

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.19.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право 1

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация
уголовно-правовой

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Курс | 3 | Итого |
|--|------------|------------|
| Форма контроля | Зачет | |
| Вид занятий | | |
| Лекции | 4 | 4 |
| Лабораторные | | |
| Практические | 6 | 6 |
| Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР | | |
| Промежуточная аттестация | 0,25 | 0,25 |
| Контактная работа | 10,25 | 10,25 |
| Самостоятельная работа | 94 | 94 |
| Контроль | 3,75 | 3,75 |
| Итого | 108 | 108 |

Рабочую программу составил(и):

Доцент кафедры «Предпринимательское и трудовое право» к.ю.н., доцент О.Е. Репетева

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» декабря 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Уголовное право и процесс»

«__» _____ 20__ г.

(подпись) С.В. Юношев
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Предпринимательское и трудовое право»

(протокол заседания № _ от «__» _____ г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения и нахождения способов их решения. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: гражданское право, уголовное право, административное право.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: предпринимательское право, финансовое право и написание ВКР.

3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|---|
| ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов. | Знать принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства в сфере трудового законодательства РФ. |
| | | Уметь: применять нормативно-правовые акты, соблюдая законодательство РФ а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ в процессе решения правовых вопросов трудового права в профессиональной деятельности. |
| | | Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм материального и процессуального права РФ, регулирующих вопросы трудового права. |
| ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | ПК-4.1. Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств. | Знать: основные положения квалификации юридических фактов и обстоятельств в сфере трудового права. |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|--|
| | | <p>Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в точном соответствии с законом РФ и международным правом и международными договорами Российской Федерации</p> <p>Владеть: навыками работы с правовыми актами, квалификации юридических фактов и обстоятельств трудовых споров</p> |

4. Структура и содержание дисциплины Трудовое право 1

| Раздел, модуль | Подраздел, тема | Виды учебной работы | | | | | | | Необходимые материалы, технические ресурсы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) | Рекомендуемая литература (№) |
|--|--|-----------------------------|--------------|--------------|------------------------------|--|------------------------|---|--|--|------------------------------|
| | | Контактная работа (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | всего | | | в т.ч. в интерактивной форме | Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию | в часах | формы организации самостоятельной работы | | | |
| | | лекций | лабораторных | практических | | | | | | | |
| Раздел 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права. Соотношения трудового права со смежным и отраслям и права. | 1.История возникновения и развития трудового права. Понятие труда и его общественной организации | 4 | | 6 | | Дистанционные образовательные технологии | 9 4 | Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | Задания проверки вручную/ Тест | № 1-4 |
| | 2. Предмет, метод и система трудового права | | | | | | | | | | |
| Раздел 2. Источник и трудового права. Принципы трудового права. | 3. Понятие источников трудового права, их система и особенности | | | | | | | | | | |
| | 4. Характеристика отдельных источников трудового права | | | | | | | | | | |
| | 5. Международные нормы в системе источников | | | | | | | | | | |

[illegible]

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|----------------------|--|---|--|--|--|----|--|--|--|
| занятости и трудоустро йст ва. | 14. Основные направлен ия государственн ой политики в сфере обеспечения занятости. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного | | | | | | | | | | |
| | 15. Социальные гарантии при безработице | | | | | | | | | | |
| | 16. Полномочия органов власти в сфере занятости и трудоустройства | | | | | | | | | | |
| | 17. Порядок трудоустройс тва граждан | | | | | | | | | | |
| ПА Контро ль | | 4 | | 6 | | | | 94 | | | |
| | | 0,2 5 3,7 5 | | | | | | | | | |
| Итого | | 108 | | | | | | | | | |

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)

5. Образовательные технологии

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материалы.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к практическим занятиям и экзаменам студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, дискуссиях, решают кейс-задачи, а также рассматриваются ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Трудовое право 1

| Курс | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|------|---|-----------------------------------|
| 3 | ОПК-2; ПК-4 | Задания проверяемые вручную/ Тест |
| 3 | ОПК-2; ПК-4 | Задания проверяемые вручную/ Тест |
| 3 | ОПК-2; ПК-4 | Задания проверяемые вручную/ Тест |

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

Трудовое право 1

7.2.1. Оценочное средство - Тест

Тема 1-5

1. Трудовое право регулирует

- A. социальную организацию труда;
- B. техническую организацию труда;
- C. трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;
- D. экономическую организацию труда.

2. К непосредственно связанным с трудовыми относятся отношения

- A. материальной ответственности сторон трудового договора;
- B. по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
- C. по трудоустройству и обеспечению занятости населения;
- D. разрешению трудовых споров.

3. Действие трудового законодательства России распространяется

- A. на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
- B. на всех работников Российской Федерации;
- C. на работающих по договорам возмездного оказания услуг;
- D. на работников иностранных представительств в России.

4. Основные отличительные признаки трудового правоотношения

- A. необходимые условия труда, орудия и расходные материалы обеспечивает работодатель;
- B. подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка;
- C. работник должен лично выполнять длящуюся трудовую функцию;
- D. риск случайной гибели вверенного работнику имущества несет работодатель.

5. К особенностям метода трудового права относится

- A. единство и дифференциация правового регулирования;
- B. разрешительный тип правового регулирования;
- C. сочетание диспозитивного и императивного регулирования;
- D. сочетание централизованного и децентрализованного регулирования.

6. Централизованно в императивном порядке устанавливаются

- A. максимальный объем прав работников;
- B. максимальный объем прав работодателей;
- C. минимальный объем прав работников;
- D. минимальный объем прав работодателей.

7. К способам защиты нарушенных трудовых прав относится

- A. административное обжалование действий работодателя;
- B. защита прав работников комиссией по трудовым спорам;
- C. самозащита работником его нарушенных прав;
- D. судебная защита нарушенных прав стороны трудового договора.

8. В трудовом праве действует презумпция

- A. виновности работника;
- B. виновности работодателя;
- C. невиновности работника;
- D. невиновности работодателя.

9. Принцип свободы труда предполагает

- A. запрет принудительного труда;
- B. свободу выбора рода деятельности;

- С. свободу заключения трудового договора;
- Д. свободу реализации своей способности к труду.

10. К принудительному труду относится

- А. выполнение работы по законодательству о воинской обязанности;
- В. выполнение работы под угрозой насильственного воздействия;
- С. выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания;
- Д. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее в неполном размере

11. К видам источников трудового права относятся

- А. договор;
- В. доктрина;
- С. нормативно-правовой акт;
- Д. правовой обычай

12. Основным нормативным актом трудового законодательства является

- А. Кодекс законов о труде Российской Федерации;
- В. Основной закон о труде Российской Федерации;
- С. Основы трудового законодательства Российской Федерации;
- Д. Трудовой кодекс Российской Федерации.

13. К договорным источникам трудового права относятся

- А. коллективные договоры;
- В. правила внутреннего трудового распорядка;
- С. соглашения (социально-партнерские);
- Д. трудовые договоры с работниками.

14. К правовым обычаям относится

- А. личная подпись;
- В. правила внутреннего трудового распорядка;
- С. трудовой договор;
- Д. штатное расписание.

15. Трудовой кодекс Российской Федерации был принят

- А. 1 января 2002 года;
- В. 21 декабря 2001 года;
- С. 26 декабря 2001 года;
- Д. 30 декабря 2001 года.

16. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие

- А. 1 июня 2002 года;
- В. 1 февраля 2002 года
- С. 1 января 2002 года;
- Д. 30 декабря 2001 года.

17. При отстаивании трудовых прав в суде можно ссылаться на трудовой договор

- А. в любом случае;
- В. если не возражают стороны этого договора;
- С. если он не ухудшает положение работника по сравнению с законодательством о труде;
- Д. части, не ухудшающей положение работника по сравнению с законодательством о труде.

18. Локальные нормативные акты являются недействительными, если

- А. они ухудшают положение работников по сравнению с коллективным договором;
- В. они ухудшают положение работников по сравнению с соглашением;
- С. они ухудшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством;
- Д. при их принятии не соблюдена установленная законодательством процедура.

19. Если в коллективный договор или соглашение включены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, то

- А. коллективный договор или соглашение действительны после исключения таких условий;
- В. коллективный договор или соглашение не подлежат применению;

- С. коллективный договор или соглашение являются недействительными;
- Д. такие условия недействительны, а в остальной части коллективный договор или соглашение действуют.

20. Нормативные акты трудового законодательства

- А. имеют обратную силу в части, улучшающей положение работника;
- В. обратной силы не имеют;
- С. применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие;
- Д. применяются к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие.

Оценочное средство - кейс-задача

Примерные кейс-задачи

1 Задания

Задача 1. Директор завода «Авторемонт» издал правила внутреннего трудового распорядка без предварительного согласия с профсоюзным комитетом. Профсоюзный комитет обратился с заявлением об отмене принятого локального нормативного акта в федеральную инспекцию труда.

К какому виду правоотношений относятся правоотношения между профсоюзным комитетом и организацией. Сформулируйте решение федеральной инспекции труда.

Задача 2

Истица работала в организации уборщицей, получая оплату не реже одного раза в месяц. Она выполняла работу в установленные часы: часть помещений по указанию коменданта убирала до начала, остальные по окончании рабочего дня организации. Через два года истица обратилась с заявлением о предоставлении ей ежегодного отпуска. Директор организации отказал истице в предоставлении отпуска, ссылаясь на то, что она работает по договору подряда; трудовой договор с ней не заключался и приказ о приеме на работу не издавался, поэтому у нее нет права на отпуск.

В каком правоотношении состоит истица с данной организацией?

2. Критерии оценки:

4 балла - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами;

3 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов;

1 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;

0 баллов – студент не готов

Тема 6-11

1. Можно выделить следующие существенные признаки работника:

- А. он обязан лично выполнять трудовую функцию;
- В. он обязан охранять имущество работодателя;
- С. он обязан подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- Д. это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2. Общая правосубъектность физических лиц как работников возникает

- А. с 14 лет;
- В. с 15 лет;
- С. с 16 лет;
- Д. с 18 лет.

3. К правам работника относится право на

- А. защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- В. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- C. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- D. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4. Работник обязан

- A. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- B. выполнять установленные нормы труда;
- C. охранять окружающую природную среду;
- D. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5. Специальная трудоспособность работников определяется

- A. их отношением к труду;
- B. их подготовленностью к труду;
- C. их профессиональной обученностью;
- D. их состоянием здоровья.

6. Специальная трудоспособность проверяется для принятия человека на работу

- A. летчиком-испытателем;
- B. машинистом;
- C. оперативным уполномоченным милиции;
- D. пожарником.

7. Специальная трудовая правосубъектность – это

- A. степень осознания человеком последствий своих действий;
- B. степень пригодности человека к труду, определяемая его состоянием здоровья;
- C. степень профессиональной подготовки, обученности человека труду;
- D. степень умственного развития человека.

1. Подтверждение наличия специальной трудовой правосубъектности необходимо для работы

- A. водителем автомобиля;
- B. главным бухгалтером предприятия;
- C. терапевтом;
- D. хирургом.

2. В рамках трудового права работник может быть привлечен к следующим видам юридической ответственности:

- A. административной;
- B. дисциплинарной;
- C. материальной;
- D. трудовой.

3. Работник отличается от работодателя тем, что

- A. в отношении него в трудовом праве действует презумпция виновности;
- B. в отношении него в трудовом праве действует презумпция невиновности;
- C. к нему в рамках трудового права за одно правонарушение может быть применено одновременно два вида юридической ответственности;
- D. работником может быть только физическое лицо.

11. Прежде всего, трудовой договор – это

- A. документ, подтверждающий наличие трудовых отношений;
- B. документ, устанавливающий права и обязанности сторон;
- C. соглашение (взаимная договоренность) сторон;
- D. соглашение по взаимной ответственности сторон.

12. По общему правилу трудовой договор заключается на

- A. неопределенный срок;
- B. определенный срок;
- C. определенный срок не более 3 лет;
- D. определенный срок не более 5 лет.

13. При заключении срочного трудового договора в нем указывается

- A. дата прекращения трудового договора;

- В. календарный период действия трудового договора;
 - С. причина заключения срочного трудового договора;
 - Д. только срок действия договора.
- 14. Условия трудового договора делятся на**
- А. непосредственные и производные;
 - В. непосредственные и производственные;
 - С. обязательные и необязательные;
 - Д. существенные и несущественные.
- 15. По общему правилу, продолжительность испытательного срока**
- А. не может превышать 3 месяцев;
 - В. предусматривается каждым трудовым договором;
 - С. составляет 3 месяца;
 - Д. устанавливается по решению работодателя.
- 16. Увеличение испытательного срока после приступления к работе**
- А. невозможно;
 - В. производится дополнительным соглашением сторон;
 - С. производится по решению работника;
 - Д. производится по решению работодателя.
- 17. Каждый человек при приеме на работу обязан предъявить**
- А. документ, удостоверяющий личность;
 - В. паспорт;
 - С. свидетельство о рождении;
 - Д. трудовую книжку.
- 18. Трудовая книжка ведется на всех работников, проработавших в организации**
- А. более 5 дней;
 - В. более 7 дней;
 - С. более 10 дней;
 - Д. более 14 дней.
- 19. По общему правилу, основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является**
- А. данные пенсионного страхования;
 - В. справка с места работы;
 - С. трудовая книжка;
 - Д. трудовой договор.
- 20. Документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работающего у работодателя-физического лица является**
- А. данные пенсионного страхования;
 - В. справка с места работы;
 - С. трудовая книжка;
 - Д. трудовой договор.

