

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(П)  
(индекс дисциплины)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (Архивно-музейная практика)**

(наименование практики)

по направлению подготовки  
46.03.01 «История»

направленность (профиль)  
«Историко-культурный туризм»

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Курс/Сессия              | 3/2        | Итого      |
|--------------------------|------------|------------|
| Форма контроля           | зачет      |            |
| Вид занятий              |            |            |
| СРП                      | 0,8        |            |
| Промежуточная аттестация | 0,2        | 0,2        |
| Контактная работа        | 1          | 1          |
| Иные формы               | <b>107</b> | <b>108</b> |
| <b>Итого</b>             | 108        | 108        |

Рабочую программу составил(и):

Доцент, канд. ист. наук Васильева С.Ю.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 46.03.01 «История», направленность (профиль) «Историко-культурный туризм»

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» декабря 2026 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «История и философия»

(протокол заседания № 10 от «17» июля 2020 г.).

## 1. Цель практики

Цель практики - приобретение практических навыков работы в информационных центрах (архивах, музеях).

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Архивно-музейная практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении таких дисциплин как История России, историческое архивоведение.

Знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике, помогут студентам быстрее адаптироваться на рабочем месте в любом центре научно-технической информации (архиве, музее, библиотеке, информационном центре), оперативно осуществлять профессиональную деятельность, принимать правильные профессиональные решения.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: выездная

Форма (формы) проведения практики: выездная (полевая)

## 4. Тип практики

Непрерывная

## 5. Место проведения практики

Базы практики: Управления по делам архивов мэрии г.о. Тольятти, Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры «Тольяттинский краеведческий музей»

## 6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)  | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)  | Планируемые результаты обучения  |
|---|--|--|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития | Знать:<br>- принципы тайм-менеджмента, методы саморазвития   |
|   |  | Уметь:<br>- применять принципы тайм-менеджмента, методы саморазвития для достижения поставленной цели                  |
|   |  | Владеть:<br>- навыками использования принципов тайм-менеджмента, методов саморазвития для достижения поставленной цели |

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)   | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)   | Планируемые результаты обучения  |
|--|---|--|
|  | УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста | Знать: методы саморазвития и принципы образования в течение всей жизни   |
|  |   | Уметь: выстраивать индивидуальную траекторию развития на основе принципов образования в течение всей жизни               |
|  |   | Владеть: навыками формирования траектории профессионального и личностного роста  |
|  | УК-6.3. Критические оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач  | Знать: - принципы тайм-менеджмента, методы саморазвития  |
|  |   | Уметь: критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач |
|  |   | Владеть: навыками использования принципов тайм-менеджмента, методов саморазвития для достижения поставленной цели        |
| ПК-1. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории | ПК-1.1. Владеет знаниями в области всеобщей и отечественной истории   | Знать: основные события и факты отечественной и всеобщей истории   |
|  |   | Уметь: использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории               |
|  |   | Владеть: знаниями в области всеобщей и отечественной истории   |
|  | ПК-1.2. Учитывает базовые знания по всеобщей и отечественной истории при проведении исторических исследований               | Знать: основные события и факты отечественной и всеобщей истории   |
|  |   | Уметь: учитывать базовые знания по всеобщей и отечественной истории при проведении исторических исследований             |
|  |   | Владеть: базовыми знаниями по всеобщей и отечественной истории при проведении исторических исследований                  |
|  | ПК-1.3. Применяет знания в области отечественной и всеобщей истории в исторических исследованиях                            | Знать: основные события и факты отечественной и всеобщей истории   |
|  |   | Уметь: применять знания в области отечественной и всеобщей истории в исторических исследованиях                          |
|  |   | Владеть: основными знаниями в области отечественной и всеобщей истории   |
| ПК-2. Способен использовать в  | ПК-2.1. Обладает базовыми знаниями в  | Знать: - основные события, этапы и закономерности развития обществ   |

| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b><br>(код и наименование)   | <b>Индикаторы достижения компетенций</b><br>(код и наименование)  | <b>Планируемые результаты обучения</b>   |
|---|---|--|
| <p>исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, теории и методологии исторической науки, историографии</p> | <p>области источниковедения, специальных исторических дисциплин, теории и методологии исторической науки, историографии</p>   | <p>стран; - выдающихся политических деятелей правителей всеобщей истории, Истории России; - различные подходы и оценки ключевых событий Отечественной истории, всеобщей истории.</p>   |
|   |   | <p>Уметь: выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; - извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения.</p>  |
|   |   | <p>Владеть: навыками исторической аналитики: осмысливать процессы, события и явления истории Отечества, всеобщей истории в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.</p>   |
|   | <p>ПК-2.2. Применяет знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, теории и методологии исторической науки, историографии в исторических исследованиях</p> | <p>Знать: - иметь представление о базовых знаниях в области источниковедения; - иметь представление о базовых знаниях в области специальных исторических дисциплин, историографии; - принципы исторического исследования; - методы исторического исследования.</p>   |
|   |   | <p>Уметь: - применить базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии в исторических исследованиях</p>  |
|   |   | <p>Владеть: - методикой проведения исторического исследования; - принципами исторического исследования; - методами исторического исследования.</p>   |
| <p>ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными</p>    | <p>ПК-3.1. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств</p>        | <p>Знать: современные методики и информационные технологии образования</p> <p>Уметь: осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения</p> |

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)  | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)  | Планируемые результаты обучения  |
|---|--|--|
|   | диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.   | Владеть: навыками реализации образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными |
|   | ПК-3.2. Формирует познавательную мотивацию обучающихся по истории в рамках урочной и внеурочной деятельности                           | Знать: современные методики и информационные технологии образования  |
|   |  | Уметь: формировать познавательную мотивацию обучающихся по истории в рамках урочной и внеурочной деятельности  |
|   |  | Владеть: навыками реализации образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными |
| ПК-5: Способен разрабатывать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры | ПК-5.1. Использует историко-краеведческую тематику в экскурсионной деятельности  | Знать: историко-краеведческую тематику в экскурсионной деятельности  |
|   |  | Уметь: использовать историко-краеведческую тематику в экскурсионной деятельности   |
|   |  | Владеть: навыками использования историко-краеведческой тематики в экскурсионной деятельности   |
|   | ПК-5.2. Применяет различные информационные ресурсы для обеспечения проведения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий | Знать: различные информационные ресурсы для обеспечения проведения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий                                  |
|   |  | Уметь: применять различные информационные ресурсы для обеспечения проведения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий                        |
|   |  | Владеть: навыками применения различных информационных ресурсов для обеспечения проведения историко-культурных и историко-краеведческих мероприятий           |
|   | ПК-5.3. Участвует в популяризации историко-краеведческих знаний среди различных  | Знать: историко-краеведческую информацию   |
|   |  | Уметь: участвовать в популяризации историко-краеведческих знаний среди различных групп населения   |

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)                                  | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)  | Планируемые результаты обучения  |
|---|--|--|
|   | групп населения<br>посредством<br>экскурсионной<br>деятельности  | посредством экскурсионной деятельности   |
|   |  | Владеть: навыками популяризации историко-краеведческих знаний среди различных групп населения посредством экскурсионной деятельности |
| ПК-6: Способен использовать новые формы и методы для обеспечения историко-культурной деятельности | ПК-6.1. Применяет различные методы при подготовке маршрута и текста экскурсии                          | Знать: методы для обеспечения историко-культурной деятельности   |
|   |  | Уметь: применять различные методы при подготовке маршрута и текста экскурсии   |
|   |  | Владеть: различными методами при подготовке маршрута и текста экскурсии  |
|   | ПК-6.2. Владеет новыми формами и методами проведения пешеходных, обзорных, тематических экскурсий      | Знать: новые формы и методы проведения пешеходных, обзорных, тематических экскурсий  |
|   |  | Уметь: использовать новые формы и методы для обеспечения историко-культурной деятельности  |
|   |  | Владеть: навыками проведения пешеходных, обзорных, тематических экскурсий  |
| ПК-7. Способен проектировать содержание культурно-просветительских программ и их элементов        | ПК-7.1. Использует отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности | Знать: отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности   |
|   |  | Уметь: использовать отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности                              |
|   |  | Владеть: навыками организации культурно-образовательного пространства  |
|   | ПК-7.2. Участвует в популяризации исторических знаний среди различных групп населения                  | Знать: содержание предмета «История»   |
|   |  | Уметь: использовать полученные знания для популяризации исторических и обществоведческих знаний среди различных групп населения      |
|   |  | Владеть: навыками популяризации исторических и обществоведческих знаний среди различных групп населения                              |

| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b><br>(код и наименование) | <b>Индикаторы достижения компетенций</b><br>(код и наименование)                          | <b>Планируемые результаты обучения</b>   |
|---|---|--|
|   | ПК-7.3. Применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности | Знать: различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности   |
|   |   | Уметь: применять различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности   |
|   |   | Владеть: навыками применения различных культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями различных социальных групп |



## 7. Структура и содержание дисциплины

| Вид учебной работы   | Наименование тем занятий (учебной работы)  | Курс /Сессия | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|--|--|--------------|-----------|-------|--|
| Подготовительный этап. Установка на прохождение практики                                       | Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными вопросами предстоящей работы; инструктаж по технике безопасности; распределение по подразделениям музея. | 3/3          | 4         |       |  |
|  | Изучение полученных материалов Ведение дневника практики   | 3/3          | 6         | 10    | проверка ведения дневника практики                         |
| Ознакомление с работой подразделений музея. Выполнение заданий руководителя практики от музея. | Практические занятия в фондах; работа в экспозиции; участие в организации и проведении городских массовых мероприятий и др.  | 3/3          | 4         |       |  |
|  | Самостоятельная подготовка обзорно-тематической экскурсии. Ведение дневника практики   | 3/3          | 6         | 10    | проверка ведения дневника практики, выполненные задания    |
| Подготовка к участию в массовом мероприятии  | Подготовка викторин, конкурсов, сувениров для участников мероприятия.  | 3/3          | 20        |       |  |

| <b>Вид учебной работы</b>                                   | <b>Наименование тем занятий (учебной работы)</b>  | <b>Курс /Сессия</b> | <b>Объем, ч.</b> | <b>Баллы</b> | <b>Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)</b>   |
|---|---|---------------------|------------------|--------------|---|
| в соответствии с планом работы музея                        | Подготовка сувениров для участников мероприятия. Ведение дневника практики.                               | 3/3                 | 8                | 10           | проверка ведения дневника практики                                  |
| Участие в мероприятии в соответствии с планом работы музея. | Проведение викторин, конкурсов для участников мероприятия.  | 3/3                 | 22               |              |   |
|   | Подготовка опросных листов для участников мероприятия. Выполнение задания № 1. Ведение дневника практики. | 3/3                 | 10               | 10           | Отзыв руководителя практики от музея, проверка выполненного задания |
| Подготовка к акции в соответствии с планом работы музея.    | Подготовка викторин, конкурсов, сувениров для участников акции.   | 3/3                 | 14               |              |   |
|   | Подготовка опросных листов для участников акции. Ведение дневника практики.                               | 3/3                 | 4                | 10           | Проверка ведения Дневника музейной практики.                        |

| <b>Вид<br/>учебной работы</b>       | <b>Наименование тем занятий<br/>(учебной работы)</b> | <b>Курс<br/>/Сессия</b> | <b>Объем, ч.</b> | <b>Баллы</b> | <b>Формы текущего<br/>контроля (наименование<br/>оценочного средства)</b>                                       |
|-------------------------------------|--|-------------------------|------------------|--------------|---|
| Отчет о прохождении<br>практики     | Подготовка отчета о прохождении практики.            | 3/3                     | 10               | 50           | Проверка ведения Дневника<br>практики. Отчет о прохождении<br>практики. Отзыв руководителя<br>практики от музея |
| <b>Форма отчетности по практике</b> |  |                         |                  |              | Отчет о прохождении практики  |
| <b>Итого:</b>                       |  |                         | <b>108</b>       | <b>100</b>   |   |

## **8. Образовательные технологии**

В ходе практики применяется практико-ориентированная технология.

## **9. Методические указания по выполнению заданий практики**

### **Практические занятия в фондах**

Основная задача - углубленно познакомить студентов со всеми разделами источниковедения и палеографии, так как именно эти проблемы являются основными направлениями в работе отдела и его научной деятельности. Работа в фонде включает знакомство с описями, фондом, изучение отдельных экспонатов, составление характеристик, написание рефератов. Сотрудники отдела проводят беседы и лекции с использованием экспонатов и слайдов, знакомят студентов с направлениями научной деятельности отдела.

Работа в фонде предполагает изучение, обработку и инвентаризацию коллекций и отдельных музейных материалов под руководством сотрудника музея, практическую работу по заданию заведующего фондом или научного сотрудника.

Практика предусматривает формирование у студентов навыков сбора, учета и первичной обработки музейных материалов, определения ценности музейного экспоната, места хранения, знаний о первичной обработке и сохранности музейного экспоната.

### **Работа в экспозиции и самостоятельное проведение обзорных тематических экскурсий**

Детальное ознакомление с экспозицией (разделы, темы, средства показа), анализ экспозиции музея по разделам. Работа под руководством экскурсоводов.

Самостоятельная разработка и проведение экскурсии по одному из разделов экспозиции. Тема разбивается на ряд подтем, чтобы вся группа могла составить одну комплексную экскурсию. Проведение и оценки экскурсии, заключение руководителя.

### **Работа по организации и проведению массовых мероприятий**

Участие студентов в подготовке и проведении городских акций «Ночь в музее» и других в соответствии с планом работы МУК ТКМ. Практиканты занимаются подготовкой вопросов к викторинам, изготавливают сувениры.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции (или ее части)  | Наименование оценочного средства  |
|--|---|
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни  | ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, отчет практики |
| ПК-1. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории   | ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, отчет практики |
| ПК-2. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, теории и методологии исторической науки, историографии | ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, отчет практики |
| ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными                                  | ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, отчет практики |
| ПК-5. Способен разрабатывать информационное обеспечение историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры                        | ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, отчет практики |
| ПК-6. Способен использовать новые формы и методы для обеспечения историко-культурной деятельности  | ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, отчет практики |
| ПК-7. Способен проектировать содержание культурно-просветительских программ и их элементов   | ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, отчет практики |

## **10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля**

### **10.2.1. Задания на практику**

#### **Задание №1**

Составить календарь знаменательных и памятных дат г. Тольятти в период с 1970-по 1979 гг. по материалам периодической печати: определить круг периодических изданий, провести поисковую работу по выявлению знаменательных и памятных дат, сделать и оформить обзор знаменательных и памятных дат г. Тольятти в изученный период.

#### **Критерии оценки:**

«10-9 баллов» выставляется студенту, если работа сдана в срок, в полном объеме, получила отличную оценку работодателя;

«8-7 баллов» выставляется студенту за работу, выполненную в срок, в полном объеме, однако вызвала дополнительные рекомендации по доработке у работодателя;

«6-4 балла» выставляется студенту, сдавшему работу с нарушением сроков и с существенными замечаниями по содержанию, как от руководителя практики от музея, так и от кафедры;

«3-1 балл» выставляется студенту, не справившемуся с работой.

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 10.3.1. Критерии и нормы оценки

| Форма проведения промежуточной аттестации                           | Критерии и нормы оценки |   |
|---|-------------------------|---|
| Дифференцированный зачет (устно, в форме собеседования по вопросам) | «зачтено»               | «отлично» - Полностью выполнено задание, данное руководителем. Студент демонстрирует высокий уровень сформированности знаний, умений, проявляет полную самостоятельность и инициативу.  |
|   |                         | «хорошо» - Полностью выполнено задание, данное руководителем. Демонстрирует достаточно высокий уровень знаний и умений, проявляет самостоятельность и инициативу. Допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентами после указания преподавателя на них.   |
|   | «не зачтено»            | «удовлетворительно» - Задание руководителя выполнено не полностью. Демонстрирует достаточный уровень знаний и умений. Не проявляет самостоятельность и инициативу. Допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. Затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке выводов.<br><br>«неудовлетворительно» - Задание не выполнено. Изложение материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, не исправленные даже с помощью преподавателя. Не самостоятелен, не проявляет инициативы. |

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 11.1. Обязательная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок)  | Тип (учебник, учебное<br>пособие, учебно-<br>методическое пособие,<br>практикум, др.) | Год издания | Количество в<br>научной<br>библиотеке /<br>Наименование<br>ЭБС |
|----------|---------------------|---|---|-------------|--|
| 1        | Шляхтина Л. М.      | Основы музейного дела : теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. М. Шляхтина. - Изд. 6-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 248 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-2076-6. | Учебник   | 2019        | ЭБС "Лань"   |

### 11.2. Дополнительная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок)   | Тип (учебник, учебное<br>пособие, учебно-<br>методическое пособие,<br>практикум, др.) | Год издания | Количество в<br>научной<br>библиотеке /<br>Наименование<br>ЭБС |
|----------|---------------------|--|---|-------------|--|
| 1        | Сапанжа О. С.       | Музеология: историография и методология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Сапанжа. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 111 с. - ISBN 978-5-8064-1954-6. | Учебное пособие   | 2014        | ЭБС<br>"IPRbooks"  |



| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Авторы, составители</b> | <b>Заглавие (заголовок)</b>   | <b>Тип (учебник, учебное<br/>пособие, учебно-<br/>методическое пособие,<br/>практикум, др.)</b> | <b>Год издания</b> | <b>Количество в<br/>научной<br/>библиотеке /<br/>Наименование<br/>ЭБС</b> |
|------------------|----------------------------|---|---|--------------------|---|
| 2                | <b>Смеякова А. В.</b>      | Экскурсоведение [Электронный ресурс] :<br>учеб. пособие / А. В. Смеякова ; Омский<br>государственный университет им. Ф. М.<br>Достоевского. - Омск : ОмГУ, 2015. - 188<br>с. : ил. - ISBN 978-57779-1804-8. | Учебное пособие   | 2015               | ЭБС<br>"IPRbooks"   |

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО  | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)   |
|-------|--|---|
| 1     | Windows:<br>WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc                             | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно;<br>контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2     | Office Standard:<br>Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно  |
| 3     | Mirapolis Human Capital Management                                       | лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022                                     |

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)  | Перечень основного оборудования  |
|-------|--|--|
| 1     | Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807) | Экран телевизионный, ширма, прожекторы на штативе, стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок |