

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.29
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в юридическую профессию

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)
гражданско-правовой

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	1	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	4,25	4,25
Самостоятельная работа	103,75	103,75
Контроль		
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):
доцент кафедры «Конституционное и административное право», к.ю.н., Александров И.А.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «1» ноября 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.Н. Федорова
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры
«Конституционное и административное право»

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель – выработка у студентов системы знаний и четкого представления о том, что является предметом и задачами профессиональной деятельности юриста, какова ее структура, в чем заключается специфика основных направлений деятельности юриста, а также подготовка студентов к более успешному освоению дисциплин профессионального цикла.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Введение в юридическую профессию» относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (обязательная часть).

Дисциплина «Введение в юридическую профессию» изучается в первом семестре первого курса, является одной из начальных профильных дисциплин и базируется на изучении общеобразовательных дисциплин.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Введение в юридическую профессию» – «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения (ОПК-7)	ОПК-7.1. Понимание основных этических категорий и формирование базовых общекультурных и профессиональных качеств будущего юриста.	Знать: основные этические понятия и категории, содержание профессиональной этики в юридической деятельности; основные требования действующего законодательства, регулирующего профессиональную юридическую деятельность.
		Уметь: ориентироваться в системе этических требований; добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
		Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, соблюдать принципы этики юриста.
- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	УК-1.1. Понимание и использование юридической терминологии, изученной в ходе освоения дисциплины.	Знать: основные юридические понятия и категории, а также основные принципы анализа действующего законодательства, регулирующего профессиональную юридическую деятельность.
		Уметь: логически мыслить; аргументированно отстаивать свою позицию по тому или иному вопросу; оперировать юридическими понятиями и категориями; оценивать факты

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>правовой и иной социальной действительности, используя полученные знания.</p> <p>Владеть: культурой мышления, навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания; навыками анализа действующего законодательства, регулирующего профессиональную юридическую деятельность.</p>
- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	УК-2.1. Составление таблиц, отражающих систему соответствующих органов на основе анализа действующего законодательства, регулирующего профессиональную юридическую деятельность.	<p>Знать: содержание профессии юриста; возможные пути и способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством; подавать пример уважительного отношения к праву, неукоснительного соблюдения требований законодательства.</p> <p>Владеть: способностью действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципом законности; способностью выполнять гражданский и служебный долг.</p>
- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	УК-3.1. Понимание структуры профессиональной юридической деятельности.	<p>Знать: структуру профессиональной юридической деятельности и основные характеристики профессиональной юридической деятельности; общекультурные и профессиональные качества юриста, особенности его профессионального правосознания.</p> <p>Уметь: разбираться в структуре отрасли правовых работ и сферах деятельности юриста; формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, высокое профессиональное правосознание.</p> <p>Владеть: общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной юридической деятельности; навыками анализа практической деятельности юристов и навыками выполнения профессиональных обязанностей в коллективе.</p>

4. Структура и содержание дисциплины «Введение в юридическую профессию»

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модули отсутствуют	Лек, Ср	1. Общие понятия о юриспруденции	1	1/21,75	60	–	Задания, проверяемые автоматически; задания, проверяемые вручную
	Лек, Ср	2. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности	1	1/20		–	
	Лек, Ср	3. Общая характеристика личности юриста	1	1/20		–	
	Лек, Ср	4. Направления деятельности юриста	1	1/20		–	
	Ср	5. Юридическое образование: общая характеристика	1	22		–	
	ПА	Промежуточная аттестация	1	0,25	40	–	Тест итоговый
	Контроль	Зачет	1		–	–	
Итого:				108	100		

Схема расчета итогового балла

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Задания, проверяемые автоматически; задания, проверяемые вручную	Максимальное количество баллов – 60. Баллы начисляются пропорционально правильным ответам
Итоговое тестирование	Максимальное количество баллов – 40. Баллы начисляются автоматически пропорционально правильным ответам
Итого	Максимальное количество баллов – 100 б.

5. Образовательные технологии

В рамках изучения дисциплины «Введение в юридическую профессию» предусмотрено использование дистанционных образовательных технологий.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, Интернет-ресурсами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-7	Задания, проверяемые автоматически; задания, проверяемые вручную; тест итоговый

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Задания, проверяемые автоматически

Задания, проверяемые автоматически, являются разновидностью тестов.