Критерии оценки: оценка выставляются пропорционально правильным ответам

Более 80% правильных ответов – 3 балла

От 65 до 79% правильных ответов – 2 балла

От 55 до 64 % правильных ответов – 1 балл

От 0 до 54 % правильных ответов – 0 баллов

Примерные кейс-задачи

1 Задания

Задача 1. После заключения коллективного договора, зарегистрированного в органе по труду, в его текст по соглашению сторон были внесены дополнения. Они были надлежащим образом оформлены, но не зарегистрированы в органе по труду. Через пять месяцев возникла конфликтная ситуация: работодатель отказался от обязательств, которые дополнительно взял

на себя, со ссылкой на то, что основной коллективный договор был зарегистрирован и, следовательно, имеет юридическую силу, а дополнение – нет, поэтому обязательной юридической силой не обладает.

Представители работников обратились в службу по урегулированию трудовых споров за разъяснениями. В роли руководителя службы на основе закона дайте оценку действиям работодателя. Каков порядок регистрации коллективных договоров и соглашений?

Задача 2. Территориальный орган по вопросам занятости направил запрос в АО «Резерв» о предоставлении информации, в частности: 1) о ходе создания рабочих мест для инвалидов; 2) об экономических результатах деятельности организации за соответствующий отчетный период, мотивируя данное требование тем, что у службы занятости есть информация, позволяющая прогнозировать возможное банкротство АО «Резерв», и, соответственно, значительное высвобождение его работников. АО «Резерв» направило службе занятости ответ относительно рабочих мест для инвалидов, отказываясь сообщать данные об экономических результатах деятельности организации. Имеет ли место в данном случае несоблюдение работодателем обязанности в сфере содействия занятости?

2. Критерии оценки:

4 балла - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами;

3 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов;

1 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;

0 баллов – студент не готов

Оценочное средство – реферат

Трудовое право 1

1. Роль труда в жизни человека и общества. Функции трудового права.

1. История развития трудового права в России.

1. Предмет трудового права как отрасли права.

2. Локальное правовое регулирование труда.

3. Понятие и виды субъектов трудового права.

4. Изменение трудового договора: понятие, основание, виды.

1. Отстранение от работы как основание изменения трудового договора.

2. Трудовые правоотношения при банкротстве работодателя, смене собственника и реорганизации.

3. Условия трудового договора о неразглашении охраняемой законом тайны.

4. Прекращение трудового договора за совершение виновных действий работником.

5. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

6. Режим рабочего времени: особенности, характеристика.

7. Режим и учет рабочего времени.

8. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени.

9. Особенности и специфика дополнительных отпусков.

