

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б1.О.14.01**  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Трудовое право 1**  
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)  
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

направленность (профиль)/специализация  
гражданско-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Семестр	7	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	10,25	10,25
Самостоятельная работа	94	94
Контроль	3,75	3,75
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Рабочую программу составил(и):

Доцент кафедры «Предпринимательское и трудовое право» к.ю.н., доцент О.Е. Репетева

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

☒ Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐ Отсутствует

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «21» декабря 2027 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Предпринимательское и трудовое право»

(протокол заседания № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения и нахождения способов их решения. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: гражданское право, уголовное право, административное право.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: предпринимательское право, финансовое право и написание ВКР.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-4 способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельства	ОПК-4.1 владеет навыками применения различных способов толкования	Знать принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства в сфере трудового законодательства РФ.
		Уметь: применять нормативно-правовые акты, соблюдая законодательство РФ а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ в процессе решения правовых вопросов трудового права в профессиональной деятельности.
		Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм материального и процессуального права РФ, регулирующих вопросы трудового права.
ОПК-6 способен применять нормы материального и процессуального права в	ОПК-6.1 демонстрирует умения по установлению юридических фактов	Знать: основные положения квалификации юридических фактов и обстоятельств в сфере трудового

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством</p>		<p>права.</p>
		<p>Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в точном соответствии с законом РФ и международным правом и международными договорами Российской Федерации.</p>
		<p>Владеть: навыками работы с правовыми актами, навыками реализации норм материального и процессуального права, регулирующих правовые вопросы трудового права.</p>
<p>ПК-2 способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>ПК-2.1 знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения Российского законодательства</p>	<p>Знать: способы защиты трудовых прав работников; органы, осуществляющие защиту прав и интересов субъектов трудового права</p>
		<p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в трудовом праве</p>
		<p>Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм материального и процессуального права, регулирующих правовые вопросы трудового права</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Трудовое право 1

Модуль (раздел)	Вид учеб- ной ра- боты	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семе- стр	Объе- м, ч.	Балл ы	Интеракт ив, ч.	Формы текущего контроля (наименован ие оценочного
Раздел 1. Общая характеристика трудо- вого права как отрасли права. Соотношения трудо- вого права со смежными	ПА СР	Тема 1. История возникновения и развития трудового права. Понятие труда и его общественной	7	8	4		тест, вопросы к зачету
	Лек, Пр ПА СР	Тема 2. Предмет, метод и система трудового права, соотношение со смежными отраслями	7	8	6		тест, вопросы к зачету; задание проверяемое
Раздел 2. Источники трудо- вого права. Принципы трудо- вого права.	Лек, Пр ПА СР	Тема 3. Понятие источников трудового права, их система и особенности	7	8	4		тест, вопросы к зачету
	ПА СР	Тема 4. Характеристика отдельных источников трудо- вого права	7	8	4		тест, вопросы к зачету
	Пр ПА СР	Тема 5. Принципы трудо- вого права	7	8	4		тест, вопросы к зачету
Раздел 3. Правоотношен ия в сфере трудо- вого права. Субъекты трудо- вого права.	Пр ПА СР	Тема 6. Правоотношения в сфере трудового права	7	8	4		тест, вопросы к зачету
	Лек, Пр ПА СР	Тема 7. Субъекты трудо- вого права	7	8	6		тест, вопросы к зачету, задание проверяемое
	Пр ПА СР	Тема 8. Понятие и правовая природа профсоюзов. Права профсоюзов	7	8	4		тест, вопросы к зачету
	ПА СР	Тема 9. Права и гарантии профсоюзов. Защита прав профсоюзов	7	8	4		тест, вопросы к зачету

Раздел 4. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.	Пр ПА СР	Тема 10. Понятие, принципы, уровни и формы социального партнерства. Субъекты социального	7	8	4	тест, вопросы к зачету
	Пр ПА СР	Тема 11. Акты социального партнерства	7	8	4	тест, вопросы к зачету
Раздел 5. Регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства	Лек, Пр ПА СР	12. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного	7	8	4	тест, вопросы к зачету
	Пр ПА СР	13. Социальные гарантии при безработице	7	4	4	тест, вопросы к зачету
	ПА СР	14. Порядок трудоустройства граждан	7	4	4	тест, вопросы к зачету
	ПА	Зачет	7	0,25	4	
	Конт роль			3,75		
<b>Итого</b>				<b>108</b>	<b>100</b>	

## 5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

## **7. Оценочные средства**

### **7.1. Паспорт оценочных средств**

#### **Трудовое право 1**

<b>Семестр</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
7	ОПК-4	Тест Задание, проверяемое вручную Вопросы к зачету: 1 2 3 4 5 6 7 8 23 24 25 26 27 28
7	ОПК-6	Тест Задание, проверяемое вручную Вопросы к зачету: 9 10 11 12 13 14 15 29 30 31 32
7	ПК-2	Тест Задание, проверяемое вручную Вопросы к зачету: 16 17 18 19 20 21 22 33 34 35 36 37 38 39 40

### **7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля**

#### **7.2.1. Оценочное средство - Тест**

##### **Тема 1-5**

##### **1. Трудовое право регулирует**

А. социальную организацию труда;

- В. техническую организацию труда;
  - С. трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;
  - Д. экономическую организацию труда.
- 2. К непосредственно связанным с трудовыми относятся отношения**
- А. материальной ответственности сторон трудового договора;
  - В. по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
  - С. по трудоустройству и обеспечению занятости населения;
  - Д. разрешению трудовых споров.
- 3. Действие трудового законодательства России распространяется**
- А. на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
  - В. на всех работников Российской Федерации;
  - С. на работающих по договорам возмездного оказания услуг;
  - Д. на работников иностранных представительств в России.
- 4. Основные отличительные признаки трудового правоотношения**
- А. необходимые условия труда, орудия и расходные материалы обеспечивает работодатель;
  - В. подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка;
  - С. работник должен лично выполнять длящуюся трудовую функцию;
  - Д. риск случайной гибели вверенного работнику имущества несет работодатель.
- 5. К особенностям метода трудового права относится**
- А. единство и дифференциация правового регулирования;
  - В. разрешительный тип правового регулирования;
  - С. сочетание диспозитивного и императивного регулирования;
  - Д. сочетание централизованного и децентрализованного регулирования.
- 6. Централизованно в императивном порядке устанавливаются**
- А. максимальный объем прав работников;
  - В. максимальный объем прав работодателей;
  - С. минимальный объем прав работников;
  - Д. минимальный объем прав работодателей.
- 7. К способам защиты нарушенных трудовых прав относится**
- А. административное обжалование действий работодателя;
  - В. защита прав работников комиссией по трудовым спорам;
  - С. самозащита работником его нарушенных прав;
  - Д. судебная защита нарушенных прав стороны трудового договора.
- 8. В трудовом праве действует презумпция**
- А. виновности работника;
  - В. виновности работодателя;
  - С. невиновности работника;
  - Д. невиновности работодателя.
- 9. Принцип свободы труда предполагает**
- А. запрет принудительного труда;
  - В. свободу выбора рода деятельности;
  - С. свободу заключения трудового договора;
  - Д. свободу реализации своей способности к труду.
- 10. К принудительному труду относится**
- А. выполнение работы по законодательству о воинской обязанности;
  - В. выполнение работы под угрозой насильственного воздействия;
  - С. выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания;
  - Д. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее в неполном размере
- 11. К видам источников трудового права относятся**



- A. договор;
- B. доктрина;
- C. нормативно-правовой акт;
- D. правовой обычай

**12. Основным нормативным актом трудового законодательства является**

- A. Кодекс законов о труде Российской Федерации;
- B. Основной закон о труде Российской Федерации;
- C. Основы трудового законодательства Российской Федерации;
- D. Трудовой кодекс Российской Федерации.

**13. К договорным источникам трудового права относятся**

- A. коллективные договоры;
- B. правила внутреннего трудового распорядка;
- C. соглашения (социально-партнерские);
- D. трудовые договоры с работниками.

**14. К правовым обычаям относится**

- A. личная подпись;
- B. правила внутреннего трудового распорядка;
- C. трудовой договор;
- D. штатное расписание.

**15. Трудовой кодекс Российской Федерации был принят**

- A. 1 января 2002 года;
- B. 21 декабря 2001 года;
- C. 26 декабря 2001 года;
- D. 30 декабря 2001 года.

**16. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие**

- A. 1 июня 2002 года;
- B. 1 февраля 2002 года
- C. 1 января 2002 года;
- D. 30 декабря 2001 года.

**17. При отстаивании трудовых прав в суде можно ссылаться на трудовой договор**

- A. в любом случае;
- B. если не возражают стороны этого договора;
- C. если он не ухудшает положение работника по сравнению с законодательством о труде;
- D. части, не ухудшающей положение работника по сравнению с законодательством о труде.

**18. Локальные нормативные акты являются недействительными, если**

- A. они ухудшают положение работников по сравнению с коллективным договором;
- B. они ухудшают положение работников по сравнению с соглашением;
- C. они ухудшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством;
- D. при их принятии не соблюдена установленная законодательством процедура.

**19. Если в коллективный договор или соглашение включены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, то**

- A. коллективный договор или соглашение действительны после исключения таких условий;
- B. коллективный договор или соглашение не подлежат применению;
- C. коллективный договор или соглашение являются недействительными;
- D. такие условия недействительны, а в остальной части коллективный договор или соглашение действуют.

**20. Нормативные акты трудового законодательства**

- A. имеют обратную силу в части, улучшающей положение работника;
- B. обратной силы не имеют;
- C. применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие;
- D. применяются к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие.

## **Тема 6-11**

### **1. Можно выделить следующие существенные признаки работника:**

- A. он обязан лично выполнять трудовую функцию;
- B. он обязан охранять имущество работодателя;
- C. он обязан подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- D. это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

### **2. Общая правосубъектность физических лиц как работников возникает**

- A. с 14 лет;
- B. с 15 лет;
- C. с 16 лет;
- D. с 18 лет.

### **3. К правам работника относится право на**

- A. защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- B. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- C. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- D. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

### **4. Работник обязан**

- A. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- B. выполнять установленные нормы труда;
- C. охранять окружающую природную среду;
- D. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

### **5. Специальная трудоспособность работников определяется**

- A. их отношением к труду;
- B. их подготовленностью к труду;
- C. их профессиональной обученностью;
- D. их состоянием здоровья.

### **6. Специальная трудоспособность проверяется для принятия человека на работу**

- A. летчиком-испытателем;
- B. машинистом;
- C. оперативным уполномоченным милиции;
- D. пожарником.

### **7. Специальная трудовая правосубъектность – это**

- A. степень осознания человеком последствий своих действий;
- B. степень пригодности человека к труду, определяемая его состоянием здоровья;
- C. степень профессиональной подготовки, обученности человека труду;
- D. степень умственного развития человека.

### **8. Подтверждение наличия специальной трудовой правосубъектности необходимо для работы**

- A. водителем автомобиля;
- B. главным бухгалтером предприятия;
- C. терапевтом;
- D. хирургом.

### **9. В рамках трудового права работник может быть привлечен к следующим видам юридической ответственности:**

- A. административной;
- B. дисциплинарной;
- C. материальной;
- D. трудовой.

- 10. Работник отличается от работодателя тем, что**  
А. в отношении него в трудовом праве действует презумпция виновности;  
В. в отношении него в трудовом праве действует презумпция невиновности;  
С. к нему в рамках трудового права за одно правонарушение может быть применено одновременно два вида юридической ответственности;  
D. работником может быть только физическое лицо.
- 11. Прежде всего, трудовой договор – это**  
А. документ, подтверждающий наличие трудовых отношений;  
В. документ, устанавливающий права и обязанности сторон;  
С. соглашение (взаимная договоренность) сторон;  
D. соглашение по взаимной ответственности сторон.
- 12. По общему правилу трудовой договор заключается на**  
А. неопределенный срок;  
В. определенный срок;  
С. определенный срок не более 3 лет;  
D. определенный срок не более 5 лет.
- 13. При заключении срочного трудового договора в нем указывается**  
А. дата прекращения трудового договора;  
В. календарный период действия трудового договора;  
С. причина заключения срочного трудового договора;  
D. только срок действия договора.
- 14. Условия трудового договора делятся на**  
А. непосредственные и производные;  
В. непосредственные и производственные;  
С. обязательные и необязательные;  
D. существенные и несущественные.
- 15. По общему правилу, продолжительность испытательного срока**  
А. не может превышать 3 месяцев;  
В. предусматривается каждым трудовым договором;  
С. составляет 3 месяца;  
D. устанавливается по решению работодателя.
- 16. Увеличение испытательного срока после приступа к работе**  
А. невозможно;  
В. производится дополнительным соглашением сторон;  
С. производится по решению работника;  
D. производится по решению работодателя.
- 17. Каждый человек при приеме на работу обязан предъявить**  
А. документ, удостоверяющий личность;  
В. паспорт;  
С. свидетельство о рождении;  
D. трудовую книжку.
- 18. Трудовая книжка ведется на всех работников, проработавших в организации**  
А. более 5 дней;  
В. более 7 дней;  
С. более 10 дней;  
D. более 14 дней.
- 19. По общему правилу, основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является**  
А. данные пенсионного страхования;  
В. справка с места работы;  
С. трудовая книжка;

D. трудовой договор.

**20. Документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работающего у работодателя-физического лица является**

A. данные пенсионного страхования;

B. справка с места работы;

C. трудовая книжка;

D. трудовой договор.

**Критерии оценки:**

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 6 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

**7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

**7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

Семестр 7

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету</b>
1	Роль труда в жизни человека и общества. Функции трудового права.
2	Право человека на труд и свободу труда в Российском праве и в международных актах. Правовые формы реализации человеком своих способностей к труду.
3	История развития трудового права в России.
4	Цели и задачи трудового законодательства. Сфера действия трудового права.
5	Понятие трудового права как отрасли права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
6	Предмет трудового права как отрасли права.
7	Метод правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений.
8	Система отрасли и система науки трудового права.
9	Понятие, предмет и метод науки трудового права.
10	Понятие источников трудового права, их классификация.
11	Основные международно-правовые акты в системе источников трудового права.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету</b>
12	Конституция РФ как источник трудового права.
13	Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
14	Общая характеристика федеральных законов как источников трудового права.
15	Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере правового регулирования труда.
16	Локальное правовое регулирование труда.
17	Роль и значение судебной практики по трудовым спорам.
18	Действие трудового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
19	Понятие принципов трудового права, их классификация и значение.
20	Понятие и виды субъектов трудового права.
21	Гражданин (работник) как субъект трудового права.
22	Работодатели и их представители как субъекты трудового права.
23	Профсоюзы и иные представители работников и как субъекты трудового права.
24	Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права.
25	Законодательство о правах профсоюзов в РФ. Основные функции профсоюзов.
26	Основные права и гарантии профсоюзов в сфере труда и их классификация.
27	Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
28	Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
29	Отличие трудового правоотношения от других отношений, возникающих при использовании труда.
30	Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: виды и характеристика.
31	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, система и формы.
32	Основные принципы социального партнерства.
33	Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
34	Коллективный договор: понятие, стороны, порядок заключения и контроль за

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету</b>
	выполнением условий договора.
35	Соглашение: понятие, стороны, виды, порядок заключения и контроль за выполнением.
36	Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности.
37	Ответственность сторон социального партнерства.
38	Понятие занятости, трудоустройства. Права граждан в области занятости.
39	Правовой статус безработного.
40	Социальные гарантии при потере работы и безработице.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

<b>Семестр</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
7	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	55-100 баллов
		«не зачтено»	0-54 баллов

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
1	Репетева О.Е.	Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00.	Электронное учебное пособие	2016	Электронный каталог ТГУ
	Карпова А. В.	Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-107900-3.	Учебное пособие	2020	ЭБС «Znanium»
	Резепова В. Е.	Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8.	Учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Дзгоева-Сулейманова Ф. О.	Трудовое право : в вопросах и ответах : учеб. пособие / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - Москва : Проспект, 2018. - 262, [1] с. - ISBN 978-5-392-26375-2. - 202-00.	Учебное пособие	2018	Электронный каталог ТГУ
	Лебедев В. М.	Лебедев В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. - ISBN 978-5-16-105998-2.	Монография	2019	ЭБС «Znanium»



<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиоте ке / Наименов ание ЭБС</b>
	Гасанов К.К., Мылко Ф.Г.	Трудовое право[Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. Д. Амаглобели [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 4- е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 503 с. - (Durable, sedlex). - ISBN 978-5-238-01750-1.	Учебник	2017	ЭБС "IPRbooks "

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета.  
URL: <http://www.tltsu.ru/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций.	Стол преподавательский, экран

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)</p>	<p>телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.</p>
2.	<p>Аудитория веб-конференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)</p>	<p>Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет.</p>
3.	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)</p>	<p>Стол, стулья, компьютеры</p>
4	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)</p>	<p>стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен</p>