

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.03
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональная этика

(наименование дисциплины)

по специальности:

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

направленность специализация:

уголовно-правовая

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	4	4
Лабораторные		
Практические	6	6
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0.25	0.25
Контактная работа	10.25	10.25
Самостоятельная работа	94	94
Контроль	3.75	3.75
Итого	108	108

Рабочую программу составил:

Ассистент кафедры «Конституционное и административное право» Хараузов Д. С.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности):

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Срок действия рабочей программы дисциплины до «28» августа 2027 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Конституционное и административное право»

«__» _____ 20__ г. _____ Н.В. Олиндер
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Конституционное и административное право»

(протокол заседания № 1 от 28 августа 202 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – выработка у студентов дневного отделения системы знаний и четкого представления о том, что является предметом и задачами профессиональной этики юриста, выделяющих ее в самостоятельную дисциплину среди юридических и философских наук; каковы традиционные представления об общечеловеческих началах этики и каковы этические критерии, в соответствии с которыми оценивается профессиональная деятельность лиц – участников судопроизводства; в чем нравственная специфика работников юридического труда.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: дисциплина изучается на втором семестре второго курса и является одной из начальных дисциплин для направления подготовки специалиста.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: философия, теория государства и права, конституционное право, международное право, административное право, гражданское право, трудовое право, уголовное право, уголовный процесс и другие.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности (ОПК-2);	ОПК-2.1 Демонстрирует навыки анализа социальных и иных процессов в целях формирования собственных ценностных и этических ориентаций	Знать: нормы морали и профессиональной этики юриста
		Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; оценивать происходящие в стране процессы с нравственной точки зрения
		Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали; основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний этики
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.1 Определяет свою роль в команде для достижения поставленной цели	Знать: предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий этики, их роль в формировании ценностных ориентаций личности, значение морали и нравственности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
поставленной цели (УК-3);		в социальной и профессиональной деятельности; основные методы исследования нравственных феноменов
		Уметь: взаимодействовать в коллективе, несмотря на культурные, конфессиональные и иные различия
		Владеть: навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности
Способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-2)	ПК-2.1. Знание прав и свобод человека и гражданина ПК-2.2. Умение защищать права и свободы человека и гражданина, используя имеющиеся процессуально-правовые механизмы	Знать: права и свободы человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
		Уметь: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности
		Владеть: навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в своей профессиональной деятельности

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Общая часть	Лекционное занятие	Основы общей этики	3	2	-		-
Общая часть	Практическое занятие	Понятие и предмет этики	3	2	-		Тестовое задание
Особенная часть	Лекционное занятие	Профессиональная этика юриста как вид профессиональной этики	3	2	-		-
Особенная часть	Практическое занятие	Профессиональная этика адвоката	3	2	-		Тестовое задание
Особенная часть	Практическое занятие	Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности	3	2	-		Тестовое задание
	Промежуточная аттестация		3	0.3	-		
	Контактная работа		3	10.25	-		-
	Самостоятельное изучение материала	Подготовка к итоговому тестированию (экзамену)	3	94	-		-
	Контроль		3	3.75			
Итого:				108	-		

Схема расчета итогового балла:

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)

5. Образовательные технологии:

специфика дисциплины позволяет использовать как классические формы обучения, традиционные для высшей школы, так и новейшие информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в учебном процессе.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети.

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

6. Методические указания по освоению дисциплины:

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий, проверяемых вручную, студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материал.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ОПК-2	Тестовые задания
3	УК-3	Тестовые задания
3	ПК-2	Тестовые задания

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. тестовые задания

Примеры тестовых заданий

Какие нормы не относятся к социальным?

- А) технические
- Б) правовые
- В) моральные
- Г) религиозные

Не является обязательным признаком социальных норм

- А) установлено только государством
- Б) наличие определенных правил поведения
- В) существование в обществе
- Г) регулятор общественных отношений

Правовые нормы

- А) установлены или санкционированы государством
- Б) установлены политической партией
- В) установлены религиозным объединением
- Г) установлены корпорацией

Религиозные нормы

- А) установлены религиозным объединением
- Б) установлены политической партией
- В) установлены или санкционированы государством
- Г) установлены корпорацией

Корпоративные нормы

- А) установлены корпорацией
- Б) установлены политической партией
- В) установлены религиозным объединением
- Г) установлены или санкционированы государством

Этика наука о...

- А) Морали
- Б) Технике
- В) Социальных движениях
- Г) Государстве

Адвокат не имеет право

А) разглашать адвокатскую тайну, за исключением, если право на это предоставлено доверителем

Б) разглашать адвокатскую тайну ни при каких условиях

В) нарушать нормы Кодекса профессиональной этики адвоката, только если это не в интересах его доверителя

Г) высказываться о виновности своего доверителя

Адвокат не имеет право

А) высказываться о виновности своего доверителя, если это соответствует позиции доверителя

Б) разглашать адвокатскую тайну ни при каких условиях

В) нарушать действующее законодательство, только если это не в интересах его доверителя

Г) высказываться о виновности своего доверителя

Может ли адвокат включать в соглашение вопрос о «гонораре успеха»

А) Может только по имущественным спорам

Б) Не может

В) Может только по гражданским спорам

Г) Может во всех случаях

«Гонорар успеха» - это...

А) Сумма вознаграждения, выплачиваемая в результате успешного для доверителя разрешения правового спора

Б) Сумма вознаграждения, возвращаемая доверителю

В) Сумма вознаграждения, которую получает адвокат в уголовных делах

Г) Сумма вознаграждения, получаемая адвокатом за оказание своих услуг

Может ли позиция адвоката «разойтись» с позицией своего доверителя по уголовному делу?

А) Да, в случае, если адвокат имеет основания полагать, что доверитель оговаривает себя

Б) Да, если доверитель - потерпевший

В) Да, во всех случаях

Г) Нет, не имеет права

Может ли прокурор расследовать уголовное дело?

А) Нет, это не отнесено к его компетенции

Б) Да, безусловно

В) Да, если он одновременно является следователем

Г) Да, если он изъял уголовное дело в свое производство

Что из перечисленного не входит в обязанности прокурора?

А) Не заключать брак с представителями адвокатуры

Б) Соблюдать деловой стиль одежды (ношение формы)

В) Не допускать фамильярностей в общении с заявителями

Г) Не получать вознаграждения от заявителей за свою работу.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация выставляется по результатам накопительного рейтинга автоматически. Максимальное количество баллов – 100 (60 за выполнение промежуточных тестов и заданий; 40 – итоговый тест).

Семестр 3

№ п/п	Вопросы
1	Понятие и предмет этики.
2	Основные этапы исторического развития этических учений.
3	Понятие и содержание основных категорий этики.
4	Общечеловеческие начала этики.
5	Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
6	Долг, совесть, ответственность в работе юриста.
7	Общечеловеческие начала этики.
8	Понятие и сущность морали.
9	Структура и функции морали.
10	Нравственная свобода выбора.
11	Соотношение императивности и нравственной свободы выбора.
12	Понятие, признаки и виды социальных норм. Их иерархия.
13	Моральное сознание и моральная практика.
14	Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
15	Профессиональная этика юриста как наука: понятие, структура, содержание.
16	Методы изучения профессиональной этики юриста.
17	Виды профессиональной этики юриста.
18	Нравственные начала использования помощи общественности в правоприменительной практике.
19	Нравственное содержание презумпции невиновности.
20	Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
21	Социальный характер моральных норм.
22	Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
23	Виды служебного этикета юриста.
24	Нравственное содержание правовых норм.
25	Нравственные начала гражданского судопроизводства.
26	Нравственные начала судопроизводства по уголовным делам.
27	Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
28	Соотношение правовых норм и норм нравственности.
29	Нравственные основы деятельности следователя.
30	Нравственные основы деятельности адвоката.
31	Нравственные основы избрания мер пресечения.
32	Нравственные основы обыска.
33	Этические основы допроса потерпевшего.
34	Этические основы допроса несовершеннолетнего.
35	Этические аспекты использования следователем предоставленных ему властных полномочий.
36	Нравственные основы очной ставки.

№ п/п	Вопросы
37	Нравственные основы использования гипноза, полиграфа.
38	Этические начала взаимодействия следователя со средствами массовой информации.
39	Нравственные основы деятельности судьи.
40	Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
41	Способы предотвращения конфликтных ситуаций.
42	Соотношение общей и профессиональной этики.
43	Оценочный характер нравственных норм.
44	Нравственные основы деятельности прокурора.
45	Идеал как важнейшее моральное понятие.
46	Свобода как моральное и правовое понятие.
47	Этика милосердия.
48	Благотворительность как проблема прикладной этики и юриспруденции.
49	Этические и правовые проблемы эвтаназии.
50	Смертная казнь как этическая и правовая проблема.
51	О взаимосвязи порочности и добродетели в “Никомаховой этике” Аристотеля
52	Протестантская трудовая этика. Концепция капитализма у К. Маркса и М. Вебера.
53	Способы демонстрации власти
54	Лояльность как показатель культуры организации, механизм формирования лояльных ресурсов
55	Профессиональная этика государственных служащих. Нравственность и власть.
56	Этикетные ситуации: критика. Особенности критики по вертикали вверх и вниз, по горизонтали.
57	Деловой этикет: визитные карточки, их разновидности и применение. Правила составления приглашений и ответа на них.
58	Деловой этикет: виды официальных приемов: время и форма проведения, меню, форма одежды.
59	Планы рассадки в автомобиле, за столом переговоров, на приемах. Правила поведения за столом.
60	Моральный выбор в деятельности сотрудников ОВД

7.3.2. Критерии и нормы оценки

7.3.2.1. Критерии и нормы оценки по накопительному рейтингу

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет по накопительному рейтингу	зачтено	40 - 100 баллов
		не зачтено	0 - 39 баллов

7.3.2.2. Критерии и нормы оценки зачета в устной форме

Выставление оценок осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний поступающего. При оценке ответа на экзамене учитываются правильность ответа на вопросы; логика изложения материала вопроса; умение увязывать теоретические и практические аспекты вопроса; правильность, содержание и полнота ответа на дополнительные вопросы; культура устной речи поступающего.

Общая оценка ответа складывается из двух оценок по каждому из вопросов билета. При наличии по одному из вопросов билета оценки «не зачтено» общая оценка выставляется «не зачтено».

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет устно	зачтено	выставляется студенту, показавшему всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоивший взаимосвязи основных понятий, их содержание, проявивший творческие способности в понимании и изложении материала по программе курса, знающий фактические данные и способный их анализировать
		не зачтено	выставляется студенту, если он не владеет основными понятиями, категориями, терминами, не точно воспроизводит учебный материал, не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Бороздина Г. В.	Психология делового общения	Учебник	2017	ЭБС ZNANIUM.CO M
2	Руденко А. М.	Этика	Учебное пособие	2017	ЭБС ZNANIUM.CO M

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Багмет А. М.	Этика следственной деятельности	Учебник	2018	ЭБС ZNANIUM.CO M
2	Виговская М. Е.	Профессиональная этика и этикет	Учебное пособие	2017	ЭБС ZNANIUM.CO M

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Информационно-правовая система «Консультант+»

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	бессрочно
3	Office Standart	бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705).	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-407).	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет, хромакей