

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(П)

(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (профессионально-творческая практика) 1

(наименование практики)

по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Форма обучения: очная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	0,7	0,7
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,9	0,9
Иные формы	71,1	71,1
Итого	72	72

Программу практики составил(и):

Доцент, кандидат филологических наук Тараканова Н.И.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 42.03.02 Журналистика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Журналистика»

(протокол заседания № 10 от «13» июля 2020 г.).

1. Цель практики

Цель – закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение навыков творческой деятельности, необходимых для написания и редактирования оперативно-новостных и оперативно-исследовательских материалов для периодической печати, радио, телевидения, интернет-СМИ.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: Техника и технология аудиозаписи и радиомонтажа, Техника публичной речи, Принципы создания журналистского текста, Технологии сбора, проверки и обработки информации в журналистике, Журналистский текст как тип медиатекста, Техника и технология производства фото- и видеоконтента, Цифровые, программные и сервисные инструменты журналиста, Создание информационного видеоконтента, Информационная рубрика на радио, Подготовка журналистских текстов для печатных и интернет-СМИ, Новостная журналистика печатных и электронных СМИ, Медиа социология, Базовые инструменты телевизионного производства, Логическая культура журналиста, Правовое регулирование СМИ и массмедиа, Основы телережиссуры, Подготовка и выпуск новостной радиопрограммы, Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) 1, Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика) 2, Редакционное планирование.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: Производственная практика (профессионально-творческая практика) 2, Производственная практика (профессионально-творческая практика) 3, Преддипломная практика; Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Способ: стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

4. Тип практики – профессионально-творческая практика.

5. Место проведения практики – базой проведения Производственной практики (профессионально-творческой практики) 1 является редакция молодежного медиахолдинга «Есть talk» Тольяттинского государственного университета.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Идентифицирует задачу, выделяя её базовые составляющие	Знать: – категориальные признаки информации, массовой журналистской информации, а также факторы, влияющие на коммуникативный процесс

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> – принципы постановки задач по сбору и обработки массовой информации – базовые составляющие задач по сбору и обработки массовой информации
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать задачи по сбору и обработки массовой информации, выделяя их базовые составляющие
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками постановки задачи по сбору, проверке и обработки массовой информации об актуальном факте действительности
	<p>УК-1.2. Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типы и характер источников информации для журналиста, принципы и профессиональные стандарты работы с ними – правила и методы проверки сведений – способы истолкования эмпирических данных, методы их анализа – специфику электронных баз данных и методы работы с ними
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамотно выбирать информационные ресурсы для получения оперативной, актуальной социально значимой информации, а также организовывать доступ к ним – применять правила и принципы фактчекинга для проверки массовой журналистской информации – следовать профессиональным стандартам познавательной деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		журналиста при обработки эмпирических данных
		Владеть: – навыками фиксирования информации, полученной от различных источников
	УК-1.3. Грамотно применяет системный подход при обработке информации и разработке системы аргументации	Знать: – систему методов познавательной деятельности журналиста и специфику их применения для решения профессиональных задач сбора и селекции эмпирических данных – систему электронных баз данных – законы, принципы, методы формальной логики – требования, предъявляемые к журналистскому контенту с точки зрения логики – принципы и правила использования методов формальной логики для получения выводного знания – требования к логически выверенному суждению
		Уметь: – применять принципы системного подхода при идентификации источников информации, при обработке информации, полученной от них – применять методы формальной логики разработке системы аргументации; создавать материалы в соответствии с законами и принципами логики
		Владеть навыками: – выбора логических методов, адекватных эмпирическим данным и задачам анализа действительности – теоретической обработки

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		данных (в соответствии с закономерностями познания и законами логики) – логического анализа информации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели	Знать: – основы целеполагания
		Уметь: – формулировать круг задач в рамках поставленной цели
		Владеть: – способностью к планированию, организации и координированию процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: – законы, регулирующие деятельность СМИ и массмедиа в РФ
		Уметь: – действовать согласно установленным правовым нормам, регулирующим функционирование СМИ и массмедиа
		Владеть: – способностью выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, руководствуясь правовыми нормами профессиональной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из профессиональных задач и стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: – структуру редакции и функции сотрудников редакционного коллектива для последующего определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на основе изученной теории вопроса определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе исходя из профессиональных задач и стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком определения стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	УК-3.2. Осуществляет социальное взаимодействие для эффективного решения поставленных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы социального взаимодействия
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять свое место в команде исходя из собственных возможностей и интересов
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой организации социального взаимодействия
	УК-3.3. Реализует свою роль в команде с учетом принципов социального взаимодействия и личной ответственности за результат	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы социального взаимодействия для реализации профессиональной роли в командной работе
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – брать на себя личную ответственность за достижение результата в условиях командной работы
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью применять на практике принципы социального взаимодействия для реализации профессиональной роли в командной работе