10. Понятие и виды времени отдыха.
11. Ученичество: особенности и проблемы реализации.
12. Гарантии и компенсации при совмещении работы с обучением.
13. Обучение без отрыва от производства: льготы и правовые гарантии.
14. Правовое регулирование оплаты труда.
15. Тарифная система оплаты труда.
16. Проблемы организации нормирования труда.
17. Гарантийные выплаты в трудовом праве.
18. Компенсационные выплаты в трудовом праве.
19. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
20. Дисциплины труда и трудового распорядка.
21. Проблемы дисциплинарной ответственности в трудовом праве.
22. Специальная дисциплинарная ответственность в трудовом праве.
23. Дисциплинарные взыскания.
24. Полная материальная ответственность как специальное регулирование ответственности работников.
25. Материальная ответственность работодателя перед работником.
26. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный жизни и здоровью работника.
27. Проблемы защиты чести и достоинства в трудовом праве.
28. Ответственность за причинение морального вреда в трудовом праве.
29. Проблемы охраны труда.
30. Несчастные случаи на производстве: понятие, учет, расследование.
31. Общее и специальное нормативное регулирование охраны труда.
32. Ответственность субъектов трудовых правоотношений за нарушение норм охраны труда.
33. Организация охраны труда.
34. Разработка локальных нормативных актов горнодобывающих предприятий в области охраны труда.
35. Надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
36. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда.
37. Особенности правового регулирования труда руководителя.
38. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
39. Особенности регулирования труда несовершеннолетних работников.
40. Особенности регулирования труда лиц, лишенных свободы.
41. Правовое регулирование отношений по труду государственных служащих.
42. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей-индивидуальных предпринимателей.
43. Особенности трудового договора с работодателями-физическими лицами.
44. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
45. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
46. Права инвалидов в сфере трудовых правоотношений.
47. Регулирование труда медицинских работников.
48. Особенности регулирования труда работников железнодорожного транспорта.
49. Особенности регулирования труда работников авиатранспорта.
50. Особенности регулирования труда работников автотранспорта.
51. Особенности регулирования труда дистанционных работников.
52. Особенности регулирования труда работников, работающих в религиозных организациях.
53. Особенности регулирования труда творческих работников.
54. Особенности регулирования труда работников, проходящих заменяющую военную службу, альтернативную гражданскую службу.

55. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
56. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров.
57. Влияние судебной практики на развитие трудового права России.
58. Судебная практика и особенности рассмотрения судами дел о незаконных увольнениях.
59. Особенности рассмотрения трудовых споров в суде.
60. Особенности участия прокурора при рассмотрении трудовых споров.
61. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
62. Забастовка: понятие и процедура проведения.
63. Реализация конституционного права работников на забастовку.
64. Трудовой договор как правовая основа трудовых отношений.

Критерии оценки реферата

0-1 баллов:

1. Не владеет основными понятиями, категориями, терминами.
2. Не точно воспроизводит учебный материал.
3. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала

2 балла:

1. Имеет базисные знания и умения.
2. Воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи.
3. Ориентируется в основных понятиях, категориях, терминах, но не воспроизводит четкую формулировку.

2 балла:

1. Владеет глубокими базисными знаниями и умениями.
2. Четко воспроизводит учебную информацию.
3. Глубоко понимает сущность пройденного материала.
4. Демонстрирует владение понятийным аппаратом и приемом поиска, учебно-справочной информацией.

Оценочное средство – дискуссия

Трудовое право 1

Тема 1

1. Предмет и метод трудового права.
2. Классификация источников трудового права.
3. Конвенции Международной организации труда как источник трудового права.
4. Конституционные принципы трудового права.
5. Гарантии реализации права на труд в современном российском трудовом праве.
6. Право работников на управление организацией.
7. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.

Тема 3

8. Защитная функция профсоюзов в современных условиях.
9. Роль коллективного договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
10. Трудовой договор и его отличие от гражданско-правового договора.
11. Виды трудовых договоров.
12. Порядок оформления приема на работу.
13. Перевод на другую работу: понятие и виды.

Тема 4

14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
15. Правовые вопросы охраны труда работников.

16. Охрана труда женщин.
17. Охрана труда несовершеннолетних.

Тема 5

18. Понятие и виды рабочего времени.
19. Понятие и виды времени отдыха.
20. Правовое регулирование оплаты труда.
21. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве.

Тема 6

22. Материальная ответственность сторон трудового договора.
23. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Тема 7

24. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
25. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Тема 10

26. Правовой статус безработного.

Критерии оценки:

- 3 балла - подготовка и презентация доклада, студент отвечает на дополнительные вопросы
- 2 балла - подготовка и презентация доклада, студент отвечает на дополнительные вопросы, но допускает небольшие ошибки
- 1 балл - подготовка и презентация доклада, но доклад или ответ содержат существенные ошибки
- 0 баллов - студент не представил доклад или доклад не соответствует предъявляемым требованиям

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Курс 3

| № п/ п | Вопросы к зачету |
|--------------|--|
| 1 | Роль труда в жизни человека и общества. Функции трудового права. |
| 2 | Право человека на труд и свободу труда в Российском праве и в международных актах. Правовые формы реализации человеком своих способностей к труду. |
| 3 | История развития трудового права в России. |
| 4 | Цели и задачи трудового законодательства. Сфера действия трудового права. |
| 5 | Понятие трудового права как отрасли права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. |
| 6 | Предмет трудового права как отрасли права. |

| | |
|----|---|
| 7 | Метод правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений. |
| 8 | Система отрасли и система науки трудового права. |
| 9 | Понятие, предмет и метод науки трудового права. |
| 10 | Понятие источников трудового права, их классификация. |
| 11 | Основные международно-правовые акты в системе источников трудового права. |
| 12 | Конституция РФ как источник трудового права. |
| 13 | Общая характеристика Трудового кодекса РФ. |
| 14 | Общая характеристика федеральных законов как источников трудового права. |
| 15 | Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере правового регулирования труда. |
| 16 | Локальное правовое регулирование труда. |
| 17 | Роль и значение судебной практики по трудовым спорам. |
| 18 | Действие трудового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. |
| 19 | Понятие принципов трудового права, их классификация и значение. |
| 20 | Понятие и виды субъектов трудового права. |
| 21 | Гражданин (работник) как субъект трудового права. |
| 22 | Работодатели и их представители как субъекты трудового права. |
| 23 | Профсоюзы и иные представители работников и как субъекты трудового права. |
| 24 | Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права. |
| 25 | Законодательство о правах профсоюзов в РФ. Основные функции профсоюзов. |
| 26 | Основные права и гарантии профсоюзов в сфере труда и их классификация. |
| 27 | Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. |
| 28 | Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения. |
| 29 | Отличие трудового правоотношения от других отношений, возникающих при использовании труда. |
| 30 | Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: виды и характеристика. |
| 31 | Социальное партнерство в сфере труда: понятие, система и формы. |
| 32 | Основные принципы социального партнерства. |
| 33 | Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. |

| | |
|----|--|
| 34 | Коллективный договор: понятие, стороны, порядок заключения и контроль за выполнением условий договора. |
| 35 | Соглашение: понятие, стороны, виды, порядок заключения и контроль за выполнением. |
| 36 | Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности. |
| 37 | Ответственность сторон социального партнерства. |
| 38 | Понятие занятости, трудоустройства. Права граждан в области занятости. |
| 39 | Правовой статус безработного. |
| 40 | Социальные гарантии при потере работы и безработице. |

7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Курс | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки | |
|------|---|-------------------------|---------------|
| 3 | Зачет (по накопительскому рейтингу) | «зачтено» | 40-100 баллов |
| | | «не зачтено» | 0-39 баллов |

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

| № п / п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методи- ческое пособие, практикум, др.) | Год издан- ия | Количе- ство в научно- й библиот- еке / Наимено- вание ЭБС |
|------------------|------------------------|--|---|---------------------|--|
| | Карпова А. В. | Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-107900-3. | Учебное пособие | 2020 | ЭБС «Znanium» |
| | Резепова В. Е. | Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Б. Захарова. — 2-е изд. Саратов : Профобразование, Ай Пи Медиа, 2019. — 196 с. ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8. | Учебное пособие | 2019 | ЭБС "IPRbooks" |

8.2. Дополнительная литература

| № п / п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методи- ческое пособие, практикум, др.) | Год издан- ия | Количе- ство в научно- й библиот- еке / Наимено- вание ЭБС |
|------------------|---------------------------|--|---|---------------------|--|
| | Дзгоева-Сулейманова Ф. О. | Трудовое право : в вопросах и ответах : учеб. пособие / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - Москва : Проспект, 2018. - [1] с. - ISBN 978-5-392-26375-2. - 202-00. | Учебное пособие | 2018 | Электронный каталог ТГУ |
| | Лебедев В. М. | Лебедев В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового | Монография | 2019 | ЭБС «Znanium» |

| | | | | |
|-----------------------------|---|--------------|--|-----------------------|
| | исследования : монография В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. 480 с. - ISBN 978-5-16-105998-2. | | | |
| Гасанов К.К., Мышко Ф.Г. | Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. Д. Амаглобели [и др.] ; под К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 503 с. - (Dura sed lex). - ISBN 978-5-238-01750-1. | Учебник 2017 | | ЭБС "IPRbooks " |

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета.
URL: <http://www.tltsu.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|----------|--|---|
| 1 | Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2 | Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно |
| 3 | Mirapolis Human Capital Management | лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022 |

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|--|--|
| 1. | Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых | Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей. |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|---|---|
| | <p>работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)</p> | |
| 2. | <p>Аудитория веб-конференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)</p> | <p>Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет.</p> |
| 3. | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401) | Столы, стулья, компьютеры |
| 4 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816) | стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен |