

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.О.02(У)
(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) 2

(наименование практики)

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

| Семестр | 4 | Итого |
|---|-----------------|--------------|
| Форма контроля | Зачет с оценкой | |
| Вид занятий | | |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя | | |
| Промежуточная аттестация | 0,2 | 0,2 |
| Контактная работа | 1,2 | 1,2 |
| Иные формы | 106,8 | 106,8 |
| Итого | 108 | 108 |

Программу практики составил(и):

Доцент, кандидат филологических наук Орлова М.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 42.03.02 Журналистика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Журналистика»

(протокол заседания № 10 от «13» июля 2020 г.).

1. Цель практики

Цель – знакомство студентов с организацией работы редакции; закрепление и углубление теоретической подготовки; приобретение навыков творческой и организаторской деятельности, необходимых для работы в СМИ.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Введение в профессию; Основы теории журналистики; Организация работы редакционных коллективов СМИ; Техника и технология аудиозаписи и радиомонтажа; Техника публичной речи; Принципы создания журналистского текста; Технологии сбора, проверки и обработки информации в журналистике; Журналистский текст как тип медиатекста; Редакционное планирование.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Производственная практика (профессионально-творческая практика) 1; Производственная практика (профессионально-творческая практика) 2, Производственная практика (профессионально-творческая практика) 3; Преддипломная практика; Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Способ: стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

4. Тип практики – профессионально-ознакомительная практика.

5. Место проведения практики – базой проведения Учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) 2 является редакция молодежного медиахолдинга «Есть talk!» Тольяттинского государственного университета.

6. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|--|---|
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации | Знать: – теоретические основы техники речи и подготовки устного публичного выступления; – приемы вербального и невербального общения в рамках профессиональной и деловой коммуникации |
| | | Уметь: – применять разные методы подготовки устного |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|--|
| | | <p>публичного выступления применять приемы вербального и невербального общения в рамках профессиональной и деловой коммуникации в устной форме</p> <p>Владеть приемами вербального и невербального общения навыками техники речи и подготовки устного публичного выступления</p> |
| <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Управляет своим временем при выполнении конкретных задач</p> | <p>Знать: основные правила тайм-менеджмента</p> |
| | | <p>Уметь: планировать свою деятельность в целях своевременного выполнения конкретных задач</p> |
| | | <p>Владеть: навыком рационального планирования индивидуального учебного графика</p> |
| | <p>УК-6.2. Определяет приоритеты личностного развития и профессионального роста</p> | <p>Знать: правила профессионально поведения и ориентироваться на них в процессе профессионального становления</p> |
| | | <p>Уметь: применять на практике правила профессионально поведения, которые будут способствовать личностному развитию и профессиональному росту</p> |
| | | <p>Владеть: способностью определять направления личностного развития и профессионального роста</p> |
| | <p>УК-6.3. Выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>Знать: теоретические основы личностного формирования, предполагающих саморазвитие на основе принципов образования в течение всей жизни</p> |
| | | <p>Уметь: выстраивать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|---|--|
| | | Владеть: навыком формирования саморазвития на основе принципов образования |
| УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.2. Планирует своё личное и рабочее время с учетом необходимости поддерживать физическую активность | Знать: способы поддержания физической активности |
| | | Уметь: использовать способы поддержания физической активности для рационального планирования личного и рабочего времени |
| | | Владеть: навыком рационального планирования личного и рабочего времени в целях поддержания физической активности |
| УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.2. Способен обеспечивать безопасные условия профессиональной деятельности; готов минимизировать влияние вредных факторов на профессиональную деятельность, в том числе в чрезвычайных ситуациях | Знать: о принципах безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций |
| | | Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций |
| | | Владеть: навыком применения принципов безопасной жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций |
| ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ | Знать: отличительные особенности медиатекста |
| | | Уметь: выявлять отличительные особенности медиатекстов |
| | ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами | Владеть: способностью выявлять отличительные особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов различных сегментов и медиаплатформ |
| | | Знать: жанры и форматы журналистики |
| | | Уметь: осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| | русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ветствии с нормами русского языка, особенностями иных знаковых систем |
| | | Владеть: способностью подготавливать журналистские тексты и (или) продукты различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского языка, особенностями иных знаковых систем |
| ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах | ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития | Знать: принципы анализа актуальных проблем общества (общественных и государственных институтов) для разностороннего освещения их в создаваемых медиатекстах |
| | | Уметь: применять методы анализа актуальных социальных проблем для реализации принципов анализа в журналистском тексте |
| | | Владеть: способностью определять необходимые принципы и механизмы анализа рассматриваемой проблемы и применять их при создании журналистского текста |
| | ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов | Знать: этические принципы, необходимые для соблюдения баланса интересов в журналистском тексте |
| | | Уметь: соблюдать баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов |
| | | Владеть: способностью применять на практике профессиональные этические принципы при создании журналистских текстов, освещающих деятельность общественных и государственных институтов |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|--|---|
| ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов | ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса | Знать: – основные этапы развития мирового культурного пространства; – основные памятники и достижения мировой и отечественной культуры |
| | | Уметь: – использовать свой кругозор в создании журналистских текстов и (или) медиапродуктов |
| | | Владеть: навыками расширения кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса |
| | ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах | Знать: средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах |
| | | Уметь: применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах |
| | | Владеть: способностью применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах, используя знания о памятниках и достижениях мировой и отечественной культуры |
| ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп | Знать категориальный и понятийный аппарат методов проведения социологических исследований в части подготовки отчета по результатам |
| | | Уметь: – формировать структуру отчета по по результатам социологического исследования; – визуализировать результаты социологического исследования |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами измерения и анализа данных в социологии; – навыками подготовки отчета по результатам социологического исследования; – навыками визуализации результатов социологического исследования |
| | ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику целевой аудитории СМИ; – категориальный и понятийный аппарат методов проведения социологических исследований: процедура, методы, обоснование выборки, инструментарий и т. д. |
| | | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обосновать выбор метода социологического исследования для изучения запросов и потребностей общества и аудитории; – обосновать характеристики и объем выборочной совокупности социологического исследования для изучения запросов и потребностей общества и аудитории; – создавать журналистский текст с учетом особенностей целевой аудитории |
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и проведения социологического исследования для изучения запросов и потребностей общества и аудитории; – навыками разработки инструментария социологического исследования; – способностью прогнозировать реакцию целевой аудитории СМИ на предлагаемый контент |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| ОПК-5. Способен осуществлять авторскую и редакторскую деятельность в мультимедийных СМИ и координировать редакционный процесс | ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях | Знать: – специфику функционирования медиакоммуникационных систем; – факторы влияния на функционирование медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях |
| | | Уметь: – осуществлять поиск информации, необходимой для определения тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования |
| | | Владеть: – навыками создания и актуализации данных о тенденциях развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира |
| | ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы | Знать способы и правила использования конкретной медиакоммуникационной системы для решения профессиональных задач Уметь: – использовать в процессе практической деятельности понимание механизмов функционирования медиакоммуникационных систем; – статистически обрабатывать и анализировать информацию, обоснованно выбирая методы обработки информации, исследования надежности полученных данных |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|--|--|---|
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью осуществлять профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; – навыками использования программных средств для обработки социологической информации |
| <p>ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p> | <p>ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> | <p>Знать: специфику технического оборудования и программного обеспечения, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности</p> |
| | | <p>Уметь: отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> |
| | | <p>Владеть: навыком использования в профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения</p> |
| | <p>ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и(или) продукта</p> | <p>Знать: специфику современных стационарных и мобильных цифровых устройств</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта; – статистически обрабатывать социологическую информацию, обоснованно выбирая методы обработки социологической информации, проверки гипотез, исследо- |

| Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Планируемые результаты обучения |
|---|--|---|
| | | вания и надежности полученных данных |
| | | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью создания журналистских текстов и (или) продуктов при помощи эксплуатации современных стационарных и мобильных цифровых устройств; – навыками использования программных средств для обработки социологической информации |
| ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности | ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности | Знать: принципы социальной ответственности журналиста; закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности |
| | | Уметь: прогнозировать последствия профессиональной деятельности с учетом особенностей медиасферы |
| | | Владеть: навыками поведения, соответствующими профессиональным требованиям |
| | ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии | Знать: способы сбора, обработки и распространения информации в соответствии с профессиональными стандартами |
| | | <p>Уметь: применять творческие приемы при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами журналистики</p> <p>Владеть: способностью оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии</p> |

