

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.01(П)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)**

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

37.03.01 Психология

направленность (профиль)

Психология

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	9	Итого
Вид занятий \ Форма контроля	Зачет с оценкой	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0,8	0,8
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1	1
Иные формы	143	143
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Программу практики составил(и):

доцент кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология», к.псх.н. Кулагина И.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 37.03.01 Психология, профиль «Психология».

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

(протокол заседания № 2 от «01» сентября 2020 г.).

## 1. Цель практики

Цель – Формирование профессиональной компетентности будущих психологов как целостной системы профессиональных знаний, умений и навыков, а также рефлексивно-деятельной позиции.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Общая психология», «Профессиональная этика в деятельности психолога-практика», «Качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях», «Психология развития и возрастная психология», «Общепсихологический практикум», «Экспериментальная психология», «Психодиагностика», «Практикум по психодиагностике», «Психологические основы тренинговой работы», «Социальная психология», «Практикум по психокоррекции», «Психокоррекция», «Психология личности».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Производственная практика (преддипломная практика)», а также в процессе организации собственного научного исследования и в практике профессиональной деятельности.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика

Способ (*при наличии*): стационарная

Форма (формы) проведения практики: непрерывно

## 4. Тип практики

Практика - производственная практика в профильных организациях

## 5. Место проведения практики

Базами производственной практики могут являться различные психологические центры, осуществляющие просветительско-профилактическую, коррекционно-развивающую и консультационную деятельность.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Выбирает эффективную стратегию взаимодействия в команде для достижения поставленной цели	Знать: основные положения и концепции социальной психологии, психологии личности и психологии общения
		Уметь: анализировать ход коммуникативного процесса

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК 3.2. Учитывает в совместной деятельности индивидуальные особенности поведения и общения разных людей, их психологические характеристики	Владеть: навыками использования различных стратегий взаимодействия
		Знать: особенности организации совместной деятельности
		Уметь: анализировать особенности партнеров по взаимодействию
		Владеть: способами и приемами учета психологических особенностей личности партнера при организации взаимодействия
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах, грамотно используя профессиональную терминологию	Знать: психологические понятия и термины
		Уметь: использовать современные информационные технологии для организации деловой коммуникации
		Владеть: навыками применения информационных технологий в письменной деловой коммуникации
	УК-4.2. Оформляет и представляет результаты собственной научной или практической профессиональной деятельности, используя соответствующие стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: способы и возможности оформления и представления результатов научной или практической деятельности
		Уметь: оформлять результаты научной или практической деятельности с применением различных технологий
		Владеть: навыками применения презентации результатов научной или практической деятельности
УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное отношение к историческим, социокультурным, этническим традициям различных категорий населения в рамках решения задач профессиональной деятельности	Знать: социально-исторический, этический и философский контексты межкультурного разнообразия общества
		Уметь: планировать решение задач профессиональной деятельности с учетом многообразия социально-исторических, этических и философских контекстов
		Владеть: навыками проявления толерантного отношения
	УК-5.2. Учитывает межкультурное разнообразие общества в ходе реализации профессиональной деятельности	Знать: культурно специфические особенности различных форм психологической деятельности
		Уметь: учитывать межкультурное разнообразие общества при планировании профессиональной

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		деятельности
		Владеть: навыками организации и поддержания взаимодействия с партнерами по общению с учетом их культурных и иных особенностей
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития	Знать: рефлексивные методы оценки разнообразных ресурсов
		Уметь: ставить задачи самоорганизации и саморазвития
		Владеть: навыками оценки процесса самоорганизации и саморазвития посредством применения рефлексивных методов
	УК-6.2. Формирует индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования, строит профессиональную перспективу	Знать: основные сферы профессиональной деятельности психолога
		Уметь: ставить задачи профессионального саморазвития
ПК – 1 Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	ПК- 1.1. Выбирает и применяет адекватные методы психологического консультирования в соответствии с поставленными задачами и особенностями клиентов	Знать: основные психологические особенности личности
		Уметь: анализировать консультативные методы в отношении соответствия поставленной задаче
		Владеть: навыками использования методов психологического консультирования в отношении субъектов образовательного процесса
	ПК – 1.2. Осуществляет консультативную деятельность в соответствии с типами запросов субъектов образовательного процесса	Знать: основные типы консультативных запросов субъектов образовательного процесса
		Уметь: планировать консультативную деятельность в зависимости от особенностей личности и запроса субъектов образовательного процесса
ПК – 2 Способен планировать и проводить	ПК – 2.1. Разрабатывает планы коррекционно-развивающих занятий в	Знать: методы и механизмы психологической коррекции и развития личности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
коррекционно-развивающую работу с обучающимися образовательных учреждений	соответствии с запросом субъектов образовательного учреждения на основе понимания механизмов психологической коррекции и развития личности	Уметь: анализировать и обрабатывать запросы субъектов образовательного учреждения
		Владеть: навыками разработки планов коррекционно-развивающих занятий
	ПК – 2.2. Владеет стратегиями и методами коррекционно-развивающей работы	Знать: специфику различных методов коррекционно-развивающей работы
		Уметь: адекватно выбирать методы коррекционно-развивающей деятельности
		Владеть: навыками применения различных методов коррекционно-развивающей работы
ПК – 3 Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	ПК – 3.1. Планирует стратегию оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) на основе психологического анализа трудной жизненной ситуации	Знать: причины и особенности личности, находящейся в трудной жизненной ситуации
		Уметь: анализировать особенности протекания кризисного периода в жизни человека или группы
		Владеть: навыками планирования программы оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), переживающим трудный период
	ПК – 3.2. Владеет способами и приемами оказания психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам) в соответствии с особенностями трудной жизненную ситуацию	Знать: психологические способы и приемы оказания психологической помощи как отдельной личности, так и группе лиц
		Уметь: психологически грамотно взаимодействовать с лицами (клиентами), попавшими в трудную жизненную ситуацию
		Владеть: способами и приемами оказания психологической помощи в индивидуальной и групповой формах
ПК – 4 Способен организовывать и проводить работу по психологическому просвещению населения, работников органов и организаций социальной сферы	ПК – 4.1 Грамотно и доступно излагает психологическую информацию по различным аспектам жизнедеятельности разным слоям населения	Знать: наиболее востребованные психологические проблемы населения
		Уметь: формулировать психологическую информацию грамотным, доступным языком
		Владеть: навыками оформления психологического заключения грамотным, доступным языком
	ПК – 4.2. Использует	Знать: основные формы и методы

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	разные формы и методы психологического просвещения, в том числе активные методы обучения	психологического просвещения
		Уметь: планировать просветительскую деятельность с использованием различных форм и методов
		Владеть: навыками выбора наиболее оптимального метода психологического просвещения для разных слоев населения

## 7. Структура и содержание практики

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1 Знакомство с особенностями профессиональной деятельности баз практики (на местах проведения практики).	ИФ	Ознакомление с заданиями на практику и необходимой формой отчетности	9	6	-	-	
	ИФ	Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения. Ознакомление с основными задачами и направлениями работы практического психолога.	9	15	-	-	Практическое задание 1
	ИФ	Изучение организационных и функциональных аспектов рабочего места психолога. Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу психолога	9	15	-	-	Практическое задание 2
	ИФ	Разработка программы психологического просвещения и реализация ее в различных формах по запросу.	9	15	-	-	Практическое задание 3
	ИФ	Разработка и реализация программ психодиагностики личности или группы по запросу.	9	17	-	-	Практическое задание 4
	ИФ	Подготовка и проведение индивидуальных и групповых консультаций по запросу.	9	20	-	-	Практическое задание 5
	ИФ	Разработка и реализация коррекционно – развивающей программы по запросу.	9	20	-	-	Практическое задание 6



Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	Оформление отчета	9	36	-	-	Отчет по практике
	ПА	Промежуточная аттестация		0,2			
Форма (формы) отчетности по практике						-	Наличие оформленного отчета
Итого:				144			

## **8. Образовательные технологии**

В учебном курсе «Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)» используется технология традиционного обучения с применением наглядных, словесных и практических методов

## **9. Методические указания**

Рекомендации по форме представления отчета по практике:

1. Цель и задачи практики.
2. Задания, полученное на период практики от руководителя практики от кафедры.
3. Индивидуальное задание, полученное от руководителя принимающей организации (при наличии).

В отчете также освещаются следующие вопросы:

1. Сведения об организации, где проходили практику (изучение структуры организации, роли и функций структурного подразделения, в котором работал практикант).
2. Результаты изучения содержания деятельности психолога / педагога-психолога и его должностных обязанностей.
3. Результаты изучения нормативной базы, регламентирующей деятельность психолога организации.
4. Информация о содержании и выполнении задания, относящегося к просветительской деятельности психолога.
5. Информация о содержании и выполнении задания, относящегося к диагностической деятельности психолога.
6. Информация о содержании и выполнении задания, относящегося к консультативной деятельности психолога.
7. Информация о содержании и выполнении задания, относящегося к коррекционной деятельности психолога.
8. Информация о содержании и выполнении индивидуального задания (при наличии).
9. Оценка степени соответствия уровня знаний, полученных во время обучения, потребностям реальной работы.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и т.д. В заключение отчета дается оценка уровню организации практики на кафедре и в принимающей организации, предложения по ее совершенствованию.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является зачет с оценкой.

Итоговый контроль проводится по завершению срока прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При оценке результатов производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

По практике выставляется итоговая оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Аттестация проводится на основании отзыва-характеристики с места практики, дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнении плана практики.

## **Требования к содержанию отчета**

Введение:

1. Вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
2. Перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

1. Основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

2. Анализ направлений деятельности психолога организации;

3. Описание содержания программы социально-психологической работы в организации, учреждении, на предприятии с указанием объекта профессионально-психологического обследования; места и времени проведения групповых (индивидуальных) психодиагностических и консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения социально-психологических мероприятий;

4. Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психолога учреждения;

5. Характеристика и анализ рабочей документации психолога. Описание рабочего места психолога;

6. Материалы к осуществлению просветительской деятельности (фотографии, тексты и др.), описание и анализ реализованного психопросвещения;

7. Материалы к осуществлению диагностической деятельности (заполненные диагностические бланки и психологические заключения);

8. Материалы к осуществлению консультативной деятельности (стенограмма консультации, рефлексивный отчет);

9. Материалы к осуществлению коррекционной деятельности (программа психокоррекционного занятия, рефлексивный отчет);

10. Информация о виде деятельности, порученной практиканту (при наличии);

11. Рефлексивный отчет по итогам производственной практики.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 1, 2, 25
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 13-15, 26-28
УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 5, 6
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 3, 4,

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	29-31, 16-18
ПК – 1 Способен осуществлять психологическое консультирование субъектов образовательного процесса	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 7, 8, 32-33
ПК – 2 Способен планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися образовательных учреждений	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 21-23, 34-36
ПК – 3 Способен оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 9, 10, 37-39
ПК – 4 Способен организовывать и проводить работу по психологическому просвещению населения, работников органов и организаций социальной сферы	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 11, 12, 19-20, 24, 40

## **10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости**

### **10.2.1. Практическое задание**

*(наименование оценочного средства)*

#### **Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)**

**Задание 1. Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения. Ознакомление с основными задачами и направлениями работы практического психолога.**

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Проанализировать и описать организационную структуру психологической службы (центра, лаборатории).

2. Проанализировать и описать основные направления работы психологической службы (центра, лаборатории) в контексте социального запроса.

3. Описать основные функции психолога в работе службы (центра, лаборатории).

4. Проанализировать перспективы развития данной службы (центра, лаборатории).

5. Описать основные направления профессиональной деятельности психолога в структуре деятельности психологической службы (центра, лаборатории, организации).

6. Проанализировать психологическую структуру профессиональной деятельности психолога (потребности, мотивы, цели, действия, операции, поступки, предмет, средства, продукт, результат); описать основные функции психолога в организации (в психологической службе, лаборатории).

7. Проанализировать современный социальный запрос к работе психолога в организации. Сформулировать варианты запросов различных социальных структур в адрес психологической службы, центра, лаборатории.

8. Составить перечень психологических услуг, предоставляемых центром, службой или психологом в организации.

9. Проанализировать соответствие деятельности конкретной психологической службы социальному запросу.

**Задание 2. Изучение организационных и функциональных аспектов рабочего места психолога. Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу психолога.**

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Ознакомиться с методическим, материально-техническим, информационным обеспечением деятельности сотрудников психологической службы (центра, лаборатории);

2. Описать методическое обеспечение деятельности психолога (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога);

3. Описать техническое обеспечение деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура и пр.).

4. Изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) учреждения.

**Задание 3. Разработка программы психологического просвещения и реализация ее в различных формах по запросу.**

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Определение востребованной темы психологического просвещения для конкретной базы практики;

2. Выбор формы просветительской деятельности, ее подготовка и реализация;

3. Оформление итогов работы в отчет с характеристикой потребителя, указанием темы, цели работы, задач, формы и методов работы.

4. Иллюстрация отчета и рефлексивный анализ.

**Задание 4. Разработка и реализация программ психодиагностики личности или группы по запросу.**

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Определение актуального запроса на психодиагностику для конкретной базы практики;

2. Составление программы психодиагностики личности или группы на основе запроса и особенностей клиента (ов) (общая цель, перечень методик с указанием цели их применения);

3. Проведение психодиагностического обследования, обработка и интерпретация результатов. Написание качественного заключения

4. Оформление итогов работы в отчет с прикрепленными заполненными бланками, программой психодиагностики, интерпретацией результатов и заключением.

5. Рефлексивный анализ.

**Задание 5. Подготовка и проведение индивидуальных и групповых консультаций по запросу.**

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Определение актуального запроса на консультативную помощь для конкретной базы практики;
2. Определение цели психоконсультирования личности на основе запроса и особенностей клиента (ов);
3. Реализация консультативной деятельности. Оформление протокола и стенограммы;
4. Оформление итогов работы в отчет с прикрепленной стенограммой и рефлексивным анализом своей деятельности.

#### **Задание 6. Разработка и реализация коррекционно – развивающей программы по запросу.**

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Определение актуального запроса на психокоррекцию для конкретной базы практики;
2. Составление коррекционной программы на основе запроса и особенностей клиента (ов) (общая цель, перечень упражнений с указанием цели их применения);
3. Реализация психокоррекционной программы;
4. Оформление итогов работы в отчет с прикрепленной программой психокоррекции и рефлексивным анализом своей деятельности.

#### **Задание 7. Оформление отчета по практике.**

##### **2. Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

### **10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету с оценкой</b>
1	Структура психологической службы образовательного учреждения
2	Функции психологической службы образовательного учреждения
3	Функциональные обязанности психолога образовательного учреждения или учреждения социального обслуживания
4	Что такое индивидуальный план работы психолога образовательного учреждения? Психолога учреждения социального обслуживания?
5	Каковы основные виды деятельности психолога образовательного учреждения?

	Психолога учреждения социального обслуживания?
6	Какие нормативные акты регулируют деятельность психолога образовательного учреждения? Психолога учреждения социального обслуживания?
7	Какое место занимает психологической службы в структуре образовательного учреждения?
8	Каковы перспективные направления развития психологической службы образовательного учреждения?
9	Определите задачи, отражающих особенности психологического сопровождения людей разных категорий в образовательном учреждении
10	Опишите основные направления профессиональной деятельности психолога в структуре деятельности психологической службы (центра, лаборатории, организации)
11	Определите востребованные темы психологического просвещения для вашей базы практики
12	Каким образом организована просветительская деятельность психолога в образовательном учреждении? Психолога учреждения социального обслуживания?
13	Сформулируйте варианты запросов различных социальных структур в адрес психологической службы, центра, лаборатории
14	Каковы актуальные запросы на психодиагностику в образовательном учреждении, в социальных учреждениях?
15	Проанализируйте соответствие деятельности психологической службы, в рамках которой вы проходили практику, социальному запросу
16	В чем состоят особенности организации рабочего места психолога?
17	Перечислите основные элементы программы психодиагностики
18	Какие документы регламентируют организацию рабочего времени практического психолога?
19	Каковы актуальные запросы на психологическое консультирование в образовательном учреждении, в социальных учреждениях?
20	Какими методическими, материально-техническими, информационными ресурсами обеспечена деятельность сотрудников психологической службы (центра, лаборатории), в рамках вашей базы практики?
21	Какое методическое обеспечение деятельности психолога (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога) вы наблюдали на базе практики?
22	Какое техническое обеспечение деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура и пр.) вы наблюдали на базе практики?
23	Какова специфика психологического консультирования в образовательном учреждении, в социальных учреждениях?
24	Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной практики?
25	Каковы актуальные запросы на психологическую коррекцию в образовательном учреждении, в социальных учреждениях?
26	На чем основывается подготовка психологического заключения?
27	Перечислите основные требования к качеству тестового материала
28	Перечислите современные коммуникационно-информационные технологии, применявшиеся в ходе практики
29	Перечислите основные методы и технологии первичной консультации
30	Перечислите психолого-педагогические техники и приёмы работы психолога
31	Перечислите особенности тестовой диагностики
32	Перечислите основные элементы психокоррекционной программы
33	В чем состоят основные трудности работы психолога в образовательном учреждении,

	в социальных учреждениях?
34	Назовите профессионально важные качества для психолога в образовательном учреждении, в социальных учреждениях
35	Перечислите основные запросы на психологическое консультирование участников образовательного процесса
36	Какие психодиагностические методики, применимые в образовательном учреждении вы знаете?
37	Проанализируйте спрос на психологические услуги среди участников образовательного процесса
38	Какие психологические методы и приемы вы использовали в ходе прохождения практики?
39	Сформулируйте свои предложения по повышению эффективности психологической службы в образовательном учреждении, в социальных учреждениях
40	Каким образом можно преодолеть основные трудности в работе психолога образовательного и социального учреждения?

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет (с оценкой)	«отлично»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность в различных видах психолого-педагогической деятельности. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации, прогнозирование последствий психолого-педагогических воздействий, предложение собственных вариантов решения психолого-педагогических задач, рефлексивный анализ собственных профессионально-личностных ресурсов). Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки.
	«хорошо»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога-консультанта, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической



		работе применительно к конкретной ситуации). Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями.
	«удовлетворительно»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения заданий практики (поверхностный психологический анализ, низкий уровень навыков привлечения теоретических знаний к выполнению практических заданий, отсутствие самостоятельных суждений и выводов). Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению.
	«неудовлетворительно»	Студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Пахальян, В. Э.	Практическая психология. Введение : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76800.html">http://www.iprbookshop.ru/76800.html</a> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — ISBN 978-5-4487-0219-8. — Текст	Учебно-методическое пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
2	Э. Г. Скибицкий, И. Ю. Скибицкая, М. Г. Шудра	Общая психология. Практикум : учебное пособие / Э. Г. Скибицкий, И. Ю. Скибицкая, М. Г. Шудра. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 57 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68798.html">http://www.iprbookshop.ru/68798.html</a> (дата обращения: 01.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — ISBN 978-5-7795-0793-6. — Текст : электронный	Учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»
3	Майборода, Т. А.	Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебное пособие / Т. А. Майборода. — Ставрополь : Северо-Кавказский	Учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
		федеральный университет, 2016. — 102 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66041.html">http://www.iprbookshop.ru/66041.html</a> (дата обращения: 18.05.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный			
	Абаева, И. В.	Технологии и методы коррекционной и консультативной работы психолога образования : учебно-методическое пособие / И. В. Абаева. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2017. — 89 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/73816.html">http://www.iprbookshop.ru/73816.html</a> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный	Учебно-методическое пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»

## 11.2. Дополнительная литература

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
1	Пахальян, В. Э.	Практическая психология. Введение / В. Э. Пахальян. — Саратов : Вузовское	Учебно-методическое пособие	2015	ЭБС «IPRbooks»

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
		образование, 2015. — 198 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/29297.html">http://www.iprbookshop.ru/29297.html</a> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный			
2	Старшенбаум, Г. В.	Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения / Г. В. Старшенбаум. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 281 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/31712.html">http://www.iprbookshop.ru/31712.html</a> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397. — Текст : электронный	Учебник	2015	ЭБС «IPRbooks»
3	Пахальян, В. Э.	Психопрофилактика в практической психологии образования. Методология и организация : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 197 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/37677.html">http://www.iprbookshop.ru/37677.html</a> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397. — Текст : электронный	Учебное пособие	2015	ЭБС «IPRbooks»

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- - ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор ООО "СИНТО" № 757 от 04.07.2018 бессрочно
	WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	контракт ООО "Компания ГЭНДАЛЬФ" № 1653 от 14.12.2018 бессрочно
2	Office Stdandard 2016 Russian OLP NL AcademicEdition	договор ООО "СИНТО" № 757 от 04.07.2018 бессрочно Office Stdandard 2016
3	Mirapolis Human Capital Management	Лицензионный договор №142/07/22-К от 14.07.2022 г., срок действия с 01.09.2022 г. и действует до исполнения сторонами своими обязательств.

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-505)	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стулья преподавательский, доска аудиторная.
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе, стол

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401)	Стол�ы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет