

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.10.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право 2

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

профиль
Гражданско-правовой

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семес тр	5	Итог о
Форма контроля	Экзам ен	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	10,35	10,35
Самостоятельная работа	98	98
Контроль	35,65	35,65
Итого	144	144

Рабочую программу составил:

Доцент, доцент, кандидат юридических наук Маштаков И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» октября 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Гражданское право и процесс»

(протокол заседания № _ от «__» _____ г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков профессионального мышления в области цивилистики для самостоятельного формирования профессиональных компетенций в послевузовский период при осуществлении основных видов профессиональной деятельности;
- выработка навыков поиска нормативного материала и юридической литературы, судебных решений в отношении гражданских правовых споров;
- приобретение умений и навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям;
- формирование навыков принятия решения и совершение юридических действий с учетом правовых знаний.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

1. Учебная дисциплина «Гражданское право 2» входит в базовую часть ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

2. Важную роль в освоении материала курса играют дисциплины, входящие в профессиональный цикл, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины «Гражданское право 2»: «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Гражданское право 1» и др.

3. Учебная дисциплина «Гражданское право 2» дает возможность уяснить сущность и содержание основных цивилистических понятий и категорий, а также институтов гражданского права, приобрести навыки анализа гражданско-правовых норм и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, что необходимо для освоения студентами последующих дисциплин: «Гражданское право 3», «Гражданское право 4», «Земельное право», «Семейное право», «Предпринимательское право», «Международное частное право» и др.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов.	Знать: нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права.
		Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права.
		Владеть: навыками применения норм материального и процессуального

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. владеет навыками оформления итоговых экспертных документов.	Знать: Основные направления экспертной юридической деятельности, формы возможного практического участия квалифицированного юриста в рамках правовой экспертизы событий, действий, документов.
		Уметь: установить конкретные нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе, проводить анализ отдельных пунктов договора, касающихся порядка расчетов, прав, обязанностей и ответственности заключающих договор сторон, порядка действий в случае наступления непредвиденных (форс-мажорных) обстоятельств и т.д.
		Владеть: навыками разъяснения и толкования тех или иных положений заключаемых договоров с целью обозначить завуалированный юридический смысл и так называемые подводные камни, которые может не заметить неискушенный в юриспруденции человек.
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.	ПК-3.1._ Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.	Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности, порядок и последовательность совершения юридически значимых действий.
		Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом.
		Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать	ПК-4.1._ Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых	Знать: сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
факты и обстоятельства.	обстоятельств.	принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений.
		Уметь: правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав, грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона».
		Владеть: навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов (договоров, актов и проч.); навыками системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Способность использовать современный электронный поиск информации при решении конкретной профессиональной задачи	Знать: основные принципы работы современных информационных технологий. Уметь: пользоваться современным электронным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками электронного поиска информации, способствующей решению задач в профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
«Модуль 2 «Гражданское правоотношение»	Лекция	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки: общие положения. Недействительность сделок.	5	1	-	-	-
«Модуль 2 «Гражданское правоотношение»	Самостоятельная работа	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки: общие положения. Недействительность сделок.	5	24	-	-	-
Модуль 3 «Осуществление и защита гражданских прав»	Лекция	Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Сроки в гражданском праве.	5	1	-	-	-
Модуль 3 «Осуществление и защита гражданских прав»	Самостоятельная работа	Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Сроки в гражданском праве.	5	24	-	-	-

Модуль 4 «Вещное право»	Лекция	Общие положения о вещном праве. Право собственности. Право общей собственности. Ограниченные вещные права. Защита вещных прав.	5	1	-	-	-
Модуль 4 «Вещное право»	Самостоятельная работа	Общие положения о вещном праве. Право собственности. Право общей собственности. Ограниченные вещные права. Защита вещных прав.	5	25	-	-	-
Модуль 5 «Обязательственное право: общая часть»	Лекция	Общие положения об обязательствах. Общие положения о договоре.	5	1	-	-	-
Модуль 5 «Обязательственное право: общая часть»	Самостоятельная работа	Общие положения об обязательствах. Общие положения о договоре.	5	25	-	-	-
«Модуль 2 «Гражданское правоотношение»	Практическое занятие	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Сделки: общие положения. Недействительность сделок.	5	1	-	-	Тестирование

«Модуль 2 «Гражданское правоотношение»	Практическое занятие	Осуществление гражданских прав и исполнение гражданских обязанностей. Защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Сроки в гражданском праве.	5	1	-	-	Задания, проверяемые вручную, тестирование
Модуль 4 «Вещное право»	Практическое занятие	Общие положения о вещном праве. Право собственности. Право общей собственности. Ограниченные вещные права. Защита вещных прав.	5	1	-	-	Тестирование
Модуль 5 «Обязательственное право: общая часть»	Практическое занятие	Понятие и классификация обязательств в гражданском праве. Субъекты обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств.	5	1	-	-	Задания, проверяемые вручную, тестирование
Модуль 5 «Обязательственное право: общая часть»	Практическое занятие	Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.	5	1	-	-	Задания, проверяемые вручную, тестирование
Модуль 5 «Обязательственное право: общая часть»	Практическое занятие	Понятие и условия договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора	5	1	-	-	Тестирование
Модули 2,3,4,5	Контроль	Гражданское право 2	5	35,65	-	-	Подготовка к экзамену
Модули 2,3,4,5	Промежуточная аттестация	Гражданское право 2	5	0,35	-	-	Экзамен
Итого:				144	-		

5. Образовательные технологии

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)

Средства новых информационных технологий обеспечивают обучающихся самыми современными средствами обучения:

- компьютерные обучающие программы;
- электронные учебные пособия;
- компьютерные системы тестирования и контроля знаний;
- электронные библиотеки;
- учебные аудио и видеоматериалы;
- вебинары.

При обучении с применением дистанционных образовательных технологий все аудиторские формы занятий заменяются регулярным взаимодействием с обучающимися в системе дистанционного обучения.

Основными обязательными формами организации обучения становятся:

- размещение преподавателем в системе дистанционного обучения учебных и учебно-методических материалов, привязанных к существующему расписанию занятий и осваивающихся обучающимися в соответствии с этим расписанием.
- проведение на базе системы дистанционного обучения консультирования обучающихся.
- систематический оперативный контроль за процессом обучения с помощью заданий, выполняемых обучающимися в системе дистанционного обучения.

Лекция с применением дистанционных образовательных технологий проводится в форме презентации, видеолекции, видеоконференции.

Семинар (практическое занятие) проводится в таких формах как форум, дискуссия, видеоконференция, видеодиспут и т.д.

Режим проведения семинарского (практического) занятия:

1. Асинхронный режим. Если запланировано асинхронное общение (режим, когда преподаватель отвечает на сообщения студентов в удобное для него время, а не непосредственно в момент занятия), используется Форум в системе дистанционного обучения. Создается тема на Форуме, дается ей название, соответствующее теме семинара.

2. Синхронный режим. Если запланировано синхронное общение (общение в режиме реального времени со студентами во время занятия), выбирается инструмент для синхронного общения. Занятие проводится в конкретное время, в соответствии с расписанием занятий. Это могут быть:

- чат-сессия;
- видеоконференция. Этот вид семинарского/практического занятия по методике проведения наиболее сходен с занятием, проводимом в очном формате.

Консультация проводится в форме личного сообщения, чата, виртуальной комнаты, групповой видеоконсультации и пр.

Самостоятельная работа при дистанционном обучении – это, прежде всего, работа с правовыми справочными системами, электронными учебно-методическим комплексами, самостоятельный поиск информации и т.д.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Приступая к изучению данного курса, студент должен обладать знаниями в области теории права, иметь четкое представление о видах норм права, о типах правового регулирования, иметь представление о видах и характере источников права, об иерархических связях источников права, должен владеть приемами и способами толкования права.

Учебный курс посвящен изучению гражданского права, устанавливающего и

регулирующего имущественно-стоимостные и личные неимущественные отношения в Российской Федерации и занимающего среди отраслей права весомое место.

Программа курса предусматривает лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

6.1. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

6.2. Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

6.3. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработки единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов.

6.3.1. Выполнение домашнего задания

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

6.4. Реферат

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

6.5. Подготовка к аттестации (экзамен)

При подготовке к аттестации необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы ГК РФ и другого законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3; ПК-4; ОПК-9; Задания, проверяемые вручную,	тестирование, экзамен

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестирование. Типовой пример задания

1. Если из существа оспоримой сделки вытекает, что она может быть прекращена лишь на будущее время, суд, признавая сделку недействительной, _____.

- 1) приостанавливает ее действие
- 2) прекращает ее действие на будущее время
- 3) прекращает ее действие
- 4) аннулирует ее действие

2. Собственнику принадлежат права:

- 1) владения и пользования своим имуществом
- 2) владения, пользования и распоряжения своим имуществом
- 3) пользования и распоряжения своим имуществом
- 4) владения и распоряжения своим имуществом

3. Обязательственное право – это:

- 1) совокупность гражданско-правовых норм, регулирующих обязательство с целью обеспечения нормального функционирования экономического оборота
- 2) правоотношение, в силу которого должник обязан совершить в пользу кредитора определенное действие либо воздержаться от него
- 3) синоним гражданского права

4) регулирование исполнения и способов обеспечения исполнения обязательств, перемены лиц в обязательствах, ответственности за нарушения обязательств, общих положений о договоре

4. Альтернативным признается обязательство, по которому:

1) должник обязан совершить одно из двух или нескольких действий (воздержаться от совершения действий) по своему выбору

2) одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие

3) должнику предоставляется право заменить основное исполнение другим (факультативным) исполнением, предусмотренным условиями обязательства

4) требование кредитора не подлежит судебной защите

5. Исполнение солидарной обязанности полностью одним из должников влечет:

1) освобождение остальных должников от исполнения кредиту

2) обязательство по исполнению ответственности другими должниками

3) административную ответственность

4) двустороннюю реституцию

6. Исполнение обязательства одной из сторон, которое в соответствии с договором обусловлено исполнением своих обязательств другой стороной, называется:

1) встречным

2) общим

3) обоюдным

4) двусторонним

7. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично договор считается расторгнутым, когда такой отказ допускается:

1) законом и соглашением сторон

2) законом или соглашением сторон

3) соглашением сторон

4) законом

8. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается:

1) только в письменной форме

2) в любой форме

3) в той же форме, что и договор

4) только в нотариальной форме

9. Предварительный договор заключается:

1) в форме, установленной для основного договора, а если форма основного договора не установлена, то в письменной форме

2) в письменной форме, в зависимости от стоимости сделки

3) в устной форме, по взаимному согласованию

4) в нотариальной форме, по требованию одной из сторон

10. Предварительный договор должен содержать:

1) условия подписания, по требованию одной из сторон

2) условия письменно, в зависимости от стоимости сделки

3) условия устно, по взаимному согласованию

4) условия, позволяющие установить предмет, а также условия основного договора

11. В предварительном договоре указывается срок, в который стороны обязуются заключить основной договор. Если такой срок в предварительном договоре не определен, основной договор подлежит заключению:

- 1) в течение месяца с момента заключения предварительного договора
- 2) в течение шести месяцев с момента заключения предварительного договора
- 3) в течение двух лет с момента заключения предварительного договора
- 4) в течение года с момента заключения предварительного договора

12. Если извещение об отзыве акцепта поступило лицу, направившему оферту, ранее акцепта или одновременно с ним, то акцепт считается:

- 1) заключенным
- 2) расторгнутым
- 3) неполученным
- 4) полученным

13. Обязательство, в силу которого кредитор вправе требовать от должника передачи денежной суммы (или иного имущества), уплаченной (переданного) кредитором третьему лицу за (или по вине) должника, – это

- 1) альтернативное обязательство
- 2) регрессное обязательство
- 3) долевое обязательство
- 4) солидарное обязательство

7.2.2. Индивидуальные домашние задания. Типовой пример задания

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

7.2.3. Рефераты. Типовой пример задания

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

7.2.4. Курсовые работы. Типовой пример задания

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

7.2.5. Решение практических (ситуационных) задач. Типовой пример задания

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

7.2.6 Задания, проверяемые вручную. Типовой пример.

Задание

Студентам предлагается письменно ответить на вопросы.

Письменно ответьте на вопросы:

1. Сформулируйте понятие уступки права. В чем различие понятий «уступка права» и «уступка права требования»?
2. Какие права и обязанности получают стороны при уступке права? Дайте их характеристику.
3. Назовите основания уступки права.
4. Назовите последствия уступки права.

Рекомендации по выполнению задания

Ответ на задание выполняется студентом на чистом листе документа Microsoft Word в свободной форме в документе формата docx. В задании студенту следует аргументированно изложить свой ответ, обязательно со ссылкой на нормы права. Желательно, чтобы в ответе студента прослеживалось его личное мнение на заданный вопрос.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 5

	Вопросы к экзамену
	Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридический (фактический) состав. Решение собраний.
	Понятие, виды и значение гражданско-правовых сделок.
	Условия действительности сделок.
	Форма сделок. Государственная регистрация сделок.
	Недействительность сделки. Виды недействительных сделок.
	Порядок признания сделки недействительной. Правовые последствия недействительности сделок. Понятие реституции.
	Осуществление гражданских прав: понятие, принципы, способы. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
	Понятие, формы и способы защиты гражданских прав.
	Представительство: понятие, виды, основания возникновения. Особенности коммерческого представительства.
	Доверенность: понятие, формы, сроки, виды. Передоверие.
	Понятие, виды и порядок исчисления сроков в гражданском праве.
	Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
	Исковая давность: понятие и виды сроков.
	Исковая давность: начало течения, приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
	Понятие и содержание права собственности.
	Приобретение права собственности. Переход права собственности к приобретателю по договору.
	Прекращение права собственности.
	Право собственности граждан.
	Право собственности юридических лиц.
	Право государственной и муниципальной собственности.
	Право общей долевой собственности.
	Право общей совместной собственности.
	Ограниченные вещные права: общая характеристика.
	Право хозяйственного ведения имуществом, его особенности.
	Право оперативного управления имуществом, его особенности.
	Право собственности и иные вещные права на земельные участки.
	Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
	Защита права собственности и других вещных прав.
	Понятие, система и значение обязательственного права.
	Понятие, содержание и основания возникновения гражданско-правовых обязательств.
	Виды гражданско-правовых обязательств.
	Субъекты обязательства. Обязательства с множественностью лиц.
	Перемена лиц в обязательстве. Уступка права (требования) и перевод долга.
	Исполнение обязательства: принципы, субъекты, сроки, место, способы.

	Вопросы к экзамену
	Особенности исполнения денежных обязательств.
	Обеспечение исполнения обязательств: сущность и способы.
	Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
	Залог как способ обеспечения исполнения обязательства: понятие и виды.
	Задаток, обеспечительный платеж и удержание вещи должника как способы обеспечения исполнения обязательства.
	Поручительство и независимая гарантия как способы обеспечения исполнения обязательства.
	Основания и способы прекращения гражданско-правовых обязательств.
	Правовые последствия неисполнения и ненадлежащего исполнения обязательств: меры восстановления (защиты) и меры ответственности.
	Ответственность в гражданском праве: понятие, особенности, значение.
	Основания и условия гражданско-правовой ответственности.
	Формы и виды ответственности в гражданском праве.
	Особенности ответственности за неисполнение денежного обязательства и обязательства по передаче индивидуально-определенной вещи.
	Понятие и значение гражданско-правового договора. Свобода договора.
	Содержание гражданско-правового договора: существенные и иные условия.
	Форма и порядок заключения договора.
	Особенности заключения договора на торгах. Виды и формы торгов.
	Изменение и расторжение договора: основания, порядок, правовые последствия.
	Виды гражданско-правовых договоров, их классификация.
	Особенности публичного договора.
	Особенности договора присоединения.
	Особенности договора в пользу третьего лица.
	Особенности предварительного договора.
	Особенности рамочного договора.
	Особенности абонентского договора.
	Особенности соглашения о предоставлении опциона на заключение договора.
	Особенности опционного договора.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	Экзамен (по накопительному рейтингу)	«отлично»	85-100
		«хорошо»	70-84
		«удовлетворительно»	55-69
		«неудовлетворительно»	0-54

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Карпычев М. В.	Гражданское право. В 2 т. Т. 1: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107213-4. - Текст: электронный.	Учебник	2020	ЭБС «Znanium.com»
2.	Романова Е. Н.	Гражданское право. Общая часть: учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/20853 . - ISBN 978-5-16-105266-2. - Текст: электронный.	Учебник	2019	ЭБС «Znanium.com»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Юкша Я.А.	Гражданское право. Часть первая: учебное пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Высшее образование (карманный формат). — DOI: https://doi.org/10.12737/1701-2 . - ISBN 978-5-16-105839-8. - Текст: электронный.	Учебное пособие	2020	ЭБС «Znanium.com»
2.	Телюкина М. В.	Гражданское право. Общая часть. Практикум: учебно-методическое пособие / М. В. Телюкина. — 2-е,	Практикум: учебно-методическое пособие	2019	ЭБС «Znanium.com»

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		перераб. и доп. — Москва: Юстицинформ, 2019. - 336 с. - ISBN 978- 5-7205-1552-2. - Текст: электронный.			

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Научная библиотека ТГУ. URL: <http://www.tltsu.ru/uscience/scientific-library/>
 - Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>
 - Электронно-библиотечная система издательства Лань. URL: <https://e.lanbook.com/>
 - Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbooks.ru/>
 - Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>
 - Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://urait.ru/>
 - Юридическая библиотека «Спарк» - <http://lawlibrary.ru/>
 - Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
 - Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
 - Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
 - Институт государства и права РАН - <http://www.igpran.ru/>
 - Правительство РФ - <http://правительство.рф/>
 - Совет Федерации - <http://www.council.gov.ru/>
 - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfs.ru/>
 - Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	<p>групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)</p>	
2.	<p>Аудитория веб-конференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)</p>	<p>Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.</p>
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен