

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.21  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Информационные технологии в юридической деятельности

(наименование дисциплины)

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

специализация

Уголовно-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	2	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	10.25	10.25
Самостоятельная работа	94	94
Контроль	3.75	3.75
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Рабочую программу составила:

доцент, доцент, к.т.н., Аникина О.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Срок действия рабочей программы дисциплины до « 31 » августа 2027 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Уголовное право и процесс

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

*(подпись)*

С.В. Юношев

*(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

Прикладная математика и информатика

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2020 г.)

### 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – получение теоретических знаний об организации информационного обеспечения юридической деятельности, формирование у студентов всесторонних знаний, практических навыков решения конкретных задач в юридической деятельности с использованием информационных технологий.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: базируется на системе знаний и умений в области информатики, полученных при обучении в средних общеобразовательных учреждениях

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Конституционное право, Административное право, Гражданское право.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-9.1. Демонстрирует умение использовать прикладные программы в решении задач профессиональной деятельности	Знать: - методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
		Уметь: - применять современные информационные технологии для обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации;
		Владеть: - навыками обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль1.	Лек	Основные закономерности функционирования информационных процессов в правовой сфере	1	2	-	-	Отчеты по заданиям, выполненным на практических занятиях Итоговый тест
	СР	Технология создания текстовых документов 1	1	-	-	-	
	СР	Технология создания текстовых документов 2	1	-	-	-	
	СР	Электронные формы в программе Ms Word 1	1	-	-	-	
	СР	Электронные формы в программе Ms Word 2	1	-	-	-	
	СР	Технология создания электронных таблиц в MS Excel 1	1	-	-	-	
	СР	Технология создания электронных таблиц в MS Excel 2	1	-	-	-	
	СР	Относительная и абсолютная адресация в MS EXCEL 1	1	-	-	-	
	СР	Относительная и абсолютная адресация в MS EXCEL 2	1	-	-	-	
	Практ	Относительная и абсолютная адресация в MS EXCEL 3	1	2	-	-	
Модуль2.	Лек	Методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации	1	2	-	-	Отчеты по заданиям, выполненным на практических занятиях
	СР	Обработка статистической информации 1	1	-	-	-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	СР	Обработка статистической информации 2	1	-	-	-	Итоговый тест
	Практ	Обработка статистической информации 3	1	2	-	-	
	СР	СПС Консультант плюс 1	1	-	-	-	
	СР	СПС Консультант плюс 2	1	-	-	-	
	Практ	СПС Консультант плюс 3	1	2	-	-	
	СР	СПС Гарант 1	1	-	-	-	
		СПС Гарант 2	1	-	-	-	
	СР	СПС Гарант 3	1	-	-	-	
	СР	Поиск в Интернет с помощью русскоязычных и зарубежных ИПС 1	1	-	-	-	
	СР	Поиск в Интернет с помощью русскоязычных и зарубежных ИПС 2	1	-	-	-	
	СР	Создание электронного каталога средствами PowerPoint 1	1	-	-	-	
	СР	Создание электронного каталога средствами PowerPoint 2	1	-	-	-	
	СР	Работа с массивами информации в MS Access 1	1	-	-	-	
	СР	Работа с массивами информации в MS Access 2	1	-	-	-	

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	СР	Работа с массивами информации в MS Access 3	1	-	-	-	
	Ср	Самостоятельное изучение материала	1	94	-	-	
	ПА		1	0,25	100	-	Итоговый тест
<b>Итого:</b>				<b>108</b>	<b>100</b>		

## **5. Образовательные технологии**

В рамках учебного курса предусмотрены следующие образовательные технологии: технологии традиционного обучения в форме лабораторных работ и самостоятельной работы студентов.

Для студентов данной формы обучения предусмотрено получение консультационной помощи. Особое внимание необходимо уделить самостоятельному изучению нормативных источников и рекомендованной литературы.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

### **6.1. Рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям**

Студентам следует:

- при подготовке к занятиям обязательно использовать не только учебную литературу, но и другие источники;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

### **6.2. Рекомендации по подготовке к зачету**

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	ОПК-9	<i>Отчеты по практическим работам 1-3 Итоговый тест</i>

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Комплект отчетов по заданиям, выполненным на практических занятиях

(наименование оценочного средства)

#### Типовой пример задания

**Задание 1.** Найти Указ Президента РФ от 15.05.2000 «О структуре федеральных органов исполнительной власти».

1. Очистить *Карточку поиска*.
2. В поле «Вид документа» набрать слово УКАЗ. Раскроется словарь данного поля, и, когда курсор установится на слове УКАЗ, щелкнуть мышью по кнопке *Выбрать*.
3. В поле «Принявший орган» набрать словосочетание ПРЕЗИДЕНТ РФ. Раскроется словарь данного поля, и, когда курсор установится на нужном словосочетании, щелкнуть по кнопке *Выбрать*.
4. После выполнения предыдущих пунктов запросу будет соответствовать слишком много документов (более тысячи). Поскольку у нас есть информация о дате принятия искомого документа, уточним запрос, указав эту дату в *Карточке поиска*.
5. Для этого нужно войти в словарь поля «Дата принятия» и щелкнуть по вкладке «Словарь». На экране появилось окно со списком всех дат принятия документов, имеющихся в ИБ системы.
6. Набрать на клавиатуре 15, затем 05, затем 2000 (не набирая точки!). В результате курсор установится на нужной нам дате — 15.05.2000.
7. Нажав кнопку *Выбрать*, мы внесем эту дату в поле «Дата принятия». После осуществления поиска мы получим все редакции искомого Указа Президента РФ.

**Задание 2.** Найти действующую редакцию Уголовного Кодекса Российской Федерации.

1. Очистить, если это необходимо, *Карточку поиска*.
2. В поле «Вид документа» указать значение КОДЕКС.
3. В словаре поля «Название документа» выбрать слово УГОЛОВН\*.



4. Нас интересует действующая редакция кодекса, поэтому, в словаре поля «Поиск по статусу» нужно выбрать формулировку ВСЕ АКТЫ, КРОМЕ УТРАТИВШИХ СИЛУ И НЕ ВСТУПИВШИХ В СИЛУ. Щелкнув по кнопке *Выбрать*, занесем ее в *Карточку поиска* (Рис. 8).

5. Теперь запросу соответствует лишь несколько документов. Нажав кнопку *Поиск*, сформируем список документов, где легко найти Уголовный кодекс РФ

6. Открыть окно с текстом документа. Вверху окна имеется информационная строка.

7. Нажав клавишу Tab мы попадем в *Справку* к документу, из которой узнаем, действует рассматриваемый документ в настоящее время или нет.

**Задание 3.** По документам  $n = 100$  рецидивистов собраны сведения о времени  $X$  между окончанием меры наказания за первое преступление и привлечением к наказанию за второе преступление. Отметим, что число различающихся данных оказалось достаточно большим, при этом  $x_{\min} = 0$  (рецидивист совершил второе преступление до окончания меры наказания за первое), а  $x_{\max} = 7,5$  (лет). Длину  $h$  интервала группирования сведений определим по формуле Стёрджеса (которая для многих задач дает оптимальную длину интервала, позволяющую выявить характерные черты варьирования наблюдений):

$$h = \frac{x_{\max} - x_{\min}}{1 + 3.322 \cdot \log n} = \frac{7.5}{1 + 3.322 \cdot \log 100} \approx 1 \quad (\text{год}).$$

Сами интервалы будут такими:  $(x_{\min}; x_{\min}+h)$ ,  $(x_{\min}+h; x_{\min}+2h)$ , ...; построение интервалов заканчивают, как только конец очередного интервала не станет равным или большим  $x_{\max}$ . В условиях задачи интервалы будут такими:  $(0; 1)$ ,  $(1; 2)$ , ...,  $(7; 8)$ .

Выполнить задание используя возможности статистического анализа в MS EXCEL.

Требования к отчету:

В отчет по лабораторной работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- задание;
- результат выполнения задания;
- выводы.

**Критерии оценки:**

Практические задания оцениваются от 0 до 10 баллов в зависимости от выполненного объема задания по схеме: выполнено менее 30% от заданного объема задания – 0 баллов; выполнено от 30 до 39% – 2 балла; выполнено от 40 до 59% – 5 баллов; выполнено от 60 до 89% – 7 баллов; выполнено от 80 до 100% – 7 баллов.

## 7.2.2. Тестовые задания

(наименование оценочного средства)

### 1. Основные положения закона «Об информации, информатизации и защите информации» направлены на:

- + комплексное решение проблемы организации информационных ресурсов и правовые положения по их использованию;
- защиту собственности в сфере информационных систем и технологий;
- правовую охрану топологий интегральных схем.

**2. Какие основные виды поиска присущи системе КонсультантПлюс?**

- + поиск по реквизитам документов, по классификаторам, полнотекстовый поиск
- поиск по заглавным буквам, по ситуации
- проблемный поиск, гипертекстовый поиск

**3. В СПС КонсультантПлюс логическое условие ИЛИ означает, что:**

- + документы, найденные по соответствующему запросу, должны удовлетворять хотя бы одному из значений
- документы, найденные по соответствующему запросу, не должны удовлетворять выбранным значениям
- выбранные слова из текста документа должны находиться рядом в пределах определенного количества строк

**4. В СПС КонсультантПлюс логическое условие И означает, что:**

- + документы, найденные по соответствующему запросу, должны удовлетворять одновременно всем выбранным значениям
- документы, найденные по соответствующему запросу, должны удовлетворять хотя бы одному из значений
- выбранные слова из текста документа должны находиться рядом в пределах определенного количества строк

**5. В СПС КонсультантПлюс логическое условие КРОМЕ означает, что:**

- + документы, найденные по соответствующему запросу, не должны удовлетворять выбранным значениям
- документы, найденные по соответствующему запросу, должны удовлетворять хотя бы одному из значений
- выбранные слова из текста документа должны находиться рядом в пределах определенного количества строк

**6. В СПС КонсультантПлюс логическое условие РЯДОМ означает, что:**

- + выбранные слова из текста документа должны находиться рядом в пределах определенного количества строк
- документы, найденные по соответствующему запросу, не должны удовлетворять выбранным значениям
- документы, найденные по соответствующему запросу, должны удовлетворять хотя бы одному из значений

**7. В СПС КонсультантПлюс под поиском по реквизитам понимается поиск:**

- + по номеру, виду документа, принявшему органу, дате принятия
- по полям Тематика, Текст документа, ключевые слова
- по полям Слова в названии, Слова в тексте

**8. Если при поиске документов в СПС КонсультантПлюс указать слово налог\*, будут найдены документы, содержащие в названии слова:**

- + налог, налоги, налогообложение и т.д.
- только *налог*

**9. СПС КонсультантПлюс. Если в поле «Текст документа» Карточки поиска в конце выбранного слова указан символ «\*», это означает, что:**

- + будет осуществлен поиск документов, содержащих указанное слово с любым окончанием, то есть в различных грамматических формах
- будет осуществлен поиск только тех документов, в которых указанное слово используется точно, без дополнительных окончаний
- будет осуществлен поиск только тех документов, в которых данное слово не встречается

**10. Правовой навигатор в СПС КонсультантПлюс представляет собой:**

- + алфавитно-предметный указатель, состоящий из ключевых понятий
- справочную информацию к программе
- карточку поиска
- историю запросов

**Краткое описание и регламент выполнения**

К тестам допускаются все студенты.

По результатам итогового теста студент может набрать максимально 100 баллов.

В случае неудачного результата, оценки «не зачтено», повторный тест сдается в индивидуальном порядке по заявлению в Отдел тестирования.

**Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» ставится студенту, который набрал 50 и более баллов;
- оценка «не зачтено» ставится студенту, который набрал менее 50 баллов.

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 1

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Особенности правовых информационных систем
2	Классификация правовой информации
3	Назовите характерные черты информационного общества
4	Особенность правовой информации
5	Основные источники нормативной информации
6	Что из себя представляет карточка поиска в СПС
7	Что такое поиск по ситуации в СПС
8	Что такое контекстный поиск в СПС
9	Каковы основные составляющие почтового сообщения, структура письма
10	Для чего предназначена программа Outlook? Какие режимы работы предоставляет Outlook?
11	Что такое нормативная правовая информация и какие основания ее классификации существуют в правовой науке
12	Документирование гражданского процесса
13	Процессуальные документы органов предварительного следствия
14	Защита конфиденциальных документов
15	Правовая система: определение, основные характеристики
16	Правовая система: определение, связи, субъекты, объекты, функции
17	Справочно-правовые системы: определение, характеристика КОНСУЛЬТАНТ+
18	Справочно-правовые системы: определение, характеристика ГАРАНТ
19	Юридическая служба. Структура, функции
20	Общие правила организации поиска документов в СПС
21	Структура судебной системы
22	Нормы права как составляющая правовой системы
23	Значение правовой информатики для юридической науки
24	Перечислите известные вам элементы пользовательского интерфейса Excel и их назначение
25	Как защитить рабочую книгу, лист в Excel от случайных изменений
26	Основные показатели описательной статистики в Excel
27	Роль инструмента Excel Анализ данных для обработки статистической информации
28	Основные понятия теории баз данных: «база данных», «система управления базами данных», «запись», «поле»
29	Понятия «ключевой поле», «поле внешнего ключа». Установка связей между таблицами.
30	Защита информации от компьютерных вирусов

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	«отлично»	Показатель «(Сумма + $T_{cp}$ )/2» больше либо равен 80 баллам
		«хорошо»	Показатель «(Сумма + $T_{cp}$ )/2» больше либо равен 60 баллов, но меньше 80 баллов
		«удовлетворительно»	Показатель «(Сумма + $T_{cp}$ )/2» больше либо равен 40 баллов, но меньше 60 баллов
		«неудовлетворительно»	Показатель «(Сумма + $T_{cp}$ )/2» меньше 40 баллов

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Левин В.И.	История информационных технологий	Учебник	2020	ЭБС «IPRBooks»
2	Назаров С.В.	Основы информационных технологий	Учебное пособие	2020	ЭБС «IPRBooks»

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Пилко И.С.	Информационные технологии : практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр»	Практикум	2016	ЭБС «IPRBooks»
2	Баранова Е.В.	Информационные технологии в образовании	Учебник	2016	ЭБС «Лань»
3	Кудинов Ю.И., Пашенко Ф.Ф.	Основы современной информатики	Учебное пособие	2016	ЭБС «Лань»

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка [Электронный ресурс] : коллекция правовых документов. – «Консультант Плюс», 2020. – Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.
- AbilityCash, стабильная версия 3.0.267 [Электронный ресурс] – «AbilityCash. На все случаи жизни», 2020. – Режим доступа : <https://dervish.ru/downloads/>
- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : <apps.webofknowledge.com>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : <scopus.com>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : <elibrary.ru>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : <link.springer.com>. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect[Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа : <sciencedirect.com>. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Cambridgeuniversitypress[Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа : <cambridge.org>. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : <neicon.ru/resources/archive>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Кухаренко В.Н. Массовый открытый дистанционный курс // Портал электронного обучения E-learning-by 29.10.11 [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.e-learning.by/Article/Massovyj-otkrytyj-distancionnyj-kurs/ELearning.html> (дата обращения 20.02.2016)
- Электронный информационный ресурс «Информационные технологии в сфере здравоохранения» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://mirror-info.ucoz.com/medicine/InfoTecMed.pdf>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2.	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно
3.	DreamSpark в составе: Microsoft Visio; Microsoft Visual Studio; Microsoft Access; Microsoft Project	652/2014 от 07.07.2014 До 01.07.2020. Продлевается каждые 3 года

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Э-301	74 посадочных мест. Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, доска аудиторная трехсекционная, стул, кафедра настольная, проектор, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом, жалюзи.
2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет информатики (компьютерные классы). Э-804	23 посадочных мест. Столы компьютерные, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет.
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации Г-401	Стол ученический-26 шт., стул-26 шт., компьютер с выходом в сеть интернет-16 шт.