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю и культурное развитие России в контексте общемировых процессов	Знать: – историю и культурное развитие России в контексте общемировых процессов – специфику развития русского искусства и факторы, повлиявшие на его становление – основные философские идеи и категории в их историческом развитии и социально культурном аспекте – различные исторические типы культур – основы межкультурной коммуникации, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов
		Уметь: – объяснить феномен культуры, ее роль в человеческой жизнедеятельности – адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе – толерантно взаимодействовать с представителями различных культур – интерпретировать историю и культурное развитие России в контексте общемировых процессов – сопоставлять произведения искусства с исторической эпохой, отраженной в них
		Владеть: – практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры – навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур – способами анализа и пе-

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>решения своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками анализа произведения искусства как предмета отражения арт-журналистики
	<p>УК-5.2. Учитывает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности культуры и традиции различных народов и социальных групп – социальную роль и общественную миссию искусства в обществе – функции и принципы искусства в контексте социальных потребностей, исторического и современного опыта культуры
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать базовые знания в сфере истории и теории искусства в профессиональной деятельности – понимать и анализировать исторические факты и социально-значимые процессы в культурном процессе с учетом межкультурного разнообразия в социально-историческом, этическом и философском контекстах
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами изучения отечественной и мировой культуры
	<p>УК-5.3. Придерживается принципов толерантного, недискриминационного взаимодействия при личном и профессиональном общении для обеспечения социальной интеграции и выполнения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы толерантного, недискриминационного взаимодействия при личном и профессиональном общении <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать профессиональную и личную ком-

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>муникацию придерживаясь принципов толерантного, недискриминационного взаимодействия</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком организации процесса коммуникации (в том числе и межкультурной) для решения профессиональных задач
<p>ПК-1. Готов профессионально осуществлять сбор, обработку и проверку информации, релевантной социальным, творческим и коммуникативным задачам журналистики</p>	<p>ПК-1.1. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику человека как источника информации для журналиста – принципы и методы профессионального общения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать респондентов, ньюсмейкеров и спикеров, адекватных разрабатываемой теме и поставленной профессиональной задаче – использовать методы и технологии получения информации от человека – вести беседу и брать интервью <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком организации профессионального общения с человеком как источником информации, адекватного творческим задачам и типу медиаканала, по которому предполагается распространение полученной информации – навыком фиксации информации, полученной от человека
	<p>ПК-1.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфику документа как источника информации для журналиста – типы документов и виды информации, в них заключенной

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>– принципы и методы работы с документом как источником информации для журналиста</p> <p>Уметь:</p> <p>– получать информацию от документальных источников: из пресс-релизов информационных агентств и пресс-служб; из разнообразных типов документов, в том числе архивных данных, библиотечных фондов; из электронных баз данных</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыком организации процесса познавательной деятельности, направленной на получение доступа к документальным источникам информации</p>
	ПК-1.3. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения	<p>Знать:</p> <p>– правила и технологии проверки достоверности информации, распространяемой по каналам СМИ</p> <p>– специфику фактов и мнений как типов информации</p> <p>Уметь:</p> <p>– грамотно фиксировать информацию, полученную из разных типов источников, и проверять ее на достоверность при помощи адекватных эмпирических методов</p> <p>Владеть:</p> <p>– методами и технологиями проверки на достоверность фактических данных</p>
	ПК-1.4. Соблюдает нормы права и этики на всех этапах сбора, обработки и проверки информации	<p>Знать:</p> <p>– нормы права и этики, регулирующие познавательную деятельность журналиста</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять профессиональные регулятивы к соответствующим ситуациям взаимодействия с источниками информации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком правовой и этической оценки процесса познавательной профессиональной деятельности
<p>ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта</p>	<p>ПК-2.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия «медiateкст», «дискурс», «журналистский текст», «коммуникация», «медиакоммуникация» – сущность медиакоммуникации, факторы, влияющие на медiateкст как средство медиакоммуникации – типы медiateкстов, их характерные черты применительно к практике конкретных медиаканалов, а также их структурно-прагматические характеристики – базовые (содержательные и структурно-композиционные) характеристики журналистского (публицистического) произведения и способы их реализации – авторские стратегии в журналистском тексте – технологии и инновационные подходы создания журналистского медиаконтента – объективные основы жанровой дифференциации журналистских (публицистически) текстов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить структурный и функциональный анализ

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>медiateкстов разного типа, с акцентом на журналистских медиапродуктах, вырабатывать аргументированную оценку их качества</p> <p>– создавать журналистские материалы в соответствии с принципом адекватности коммуникативной ситуации, а также осуществлять их редактирование на структурном уровне в соответствии с условиями и требованиями массовой медиакоммуникации и учетом мирового и отечественного журналистского опыта</p>
	ПК-2.2. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта	<p>Владеть:</p> <p>– способом авторской деятельности, направленной на создание журналистских произведений, адекватных задачам и условиям медиакоммуникации, а также соответствующих мировому и отечественному журналистскому опыту</p>
		<p>Знать:</p> <p>– профессиональные этические нормы</p>
		<p>Уметь:</p> <p>– применять профессиональные этические нормы к конкретным ситуациям, действиям, продуктам журналистской деятельности</p>
ПК-3. Готов планировать и организовывать деятельность по подготовке ма-	ПК-3.1. Планирует и организовывает деятельность по подготовке материалов для СМИ в соответствии с тре-	<p>Знать:</p> <p>– профессиональный стандарт корреспондента</p> <p>– профессиональный стан-</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
<p>териалов для СМИ в соответствии с требованиями редакции или другого медиа</p>	<p>бованиями редакции или другого медиа</p>	<p>дарт редактора</p>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приводить авторские тексты в соответствии с требованиями редакции или другого медиа
	<p>ПК-3.2. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью адаптировать авторский текст под разные платформы
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – критерии качественного выполнения работы на всех этапах создания проекта <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать авторскую и командную деятельность, направленную на достижение определенного качества проектов различного формата <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами оценки качественной деятельности по созданию проектов различных форматов
<p>ПК-4. Готов осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ, правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ, российскими и международными документами по журналистской этике</p>	<p>ПК-4.1. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с законодательством РФ</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность правовой природы средств массовой информации и массмедиа – место СМИ и массмедиа в современном демократическом государстве – законодательные акты, регулирующие деятельность СМИ – этические регулятивы организации работы редакции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разбираться в содержании ключевых положений правовых актов, имеющих отношение к сфере средств массовой информации, массмедиа и журналистской деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>– применять в текущей деятельности знания в сфере законодательства РФ и журналистской этики</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью анализировать авторский текст на предмет соответствия законодательству РФ, правовым нормам, регулирующим функционирование СМИ</p> <p>– способностью руководствоваться правовыми нормами в профессиональной деятельности</p> <p>– умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности</p>
	ПК-4.2. Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с российскими и международными документами по журналистской этике	<p>Знать:</p> <p>– возникновение и развитие профессиональной этики, важнейшие периоды ее развития в России</p> <p>– влияние системы факторов, в том числе политического, экономического, социального, образовательного на развитие отечественной журналистской этики</p> <p>– значение этики в системе социальной культуры, значение массовой информации в формировании общественного мнения</p> <p>Уметь:</p> <p>– действовать, согласно профессионально-этическим нормам, закрепленным в российских и зарубежных кодексах профессиональной этики журналиста</p> <p>Владеть:</p> <p>– способностью руководствоваться профессионально-этическими нормами в</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		профессиональной деятельности – умением использовать профессионально-этические документы в своей деятельности
ПК-5. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-5.1. Предлагает творческие решения в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Знать: – этапы формирования концепции индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере радиожурналистики
		Уметь: – формулировать творческие задачи в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере радиожурналистики
		Владеть: – навыком разработки концепции индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере радиожурналистики
	ПК-5.2. Решает поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере журналистики	Знать: – способы решения поставленных задач при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере радиожурналистики – принципы проектирования медиапроектов Уметь: – планировать реализацию медиапроекта – решать поставленные задачи при работе над индивидуальным и (или) коллективным проектом в сфере радиожурналистики Владеть: – способностью разработать индивидуальный и (или) коллективный проект в сфере журналистики

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		– навыком решения творческих и организационных задач при работе над авторской радиопрограммой
	ПК-5.3. Реализует журналистский проект в рамках своих полномочий и несет ответственность за результат	Знать: – полномочия и ответственность за результат каждого участника журналистского проекта в сфере радиожурналистики
		Уметь: – соблюдать технологию реализации журналистского индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере радиожурналистики
		Владеть: – навыком работы над авторской радиопрограммой
ПК-6. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-6.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами	Знать: – виды правки и принципы редакторской оценки разных типов текста
		Уметь: – определять и использовать необходимый вид правки – формулировать предложения автору об исправлении и дополнении материала
		Владеть: – способностью оценить содержание медиатекста и отредактировать его в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами и стилями
	ПК-6.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте	Знать: – редакционные стандарты, форматы, жанры, стили медиапродуктов разного типа Уметь: – соблюдать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили медиапродуктов разного типа

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: – навыком разработки информационной рубрики с соблюдением редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей медиапродуктов разного типа
	ПК-6.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте	Знать: – профессиональные этические нормы, предъявляемые к процессу подготовки и к журналистскому тексту и (или) продукту
		Уметь: – контролировать соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте – добиваться соблюдения профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте при редактировании
		Владеть: – навыком оценки журналистского текста и (или) продукта с точки зрения профессиональных этических норм
	ПК-6.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Знать: – технологические требования, предъявляемые в разных типах СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
		Уметь: – учитывать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта
		Владеть: – навыком редактирования журналистского текста и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		(или) продукта в соответствии с технологическими требованиями разных типов СМИ
ПК-7. Способен руководить разработкой и реализацией индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-7.1. Организует генерирование творческих решений в рамках реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Знать: – сущностные черты индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики, обусловленные его функционированием на разных платформах публичной коммуникации – этапы, принципы, особенности всех этапов и принципов производства индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики – методику и технологии разработки концепции спецпроектов
		Уметь: – ставить конкретные стратегические и тактические задачи на всех этапах производства индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
		Владеть: – навыком планирования и координации процесса создания индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
	ПК-7.2. Организует и управляет процессом разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Знать: – принципы распределения обязанностей и ответственности в рамках проекта – командные стратегии достижения поставленных цели и задач – модель управления проектами из теории менеджмента Уметь: – взаимодействовать с членами команды

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу команды для достижения поставленных цели и задач – руководить работой команды, добиваясь эффективного достижения поставленных цели и задач – управлять проектной группой на всех этапах создания индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики
	ПК-7.3. Распределяет ресурсы коллектива в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – способностью участвовать в реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики – навыками выбора методов управления командой, адекватных поставленным цели и задачам
		Знать: <ul style="list-style-type: none"> – принципы распределения ресурсов коллектива в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами
		Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – распределять ресурсы коллектива в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами; взаимодействовать с членами команды
	ПК-7.4. Обеспечивает реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – типологию индивидуальных и (или) коллективных проектов в сфере журнали-

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	и несет ответственность за результат	стики и специфику управления в зависимости от типа спецпроекта – формы проектирования индивидуальных и (или) коллективных проектов в сфере журналистики и управления данным процессом Уметь: – принимать управленческие решения в зависимости от стратегических и тактических задач реализации индивидуальных и (или) коллективных проектов в сфере журналистики – учитывать все особенности функционирования массмедиа при реализации индивидуальных и (или) коллективных проектов в сфере журналистики – нести ответственность за результат Владеть: – навыками кризисного менеджмента
ПК-8. Способен продвигать журналистский текст и (или) проект путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	ПК-8.1. Информировать аудиторию о публикации журналистского текста и (или) продукта с помощью релевантных онлайн- и офлайн-ресурсов	Знать: – онлайн- и офлайн-ресурсы, релевантные продвижению журналистского текста и (или) продукта – техники ведения переговоров и принципы деловой презентации – различные каналы коммуникации, используемые для продвижения журналистского текста и (или) проекта Уметь: – применять вербальные и невербальные средства во время публичных выступлений Владеть:

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		– способностью создавать и использовать мультимедийные презентации для продвижения медиапроекта
	ПК-8.2.Отслеживает реакцию целевой аудитории и принимает участие в обсуждении публикации	Знать: – методы и способы отслеживания реакцию целевой аудитории на журналистский текст и (или) продукт
		Уметь: – применять методы и способы отслеживания реакцию целевой аудитории на журналистский текст и (или) продукт
		Владеть: – технологиями обратной связи; навыками управления и корректирования обсуждения журналистского текста и (или) продукта
	ПК-8.3. Корректирует свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией	Знать: – методы взаимодействия с аудиторией по поводу журналистского текста и (или) продукта – основы проектирования программ продвижения медиапродуктов Уметь: – корректировать свои творческие действия в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией – определять эффективные инструменты маркетинговых коммуникаций Владеть: – способностью разрабатывать программы продвижения журналистского текста и (или) проекта в зависимости от результата взаимодействия с аудиторией

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Контактная работа	Установочная лекция: ознакомление с нормативными документами по организации практики и ее программой, графиком консультаций руководителей практики	5	0,9	-	Лист ознакомления
Иные формы	<i>Основной этап.</i> Сбор и обработка информации о фактах действительности. Разработка оперативных тем и актуальных проблем. Написание текстов. Редактирование материалов, подготовленных для медиахолдинга «Есть talk»	5	70,1	-	Творческие задания
	<i>Заключительный этап.</i> Оформление отчета о Производственной практике (профессионально-творческой практике) ¹	5	1,0	-	Оформленный отчет
Форма (формы) отчетности по практике	Оформленный отчет о Производственной практике (профессионально-творческой практике) ¹ , включающий: <ul style="list-style-type: none"> – выполненные творческие задания; – справку о проверке материалов на плагиат 				
Итого:			72	-	

8. Образовательные технологии

При организации и проведении Производственной практики (профессионально-творческой практики) 1 используются следующие образовательные технологии:

Технологии развития критического мышления – организация практики способствует формированию логического мышления студентов, стимулирует развитие способностей к критическому анализу фактов и явлений действительности.

Технологии развития творческих способностей – программа и задачи практики направлены на развития творческих способностей студентов, применение которых обеспечивает подготовку качественных – в гносеологическом и эстетическом смысле – медиатекстов для конкретного СМИ.

9. Методические указания

Производственная практика (профессионально-творческая практика) 1 направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение навыков творческой деятельности, необходимых для написания и редактирования оперативно-новостных и оперативно-исследовательских материалов для периодической печати, радио, телевидения, интернет-СМИ.

Программа Производственной практики (профессионально-творческой практики) 1 предполагает подготовку следующих журналистских материалов для сайта медиахолдинга ТГУ «Есть talk»:

- для газет медиахолдинга:
 - три новостных материала в разных жанрах;
 - один материал с элементами аналитики либо материал для одного из проектов, реализуемых редакцией газет;
- для сайта tltsu.ru;
 - три новостных материала в разных жанрах;
- для сайта talk-on:
 - материал для одного из сетевых проектов, реализуемых медиахолдингом;
- для радио:
 - два радиоматериала для проектов «Толк радио»;
- для телевидения:
 - два развернутых телевизионных сюжета.

В случае производственной необходимости с разрешения директора медиахолдинга «Есть talk» и руководителя практики от кафедры студенту может быть предоставлена индивидуальная программа практики.

Студент имеет право пройти практику в редакции любого СМИ при условии наличия договора о прохождении практики и возможности выполнения программы.

Организация и руководство практикой осуществляется в соответствии с внутренними документами ТГУ, а также рабочей программой, выработанной совместно преподавателями кафедры «Журналистика» с руководством молодежного медиахолдинга «Есть talk!» и утвержденной на совместном заседании кафедры.

На установочной лекции по практике студенческая группа делится на четыре подгруппы, каждая из которых в течение месяца работает на одной из платформ медиахолдинга (согласно утвержденному графику); по истечении месяца подгруппы меняются платформами, таким образом, за четыре месяца каждый студент имеет возможность пройти практику на каждой из платформ медиахолдинга.

После предоставления студентами отчета о практике, оформленного согласно установленной форме, руководитель практики от кафедры должен оценить результаты по пятибалльной системе в соответствии с оговоренными критериями. Оценку за задание студентам ставят руководители практики после согласования с директором молодежного медиахолдинга «Есть talk» и с редакторами платформ.

Отчетная документация по практике оформляется в соответствии с требованиями ТГУ, по шаблону. Обязательно удостоверение авторства публикации (материала), а также факта его размещения на какой-либо платформе медиахолдинга.

Руководитель практики от кафедры имеет право не принимать у студента отчет о практике, оформленный с нарушениями требований к указанному виду документации.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1	<i>Вопросы к зачету №№ 1-6 Творческие задания</i>
УК-2	<i>Вопрос к зачету № 7 Творческие задания</i>
УК-3	<i>Вопрос к зачету № 8 Творческие задания</i>
УК-5	<i>Вопрос к зачету № 9 Творческие задания</i>
ПК-1	<i>Вопросы к зачету №№ 10-13 Творческие задания</i>
ПК-2	<i>Вопрос к зачету № 14 Творческие задания</i>
ПК-3	<i>Вопрос к зачету № 15 Творческие задания</i>
ПК-4	<i>Вопросы к зачету №№ 16, 17 Творческие задания</i>
ПК-5	<i>Вопросы к зачету №№ 18, 19 Творческие задания</i>
ПК-6	<i>Вопрос к зачету № 20 Творческие задания</i>
ПК-7	<i>Вопрос к зачету № 21 Творческие задания</i>
ПК-8	<i>Вопрос к зачету № 22 Творческие задания</i>

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Лист ознакомления

(наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

На ознакомительной лекции студенты знакомятся с нормативными документами по организации практики; с графиком консультаций руководителей; получают рекомендации по выполнению программы производственной практики (профессионально-творческой практики) 1.

Краткое описание и регламент выполнения

В конце установочной лекции студенты подписывают «Лист ознакомления». Это является подтверждением проведения установочных (подготовительных) мероприятий.

Пример «Листа ознакомления».

№	ФИО студента	С приказом №... о прохождении производственной практики (профессионально-творческой практики) 1 ознакомлен	С программой производственной практики (профессионально-творческой практики) 1 ознакомлен	С графиком консультаций руководителем практики ознакомлен
1	Иванов Петр Степанович	Подпись студента	Подпись студента	Подпись студента

10.2.2. Творческое задание

(наименование оценочного средства)

Типовые примеры задания

Подготовить журналистские материалы для сайта медиахолдинга ТГУ «Есть talk»:

– для газет медиахолдинга:

- три новостных материала в разных жанрах;
- один материал с элементами аналитики либо материал для одного из проектов, реализуемых редакцией газет;

– для сайта tltsu.ru;

- три новостных материала в разных жанрах;

– для сайта talk-on:

- материал для одного из сетевых проектов, реализуемых медиахолдингом;

– для радио:

- два радиоматериала для проектов «Толк радио»;

– для телевидения:

- два развернутых телевизионных сюжета.

Краткое описание и регламент выполнения

Студент должен подготовить журналистские материалы для всех платформ медиахолдинга. Тексты должны соответствовать жанру, формату, платформе, профессиональным требованиям. В процессе подготовки материала студент консультируется с руководителем практики от кафедры, редактирует текст в соответствии с замечаниями и рекомендациями руководителя практики, после чего сдает текст редактору соответствующей платформы медиахолдинга ТГУ «Есть talk». Работа руководителя практики от кафедры со студентом осуществляется следующим образом: студент предоставляет черновик (первый вариант) текста в бумажном виде руководителю практики от кафедры, руководитель вносит в него правки и дает устные рекомендации, визирует текст с внесенной правкой и возвращает студенту для дальнейшей доработки; руководитель практики от кафедры имеет право не принимать материал, если он не соответствует критериям, предъявляемым к журналистскому тексту. Далее студент дорабатывает материал (в течение дня) и передает редактору медиахолдинга – руководителю практики от организации.

Оценку за качество выполнения задания студентам ставят редакторы платформ и директор молодежного медиахолдинга «Есть talk». Оценка за количество определяется в соответствии с критериями балльно-рейтинговой системы.

Критерии оценки:

– «Отлично»:

Студент подготовил материалы для всех платформ медиахолдинга. При подготовке новостных материалов для печати, сетевого издания, радио выбрал жанры, адекватные познавательным задачам; при раскрытии тем провел качественный фактчекинг, использовал комментарии участников, спикеров, добился информативности; в качестве идей представил полезное знание о событии, позволяющее читателю вырабатывать оценки, предпринимать действия. Композиционно материалы соответствуют хронологическому принципу; структурно содержат все необходимые элементы: заголовок, лид, контекст (цитаты, детали, подробности), бэкграунд (если необходимо). Согласованы все цитаты. В материалах отсутствуют орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки. Стил изложения адекватен новостному контенту. Студент проявил самостоятельность и ответственность при работе над текстом. Студент не нарушил ни одного дедлайна.

При подготовке материалов для телевизионной платформы участвовал во всех трех этапах (досъемочном, съемочном, монтажном).

При подготовке материала для проекта (материала с элементами аналитики) студент выбрал актуальную тему и значимую для аудитории молодежного медиахолдинга проблему (тема и проблема соответствуют целям аудитории медиахолдинга); в качестве идеи предложил концепцию, позволяющую выработать собственную оценку / программу разрешения проблемной ситуации. Все выводы аргументированы, все элементы доказательства связаны логически. Композиционно материал демонстрирует логику познания. Структурно содержит все необходимые для аналитического материала элементы (постановка проблемы, доказательства ее существования, социальная оценка, прогноз, программа выхода). Текст логично разбит на смысловые блоки с помощью подзаголовков. Стил изложения соответствует выбранному жанру. Для раскрытия идеи грамотно (эффективно и уместно) использованы средства выразительности (метафоры, сравнения, аналогии и т.п.). Отсутствуют логические, стилистические, грамматические, орфографические ошибки. Визуальные материалы соответствуют техническим и эстетическим требованиям. Студент выдержал все дедлайны.

– «Хорошо»:

Аналогично «отлично», но студент добился качественных результатов после консультирования преподавателем / редактором; некоторые материалы, отправленные редактору, содержали орфографические / пунктуационные / грамматические ошибки; стил материалов (включая цитаты) потребовал корректировки. Студент выдержал все дедлайны.

– «Удовлетворительно»:

Студент подготовил материалы не менее чем для трех платформ медиахолдинга в полном объеме; либо – для всех платформ, но материалы выполнены студентом не в разных жанрах (отсутствуют материалы с элементами аналитики); при подготовке новостных материалов проведен фактчекинг, но преподавателем / редактором отмечены фактические неточности; не удалось добиться информативности при раскрытии темы материалов; идея не ясна / банальна; материалы, отправленные редактору, содержали орфографические / пунктуационные / грамматические ошибки; стиль материалов (включая цитаты) потребовал корректировки; материалы были подготовлены при непосредственном участии преподавателя / редактора. Подготовлен один материал для проекта, в котором заметны ряд недостатков: идея не обладает очевидной прагматической ценностью, не все выводы достаточно аргументированы, есть структурно-композиционные недочеты. Но в целом тема разработана, текст структурирован, отсутствуют грубые стилистические и грамматические ошибки. Студент выдержал все дедлайны.

– «Неудовлетворительно»:

В подготовленных студентом вариантах текста не раскрыта тема; отсутствует четкая идея; студент не провел фактчекинг; материалы, отправленные редактору, содержали орфографические / пунктуационные / грамматические ошибки; стиль материалов (включая цитаты) потребовал корректировки; все предоставленные студентом материалы переписаны преподавателем/ редактором.

10.2.3.

Отчетная документация

(наименование оценочного средства)

Типовой пример задания

Оформить отчетную документацию по Производственной практике (профессионально-творческой практике) 1.

Краткое описание и регламент выполнения

В последний день практики, в соответствии с графиком учебного процесса, студент сдает руководителю практики от кафедры печатный отчет по практике, который должен включать:

– сводные таблицы материалов (отдельно по каждой группе жанров и по каждой платформе), которые включают название, объем, платформу, дату публикации (размещения) каждого материала, а также адресную строку, по которой можно «пройти» на сайт, где материалы размещены;

– авторские материалы, опубликованные (размещенные) на платформах медиахолдинга: с сайтов материалы выводятся в виде «версии для печати», материалы, опубликованные в газете, вкладываются в виде газетного номера, телевизионные и радиосюжеты записываются на электронный носитель;

– материалы, не опубликованные (не вышедшие в эфир, не размещенные на платформе) по уважительной причине, но принятые редакцией, должны быть заверены подписью ответственного лица медиахолдинга «Есть talk»;

– результаты проверки авторских текстов на плагиат (с порогом оригинальности не менее 70 %).

Отчет по практике распечатывается на листах формата А-4 и вкладывается в файл (или несколько файлов).

Кроме отчета в печатном виде студент сдает на кафедру отчет по практике в электронном виде (в формате .pdf).

Критерии оценки:

– «Отлично»: студент подготовил всю необходимую документацию, она соответствует «Положению об организации и проведении практики обучающихся ТГУ»; по количе-

ственному показателю программа выполнена на 80-100 % (обязательно подготовлены два материала для проектов (или с элементами аналитики); результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю редакторы платформ поставили «отлично» и/или «хорошо», преимущественно, «отлично».

– «Хорошо»: студент подготовил всю необходимую документацию, она соответствует «Положению об организации и проведении практики обучающихся ТГУ»; по количественному показателю программа выполнена на 60-80% (обязательно подготовлен один материал для проектов (или с элементами аналитики)); результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «хорошо» и «отлично» / либо «хорошо» и «удовлетворительно»; преимущественно – «хорошо».

– «Удовлетворительно»: студент подготовил всю необходимую документацию, она соответствует «Положению об организации и проведении практики обучающихся ТГУ»; по количественному показателю программа выполнена на 40-60 %; результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «хорошо» и «удовлетворительно»; преимущественно – «удовлетворительно».

– «Неудовлетворительно»: по количественному показателю программа выполнена менее чем на 40 %; студент не подготовил материалы для одной из платформ медиахолдинга; студент регулярно нарушал дедлайны; оригинальность текстов менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «неудовлетворительно» и «удовлетворительно»; преимущественно – «неудовлетворительно»; материалы переписаны преподавателем; материалы не приняты к публикации даже после правок.

В случае непредставления отчета по производственной практике студенту выставляется в ведомость «не явился (-лась)».

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№	№	Вопросы к зачету
п		
/п		
.	1	Категориальные признаки информации, массовой журналистской информации, а также факторы, влияющие на коммуникативный процесс
.	2	Принципы постановки задач по сбору и обработки массовой информации
.	3	Каковы базовые составляющие задач по сбору и обработки массовой информации
.	4	Типы и характер источников информации для журналиста, принципы и профессиональные стандарты работы с ними
.	5	Правила и методы проверки сведений
.	6	Охарактеризуйте способы истолкования эмпирических данных, методы их анализа; специфику электронных баз данных и методы работы с ними
.	7	Способы постановки целей
.	8	Принципы социального взаимодействия

.	
9.	Обоснуйте важность межкультурного разнообразия общества в социально-историческом этическом и философском контекстах
0.	1 Специфика человека как источника информации для журналиста; принципы и методы профессионального общения
1.	1 Принципы и методы работы с документом как источником информации для журналиста
2.	1 Специфика фактов и мнений как типов информации
3.	1 Назовите нормы права и этики, регулирующие познавательную деятельность журналиста
4.	1 В чем специфика авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ
5.	1 Принципы информационной политики редакции
6.	1 Законодательные акты, регулирующие деятельность СМИ
7.	1 Этические регулятивы организации работы редакции
8.	1 Принципы проектирования медиапроектов
9.	1 Индивидуальный и (или) коллективный проект в сфере журналистики
0.	2 Виды правки и принципы редакторской оценки разных типов текста
1.	2 Принципы распределения обязанностей и ответственности в рамках проекта
2.	2 Техники ведения переговоров и принципы деловой презентации

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	Отчет по практике	«отлично»	«Отлично»: по количественному показателю программа выполнена на 80-100 % (обязательно подготовлены два материала для проектов (или с элементами аналитики); результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю редакторы платформ поставили «отлично» и/или «хорошо», преимущественно, «отлично»

		«хорошо»	«Хорошо»: по количественному показателю программа выполнена на 60-80% (обязательно подготовлен один материал для проектов (аналитический материал или материал с элементами аналитики)); результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «хорошо» и «отлично» / либо «хорошо» и «удовлетворительно»; преимущественно – «хорошо»
		«удовлетворительно»	«Удовлетворительно»: по количественному показателю программа выполнена на 40-60 %; результаты доказывают готовность студента готовить медиапродукты для разных платформ медиахолдинга, выдержаны все дедлайны; оригинальность текстов не менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «хорошо» и «удовлетворительно»; преимущественно – «удовлетворительно»
		«неудовлетворительно»	«Неудовлетворительно»: по количественному показателю программа выполнена менее чем на 40 %; студент не подготовил материалы для одной из платформ медиахолдинга; студент регулярно нарушал дедлайны; оригинальность текстов менее 70 %; по качественному показателю все редакторы платформ поставили «неудовлетворительно» и «удовлетворительно»; преимущественно – «неудовлетворительно»; материалы пере-

			писаны преподавателем; материалы не приняты к публикации даже после правок
--	--	--	--

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Баканов Р. П.	Журналистика для начинающих	Учебное пособие	2018	ЭБС IPRbooks
2	Бобров А. А.	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку	Учебное пособие	2018	ЭБС IPRbooks
3	Ильченко С. Н.	Интервью в журналистике	Учебное пособие	2019	ЭБС IPRbooks

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Доброзракова Г. А.	Журналистика в системе массовой коммуникации	Учебное пособие	2015	ЭБС IPRbooks
2	Дмитриева О. А., Колесниченко А. В., Кульчицкая Д. Ю. [и др.]	Журналистика в информационном поле современной России: должное и реальное	Монография	2019	ЭБС IPRbooks
3	Колесниченко А. В.	Настольная книга журналиста	Учебное пособие	2017	ЭБС IPRbooks
4	Лобанов Ю. С.	Основы журналистики	Учебное пособие	2017	ЭБС «Лань»
5	Фотиева И.В., Семилет Т.А., Лукашевич Е.В., Витвинчук В.В.	Российская журналистика сегодня: социальная миссия и профессиональное мастерство	Монография	2020	ЭБС Znanium.com

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Cambridge university press [Электронный ресурс] : журналы издательства. – Cambridge : Cambridge university press, 2018. – Режим доступа: <https://www.cambridge.org/> – англ. с экрана. – Яз. англ.
2. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа: <https://arch.neicon.ru/xmlui/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
4. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа: <https://www.scopus.com/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
5. Springer Link [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland : Springer Nature, 1842. – Режим доступа: <https://link.springer.com/> – Загл. с экрана. – Яз. англ.
6. Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : <https://login.webofknowledge.com/error/Error?Src=IP&Alias=WOK5&Error=IPError&Params=%26Error%3DClient.NullSessionID&PathInfo=%2F&RouterURL=https%3A%2F%2Fwww.webofknowledge.com%2F&Domain=.webofknowledge.com.> – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
7. Всероссийский центр изучения общественного мнения [Электронный ресурс]: база данных. – Режим доступа: <https://wciom.ru/database/>
8. КиберЛенинка: научная электронная библиотека открытого доступа. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/about>
9. Медиалогия [Электронный ресурс]: автоматическая система мониторинга и анализа СМИ и соцмедиа. – Режим доступа: <https://www.mlg.ru/>
10. Яндекс.Новости [Электронный ресурс] : служба автоматической обработки и систематизации новостей. – Режим доступа: <https://yandex.ru/news/smi>

Научно-профессиональные издания

1. Акценты : альманах факультета журналистики Воронежского государственного университета. – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
2. Вестник Воронежского государственного университета Серия: «Филология. Журналистика» [Электронный ресурс] : научный журнал Воронежского государственного университета – Режим доступа: <http://jour.vsu.ru/izdaniya/zhurnaly-izdaniya/>
3. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : научный журнал. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin/>
4. Вестник электронных и печатных СМИ : профессиональный журнал. – Режим доступа: <http://www.ipk.ru/nauka/vestnik-smi/archive>
5. Журналист: ежемесячный журнал для профессионалов. – Режим доступа: www.journalist-virt.ru/
6. Меди@льманах : некоммерческое академическое издание. – Режим доступа: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/media-almanac/>
7. Медиаскоп : электронный продолжающийся научный журнал факультета журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова. – Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	контракт № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	«АнтиплагиатВУЗ»	Договор № 931 от 23.09.2021 до 27.09.2022
4	Mirapolis Human Capital Management ¹	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-601)	Доска аудиторная (меловая). Доска маркерная. Столы ученические двухместные, стулья ученические, ПК
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
3	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (С-916)	Столы, стулья, компьютеры

¹ Указывается, если дисциплина реализуется в режиме ВКС на платформе Mirapolis Virtual Room.