

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.03.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Правовые основы управления и организация финансово-хозяйственной деятельности
дошкольной образовательной организации**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль)
Психология и педагогика дошкольного образования

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	14	14
Лабораторные		
Практические	26	26
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,3	0,3
Контактная работа	40,25	40,25
Самостоятельная работа	103,75	103,75
Контроль		
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

Доцент, доцент, канд.пед.наук Ошкина А.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

*

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

(протокол заседания № 2 от «01» сентября 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов профессиональной компетенции в области правового управления дошкольным образовательным учреждением и организации финансово-хозяйственной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Экономика», «Правоведение», «Дошкольная педагогика».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Управление развитием образовательной организации», «Производственная практика (преддипломная практика)».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: содержание международных, федеральных и региональных нормативно-правовые документы в области образования, законы, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации
		Уметь: определять круг проблем в образовании и соответствующие нормативные документы, позволяющие решать данные вопросы
		Владеть: навыком поиска и анализа нормативных документов
	УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Знать: содержание международных, федеральных и региональных нормативно-правовые документы в области образования, законы, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации
		Уметь: определять стратегию деятельности исходя из нормативных актов
		Владеть: составлять план действий применения нормативного документа в своей деятельности
	УК-2.3 В рамках поставленных задач	Знать: содержание международных, федеральных и региональных

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	определяет имеющиеся ресурсы и оптимальные способы их решения	нормативно-правовые документы в области образования, законы, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации
		Уметь: определять круг субъектов образовательного процесса, реализующих содержание нормативных актов
		Владеть: навыком применения нормативных документов
	УК-2.4. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Знать: содержание международных, федеральных и региональных нормативно-правовых документы в области образования, законы, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации
		Уметь: корректировать трудовые действия на основе современных нормативных актов
		Владеть: навыком применения нормативных документов
ПК-3 Способен обеспечивать психолого-педагогические условия развития детей раннего и дошкольного возраста в образовательной организации	ПК-3.1 Осуществляет педагогическую деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, воспитания, защиты и реализации в процессе образования прав ребенка.	Знать: содержание международных, федеральных и региональных нормативно-правовых документы в области образования, законы, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации
		Уметь: регулировать свою педагогическую деятельность на основе нормативных документов
		Владеть: навыком решения разноуровневых заданий на основе нормативных документов
	ПК-3.2 Определяет актуальные вопросы для консультирования родителей (законных представителей) обучающихся; проектирует консультирование родителей (законных представителей) с учетом их актуальных потребностей, проблем,	Знать: права, обязанности и ответственности родителей как субъектов образовательного процесса
		Уметь: выстраивать взаимоотношения с родителями в рамках законодательных актов
		Владеть: навыком проектирования работы на основе нормативных документов

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	интересов в области развития ребенка	

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1. Правовые основы управления образова- тельной организацией	Лек	Тема 1. Международное образовательное законодательство	7	2			Разноуровневое задание 1
	Пр	Тема 2. Основные правовые акты международного образовательного законодательства	7	2			
	Пр	Тема 3. Нормативное регулирование создания образовательного учреждения	7	2			Разноуровневое задание 2
	Пр	Тема 4. Нормативное регулирование аттестации и аккредитации образовательной организации	7	2			Разноуровневое задание 3 Деловая игра 1
	Пр	Тема 5. Локальные акты образовательной организации	7	2			Разноуровневые задания А
	Пр	Тема 6. Права, обязанности и ответственности педагогических работников	7	2			Разноуровневое задание Б
	Пр	Тема 7. Регулирование трудовых отношений педагогических работников в системе образования	7	2			
	Лек	Тема 8. Права, обязанности и ответственности родителей	7	2			
	Лек	Тема 9. Права ребенка и формы их защиты в законодательстве РФ	7	2			Разноуровневое задание 4, 5
	Пр	Тема 10. Педагогическая концепция правового воспитания детей	7	2			Разноуровневое задание 6
Раздел 2. Финансово-хозяйственная	Лек	Тема 11. Финансово-хозяйственная деятельность и экономические полномочия образовательной организации	7	2			

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
деятельной обра- зовательной организации	Лек	Тема 12. Основы бюджетного финансирования образовательной организации	7	2			Разноуровневое задание 7
	Лек	Тема 13. Внебюджетные источники образовательной организации	7	4			
	Пр	Тема 14. Предпринимательская деятельность образовательной организации	7	2			Разноуровневое задание 8
	Пр	Тема 15. Оказание платных дополнительных услуг в образовательной организации	7	2			Разноуровневое задание 9 Разноуровневое задание 10 Деловая игра 2
	Пр	Тема 16. Создание и организация Попечительского совета	7	2			Разноуровневое задание 11
	Пр	Тема 17. Специальные средства от благотворительности	7	2			Разноуровневое задание 12
	Ср	Тема 18. Система оплаты труда работников образовательной организации	7	10			Разноуровневое задание 13
	Пр	Тема 19. Гранты-как средство привлечение внебюджетных средств в образовательной организации	7	2			Разноуровневое задание 14
	Пр	Тема 20. Содержание деятельности бухгалтера и документации	7	2			
	Ср	Самостоятельная работа		94			
Итого:				144			

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии	Формы обучения	Методы обучения
Технология проблемного обучения	Проблемный семинар	Решение ситуационных задач
Технология обучения в сотрудничестве	Семинар «круглый стол»	Работа в парах
Технология контекстного обучения	Контекстно-научная лекция	Метод работы с информационными данными
Технология интерактивных технологий	Семинар с использованием деловой игры	Деловая игра

6. Методические указания по освоению дисциплины

Учебный курс включает лекционные и практические занятия. В освоении дисциплины важное место занимают практические занятия. Для раскрытия каждой темы имеется план список основной и дополнительной литературы.

После изучения предложенной литературы, материала для самостоятельной работы студентам предлагаются разноуровневые задания для более глубокого осмысления изученного. Даны практические задания, предполагающие систематизацию знаний, конкретизацию и уточнение профессиональных компетенций.

Изучение дисциплины предполагает несколько видов заданий. Заканчивается изучение курса зачетом.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
7	УК-2	Тестовые задания № 1-100 Вопросы к зачету № 1-20 Разноуровневые задания 7-14 Деловая игра 1
	ПК-3	Тестовые задания № 1-100 Вопросы к зачету № 21-60 Разноуровневые задания 1-6 Деловая игра 2

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Деловая игра 1

(наименование оценочного средства)

1. Тема (проблема) Нормативное регулирование аттестации и аккредитации образовательной организации

2. Концепция игры: выстраивание взаимодействий специалистов образовательной организации и моделирование алгоритма действий нескольких специалистов при аттестации педагогических работников

3. Роли: руководитель, представитель аттестационной комиссии, педагог.

4. Ожидаемый результат: разработан сценарий действий нескольких специалистов образовательной организации при организации аттестации педагогов.

5. Критерии оценки:

Отлично – выставляется студенту, если даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело связывались с требованиями нормативных документов; ответы были четкими, логичными; студент имел собственное мнение;

Хорошо – выставляется студенту, если даны исчерпывающие, но не полностью обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело связывались с требованиями нормативных документов; ответы были четкими, логичными;

Удовлетворительно - выставляется студенту, если даны поверхностные и не обоснованные ответы на все поставленные вопросы, теоретические положения частично связывались с требованиями нормативных документов; ответы были нечеткими, логичными;

Неудовлетворительно - выставляется студенту за не знание темы.

9.2.2. Деловая игра 2

1. Тема (проблема) Платные образовательные услуги

2. Концепция игры: разработка сценария действий специалистов по организации в образовательной организации платных образовательных услуг.

3. Роли:

- руководитель, зам.руководителя, воспитатель, бухгалтер, родитель.

4. Ожидаемый результат: разработан сценарий действий сотрудников образовательной организации по оказанию платных образовательных услуг.

5. Критерии оценки:

Отлично - выставляется студенту, если даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело связывались с требованиями нормативных документов; ответы были четкими, логичными; студент имел собственное мнение;

Хорошо – выставляется студенту, если даны исчерпывающие, но не полностью обоснованные ответы на все поставленные вопросы, при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело связывались с требованиями нормативных документов; ответы были четкими, логичными;

Удовлетворительно – выставляется студенту, если даны поверхностные и не обоснованные ответы на все поставленные вопросы, теоретические положения частично связывались с требованиями нормативных документов; ответы были нечеткими, логичными;

Неудовлетворительно – выставляется студенту за незнание темы.

7.2.2. Разноуровневые задания

Разноуровневое задание 1. Разработка каталога правовых актов международного образовательного законодательства.

Критерии оценки:

«отлично» - каталог содержит все нормативные документы. Раскрыто подробно содержание темы;

«хорошо» – каталог содержит не все структурные части;

«удовлетворительно» - представлены в задании отдельные нормативные документы. Содержание темы раскрыто не полностью;

«неудовлетворительно» – не выполнено.

Разноуровневое задание 2. Составление аннотаций нормативных документов регулирующих создание образовательной организации

Критерии оценки:

«отлично» - в задании представлены все элементы аннотации. Раскрыто подробно содержание темы;

«хорошо» - в аннотации представлены все элементы. Содержание темы представлено не полностью;

«удовлетворительно» - представлены в аннотации отдельные структурные элементы. Содержание темы раскрыто не полностью;

«неудовлетворительно» – аннотация не составлена.

Разноуровневое задание 3. Составление аннотаций нормативных документов аттестации и аккредитации образовательной организации

Критерии оценки:

«отлично» - в задании представлены все элементы аннотации. Раскрыто подробно содержание темы;

«хорошо» - в аннотации представлены все элементы. Содержание темы представлено не полностью;

«удовлетворительно» - представлены в аннотации отдельные структурные элементы. Содержание темы раскрыто не полностью;

«неудовлетворительно» – аннотация не составлена.

Разноуровневое задание 4. Разработка перечня нормативных документов, регламентирующих права детей.

Критерии оценки:

«отлично» - в перечни представлены все документы;

«хорошо» - в задании представлены 2/3 документов;

«удовлетворительно» - в задании представлены 1/2 документов;
«неудовлетворительно» – задание не выполнено.

7.2.3 Тестовые задания

1. Образовательный процесс в детском саду отличается какой характеристикой относительно к предоставляемым услугам?
 - ☒ комплексностью
 - ☐ системностью
 - ☐ доступностью
 - ☐ качеством
2. Комплексный характер предоставляемых услуг детям дошкольного возраста в детском саду включает в себя:
 - ☒ реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования
 - ☒ присмотр и уход
 - ☒ организация питания
 - ☒ медицинское обслуживание
 - ☐ подготовку к школе
3. Сопровождение ребенка в детском саду специалистами осуществляется на основе законодательных документов:
 - ☒ Закон об образовании в РФ
 - ☒ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования
 - ☒ Профстандарт "Педагог"
 - ☐ Приказом детского сада
 - ☐ Договором между детским садом и родителями
4. Современное законодательство регламентирует деятельность следующих видов детских садов:
 - ☒ муниципальных детских садов
 - ☒ негосударственных образовательных организаций
 - ☒ детских садов, организованных индивидуальными предпринимателями
 - ☐ семейных детских садов
 - ☐ дошкольных групп присмотра и ухода
5. Группа кратковременного пребывания для дошкольников может быть организована в нескольких формах. Каких?
 - ☒ самостоятельная услуга
 - ☒ дополнительный вид образовательной деятельности
 - ☐ платная дополнительная услуга
 - ☐ услуга предоставляемая в условиях семьи
6. Варианты организации деятельности Центра поддержки семейного воспитания:
 - ☒ структурное подразделение в муниципальных дошкольных образовательных организациях
 - ☒ структурное подразделение в негосударственных образовательных, культурных, научных организациях
 - ☐ подразделение развлекательного центра

☐ подразделения департамента образования населенного пункта

7. В центре поддержки семейного воспитания предлагают несколько видов программ для родителей:

- ☒ обучающие
- ☒ студийные
- ☒ индивидуальные
- ☐ развлекательные

8. Обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, возможно получить в следующих формах:

- ☒ очной, очно-заочной или заочной форме
- ☐ очной, вечерней, дистанционной форме
- ☐ очной и заочной форме
- ☐ дневной, вечерней и заочной форме

9. Сочетание различных форм получения образования и форм обучения...

- ☒ возможно
- ☐ невозможно
- ☐ возможно только для отдельных групп обучающихся
- ☐ возможно только для отдельного уровня образования

10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в каких организациях?

- ☒ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- ☐ в организациях дошкольного образования
- ☐ у индивидуальных предпринимателей, имеющих право на предоставление образования
- ☐ в организациях, имеющих лицензию на право проводить прохождение итоговой аттестации

11. Под этой формой в Российской Федерации понимается способ закрепления и использования имущества хозяйствующим субъектом.

- ☒ организационно-правовая форма
- ☐ хозяйственная форма
- ☐ юридическая форма
- ☐ организационная форма учреждения

12. Кто признается хозяйствующими субъектами в Российской Федерации?

- ☒ юридические лица
- ☐ физические лица
- ☒ организации, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица
- ☒ индивидуальные предприниматели

Процедура оценивания – автоматизированная.

Банк тестовых заданий размещен на Образовательном портале ТГУ или в системе электронного обучения Moodle.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 7

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Содержание и сущность международных законов в сфере образования
2	Нормативно-правовая основа аттестации и аккредитации образовательного учреждения
3	Нормативно-правовая основа создания образовательного учреждения
4	Локальные акты образовательного учреждения: содержание, технология разработки
5	Права, обязанности и ответственности педагогов
6	Нормативно-правовая база регулирования трудовых отношений педагогических работников
7	Права, обязанности и ответственности родителей
8	Содержание и сущность декларативных и конвенционных норм о правах детей
9	Сущность и содержание деятельности образовательного учреждения по реализации прав детей
10	Характеристика педагогической концепции правового воспитания детей в образовательном учреждении
11	Сущность и содержание нормативно-правового обеспечения модернизации российского образования
12	Административное право в образовательном учреждении
13	Лицензирование образовательной деятельности физического лица (Индивидуальный предприниматель)
14	Лицензирование образовательной деятельности (юридическое лицо)
15	Трудовое законодательство в образовательной организации: прием на работу
16	Трудовое законодательство в образовательной организации: увольнение с работы по собственному желанию
17	Трудовое законодательство в образовательной организации: расторжение трудового договора со стороны работодателя
18	Трудовое законодательство в образовательной организации: дисциплинарные взыскания
19	Правовой статус обучающихся
20	Коллективный договор в образовательной организации
21	Организация аттестации педагогического работника на соответствие должности
22	Организация аттестации педагогического работника на категорию
23	Технология составления самоанализа деятельности образовательной организации
24	Правила размещения информации на сайте образовательной организации
25	Разработка и действия Положения о Совете образовательной организации
26	Разработка и действие Положения о педагогическом совете
27	Разработка и действие Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения
28	Технология разработки должностной инструкции
29	Аттестация руководителей образовательной организации
30	Критерии контроля за обеспечением правового регулирования деятельности образовательной организации

31	Отношения собственности в системе образования.
32	Регулирование отношений образовательного учреждения с учредителем.
33	Статус юридического лица.
34	Компетенция ОУ в экономической деятельности.
35	Бюджетное финансирование образовательной организации.
36	Дополнительные источники финансирования ОУ.
37	Штаты и штатное расписание ОУ, правила его составления.
38	Смета расходов ОУ.
39	Сметное планирование по бюджетным статьям.
40	Технология расчетов бюджетных нормативов.
41	Анализ платежеспособности учреждения.
42	Порядок оказания платных образовательных услуг.
43	Методика расчета цены платных услуг.
44	Формы организации предпринимательской деятельности.
45	Попечительский совет в образовательном учреждении.
46	Индивидуальная предпринимательская деятельность в образовании.
47	Сбор благотворительных пожертвований.
48	Сдача в аренду основных фондов и помещений.
49	Порядок оплаты труда работников дошкольного учреждения.
50	Процедура тарификации и основания к присвоению разряда.
51	Технология составления бизнес-плана.
52	Учет материальных ценностей.
53	Основные направления работы заведующего хозяйством.
54	Руководство руководителя работой по управлению материально-технической базой ОУ.
55	Правила ведения бухгалтерского учета в ОУ.
56	Особенности деятельности бухгалтера в дошкольном учреждении.
57	Характеристика экономической деятельности автономной некоммерческой организации образовательное учреждение
58	Характеристика экономической деятельности бюджетной организации
59	Характеристика деятельности частных образовательных учреждений
60	Субсидирование в образовательных отношениях

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
7	Зачет (устно)	«зачтено»	Достаточный объем знаний в рамках дисциплины; усвоение основной литературы, рекомендованной учебной программой дисциплины; использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы; дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы; умение делать выводы без

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			существенных ошибок; умение ориентироваться в основных теориях, направлениях по изучаемой дисциплине; допустимый уровень культуры исполнения заданий.
		«не зачтено»	Фрагментные знания в рамках дисциплины; знание отдельных литературных источников; неумение использовать научную терминологию дисциплины, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием учебной дисциплины; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; низкий уровень культуры исполнения заданий.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Арзуманова Л. Л.	Правовое регулирование финансового контроля	учебник	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Кожевников О. А.	Право некоммерческих организаций	учебное пособие	2018	ЭБС "IPRbooks"
3	Суслов Г. В.	Управление персоналом организации	учебное пособие	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
4	Амаглобели Н. Д.	Трудовое право	учебник	2017	ЭБС "IPRbooks"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Зебзеева В. А.	Нормативное обеспечение дошкольного образования	учебное пособие	2015	1
2	Егоршин А. П.	Основы управления персоналом	практ. пособие	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3		Трудовой кодекс Российской Федерации		2018	1

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Web of Science [Электронный ресурс] :мультidisциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

– Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

– Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно
2	OfficeStandart	договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-205)	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; стол ученический двухместный (моноблок), стол преподавательский, угловой столик, стул, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-212)	Столы двухместные ученические (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский доска аудиторная (меловая) .
3	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы. (У-213)	аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет
4	Учебно-методический кабинет (У-117)	Столы ученические. Стулья. Стол конференции, ПК.