transport/.

Краткое описание и регламент выполнения

Ожидаемые результаты:

- расширение и углубление теоретических знаний студентов;
- закрепление изученных теоретических вопросов путем решения практических задач;
- закрепление основных приемов решения практических задач;
- освоение студентами более глубоких и многовариантных ситуаций, встречающихся на практике.

Регламент выполнения:

Студент прикрепляет выполненные задания в системе ДОТ, преподаватель оценивает задания каждого студента индивидуально согласно критериям оценки.

В случае, если задание выполнено неверно, преподаватель может вернуть его на доработку.

Критерии оценки:

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Практическое задание 1	4 балла – задание выполнено в полном объеме согласно инструкции, замечаний нет 3 балла – задание выполнено в полном объеме согласно инструкции, есть незначительные замечания 2 балла – задание выполнено не в полном объеме, есть незначительные замечания, отсутствуют выводы 1 балла – задание выполнено не в полном объеме, присутствуют существенные замечания 0 баллов – задание не выполнено
Практические задания 2-6	5 баллов – задание выполнено в полном объеме согласно инструкции, сделаны выводы 4 балла – задание выполнено в полном объеме согласно инструкции, сделаны слабые выводы 3 балла – задание выполнено не в полном объеме, есть незначительные замечания, сделаны слабые выводы 2 балла – задание выполнено не в полном объеме, присутствуют существенные замечания, сделаны слабые выводы 1 балл – задание выполнено не в полном объеме, присутствуют существенные замечания, отсутствуют выводы 0 баллов – задание не выполнено

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 5

№ п/п	Вопросы к экзамену
1	Понятие и сущность налогового учета
2	Соотношение бухгалтерского и налогового учета
3	Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета
4	Методология налогового учета
5	Учетная политика для целей налогообложения прибыли
6	Элементы учетной политики по организации налогового учета
7	Налоговая отчетность организации
8	Элементы налога на прибыль
9	Порядок налогового учета доходов, их классификация и методы признания
10	Понятие, классификация расходов, методы признания расходов в налоговом учете
11	Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию
12	Налоговый учет материальных расходов
13	Налоговый учет расходов на оплату труда
14	Налоговый учет амортизируемого имущества
15	Состав и признание прочих расходов по производству и реализации продукции (работ, услуг)
16	Налоговый учет расходов на ремонт, реконструкцию и модернизацию основных средств
17	Льготы по налогам и сборам, установление и использование льгот по налогам и сборам
18	Анализ налоговой базы: основные показатели
19	Доходы, не подлежащие налогообложению и вычеты по налогу на доходы физических лиц
20	Налоговое планирование и уклонение от уплаты налогов
21	Понятие и методы налогового планирования
22	Признаки уклонения от уплаты налогов
23	Оптимизация налога на прибыль
24	Оптимизация налога на добавленную стоимость
25	Оптимизация налогов, начисляемых на зарплату
26	Оптимизация налога на имущество
27	Оптимизация единого налога при применении УСН
28	Анализ налоговой базы предприятия
29	Анализ состояния расчетов с бюджетом
30	Ответственность за уклонение от уплаты налогов
31	Первичные учетные документы по налоговому учету по налогу на прибыль
32	Аналитические регистры налогового учета
33	Расчет налоговой базы по налогу на прибыль
34	Прямые и косвенные расходы
35	Группировка и порядок признания расходов для целей налогообложения
36	Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе
37	Порядок определения доходов и расходов для целей налогообложения при методе начисления

№ п/п	Вопросы к экзамену
39	Порядок налогового учета доходов от реализации, внереализационных доходов
39	Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию
40	Налоговая декларация по налогу на прибыль
41	Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль
42	Порядок представления налоговой декларации по налогу на прибыль
43	Общие требования к налоговому учету при применении упрощенной системы налогообложения
44	Общие положения упрощенной системы налогообложения
45	Порядок заполнения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих УСН
46	Порядок заполнения налоговой декларации при применении упрощенной системы налогообложения
47	Налоговая отчетность при применении упрощенной системы налогообложения
48	Особенности применения специального налогового режима в виде уплаты единого сельскохозяйственного налога
49	Общие положения специального налогового режима в виде уплаты единого сельскохозяйственного налога
50	Исчисление и уплата единого сельскохозяйственного налога
52	Книга учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
53	Организация налогового учета налога на добавленную стоимость
54	Основные положения НДС
55	Порядок заполнения налоговой декларации по НДС
56	Основные элементы налога на доходы физических лиц
57	Порядок заполнения Справки о доходах физического лица
58	Налоговая декларация по НДФЛ
59	Первичные учетные документы по налоговому учету по налогу на прибыль
60	Аналитические регистры налогового учета

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Процедура оценивания

Проведение экзамена обеспечивает возможности реального контроля знаний и навыков в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Накопительная оценка является результатом суммирования баллов по всем контрольным мероприятиям.

Максимальная сумма, которую может получить студент, успешно выполнив все задания и тесты, составляет 100 баллов.

Знания, умения и навыки студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Отметка об экзамене формируется автоматически, на основе итогового рейтингового балла по результатам прохождения студентом дисциплины в соответствии со шкалой перевода рейтинговых баллов в традиционные оценки:

Критерии оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		«Отлично»	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
5	Экзамен (по накопительному рейтингу)	«Хорошо»	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		«Удовлетворительно»	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
		«Неудовлетворительно»	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

Пересдача экзамена в устной форме возможна в случае спорной ситуации или в случае, если студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу.

Процедура проведения экзамена

Экзамены проводятся в объёме программы учебной дисциплины по заранее разработанным билетам (тестам), обсуждённым на заседании кафедры (департамента) и утверждённым заведующим кафедрой (департаментом).

Экзамены проводятся в устной или письменной форме.

Все экзаменационные материалы (билеты, рабочие программы курсов) должны быть оформлены в соответствии с требованиями и утверждены заведующим кафедрой (департаментом) в текущем учебном году.

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый. При подготовке к устному экзамену студент ведет записи в листе устного ответа, который затем сдается экзаменатору.

В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы по программе дисциплины.

Во время экзамена студентам предоставляется право пользоваться программой учебной дисциплины, а с разрешения преподавателя – также справочниками, таблицами, схемами и другими пособиями, перечень которых определяет преподаватель.

При проведении экзамена в устной форме в билет включается два-три четко сформулированных вопроса (или два вопроса и задача) из различных разделов, тем программы, рассчитанных по объёму на подготовку к ответу в течение 20 минут и на ответ студента в течение до 15 минут. Количество билетов должно превышать число всех экзаменуемых (как правило, 25-30 билетов). Ознакомление студентов с билетами до экзамена запрещается.

Экзамен принимается преподавателем, ведущим занятия в группе или читающим лекции по данной дисциплине.

Критерии оценки устного ответа на экзамене

Оценка	Критерии оценки
«Отлично»	Выставляется студенту, давшему верные, развернутые, полные ответы на все вопросы билета, а также убедительные ответы на дополнительные вопросы, обнаружившему всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой.

Оценка	Критерии оценки
«Хорошо»	Выставляется студенту, давшему верные ответы на все вопросы билета, а также на дополнительные вопросы, однако недостаточно объёмно и полно.
«Удовлетворительно»	Выставляется студенту, давшему верные ответы на все вопросы билета, однако не ответившему на дополнительные вопросы.
«Неудовлетворительно»	Выставляется студенту, давшему неверные или неполные ответы на вопросы билета, не ответившему на дополнительные вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Цыденова Э. Ч.	Бухгалтерский и налоговый учет	Учебник	2020	ЭБС «Znanium.com»
2	Макеева Е. З.	Налоговый учет	Учебник	2019	ЭБС «IPRbooks»
3	Шегал С. Э.	Налоговый учет	Учебное пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»
4	Мигунова М. И.	Налоги и налоговый учет	Учебное пособие	2019	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Болтава А. Л.	Автоматизация составления финансовой и налоговой отчетности	Практикум	2018	ЭБС «IPRbooks»
2	Слабинская И. А.	Анализ финансовой и налоговой отчетности	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»
3	Ярушкина Е. А.	Актуальные проблемы бухгалтерского учета	Курс лекций	2017	ЭБС «IPRbooks»
4	Муравицкая Н. К.	Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях	Монография	2021	ЭБС «IPRbooks»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальная Россия [Электронный ресурс] : Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – Режим доступа к серверу : <http://www.gov.ru/>
- Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru;
- Федеральный образовательный правовой портал Юридическая Россия [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.law.edu.ru
- Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.minfin.ru/ru/>
- Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://economy.gov.ru>
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.gks.ru
- Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа к portalу : <http://www.cbr.ru>
- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://ndce.edu.ru> ;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Экономический аналитик [Электронный ресурс] : Финансовый портал. – Режим доступа к portalу: <http://economic.su/>
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.
- Бухгалтерская энциклопедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа к portalу : wiki.klerk.ru/
- Юридическая и налоговая консультация онлайн [Электронный ресурс]. – Режим доступа к portalу : <https://yuridicheskaya-konsultaciya.ru/>
- Википедия [Электронный ресурс] – Режим доступа: ru.wikipedia.org
- Сайт для студентов [Электронный ресурс]. – Режим доступа к сайту : <https://sites.google.com/site/sajtdlaucenikov/home>
- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015 г., срок действия - бессрочно
2	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015 г., срок действия - бессрочно;

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
		Договор № 727 от 20.07.2016 г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., транспарант-перетяжка, системный блок .
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок.
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401)	