7. Структура и содержание практики

| Вид учебной работы | Этапы практики | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) |
|---|--|---------|------------|----------|---|
| Контактная работа | <i>Установочная лекция:</i> ознакомление с нормативными документами по организации практики и ее программой, графиком консультаций руководителей практики | 4 | 1,2 | – | Лист ознакомления |
| Иные формы | <i>Основной этап:</i> сбор и обработка информации о фактах действительности. Разработка оперативных тем. Написание текстов. Редактирование материалов, подготовленных для молодежного медиахолдинга «Есть talk!» | 4 | 100,8 | – | Творческие задания |
| | <i>Заключительный этап:</i> оформление отчета об Учебной практике (профессионально-ознакомительной практике) 2 | 4 | 6 | – | Оформленный отчет |
| Форма (формы) отчетности по практике | | | | | Оформленный отчет об Учебной практике (профессионально-ознакомительной практике) 2, включающий: <ul style="list-style-type: none"> – выполненные творческие задания; – справку о проверке материалов на плагиат |
| Итого: | | | 108 | - | |

8. Образовательные технологии

При организации и проведении Учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) 2 используются следующие образовательные технологии:

Технологии развития критического мышления – организация практики способствует формированию логического мышления студентов, стимулирует развитие способностей к критическому анализу фактов и явлений действительности.

Технологии развития творческих способностей – программа и задачи практики направлены на развития творческих способностей студентов, применение которых обеспечивает подготовку качественных – в гносеологическом и эстетическом смысле – медиатекстов для конкретного СМИ.

9. Методические указания

Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) 2 направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение навыков творческой деятельности, необходимых для написания и редактирования оперативно-новостных материалов для периодической печати, радио, телевидения, интернет-СМИ.

Программа Учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) 2 предполагает подготовку следующих журналистских материалов для информационных платформ медиахолдинга ТГУ «Есть talk!»:

для газет медиахолдинга:

- три новостных материала в жанрах заметки, репортажа, отчета;

для сайта tltsu.ru/talk-on.ru;

- три новостных материала;

для радио:

- один радиоматериал;

для телевидения:

- один телевизионный сюжет.

В случае производственной необходимости с разрешения директора медиахолдинга «Есть talk!» и руководителя практики от кафедры студенту может быть предоставлена индивидуальная программа практики.

Непосредственное руководство и контроль выполнения программы Учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) 2 осуществляется преподавателем кафедры, ответственным за данный вид практики.

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с внутренними документами ТГУ, а также рабочей программой, выработанной совместно преподавателями кафедры «Журналистика» с руководством молодежного медиахолдинга «Есть talk!» и утвержденной на совместном заседании кафедры.

На установочной лекции по практике студенческая группа делится на четыре подгруппы, каждая из которых в течение месяца работает на одной из платформ медиахолдинга (согласно утвержденному графику); по истечении месяца подгруппы меняются платформами, таким образом, за четыре месяца каждый студент имеет возможность пройти практику на каждой из платформ медиахолдинга.

После предоставления студентами отчета о практике, оформленного согласно установленной форме, руководитель практики от кафедры должен оценить результаты по пятибалльной системе в соответствии с оговоренными критериями. Оценку за задание студентам ставят руководители практики после согласования с директором молодежного медиахолдинга «Есть talk!» и редакторами платформ.

Отчетная документация по практике оформляется в соответствии с требованиями ТГУ, по шаблону. Обязательно удостоверение авторства публикации (материала), а также факта его размещения на какой-либо платформе медиахолдинга.

Руководитель практики от кафедры имеет право не принимать у студента отчет о практике, оформленный с нарушениями требований к указанному виду документации.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

| Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--|--|
| УК-4 | <i>Вопросы к зачету №№ 37-38 Творческие задания №№ 1-3</i> |
| УК-6 | <i>Вопрос к зачету № 36 Творческие задания №№ 2, 3</i> |
| УК-7 | <i>Вопрос к зачету №№ 1-38 Творческие задания №№ 2, 3</i> |
| УК-8 | <i>Вопрос к зачету №№ 1-38 Творческие задания №№ 2, 3</i> |
| ОПК-1 | <i>Вопросы к зачету №№ 4-35 Творческие задания №№ 2, 3</i> |
| ОПК-2 | <i>Вопрос к зачету №№ 10, 11 Творческие задания №№ 2, 3</i> |
| ОПК-3 | <i>Вопрос к зачету №№ 22-24 Творческие задания №№ 2, 3</i> |
| ОПК-4 | <i>Вопросы к зачету №№ 7-9 Творческие задания №№ 2, 3</i> |
| ОПК-5 | <i>Вопросы к зачету №№ 10, 11 Творческие задания №№ 2, 3</i> |
| ОПК-6 | <i>Вопрос к зачету №№ 4-35 Творческие задания №№ 2, 3</i> |
| ОПК-7 | <i>Вопрос к зачету №№ 12-38 Творческие задания №№ 2, 3</i> |

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Лист ознакомления (наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

На ознакомительной лекции студенты знакомятся с нормативными документами по организации практики; с графиком консультаций руководителей; получают рекомендации по выполнению программы Учебной практики (профессионально-ознакомительной практики) 2.

Краткое описание и регламент выполнения

В конце установочной лекции студенты подписывают «Лист ознакомления». Это является подтверждением проведения установочных (подготовительных) мероприятий.

Пример «Листа ознакомления».

| № | ФИО студента | С приказом №... о прохождении Учебной практики (профессионально- ознакомительной практики) 2 озна- комлен | С программой Учебной практики (профессионально- ознакомительной практики) 2 озна- комлен | С графиком консуль- таций научным руко- водителем ознакомлен |
|---|---------------------------|---|---|--|
| 1 | Иванов Петр Степанович | Подпись студента | Подпись студента | Подпись студента |
| | | | | |
| | | | | |

10.2.2

Творческое задание

(наименование оценочного средства)

Типовой пример творческого задания

Подготовить журналистские материалы для платформ молодежного медиахолдинга ТГУ «Есть talk!»:

для газет медиахолдинга:

– три новостных материала в жанрах заметки, репортажа, отчета;

для сайта *tltsu.ru/ talk-on.ru*;

– три новостных материала;

для радио:

– один радиоматериал;

для телевидения:

– один телевизионный сюжет.

Краткое описание и регламент выполнения

Студент должен подготовить журналистские тексты для всех платформ медиахолдинга. Тексты должны соответствовать жанру, формату, платформе, профессиональным требованиям. В процессе подготовки материала студент консультируется с руководителем практики от кафедры, редактирует текст в соответствии с замечаниями и рекомендациями руководителя практики, после чего сдает текст редактору соответствующей платформы медиахолдинга ТГУ «Есть talk!». Работа руководителя практики от кафедры со студентом осуществляется следующим образом: студент предоставляет черновик (первый вариант) текста в бумажном виде руководителю практики от кафедры, руководитель вносит в него правки и дает устные рекомендации, визирует текст с внесенной правкой и возвращает студенту для дальнейшей доработки; руководитель практики от кафедры имеет право не принимать материал, если он не соответствует критериям, предъявляемым к журналистскому тексту. Далее студент дорабатывает материал (в течение дня) и передает редактору медиахолдинга – руководителю практики от организации.

Оценку за качество выполнения задания студентам ставят редакторы платформ и директор молодежного медиахолдинга «Есть talk».

Критерии оценки:

– «Отлично»: студент подготовил материалы во всех жанрах, указанных в программе, при подготовке новостных материалов выбрал жанры, адекватные познавательным задачам; при раскрытии тем провел качественный фактчекинг, использовал комментарии участников, спикеров, добился информативности; в качестве идей представил полезное знание о событии, позволяющее читателю вырабатывать оценки, предпринимать действия. Композиционно материалы соответствуют хронологическому принципу; структурно содер-

жат все необходимые элементы: заголовок, лид, контекст (цитаты, детали, подробности), бэкграунд (если необходимо). Согласованы все цитаты. В материалах отсутствуют орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки. Стиль изложения адекватен новостному контенту. Студент проявил самостоятельность и ответственность при работе над текстом. Не нарушил ни одного дедлайна. При подготовке материалов для телевизионной платформы участвовал во всех трех этапах (досъемочном, съемочном, монтажном).

– «Хорошо»: аналогично «отлично», но студент добился качественных результатов после неоднократного консультирования преподавателем / редактором; некоторые материалы, отправленные редактору, содержали орфографические / пунктуационные / грамматические ошибки; стиль материалов (включая цитаты) потребовал корректировки. Студент выдержал все дедлайны.

– «Удовлетворительно»: материалы выполнены студентом не во всех указанных в программе жанрах (отсутствуют материалы в аналитических жанрах (проектах)); при подготовке новостных материалов проведен фактчекинг, но преподавателем / редактором отмечены фактические неточности; не удалось добиться информативности при раскрытии темы материалов; идея не ясна / банальна; материалы, отправленные редактору, содержали орфографические / пунктуационные / грамматические ошибки; стиль материалов (включая цитаты) потребовал корректировки; материалы были подготовлены при непосредственном участии преподавателя / редактора.

– «Неудовлетворительно»: в подготовленных студентом вариантах текста не раскрыта тема; отсутствует четкая идея; студент не провел фактчекинг; материалы, отправленные редактору, содержали орфографические / пунктуационные / грамматические ошибки; стиль материалов (включая цитаты) потребовал корректировки; все предоставленные студентом материалы переписаны преподавателем / редактором.

10.2.3

Отчетная документация

(наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

Оформить отчетную документацию по Учебной (профессионально-творческой практике) 2.

Краткое описание и регламент выполнения

В последний день практики, в соответствии с графиком учебного процесса, студент сдает руководителю практики от кафедры печатный отчет по практике, который должен включать:

– сводные таблицы материалов (отдельно по каждой группе жанров и по каждой платформе), которые включают название, объем, платформу, дату публикации (размещения) каждого материала, а также адресную строку, по которой можно «пройти» на сайт, где материалы размещены;

– авторские материалы, опубликованные (размещенные) на платформах медиахолдинга: с сайтов материалы выводятся в виде «версии для печати», материалы, опубликованные в газете, вкладываются в виде газетного номера, телевизионные и радиосюжеты записываются на электронный носитель;

– материалы, не опубликованные (не вышедшие в эфир, не размещенные на платформе) по уважительной причине, но принятые редакцией, должны быть заверены подписью ответственного лица медиахолдинга «Есть talk!»;

– результаты проверки авторских текстов на плагиат (с порогом оригинальности не менее 70 %).

Отчет по практике распечатывается на листах формата А-4 и вкладывается в файл (или несколько файлов).

Кроме отчета в печатном виде студент сдает на кафедру отчет по практике в электронном виде (в формате .pdf).

Критерии оценки:

– «Отлично»: студент подготовил всю необходимую документацию, она соответствует «Положению об организации и проведении практики обучающихся ТГУ»; по количественному показателю программа выполнена на 80-100 % (обязательно подготовлены два материала для проектов (или с элементами аналитики); результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю редакторы платформ поставили «отлично» и/или «хорошо», преимущественно, «отлично».

– «Хорошо»: студент подготовил всю необходимую документацию, она соответствует «Положению об организации и проведении практики обучающихся ТГУ»; по количественному показателю программа выполнена на 60-80% (обязательно подготовлен один материал для проектов (или с элементами аналитики)); результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «хорошо» и «отлично» / либо «хорошо» и «удовлетворительно»; преимущественно – «хорошо».

– «Удовлетворительно»: студент подготовил всю необходимую документацию, она соответствует «Положению об организации и проведении практики обучающихся ТГУ»; по количественному показателю программа выполнена на 40-60 %; результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «хорошо» и «удовлетворительно»; преимущественно – «удовлетворительно».

– «Неудовлетворительно»: по количественному показателю программа выполнена менее чем на 40 %; студент не подготовил материалы для одной из платформ медиахолдинга; студент регулярно нарушал дедлайны; оригинальность текстов менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «неудовлетворительно» и «удовлетворительно»; преимущественно – «неудовлетворительно»; материалы переписаны преподавателем; материалы не приняты к публикации даже после правок.

В случае непредоставления отчета по производственной практике студенту выставляется в ведомость «не явился (лась)».

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы к зачёту |
|--------------|---|
| 1 | Сущность феномена информация |
| 2 | Определения понятия «журналистика» |
| 3 | Социальная информация и массовая информация как категория журналистики. Позиции различных исследователей по поводу сущности массовой информации |
| 4 | Структура журналистского текста |
| 5 | Семантическая характеристика текста |
| 6 | Синтаксическая характеристика текста |
| 7 | Прагматическая характеристика текста |

| № п/п | Вопросы к зачёту |
|------------------|--|
| 8 | Информационная насыщенность и информативность текста и пути ее обеспечения |
| 9 | Информированность аудитории и пути ее обеспечения |
| 10 | Цель и задачи информационной политики |
| 11 | Субъекты, формирующие информационную политику |
| 12 | Концептуальные представления о функциях журналистики и их взаимосвязи Е.П. Прохорова |
| 13 | Концептуальные представления о функциях журналистики и их взаимосвязи С.Г. Корконосенко |
| 14 | Концептуальные представления о функциях журналистики и их взаимосвязи Л.Г. Свистич |
| 15 | Концептуальные представления о функциях журналистики и их взаимосвязи Г.В. Чезовой |
| 16 | Методологические функции журналистики. |
| 17 | Алгоритм реализации методологических функций журналистики |
| 18 | Коммуникативная сущность функций журналистики |
| 19 | Алгоритм реализации коммуникативной сущности функций журналистики в журналистском тексте |
| 20 | Социальные мировоззренческие функции журналистики: духовно-идеологическая функция |
| 21 | Алгоритм реализации духовно-идеологической функции журналистики в журналистском тексте |
| 22 | Социальные мировоззренческие функции журналистики: культурно-просветительская функция |
| 23 | Алгоритм реализации культурно-просветительской функции журналистики в журналистском тексте |
| 24 | Алгоритм реализации культурно-просветительской функции журналистики в номере издания |
| 25 | Социальные мирозерцательные функции: эмоционально-психологическая функция |
| 26 | Алгоритм реализации эмоционально-психологической функции в журналистском тексте |
| 27 | Алгоритм реализации социально-бытовой функции журналистики в журналистском тексте |
| 28 | Алгоритм реализации социально-бытовой функции журналистики в номере издания |
| 29 | Социальные мирозерцательные функции: социально-бытовая функция журналистики |
| 30 | Алгоритм реализации социально-бытовой функции журналистики в журналистском тексте |
| 31 | Алгоритм реализации социально-бытовой функции журналистики в номере издания |
| 32 | Организаторская сущность функций журналистики |
| 33 | Типоформирующие признаки печатного издания и их учет при создании журналистского текста |
| 34 | Вторичные типологические признаки издания и их учет при создании журналистского текста |

| № п/п | Вопросы к зачёту |
|------------------|---|
| 35 | Формальные типологические признаки издания и их учет при создании журналистского текста |
| 36 | Творческие факторы эффективности журналистики |
| 37 | Методы сбора информации для подготовки журналистского текста |
| 38 | Метод интервью в журналистской практике |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Критерии и нормы оценки | |
|--|------------------------|--------------------------------|--|
| Зачет с оценкой | Отчет по практике | «отлично» | «Отлично»: по количественному показателю программа выполнена на 80-100 % (обязательно подготовлены два материала для проектов (или с элементами аналитики); результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю редакторы платформ поставили «отлично» и/или «хорошо», преимущественно, «отлично» |
| | | «хорошо» | «Хорошо»: по количественному показателю программа выполнена на 60-79% (обязательно подготовлен один материал для проектов (аналитический материал или материал с элементами аналитики)); результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «хорошо» и «отлично» / либо «хорошо» и |

| | | | |
|--|--|-----------------------|---|
| | | | «удовлетворительно»; преимущественно – «хорошо» |
| | | «удовлетворительно» | «Удовлетворительно»: по количественному показателю программа выполнена на 40-59 %; результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «хорошо» и «удовлетворительно»; преимущественно – «удовлетворительно» |
| | | «неудовлетворительно» | «Неудовлетворительно»: по количественному показателю программа выполнена менее чем на 40 %; студент не подготовил материалы для одной из платформ медиахолдинга; студент регулярно нарушал дедлайны; оригинальность текстов менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «неудовлетворительно» и «удовлетворительно»; преимущественно – «неудовлетворительно»; материалы переписаны преподавателем; материалы не приняты к публикации даже после правок |

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|-----------------------|--|---|-------------|---|
| 1 | Аксенова О. Н. | Теория и практика массовой информации | Учебное пособие | 2021 | ЭБС IPRbooks |
| 2 | Гордиенко Т. В. | Журналистика и редактирование | Учебное пособие | 2020 | ЭБС Znanium.com |
| 3 | Корконосенко С. Г. | Теория журналистики: моделирование и применение | Учебное пособие | 2020 | ЭБС «Лань» |
| 4 | Фотиева И. В. [и др.] | Российская журналистика сегодня: социальная миссия и профессиональное мастерство | Монография | 2020 | ЭБС Znanium.com |

11.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок) | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС |
|----------|-------------------------|---|---|-------------|---|
| 1 | Дмитриева О. А. [и др.] | Журналистика в информационном поле современной России: должное и реальное | Монография | 2019 | ЭБС IPRbooks |
| 2 | Колесниченко А. В. | Настольная книга журналиста | Учебное пособие | 2017 | ЭБС IPRbooks |
| 3 | Лобанов Ю. С. | Основы журналистики | Учебное пособие | 2017 | ЭБС «Лань» |

| | | | | | |
|---|-----------------------|--|------------|------|--------------------|
| 4 | Фотиева И. В. [и др.] | Российская журналистика сегодня: социальная миссия и профессиональное мастерство | Монография | 2020 | ЭБС Znanium.com |
|---|-----------------------|--|------------|------|--------------------|

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Cambridge university press [Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge : Cambridge university press, 2018. – Режим доступа: <https://www.cambridge.org/> – англ. с экрана. – Яз. англ.
2. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа: <https://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
4. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
5. Springer Link [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland : Springer Nature, 1842. – Режим доступа: <https://link.springer.com/> – Загл. с экрана. – Яз. англ.
6. Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : <https://login.webofknowledge.com/error/Error?Src=IP&Alias=WOK5&Error=IPError&Params=%26Error%3DClient.NullSessionID&PathInfo=%2F&RouterURL=https%3A%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F&Domain=.webofknowledge.com.> – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
7. Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс]: база данных. – Режим доступа: <https://wciom.ru/database/>
8. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/about>
9. Медиалогия [Электронный ресурс]: автоматическая система мониторинга и анализа СМИ и соцмедиа. – Режим доступа: <https://www.mlg.ru/>
10. Яндекс.Новости [Электронный ресурс] : служба автоматической обработки и систематизации новостей. – Режим доступа: <https://yandex.ru/news/smi>

Научно-профессиональные издания

1. Акценты : альманах факультета журналистики Воронежского государственного университета. – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
2. Вестник Воронежского государственного университета Серия: «Филология. Журналистика» [Электронный ресурс] : научный журнал Воронежского государственного университета – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
3. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
4. Вестник электронных и печатных СМИ : профессиональный журнал. – Режим доступа: <http://www.ipk.ru/nauka/vestnik-smi/archive>
5. Журналист: ежемесячный журнал для профессионалов. – Режим доступа: www.journalist-virt.ru/
6. Меди@льманах : некоммерческое академическое издание. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/>
7. Медиаскоп : электронный продолжающийся научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова. – Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|----------|--|---|
| 1 | Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc | договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно |
| 2 | Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition | контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно |
| 3 | «АнтиплагиатВУЗ» | Договор № 931 от 23.09.2021 до 27.09.2022 |
| 4 | Mirapolis Human Capital Management ¹ | лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022 |

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории) | Перечень основного оборудования |
|----------|---|--|
| 1 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-601) | Доска аудиторная (меловая). Доска маркерная. Столы ученические двухместные, стулья ученические, ПК |
| 2 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (Г-401) | Столы, стулья, компьютеры |
| 3 | Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (С-916) | Столы, стулья, компьютеры |

¹ Указывается, если дисциплина реализуется в режиме ВКС на платформе Mirapolis Virtual Room.