Вопрос 1. Какие из перечисленных нормативно-правовых актов являются подзаконными?

1. уставы субъектов Российской Федерации
2. федеральные законы
3. уставы муниципальных образований
4. указы Президента Российской Федерации
5. Уголовный кодекс Российской Федерации
6. законы субъектов РФ об административных правонарушениях
7. локальные нормативные акты

Вопрос 2. Выберите, а затем перечислите в порядке «убывания» структурные элементы системы права:

1. отрасль
2. подотрасль
3. институт
4. субинститут
5. норма
6. статья
7. пункт

Вопрос 3. Укажите институциональные предпосылки, необходимые для осуществления профессиональной юридической деятельности:

1. здания
2. дороги
3. средства связи
4. профессионализм работников
5. численность работников
6. способы управления

Критерии оценки

Пропорционально количеству верных ответов на тестовые задания

7.2.2. Задания, проверяемые вручную

Составить таблицы (в рамках таблиц дать краткую характеристику тех или иных элементов) в соответствии с одним из предложенных вариантов. Выбор того или иного варианта задания зависит от буквы, с которой начинается фамилия студента. Вариант № 1 выполняют студенты, чьи фамилии начинаются с букв от «А» до «З» включительно; вариант

№ 2 – от «И» до «Р»; вариант № 3 – от «С» до «Я». Форма таблиц на усмотрение составляющего. Задания, выполненные не по указанному, а по произвольно избранному студентом варианту, к рецензированию не принимаются и возвращаются студенту.

Вариант 1

Составьте две таблицы (в рамках таблиц дайте краткую характеристику тех или иных элементов), соответственно характеризующие:

1. Систему объективного права.
2. Различные классификации функций государства.

Критерии оценки

Пропорционально количеству верных ответов на задания, проверяемые вручную

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Тест итоговый

Разработан банк тестовых заданий, который хранится в ЭИОС (электронная информационно-образовательная среда).

Примеры тестовых заданий

Вопрос 1. Нормы права в отличие от норм морали:

1. регулируют общественные отношения
2. выражаются в официальной форме
3. соответствуют общепринятым представлениям о добре и зле
4. обеспечиваются силой общественного мнения

Вопрос 2. Право в объективном смысле – это:

1. общеобязательные нормы, установленные и защищаемые государством
2. правила поведения, закрепленные обычаем
3. совокупность представлений общества о добре и зле
4. правила поведения, сложившиеся в результате длительного исторического применения

Вопрос 3. Право объединяет с другими социальными нормами то, что оно:

1. регулирует общественные отношения
2. существует только в письменной форме
3. устанавливается государством
4. устанавливает обязательные для исполнения правила поведения

Вопрос 4. Нормативно-правовой акт, правовой обычай, правовой прецедент относятся к:

1. видам юридической ответственности
2. видам правоотношений
3. принципам права
4. источникам права

Вопрос 5. Нормативным актом, обладающим высшей юридической силой в Российской Федерации, является:

1. Указ Президента
2. Конституционный закон
3. Конституция
4. Гражданский кодекс

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с учетом накопительного рейтинга автоматически, по итогам выполнения требований курса, включая прохождение итогового тестирования.

Если студент не согласен с результатом, полученным по накопительному рейтингу, он может сдать зачет устно по вопросам к промежуточной аттестации (явочным образом либо в режиме on-line через систему конференцсвязи).

