

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовой договор

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

направленность
гражданско-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	9	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	10,25	10,25
Самостоятельная работа	94	94
Контроль	3,75	3,75
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

Старший преподаватель кафедры ПиТП, Полякова Ю.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2027 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право»

(протокол заседания № __ от « __ » _____ 20__ г.).

1. Цель освоения дисциплины

формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения, составления, изменения или расторжения трудового договора и нахождения способов их решения, а также развития юридического мышления и навыков аргументации. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (учебный курс) согласно ФГОС ВО относится к базовой части профессиональных учебных дисциплин.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – гражданское право, конституционное право, административное право.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – предпринимательское право, финансовое право

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-2)	ПК-2.1 Знает правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства	Знать: способы реализации правовых норм и обеспечения правопорядка при заключении трудового договора
		Уметь: правильно квалифицировать обстоятельства, связанные как с констатацией нарушения, так и с определением мер по обеспечению прав граждан при заключении трудового договора
		Владеть: способностью обеспечить соблюдение норм права в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц при заключении трудового договора
- способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-5)	ПК-5.1 Использует типовые формы юридических документов	Знать: особенности составления служебной документации, типовые формы трудовых договоров
		Уметь: правильно и полно составлять служебные документы, трудовые договора
		Владеть: методикой составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1. Основные положения трудового договора	Лек	Тема № 1. Общая характеристика трудового договора и порядок его заключения и	9	2		-	кейс-задача
	Пр	Тема № 2. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора	9			-	
Раздел 2. Элементы трудового договора.	Пр	Тема № 3.Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	9	2		-	кейс-задача
	Пр	Тема № 4. Правовое регулирование трудовой дисциплины.	9			-	
	Лек	Тема № 5.Правовые основы охраны труда.	9	2		-	
	Пр	Тема № 6. Гарантии и компенсации	9			-	
	Пр	Тема № 7.Правовое регулирование заработной платы	9	4		-	
	Лек	Тема № 8.Материальная ответственность сторон трудового договора	9			-	
	Сам	По модулю 1-2	9	94			
	ПА	Зачет (по накопительному рейтингу)	9	3,75			
			9	0,25			
Итого:				108			

5. Образовательные технологии

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

При выполнении заданий обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в условии фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в условии фактическими обстоятельствами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
9	ПК-2, ПК-5	Кейс-задачи, вопросы к зачету

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Задание.

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Модуль 1. Трудовой договор как одна из форм реализации права на труд

1. С лицом, поступающим на работу, заключается:

- а) договор возмездного оказания услуг;
- б) трудовой договор;
- в) ученический договор;
- г) договор подряда.

2. Какие из указанных ниже условий трудового договора относятся к дополнительным:

- а) место работы;
- б) наименование должности;
- в) права и обязанности работника;
- г) установление испытательного срока;
- д) размер заработной платы;
- е) неразглашение коммерческой тайны.

3. Работодатель имеет право по своей инициативе изменить определенные сторонами условия трудового договора в связи:

- а) с изменением организационных или технологических условий труда;
- б) с ухудшением экономической ситуации на рынке;
- в) с решением собственника организации.

4. Переводом работника на другую работу считается:

а) поручение работы на другом агрегате (механизме);
б) изменение рабочего места при продолжении работы у того же работодателя, а также продолжение работы в другой местности вместе с тем же работодателем;

в) изменение трудовой функции или изменение определенных сторонами условий трудового договора;

г) постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

5. Временный перевод возможен:

а) только для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения их последствий, при других чрезвычайных обстоятельствах;

б) при простое по причинам экономического характера, вызванных нарушениями обязательств со стороны контрагента;

в) для выполнения работ по вакантной должности, в связи с отсутствием необходимых кадров, способных выполнять важную для производства работу.

6. При смене собственника имущества организации:

а) все работники переводятся через увольнение в связи с ликвидацией к новому собственнику;

б) новый собственник может расторгнуть трудовой договор только с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером;

в) новый собственник самостоятельно решает, какие категории работников, а также персоналии необходимы для успешной работы его организации, и указывает это в акте приема-передачи имущества.

7. При реорганизации юридического лица в форме разделения:

а) трудовые отношения с работниками с их согласия продолжают в новых юридических лицах;

б) трудовые отношения прекращаются в связи с ликвидацией прежнего юридического лица;

в) разделение юридического лица не влияет на трудовые отношения работников. Они обязаны продолжать работу по своей трудовой функции в той организации, которой перешли эти функции.

8. При увольнении члена профсоюза в связи с сокращением штата выборный профсоюзный орган рассматривает и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме:

а) в течение 14 рабочих дней со дня получения приказа и копий документов;

б) в течение 1 месяца со дня получения приказа и копий документов;

в) в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов.

9. Увольнение в связи с отказом работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья по медицинскому заключению производится по:

а) п. 1 ст. 77 ТК РФ без выплаты выходного пособия;

б) п. 8 ст. 77 ТК РФ с выплатой 2-недельного выходного пособия;

в) п. 5 ст. 83 ТК РФ с выплатой 2-недельного выходного пособия.

10. По п. 5 ст. 81 ТК (неоднократное неисполнение) работник может быть уволен, если он:

а) уже имел по приказам «замечание», потом «выговор» за нарушения трудовой дисциплины;

б) имеет наказания в виде лишения премии, отстранения от работы, штрафа;

в) имеет дисциплинарное взыскание за неисполнение либо ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей и допустил повторное нарушение.

11. Трудовой договор с руководителем организации можно расторгнуть:

а) только в общем порядке, предусмотренном для всех работников;

б) как в общем порядке, так и по основаниям, указанным в ТК РФ, федеральных законах, трудовом договоре;

в) можно расторгнуть по основаниям, указанным в трудовом договоре.

Модуль 2: Особенности регулирования труда отдельных категорий работников, связанные со спецификой трудовой деятельности.

Задача 1. Авдюкова, проработавшая в должности инженера 12 лет, была уволена с реорганизацией предприятия по сокращению штата согласно п. 2 ст. 81 ТК РФ. Авдюкова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указывая, что она является студенткой вечернего отделения вуза, имеет на иждивении двух маленьких детей. По работе всегда характеризовалась положительно, повышает квалификацию. Оставленный на работе инженер Серов, имеющий высшее образование, работает в данном предприятии только 8 месяцев, его стаж работы инженером – 2 года, иждивенцев не имеет. Какое решение должен вынести суд?

Задача 2. В графике сменности, утверждённом на предприятии, всем подросткам, не достигшим 18-летнего возраста, установлена 8-часовая смена. С целью не допустить

переработки нормы рабочего времени в неделю подросткам от 15 до 16 лет предусматривалось предоставление 4, а подросткам от 16 до 18 лет – 3 выходных дня. Обнаружили Вы какие-либо нарушения трудового законодательства в связи с утверждением данного графика сменности?

Задача 3. Иванова, работающая по трудовому договору, обратилась к директору ООО с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребёнком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ивановой, ссылаясь на то, что в уставе ООО ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени. Правильно ли поступил директор? Как должен быть решён вопрос об установлении Ивановой неполного рабочего дня?

Задача 4. По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путём издания приказа, согласно которому всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень-зиму текущего года. В каком порядке утверждается график отпусков? Правомерны ли действия директора в данном случае?

Рекомендации по выполнению задания

Вам необходимо решить задачу по курсу «Трудовой договор» в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ, обосновав свой ответ статьями Трудового кодекса РФ. Необходимо полно и всесторонне обосновать свою позицию по данному делу.

Вам необходимо составить в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ проекты указанных документов с обоснованием причины отказа от выполнения работы.

Ответ на задание представляется в свободной форме в документе формата *.docx.

Критерии оценки:

4 балла - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами;

3 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов;

1 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;

0 баллов – студент не верно выполнил задание

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 9

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и виды.
2	Порядок заключения трудового договора.
3	Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
4	Перевод и перемещение работника. Виды переводов.
5	Характеристика общих оснований прекращения трудового договора.
6	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
7	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
8	Понятие рабочего времени и его виды.
9	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
10	Режим и учет рабочего времени.
11	Понятие и виды времени отдыха.
12	Отпуска: виды и порядок предоставления.
13	Понятие заработной платы и ее форма. Удержания из заработной платы.
14	Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
15	Системы оплаты труда.
16	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и в особых условиях.
17	Нормы труда: виды и порядок установления.
18	Гарантии и компенсации и случаи их предоставления.
19	Дисциплина труда и методы ее осуществления. Внутренний трудовой распорядок.
20	Меры поощрения и порядок их применения.
21	Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания.
22	Особенности труда работников Пенсионного Фонда.
23	Особенности регулирования труда руководителей организаций и совместителей.
24	Особенности регулирования труда работников, занятых на временных и сезонных работах.
25	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
26	Особенности регулирования труда домашних работников и лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
27	Понятие и стороны трудового договора. Отличие трудового договора от иных видов

	договоров.
28	Трудовая книжка.
29	Защита персональных данных работника.
30	Порядок увольнения. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.
31	Расторжение трудового договора, по обстоятельствам независящим от сторон.
32	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
33	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
34	Общие основания прекращения трудового договора.
35	Изменение трудового договора: перевод на другую постоянную работу и перемещение, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение от работы.
36	Содержание и формы трудового договора.
37	Виды трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
38	Порядок заключения трудового договора: необходимый возраст, документы, гарантии при приеме на работу, испытание при приеме на работу.
39	Особенность заключения трудового договора между работником и работодателем – физическим лицом
40	Особенность заключения трудового договора с религиозной организацией
41	Льготы и компенсации работникам направленных на работу за границу

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		«зачтено»	55-100 баллов
9	Зачет (по накопительному		

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		«не зачтено»	0-54 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова.	Право [Электронный ресурс] : учебник / под ред- Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 384 с. : ил. - ISBN 978-5-91768- 727-8.	Учебник	2018	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Амаглобели Н. Д.	Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 503 с. - (Duralex, sedlex). - ISBN 978-5- 238-02503-2.	Учебник	2017	ЭБС "IPRbooks"
3	Сапфорова А. А.	Трудовые споры в России [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 87 с. - ISBN 978-5-238-02742-5.	Учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Хачатуров Р. Л.	Методы правового регулирования [Текст] : монография / - Москва : Юрлитинформ,	Монография	2018	ЭБС "ZNANIUM.CO

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		2018. - 445 с. - Библиогр.: с. 421-442. - ISBN 978-5-4396-1688-6.			М"
2	Дзгоева-Сулейманова Ф. О.	Трудовое право [Текст] : в вопросах и ответах : учеб. пособие / - Москва : Проспект, 2018. - 262, [1] с. - ISBN 978-5-392-26375-2. - 202-00.	Учебное пособие	2018	ЭБС "IPRbooks"
	Филиогло Л. Д.	Социальное партнерство [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. пособие /ТГУ ; Гуманит.-пед. ин-т ; каф. "Социология". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2019. - 483 с. : ил. - Библиогр.: с. 281-301. - Глоссарий: с. 302-306. - Прил.: с. 307-483. - ISBN 978-5-8259-1381-0 : 1-00.	Учебно-методическое пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"
	Колобова С. В.	Прекращение трудового договора : актуальные вопросы и судебная практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Саратов : Вузовское образование, 2019. - 129 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-4487-0492-5.	Учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] :мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа :<https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа :<http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	Договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; Контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	Договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3.	Mirapolis Human Capital Management	Лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)</p>	<p>перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей.</p>
2.	<p>Аудитория веб-конференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)</p>	<p>Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма,наушники, компьютер с выходом в Интернет.</p>
3.	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)</p>	<p>Стол, стулья, компьютеры</p>
4	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)</p>	<p>стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен</p>