

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(П)
(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (Архивно-музейная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки
44.03.05 «Педагогическое образование»

направленность (профиль)
«История и Обществознание»

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6	Итого
Вид занятий	Форма контроля	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	213,8	213,8
Итого	216	216

Рабочую программу составил(и):

Доцент, канд. ист. наук, Васильева С.Ю.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 44.03.05 «Педагогическое образование», направленность (профиль) «История и Обществознание»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «История и философия»

(протокол заседания № 10 от 17.07.2020 г.).

1. Цель практики

Цель практики - приобретение практических навыков работы в информационных центрах (архивах, музеях).

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Архивно-музейная практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении таких дисциплин как История России, историческое архивоведение.

Знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике, помогут студентам быстрее адаптироваться на рабочем месте в любом центре научно-технической информации (архиве, музее, библиотеке, информационном центре), оперативно осуществлять профессиональную деятельность, принимать правильные профессиональные решения.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: выездная

Форма (формы) проведения практики: выездная (полевая)

4. Тип практики

Непрерывная

5. Место проведения практики

Базы практики: Управления по делам архивов мэрии г.о. Тольятти, Муниципальное Бюджетное Учреждение Культуры «Тольяттинский краеведческий музей»

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: - основные принципы и правила командообразования
		Уметь: - использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		Владеть: - необходимыми знаниями и навыками для понимания своей роли в команде и определения необходимой стратегии сотрудничества для достижения цели

	УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	Знать: - основные принципы и правила командообразования
		Уметь: - планировать последовательность действий достижения заданного результата
		Владеть: - навыками планирования действий для достижения результата
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития	Знать: - историю России в контексте мирового исторического развития
		Уметь: - интерпретировать историю России в контексте мирового исторического развития
		Владеть: - практическими навыками анализа исторических фактов и явлений к в контексте мирового исторического развития
	УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения	Знать: - историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий
		Уметь: - учитывать историческое наследие, социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий при социальном и профессиональном общении
		Владеть: - навыками использования исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий в социальном и профессиональном общении
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Знать: - принципы тайм-менеджмента, методы саморазвития
		Уметь: - применять принципы тайм-менеджмента, методы саморазвития для достижения поставленной цели
		Владеть: - навыками использования принципов тайм-менеджмента, методов саморазвития для

		достижения поставленной цели
	УК-6.2. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении профессионального образования	Знать: - методы саморазвития и принципы образования в течение всей жизни
		Уметь: - выстраивать индивидуальную траекторию развития на основе принципов образования в течение всей жизни
		Владеть: - навыками формирования индивидуальной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни при получении профессионального образования
ПК-4. Способен выявлять, разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	ПК-4.1. Организует культурно-образовательное пространство, используя содержание предметов «История» и «Обществознание»	Знать: - содержание предметов «История» и «Обществознание» - принципы и методы организации образовательного пространства
		Уметь: - организовывать предметное культурно-образовательное пространство
		Владеть: - навыками организации культурно-образовательного пространства, используя содержание предметов «История» и «Обществознание»
	ПК-4.2. Участвует в популяризации исторических и обществоведческих знаний среди различных групп населения	Знать: - содержание предметов «История» и «Обществознание»
		Уметь: - использовать полученные знания для популяризации исторических и обществоведческих знаний среди различных групп населения
		Владеть: - навыками популяризации исторических и обществоведческих знаний среди различных групп населения
	ПК-4.3. Применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности	Знать: - различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности
		Уметь: - применять различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности
		Владеть:

		- навыками применения различных культурно-просветительских программ в соответствии с потребностями различных социальных групп
ПК-6. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	ПК-6.1. Объясняет (интерпретирует) политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы в контексте общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен и до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики	Знать:
		- тенденции общей динамики и периодизации исторического развития общества с древнейших времен и до наших дней, с учетом их глобальной, цивилизационной, региональной, национальной специфики
		Уметь:
	ПК-6.2. Применяет знания о социальной природе человеческого общества, факторах и моделях его исторического развития для объяснения актуальных проблем и тенденций общественной жизни	- объяснять политические, правовые, экономические, социальные, культурно-мировоззренческие явления и процессы
		Владеть:
		- навыками интерпретации политических, правовых, экономических, социальных, культурно-мировоззренческих явлений и процессов
		Знать:
		- этапы и закономерности эволюции человеческого общества, факторов и моделей его исторического развития
		Уметь:
		- объяснять актуальные проблемы и тенденции общественной жизни
		Владеть:
		- навыками практического использования знания о тенденциях развития общества в практической деятельности

7. Структура и содержание дисциплины

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Подготовительный этап. Установка на прохождение практики	Лекция- ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными вопросами предстоящей работы; инструктаж по технике безопасности; распределение по подразделениям музея.	6	4		
	Изучение полученных материалов Ведение дневника практики	6	16		проверка ведения дневника практики
Ознакомление с работой подразделений музея. Выполнение заданий руководителя практики от музея.	Практические занятия в фондах; работа в экспозиции; участие в организации и проведении городских массовых мероприятий и др.	6	24		
	Самостоятельная подготовка обзорно-тематической экскурсии. Ведение дневника практики	6	26		беседа, проверка ведения дневника практики, проверка выполненного задания
Подготовка к участию в массовом мероприятии в	Подготовка викторин, конкурсов, сувениров для участников мероприятия.	6	28		

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
соответствии с планом работы музея	Подготовка сувениров для участников мероприятия. Ведение дневника практики.	6	18		проверка ведения дневника практики
Участие в мероприятии в соответствии с планом работы музея.	Проведение викторин, конкурсов для участников мероприятия.	6	22		
	Подготовка опросных листов для участников мероприятия. Выполнение задания № 1. Ведение дневника практики.	6	20		Отзыв руководителя практики от музея, беседа с практикантами, проверка выполненного задания
Подготовка к акции в соответствии с планом работы музея.	Подготовка викторин, конкурсов, сувениров для участников акции.	6	24		
	Подготовка опросных листов для участников акции. Ведение дневника практики.	6	14		Проверка ведения Дневника музейной практики.

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Защита практики в форме научно-практической конференции, на которой заслушиваются наиболее интересные студенческие работы. Обсуждаются итоги практики, высказываются замечания и пожелания.	Участие в конференции	6	4		
	Подготовка отчета о прохождении практики.	6	16		Проверка ведения Дневника практики. Отчет о прохождении практики. Отзыв руководителя практики от музея, беседа с практикантами
Форма отчетности по практике					Отчет о прохождении практики
Итого:			216		

8. Образовательные технологии

В ходе практики применяется практико-ориентированная технология.

9. Методические указания по выполнению заданий практики

Практические занятия в фондах

Основная задача - углубленно познакомить студентов со всеми разделами источниковедения и палеографии, так как именно эти проблемы являются основными направлениями в работе отдела и его научной деятельности. Работа в фонде включает знакомство с описями, фондом, изучение отдельных экспонатов, составление характеристик, написание рефератов. Сотрудники отдела проводят беседы и лекции с использованием экспонатов и слайдов, знакомят студентов с направлениями научной деятельности отдела.

Работа в фонде предполагает изучение, обработку и инвентаризацию коллекций и отдельных музейных материалов под руководством сотрудника музея, практическую работу по заданию заведующего фондом или научного сотрудника.

Практика предусматривает формирование у студентов навыков сбора, учета и первичной обработки музейных материалов, определения ценности музейного экспоната, места хранения, знаний о первичной обработке и сохранности музейного экспоната.

Работа в экспозиции и самостоятельное проведение обзорных тематических экскурсий

Детальное ознакомление с экспозицией (разделы, темы, средства показа), анализ экспозиции музея по разделам. Работа под руководством экскурсоводов.

Самостоятельная разработка и проведение экскурсии по одному из разделов экспозиции. Тема разбивается на ряд подтем, чтобы вся группа могла составить одну комплексную экскурсию. Проведение и оценки экскурсии, заключение руководителя.

Работа по организации и проведению массовых мероприятий

Участие студентов в подготовке и проведении городских акций «Ночь в музее» и других в соответствии с планом работы МУК ТКМ. Практиканты занимаются подготовкой вопросов к викторинам, изготавливают сувениры.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств УК-3; УК-5; УК-6; ПК-4; ПК-6

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Лекция-ознакомление, ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, защита практики
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Лекция-ознакомление, ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, защита практики
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Лекция-ознакомление, ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, защита практики
ПК-4. Способен выявлять, разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	Лекция-ознакомление, ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, защита практики
ПК-6. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в предметной области (в соответствии с профилем и уровнем обучения) и в области образования	Лекция-ознакомление, ведения дневника практики, проверка правильности выполнения задания, защита практики

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

10.2.1. Задания на практику

Задание №1

Составить календарь знаменательных и памятных дат г. Тольятти в период с 1970-по 1979 гг. по материалам периодической печати: определить круг периодических изданий, провести поисковую работу по выявлению знаменательных и памятных дат, сделать и оформить обзор знаменательных и памятных дат г. Тольятти в изученный период.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа сдана в срок, в полном объеме, получила отличную оценку работодателя;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за работу, выполненную в срок, в полном объеме, однако вызвала дополнительные рекомендации по доработке у работодателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, сдавшему работу с нарушением сроков и с существенными замечаниями по содержанию, как от руководителя практики от музея, так и от кафедры;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не справившемуся с работой.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 6

№ п/п	Вопросы
1.	Проанализируйте особенности развития научно-исследовательской деятельности музеев.
2.	Определите роль современных российских музеев в сохранении, изучении и популяризации культурного наследия.
3.	Назовите основные функции и юридические основы комплектования музейных коллекций.
4.	Проанализируйте ведущие принципы научной организации фондов.
5.	Определите схему постановки предмета на музейный учет.
6.	Выявите особенности организации хранения различных видов музейных предметов.
7.	Определите современные тенденции в методике музейного экспонирования.
8.	Назовите актуальные проблемы научного проектирования музейной экспозиции.
9.	Назовите основные направления музейной педагогики на современном этапе.
10.	Перечислите методы и способы музейных социологических исследований.
11.	Выявите основные этапы изучения музейной аудитории в России.
12.	Перечислите базовые формы культурно-образовательной деятельности музея на современном этапе.
13.	Охарактеризуйте основные типы музейных экскурсий.
14.	Система комплектования архивов.
15.	Учёт документальных памятников. Экспертиза документов.
16.	Научно-техническая обработка документальных материалов.
17.	Система и условия хранения документов.
18.	Единицы хранения и их формирование.
19.	Принципы систематизации архивных дел.
20.	Государственные архивы РФ: структура и функции.
21.	Принципы работы с путеводителями по архивам.
22.	Указатели. Принципы работы с ними.
23.	Описи и реестры описей. Принципы работы с ними.
24.	Каталоги. Обзоры. Принципы работы с ними.
25.	Хранение документальных памятников.
26.	Фондовая принадлежность документов.

27.	Цели использования документальных памятников.
28.	Формы использования документальных памятников.
29.	Издательская деятельность современных архивов.
30.	Современное законодательство РФ об архивах.
31.	Охарактеризуйте теоретический базис деятельности музея.
32.	Раскройте исторические предпосылки возникновения музеев.
33.	Охарактеризуйте Детские музеи. Экомuzeи.
34.	Охарактеризуйте Интегрированные музеи
35.	Музейный предмет и его свойства.
36.	Профиль музея, типология, принципы, классификации.
37.	Государственная музейная сеть и ее современное состояние.
38.	Частные музеи.
39.	Организация научно-исследовательской деятельности в музее.
40.	Новые тенденции в развитии музейной сферы

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет (устно, в форме собеседования по вопросам)	«зачтено»	- «отлично» выставляется студенту, если ответ на вопросы по своей характеристике включает смысловое пространство, акценты, содержание идей и направление мыслей, которое заложено у авторов и которое должен показать студент
		- «хорошо» - ответ на оба вопроса имеет степени развертывания и попадания в содержание, но характер и уровень попадания в смыслы не достаточен по глубине
		- «удовлетворительно» - ответ студента на вопросы поверхностный
	«не зачтено»	- «неудовлетворительно» студент имеет поверхностные знания, делает существенные

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
		ошибки в изложении материала учебного курса

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Шляхтина Л. М.	Основы музейного дела : теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. М. Шляхтина. - Изд. 6-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 248 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-2076-6.	Учебник	2019	ЭБС "Лань"

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Сапанжа О. С.	Музеология: историография и методология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Сапанжа. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. - 111 с. - ISBN 978-5-8064-1954-6.	Учебное пособие	2014	ЭБС "IPRbooks"

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
2	Смеякова А. В.	Экскурсоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Смеякова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. - Омск : ОмГУ, 2015. - 188 с. : ил. - ISBN 978-57779-1804-8.	Учебное пособие	2015	ЭБС "IPRbooks"

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-722)	переносной проектор, экран; Столы ученические трехместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), трибуна.
2	Помещение для самостоятельной работы студентов. (Г-401)	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть Интернет