Вопросы к промежуточной аттестации Семестр 1

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Современное правоведение и его структура.
2	Юридическая терминология и ее значение в профессиональной юридической деятельности.
3	Понятие права. Место права в современной жизни России.
4	Общая характеристика права в объективном смысле.
5	Общая характеристика права в субъективном смысле.
6	Функции права.
7	Принципы права.
8	Норма права: общая характеристика.
9	Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта.
10	Понятия «правовая система» и «система права» Российской Федерации.
11	Формы права. Нормативный правовой акт. Акт применения права.
12	Структурные элементы системы права.
13	Общая характеристика основных отраслей современного российского права.
14	Материальное и процессуальное право. Частное и публичное право.
15	Правоотношение: определение понятия, признаки.
16	Структура правоотношения.
17	Основания и предпосылки возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
18	Юридическая ответственность.
19	Общая характеристика правонарушения.
20	Состав правонарушения.
21	Правосознание.
22	Правовая культура.
23	Законность и правопорядок.
24	Общая характеристика понятия «власть».
25	Государственная власть.
26	Общая характеристика понятия «государство».
27	Сущность государства.
28	Функции государства: определение понятия, признаки.
29	Виды функций государства.
30	Форма правления.
31	Форма государственного устройства.
32	Политический режим.
33	Понятие профессиональной юридической деятельности и ее структура. Отрасль правовых работ.
34	Основные юридические профессии и их характеристики.
35	Содержание профессии юриста: понятие и структура.

№ п/п	Вопросы к зачету
36	Личность юриста. Морально-этические, физические, психологические требования, предъявляемые к юристам.
37	Понятие правовой работы. Формы реализации права.
38	Деятельность юристов в органах государственной власти и местного самоуправления.
39	Основные направления правовой работы юриста в коммерческих организациях.
40	Правовые задачи и правовые решения: понятия и основные характеристики.
41	Работа юриста с законодательством: основные правила и специфика.
42	Договор и его значение. Существенные условия договора. Структура договора.
43	Понятие договорной работы. Организация договорной работы, ее предмет и содержание.
44	Понятие юридического лица. Общая характеристика признаков юридического лица.
45	Виды юридических лиц.
46	Понятие и виды профессиональной подготовки юристов.
47	Юрисконсульт. Задачи и полномочия юрисконсультанта.
48	Прокурор. Задачи и полномочия прокурора.
49	Судья. Задачи и полномочия судьи.
50	Нотариус. Задачи и полномочия нотариуса.
51	Адвокат. Задачи и полномочия адвоката.
52	Учебный процесс: лекция, семинар, практическое занятие, деловые игры, консультации.
53	Формы контроля знаний: зачет, экзамен.
54	Самостоятельная работа студентов: виды и основные требования.
55	Навыки самоорганизации студента юридического вуза. Навыки работы с информацией. Коммуникативные навыки.
56	Профессиональное поведение юриста.
57	Научная работа студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция».
58	Итоговая государственная аттестация по специальности «Юриспруденция». Формы и условия проведения аттестационных испытаний.
59	Источники российского права.
60	Юридическое образование: понятие и значение.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

7.3.2.1. Критерии и нормы оценки по накопительному рейтингу

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	40 – 100 баллов
		«не зачтено»	0 – 39 баллов

7.3.2.2. Критерии и нормы оценки зачета в устной форме

Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студента. При оценке ответа на зачете

учитываются правильность ответа на вопросы; логика изложения материала ответа; умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса; правильность, содержание и полнота ответа на дополнительные вопросы; культура устной речи студента.

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Зачет (устно)	«зачтено»	выставляется в случае, если студент: а) показал глубокие знания по всем вопросам, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам; б) владеет юридической терминологией; в) юридически грамотно строит свой ответ; г) ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании.
		«не зачтено»	выставляется в случае, если студент не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы преподавателя.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Наименование ЭБС
1	Кикоть В.Я. [и др.]	Введение в специальность «Юриспруденция»	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»
2	Малько А.В.	Правоведение	Учебник	2018	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3	Мирзоев Г.Б. [и др.]	Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность	Учебник	2017	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Наименование ЭБС
1	Мухаев Р.Т.	Правоведение	Учебник	2015	ЭБС «IPRbooks»
2	Бондаренко В.А.	Правоведение	Учебное пособие	2012	ЭБС «IPRbooks»
3	Галоганов А.П. [и др.]	Правоохранительные органы Российской Федерации	Учебник	2015	ЭБС «IPRbooks»
4	Карабаева К.Д.	Правоведение	Учебное пособие	2014	ЭБС «IPRbooks»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2020. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2020. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015 (бессрочно)
3	Office Standart	Договор № 727 от 20.07.2016 (бессрочно)

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе, стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок.
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-810)	Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе, стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок.
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет