

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.01(У)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Учебная практика
(ознакомительная практика)**

(наименование практики)

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация

гражданско-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	4	Итого
Вид занятий	Зачет с оценкой	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	107,8	107,8
Итого	108	108

Программу практики составил(и):
Доцент кафедры ПиТП, доцент, кандидат педагогических наук, Чертакова Е.М.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☐ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Срок действия программы практики до «21» декабря 2027 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право»

(протокол заседания № ____ от «____» _____ 20__ г.).

1. Цель практики

Цель –ранняя профессиональная ориентация студента и развитие полученных при изучении профессиональных дисциплин компетенций, закрепление и углубление знаний по теоретической подготовке и формирования навыков самостоятельной профессиональной деятельности в конкретном производственном процессе или исследованиях, усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований, а так же приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика базируется на таких дисциплинах как теория государства и права; введение в юридическую профессию; гражданское право 1, основы информационной культуры и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Теория государственного управления и местного самоуправления, Правовое регулирование государственной и муниципальной службы, Управление государственными и муниципальными финансами, Правовое регулирование предупреждения коррупции в сфере государственного управления и местного самоуправления.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ– стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывная

4. Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями по направлению обучения. В частности с юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей; в государственных и муниципальных органах всех ветвей власти, в отделах этих органов, только по направлению обучения; а также в структурных подразделениях образовательной организации, в том числе на кафедре, Торгово-промышленная палата и др. организации.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
способностью квалифицированно применять	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую	Знать: методику применения нормативных правовых актов в конкретных сферах

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>нормативные правовые акты в</p> <p>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-1</p>	<p>для решения поставленной задачи</p>	<p>юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
		<p>Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
		<p>Владеть: технологией применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
<p>- Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>УК-2</p>	<p>УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>	<p>Знать: нормы конституционного права и иных отраслей права для разрешения конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время</p>
		<p>Уметь: реализовывать в практической деятельности правовые нормы, изученные в ходе освоения образовательной программы для разрешения конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время</p>
		<p>Владеть: навыками реализации в практической деятельности правовые нормы, изученные в ходе освоения образовательной</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		программы для разрешения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3	УК-3.2. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целеподготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному, социально незащищенные слои населения и т.п)..	<p>Знать: правила применения особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целеподготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному, социально незащищенные слои населения и т.п)..</p> <p>особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целеподготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному, социально незащищенные слои населения и т.п)..</p> <p>Владеть: навыками квалифицированного применения знаний особенностей поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		осуществляется образовательной организацией в зависимости от целеподготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному, социально незащищенные слои населения и т.п)..
Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия УК-4	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать методику использования информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		Уметь использовать на высоком профессиональном уровне информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		Владеть на высоком профессиональном уровне информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
Способен анализировать и	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и	Знать методику нахождения и использования для

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5	взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		Уметь находить и использовать для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		Владеть методикой нахождения и использования для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8	УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.	Знать последовательность действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.
		Уметь осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.
		Владеть технологией осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга ОПК -1	ОПК-1.3. Понимает особенности различных форм реализации права.	Знать особенности различных форм реализации права
		Уметь выявлять и квалифицированно использовать особенности различных форм реализации права
		Владеть технологией квалифицированного использования особенностей различных форм реализации права
Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности ОПК-2	ОПК-2.2. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов	Знать методику анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
		Уметь анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности
		Владеть технологией анализа мировоззренческих, социальных и личностно-значимых проблем в целях формирования ценностных,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		этических основ профессионально-служебной деятельности
Способен проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупцииПК-1	ПК-1.1. Владеет правилами юридической техники	Знать правила юридической техники
		Уметь проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		Владеть технологией проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Организационный (адаптивно – подготовительный) этап. Организационное собрание Организационные вопросы оформления на предприятии, уточнение задания на практику	4	0,2	–	Задание № 1
ИФ	Основной (производственный) этап. Рабочий этап – Работа в структурных подразделениях предприятия (организации). Выполнение индивидуального задания	4	24	–	Задание № 2
ИФ	Основной (производственный) этап. Рабочий этап – Работа в структурных подразделениях предприятия (организации). Выполнение индивидуального задания	4	24	–	Задание № 3
ИФ	Основной (производственно-деятельностный) этап. Рабочий этап – Работа в структурных подразделениях предприятия (организации). Выполнение индивидуального задания	4	40	–	Задание № 4
ИФ	Аналитический этап. Обработка и анализ полученной информации	4	18	–	Задание № 4
ИФ	Завершающий этап	4	1,8	–	Отчет, задания № 1-4
ПА	Промежуточная аттестация	4		–	Вопросы к аттестации
Форма (формы) отчетности по практике					наличие оформленного отчета
Итого:			108	-	

8. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Интерактивные технологии, заключающиеся в активизации деятельности студентов в процессе непосредственного взаимодействия с руководителем на практике и с обучаемыми практикантом студентами направления подготовки магистр.

Технологии критического мышления, заключающиеся в том, что в процессе прохождения практики студенты получают задания, направленные на проверку и анализ информации, полученной в ходе теоретического обучения в практической деятельности.

Информационные технологии, заключающиеся в работе студента на практике с правовыми системами «Гарант», «КонсультантПлюс».

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;
- повышение уровня активности и самостоятельности обучаемых;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;
- саморазвитие и развитие обучаемых, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

Время проведения промежуточной аттестации – первая неделя, следующая за окончанием практики, отчет для промежуточной аттестации предоставляется преподавателю.

Эффективность применения различных форм практики обеспечивается реализацией следующих условий:

- создание диалогического пространства;
- использование принципов социально-психологического обучения в учебной деятельности;
- мониторинг личностных особенностей и профессиональной направленности магистрантов;

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;
- повышение уровня активности и самостоятельности магистрантов;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;

саморазвитие и развитие магистрантов, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

9. Методические указания

Для прохождения практики магистрантами необходимо выполнить:

1. Обязательное посещение места практики в течении всего периода;
2. Добросовестное исполнение всех полученных заданий от преподавателя;
3. Высокая оценка практики со стороны руководителя практики от предприятия;
4. Своевременная сдача документов практики, подготовленных по всем требованиям, и успешная защита ее результатов.

Время проведения промежуточной аттестации – последний день практики согласно графику учебного процесса.

Формой итоговой аттестации практики является зачет. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

При проведении зачета оцениваются достижения планируемых результатов при прохождении производственной практики исходя из индивидуального задания практики в соответствии с компетенциями, заявленными в разделе 1 «Цели практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики». Для оценивания уровня сформированности компетенций на данном этапе ее формирования в процессе освоения образовательной программы при осуществлении промежуточной аттестации используется балльная шкала оценивания. Результаты освоения планируемых результатов при прохождении производственной практики соотносятся с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, которые осваиваются студентами на разных уровнях: - пороговый уровень дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач; - базовый уровень позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам; - повышенный уровень предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ПК-2	Договор об организации практики
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1	Первая неделя – адаптационный Отчеты по заданию №1, Вопросы к зачету с оценкой №1-35
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1	Вторая неделя – производственно-деятельностный Отчеты по заданию №2,3, Вопросы к зачету с оценкой №1-35...
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1	Отчет. Защита отчета по практике Вопросы к зачету с оценкой №1-35...

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Договор об организации практики

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Договор с организацией, где студент будет проходить практику, представлен на сайте.

Краткое описание и регламент выполнения

Ознакомиться с программой прохождения практики. Предоставить подписанный договор с организацией, где студент будет проходить практику

Критерии оценки:

зачтено – договор составлен и подписан, загружен в образовательную среду
не зачтено - договор не представлен

10.2.2. Анализ правовой основы функционирования организации

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Необходимо проанализировать правовую основу функционирования организации (как федеральные НПА, так и локальные НПА, при необходимости – НПА регионального и местного уровней).

Краткое описание и регламент выполнения

На 3–4 страницах перечисляются нормативные акты, которыми регулируется деятельность организации, с их кратким анализом, касающимся того, какую сферу деятельности регулирует тот или иной нормативный акт. Задание является составной частью отчета и входит в приложение № 1 к отчету по практике.

Критерии оценки:

Максимальная оценка за данное задание – 5 баллов.

- 5 - выставляется студенту, если проанализированы НПА в полном объеме, указаны проблемы правового регулирования.
- 4 - выставляется, если допущены отдельные неточности при составлении анализа.
- 3 - выставляется, если имеются существенные ошибки в оформлении, структуре.

- 2 - выставляется, если студент не выполнил задание либо неверно квалифицировал правовое регулирование деятельности организации.

10.2.3. Составить письменное разъяснение одного из положений НПА

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Необходимо составить письменное разъяснение одного из положений НПА. Задание является составной частью отчета и входит в приложение № 2 к отчету по практике.

Краткое описание и регламент выполнения

Сначала приводится текст статьи нормативного акта, подлежащего толкованию. Далее студент указывает сферу регулирования данной статьи. Приводится анализ терминов и понятий, указанных в статье, а затем дается комплексное толкование указанного положения во взаимосвязи с иными положениями НПА, указанными в нормативном акте. Приводится также правоприменительная практика по данному вопросу. .

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за данное задание – 5.

- 5 - выставляется, если студентом дано развернутое разъяснение одного из положений НПА с учетом сложившейся практики.
- 4 - выставляется, если студентом дано развернутое разъяснение, но допущены отдельные неточности.
- 3 - выставляется, если студент дал разъяснение без учета правоприменительной практики.
- 2 - выставляется, если задание не выполнено либо носит фрагментарный характер.

10.2.4. Составление проекта приказа по организации

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Задание соответствует второй неделе практики. Необходимо составить проект приказа по организации. Задание является составной частью отчета и входит в приложение № 3 к отчету по практике.

Краткое описание и регламент выполнения

Студент может составить проект любого приказа: о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания, увольнении, переводе на другую должность, организации проведения служебного расследования и так далее. . .

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за выполнение данного задания – 5.

- 5 - выставляется, если приказ обладает четкой структурой и соответствует действующему законодательству.
- 4 - выставляется, если приказ обладает четкой структурой и соответствует действующему законодательству, но содержит отдельные неточности.
- 3 - выставляется, если приказ не содержит все необходимые элементы структуры.
- 2 - выставляется, если в приказе содержатся грубые ошибки, если задание не выполнено либо приказ не соответствует действующему законодательству.

10.2.5. Отчет по практике

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Студенту необходимо составить отчет, в котором содержатся все выполненные задания. Отчет объединяет все виды выполненных заданий.

Представляется подписанный акт о прохождении практики.

Краткое описание и регламент выполнения

Это задание выполняется студентом ежедневно во время прохождения практики. Оно соответствует первой и второй неделям практики. Виды выполняемых работ могут быть самыми разнообразными: помощь в составлении договоров; помощь в проведении консультирования и иных действий; помощь в составлении описи документации; поиск правовой информации в справочно-правовых системах и так далее.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов за выполнение данного задания – 5.

■ отлично - выставляется, если отчет содержит все выполненные задания, представлен аккуратно и грамотно. Допускается наличие отдельных недочетов.

■ хорошо - выставляется, если студент представил отчет, но отчет полностью не отражает все виды работ, либо в отчете не представлено одно задание.

■ удовлетворительно- выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, отчет заполнен небрежно, не представлено более одного задания.

■ не удовлетворительно - если отчет не заполнен, либо заполнен крайне небрежно, не представлено или содержится только одно задание..

10.2.6. Защита практики, включая подготовку по вопросам промежуточной аттестации.

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Представление доклада и ответов на вопросы в письменной форме на форуме.

Краткое описание и регламент выполнения

Защита включает представление студентом краткого доклада (в письменной форме), а также подготовку ответов на вопросы промежуточной аттестации. Студенту необходимо изучить литературу по методологии исследования, нормативную и иную литературу, рекомендованную преподавателем, а также ответить на вопросы преподавателя. Вопросы задаются во время защиты практики.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов – 5.

- Отлично - выставляется, если студент представил доклад, отражающий основные этапы практики, а также ответил на вопрос из перечня вопросов для промежуточной аттестации.
- Хорошо - если студент представил доклад, отражающий основные этапы практики, а также ответил на форуме на вопрос из перечня вопросов для промежуточной аттестации, но ответ или доклад содержат незначительные недочеты.
- Удовлетворительно - если студент представил доклад, отражающий основные этапы практики, но не ответил на вопрос преподавателя.
- Не удовлетворительно - если студент не ответил на вопрос преподавателя, а доклад не отражает основные этапы практики, если доклад не представлен, студент не ответил на вопрос преподавателя.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету (зачету с оценкой)
1	Правовой режим капиталов, фондов и резервов предприятия
2	Предпринимательский договор: общие положения, особенности правового регулирования
3	Понятие и правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества
4	Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества
5	Правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности
6	Группа лиц, соглашения и согласованные действия как предпосылки антимонопольного контроля
7	Правовая характеристика недобросовестной конкуренции.
8	Понятие и виды монополистической деятельности
9	Правовое регулирование деятельности естественных монополий
10	Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ
11	Правовой режим капиталов, фондов и резервов предприятия
12	Предпринимательский договор: общие положения, особенности правового регулирования
13	Понятие и правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества
14	Порядок и способы проведения приватизации государственного и муниципального имущества
15	Правовая основа конкуренции и ограничения монополистической деятельности
16	Группа лиц, соглашения и согласованные действия как предпосылки антимонопольного контроля
17	Правовая характеристика недобросовестной конкуренции.
18	Понятие и виды монополистической деятельности
19	Правовое регулирование деятельности естественных монополий
20	Понятие и правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ
22	Объекты интеллектуальной собственности: понятие и виды.
23	Субъекты интеллектуальной собственности: понятие и виды.
24	Обычаи и деловые обыкновения в ГП.
25	Значение и применение договоров в регулировании общественных отношений.
26	Правовая природа исков о взыскании задолженности за поставленный товар, неустойки и процентов за пользование чужими денежными средствами.
27	Юридическая природа исков о возврате уплаченной стоимости товара, взыскании неустойки с поставщика
28	Материальные и процессуальные основания предъявления иска о расторжении договора поставки.
29	Понятие и сфера применения договора аренды, договора аренды зданий или сооружений.
30	Подведомственность арбитражному суду дел, вытекающих из договоров аренды.
31	Порядок и основания досудебного урегулирования спора по договору аренды.
32	Правовая природа исков о взыскании стоимости неотделимых улучшений арендованного имущества.
33	Правовая природа и основания подачи исков о выселении арендатора и о

№ п/п	Вопросы к зачету (зачету с оценкой)
	возврате арендованного имущества.
34	Юридическая природа и правовые основания подачи исков о расторжении договора аренды.
35	Подведомственность арбитражному суду дел, вытекающих из договоров строительного подряда
36	Правовое регулирование деятельности естественных монополий
37	Обычаи и деловые обыкновения в ГП.
38	Юридическая природа исков о возврате уплаченной стоимости товара, взыскании неустойки с поставщика
39	Предпринимательский договор: общие положения, особенности правового регулирования
40	Группа лиц, соглашения и согласованные действия как предпосылки антимонопольного контроля

10.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	«отлично»	85-100 баллов
		«хорошо»	70-84 баллов
		«удовлетворительно»	55-69 баллов
		«неудовлетворительно»	0-54 баллов

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов.	Административное право [Электронный ресурс]	учебник	2017	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	под ред. А.А. Демичева.	Гражданский процесс :— Москва : ИНФРА-М, 2020. — 404 с	учебник	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3	Космин В.В.	Основы научных исследований	Учебное пособие	2017	ЭБС «ZNANIUM.COM»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Г. И. Рузавин	Методология научного познания [Электронный ресурс]	Учебное пособие	2015	ЭБС "IPRbooks
2	Ю. Н. Старилов	Государственная служба и служебное право [Электронный ресурс]	Учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks
3	Оксамытный В. В	Юридическая компаративистика [Электронный ресурс]	учеб. курс для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»	2015	ЭБС "IPRbooks

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем¹

- .Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

- .Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных.

– Philadelphia: Clarivate Analytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- .Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- .Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- .Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

- .Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

- .Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. Рус

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	Договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; Контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	Договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3.	Mirapolis Human Capital Management	Лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для

¹ Базы данных и информационные справочные системы должны быть актуальны.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)	телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.
2.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры, тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен