

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(У)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)
Бизнес-аналитика

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 8 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	2	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0,7	0,7
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,9	2,9
Иные формы	285,1	285,1
Итого	288	288

Программу практики составил(и):

Преподаватель Санникова Е.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☒

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Бизнес-аналитика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалаврита (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 1 от «01» сентября 2020 г.).

1. Цель практики

Цель – расширение и углубление подготовки в составе вариативной части блока «Блок 2. Практики» Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327), приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Комплекс маркетинга», «Экономика».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)», «Преддипломная практика».

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Способ:

1) стационарная;

2) выездная.

Форма проведения практики: дискретно (распределенная).

4. Тип практики:

учебная практика (ознакомительная практика).

5. Место проведения практики

В соответствующих структурных подразделениях предприятий, организаций ВУЗа.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ¹	Планируемые результаты обучения
Способен осуществлять поиск, критический	Способность анализировать и	Знать: основные понятия и термины управления качеством;

¹ Для программ по ФГОС 3, 3+ – индикаторы достижения компетенций не указываются, ставится прочерк «–», указываются только компетенции и планируемые результаты обучения.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ¹	Планируемые результаты обучения
анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности (УК-1.4)	структуру и содержание основополагающих стандартов в области качества ИСО серии 9000
		Уметь: составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку, расчет промежуточных и конечных результатов; пользоваться основными статистическими приемами и методами для исследований в различных областях для управления малым бизнесом
		Владеть: навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по проблемам управления качеством для руководства малым коллективом
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	Способность анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов (УК-2.11)	Знать: Способы решения исходя из действующих правовых норм
		Уметь: Определять поставленные задачи и способы их решения
		Владеть: Способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	Способность действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста (УК-3.11)	Знать: Способы осуществления социального взаимодействия на команду
		Уметь: Организовать команду и управлять ей
		Владеть: Рычагами воздействия на команду
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Способность применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию (УК-4.7)	Знать: Навыки ведения деловых отношений и деловых переговоров с партнерами разных государств
		Уметь: Вести деловую коммуникацию и этику делового общения на разных языках

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ¹	Планируемые результаты обучения
иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)		Владеть: Способностью осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах
Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)	Способность вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм (УК-5.4)	Знать: Этическое и философское межкультурное разнообразие общества
		Уметь: Воспринимать разнообразие общества в социальных контекстах
		Владеть: Навыками межкультурного и социально-этического общения
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	Способность демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории (УК-6.11)	Знать: Способы равномерно управлять своим временем на протяжении всей жизни
		Уметь: Управлять и рассчитывать время на основе принципов образования в течение всей жизни
		Владеть: Способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)	Способность использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни (УК-7.2)	Знать: виды физических упражнений; научно-практические основы физической культуры и здорового образа и стиля жизни
		Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;
		Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования
Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	Способность владеть методами прогнозирования возникновения опасных	Знать: способы решения при возникновении проблемы, чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ¹	Планируемые результаты обучения
деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)	или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности (УК-8.2)	Уметь: Создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды
		Владеть: Способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)	Способность применять знания делового общения в профессиональной сфере деятельности (УК-9.3)	Знать: базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
		Уметь: равномерно распределять знания в социальной и профессиональной сферах
		Владеть: навыками использования базовых и дефектологических знаний
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	Способность прогнозировать и принимать обоснованные экономические решения (УК-10.8)	Знать: Правила при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности
		Уметь: Принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		Владеть: Способами принятия экономических решений
Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)	Способность четко прогнозировать и уметь формировать знания коррупционного направления (УК-11.5)	Знать: правила формирования коррупционного поведения
		Уметь: определять и формировать коррупционное поведение в отношениях
		Владеть: способностью формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению
- Способен оценивать ресурсы, необходимые для реализации решений (ПК-2)	Способность проводить анализ предметной области, выявлять потребности для реализации решений (ПК-2.10)	Знать: навыки использования основных ресурсов, необходимых для решения стратегических и оперативных управленческих задач
		Уметь: оценивать ресурсы для реализации решений
		Владеть: навыками использования

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ¹	Планируемые результаты обучения
		основных ресурсов, необходимых для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
- Способен применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) в соответствии с их спецификой, в том числе и с использованием поисковых систем и информационных ресурсов в области обеспечения персоналом (ПК-3)	Способность использовать электронные информационно-образовательные ресурсы для профессиональной деятельности; самостоятельно приобретать знания в области информационных систем; использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты при разработке информационных систем образовательных организаций; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для автоматизации процессов образовательных организаций (ПК-3.9)	Знать: экономические задачи и процессы образовательных организаций; нормативно-правовые документы, регламентирующие процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций
		Уметь: применять экономические знания в процессе проектирования, внедрения и сопровождения информационных систем в образовательных организациях; использовать нормативно-правовые документы в процессе эксплуатации информационных систем образовательных организаций
		Владеть: навыками работы с информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к нормативно-правовым документам, регламентирующим процессы эксплуатации информационных систем образовательных организаций
- Способен составлять и контролировать статьи расходов на обеспечение персоналом для планирования бюджетов (ПК-5)	Способность проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач; выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта ИС (ПК-5.2)	Знать: методологию обследования организаций, выявления информационных потребностей пользователей; принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки программных комплексов; принципы и методы описания прикладных процессов и информационного обеспечения
		Уметь: проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности; разрабатывать требования к информационной системе

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) ¹	Планируемые результаты обучения
		Владеть: методами проведения обследования организаций, выявления информационных потребностей; методами разработки требований к информационной системе; методами документирования процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Руководство практикой. Получение задания, разработка плана практики (вводная лекция руководителя), консультации	А	50	-	-
ИФ	Подготовительный. Ознакомление с характеристиками производства, условиями организации и охраны труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, прохождение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии (0,5 недели)	А	60		-
ИФ	Исследовательский. Включает изучение организационной структуры предприятия, учетной политики, объектов учета, форм отчетности, сбор и систематизация теоретического материала и статистической информации, согласно индивидуального задания руководителя, (1,5 недели)	А	60	-	-
ИФ	Практический. Включает обработку и систематизацию научной информации, изучение основных принципов обеспечения экономической безопасности в соответствии с индивидуальным заданием руководителя, анализ и обобщение фактических данных, оформление отчета по практике (2 недели)	А	60,4	-	-
ПА	Защита отчета по практике. Отчет по практике защищается студентом согласно графику учебного процесса у руководителя практики	А	57,6	-	Презентация результатов, зачет с оценкой
Форма (формы) отчетности по практике					оформленный отчет
Итого:			288	-	

8. Образовательные технологии

В процессе организации учебной практики руководитель должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

9. Методические указания

Практика предполагает в основном самостоятельную работу студентов. Практика нацелена на сбор практического материала для написания отчета. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии. Студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива; проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности; выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики; собрать необходимый материал для написания отчета по практике; подчиняться требованиям руководителя практики института, также администрации места практики по выполнению программы и учебных заданий по практике. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Необходимо ознакомиться со структурой и правилами оформления отчета по учебной практике. Важным разделом отчета является аналитический обзор по теме индивидуального задания. Для этого студент осуществляет поиск литературы в библиотеке и интернет-ресурсах, а также пользуется информационными источниками предприятия. Во время прохождения практики студент, согласно плана учебной практики; излагает основные этапы прохождения практики. Отчет по практике должен иметь следующую примерную структуру:

титульный лист;

введение (цель, задачи, место, дата начала и продолжительность прохождения практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);

результаты практической работы (с документами, анализ нормативно-технической документации, анализ видов деятельности предприятия, организация учетной работы предприятия, описание системы внутреннего контроля и экономической безопасности, анализ основных показателей деятельности предприятия)

заключение (навыки и умения, приобретенные в процессе прохождения практики)

список литературы и других источников;

приложения (формы бухгалтерской и налоговой отчетности объекта практики, графики, рисунки, схемы и т.д.).

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными в университете к работам такого рода.

При подготовке к зачету необходимо составить отчет согласно методических указаний, предоставить акт прохождения практики, заверенный печатью предприятия, на

котором студент проходил практику, календарный план прохождения практики. Предоставить отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный печатью. Ознакомиться с вопросами к зачету.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Вопросы к зачету с оценкой №1,4,11,12
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Вопросы к зачету с оценкой №2,3,5,7,8,9,10
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Вопросы к зачету с оценкой №13,14,15,16,17,18,19,20
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Вопросы к зачету с оценкой №21,22,23,24,25,26,27,28,29,30
УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ПК-2; ПК-3; ПК-5	Вопросы к зачету с оценкой №31,32,33,34,35,36,37,38,39,40

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задание на практику

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий) Компетенции УК-3, УК-5, УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11

- изучить и рассмотреть организационную структуру и организацию предпринимательской деятельности исследуемого объекта и виды его функционирования. Дать краткую характеристику предприятию;
- изучить и проанализировать основную документацию исследуемого предприятия, изучить базовые принципы создания и функционирования;
- рассмотреть особенности организационно-правовой формы предприятия ;
- провести анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности исследуемого объекта согласно задания практики;
- подготовить отчет по индивидуальному заданию

Краткое описание и регламент выполнения

Студент знакомится с характеристиками производства, условиями организации и охраны труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, проходит

инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии. В процессе прохождения практики, студент изучает организационную структуру предприятия, кадровую политику, систему маркетинга, бизнес-модель предприятия, собирает и систематизирует теоретический материал. Далее студент работает, согласно индивидуальному заданию руководителя

10.2.2. Варианты индивидуальных заданий. Компетенции УК-1; УК-2; УК-3; ПК-2; ПК-5

1. Анализ основных технико-экономических показателей предприятия
2. Оценка системы комплексной безопасности бизнеса
3. Предпосылки создания существующей бизнес-модели, ее функции и направления деятельности
4. Защита интересов предпринимательства на различных управленческих уровнях
5. Хозяйственный риск и возможные виды потерь от предпринимательской деятельности
6. Основы принятия организационно-управленческих решений на исследуемом предприятии
7. Основные источники угроз предпринимательской деятельности объекта исследования
8. SWOT-анализ как метод анализа направлений работы организации
9. Интеллектуальная и кадровая составляющая предпринимательской деятельности организации
10. Управление кадрами как аспект обеспечения конкурентоспособности предпринимательской деятельности. Защита персональных данных в организации. Проблемы и методы решений
11. Анализ и оценка финансовой модели предприятия
12. Оценка существующей системы маркетинга и системы сбыта предприятия
13. Системы оплаты труда
14. Виды и классификация систем налогообложения
15. Тема, предложенная предприятием (базой практики)
16. Тема, предложенная студентом

Критерии оценки:

Отлично – Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, присутствует лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления. Задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Во время защиты отчета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, применил интерактивные средства доклада, ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов.

Хорошо – Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильно оформлен но имеются небольшие недочеты; доклад представлен в виде презентации, где имеются недочеты в представлении материала, при ответе на вопросы были допущены не существенные ошибки; во время зачета показано достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, студент ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов.

Удовлетворительно – Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, выводы не обоснованы, имеются недочеты, на вопросы студент отвечал плохо, либо совсем не отвечал. Во время зачета доклад был не достаточно информативным без применения мультимедийного оборудования,

показано знание и понимание темы со значительными пробелами, студент ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов.

Неудовлетворительно – Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы, студент не ответил на дополнительные вопросы

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Общая характеристика предпринимательства
2.	Определение и сущность предпринимательства
3.	Предпринимательство как явление и процесс
4.	Функции предпринимательства
5.	Предпринимательство в классических экономических теориях
6.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
7.	Физические и юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности
8.	Предпринимательская среда
9.	Рынок-среда существования предпринимателей
10.	Сущность малого предпринимательства
11.	Преимущества и недостатки малого предпринимательства
12.	Сущность предпринимательской тайны
13.	Сущность предпринимательского риска
14.	Ответственность предпринимателей
15.	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности (уголовная и гражданская)
16.	Общие условия создания собственного дела
17.	Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей
18.	Обязанности и права предпринимателей
19.	Принципы создания собственного дела
20.	Основные этапы создания собственного дела
21.	Культура предпринимательства
22.	Сущность культуры предпринимательства
23.	Предпринимательская этика и этикет
24.	Личностные качества предпринимателей
25.	Виды предпринимательской деятельности
26.	Место предпринимательства в современном обществе
27.	Деловые и личностные качества предпринимателя
28.	Товар и его место в предпринимательской среде
29.	Правовые основы предприятия
30.	Конкуренция в предпринимательстве
31.	Ценообразование на предприятии
32.	Капитал, финансы и прибыль предприятия
33.	Выбор сферы деятельности и обоснование создания нового предприятия
34.	Предпринимательская среда
35.	Типология предпринимательства
36.	Индивидуальное предпринимательство
37.	Совместное предпринимательство
38.	Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия
39.	Учредительные документы
40.	Государственная регистрация предприятий

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устно)	«отлично»	Выставляется студенту, если им освоены все компетенции Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, присутствует лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления. Задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Во время защиты отчета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, применил интерактивные средства доклада, ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов.
	«хорошо»	Выставляется студенту, если им освоены все компетенции. Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильно оформлен но имеются небольшие недочеты; доклад представлен в виде презентации, где имеются недочеты в представлении материала, при ответе на вопросы были допущены не существенные ошибки; во время зачета показано достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, студент ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов.
	«удовлетворительно»	Выставляется студенту, если им не в полной мере освоены все компетенции Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, выводы не обоснованы, имеются недочеты, на вопросы студент отвечал плохо, либо совсем не отвечал. Во время зачета доклад был не достаточно информативным без применения мультимедийного оборудования, показано знание и понимание темы со значительными пробелами, студент ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов.
	«неудовлетворительно»	Выставляется студенту, если им не освоены компетенции. Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы, студент не ответил на дополнительные вопросы

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Дафт Р.	Менеджмент [Текст] = Management : учеб. для слушателей, обуч. по программе "Мастер делового администрирования" / Р. Дафт ; [пер. с англ. В. Кузин]. - 10-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2017. - 655 с. : ил. - (МБА). - Глоссарий: с. 629-655. - ISBN 978-5-496-01569-1. - ISBN 978-1-111-52571-2 (англ.). Полочный индекс: У291.21я73	учебник	2017	4/ЭБС "IPRbooks"
2	Виссема Й. Г.	Университет третьего поколения [Текст] = Towards the Third Generation University : Управление университетом в переходный период : пер. с англ. / Й. Г. Виссема ; [науч. ред. В. С. Каткало, А. И. Шаталов]. - Москва : [Олимп-Бизнес], 2016. - 422 с. - (Библиотека Сбербанка ; т. 70). - Библиогр.: с. 379-384. - Прил.: с. 305-377. - Глоссарий: с. 385-410. - Указ.: с. 411-422. - ISBN 978-5-9693-0296-9 (рус.). - ISBN 978-1-84844-216-0 (англ.). - 200-00.	учебное пособие	2016	1/ЭБС "IPRbooks"
3	Абдукаримов И. Т.	Анализ финансового состояния и финансовых результатов предпринимательских структур [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 214 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - ISBN 978-5-16-006404-8.	учебное пособие	2019	5/ЭБС "IPRbooks"
4	Гассман О.	Бизнес-модели. 55 лучших шаблонов [Электронный ресурс] : пер. с англ. / О. Гассман, К. Франкенбергер, М. Шик. - 2-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 432 с. - ISBN 978-5-9614-5952-4.	практикум	2018	2/IPRbooks

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Шкурко В. Е.	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; Урал. федерал. ун-т ; [науч. ред. А. В. Гребенкин]. - Екатеринбург : УрФУ, 2016. - 172 с. - ISBN 978-5-7996-1803-2.	Учебное пособие	2016	1/ IPRbooks
2	Лаптев В. А.	Источники предпринимательского права в Российской Федерации [Текст] : монография / В. А. Лаптев. - Москва : Проспект, 2018. - 302 с. - ISBN 978-5-392-28116-9 : 740-00.	Монография	2018	1/ IPRbooks

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016—. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004—. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000—. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-801).	Столы ученические двухместные (моноблок), стол ученический двухместный, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран, компьютер.
2.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет