

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.03(П)
(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки
46.03.01 «История»

направленность (профиль)
«Историко-культурный туризм»

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	1	1
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	1,2	1,2
Иные формы	106,8	106,8
Итого	108	108

Программу практики составил(и):

Доцент, канд. ист. наук Васильева С.Ю.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 46.03.01 «История», направленность (профиль) «Историко-культурный туризм»

Срок действия программы практики до «31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «История и философия»

(протокол заседания № 11 «04» июля 2019 г.).

1. Цель практики

Цель практики - подготовка студентов к выполнению функции преподавателя истории (учителя истории и обществознания), классного руководителя.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении таких дисциплин как История России, всеобщая история, отечественная и зарубежная историография, теория и методология истории, источниковедение, архивоведение, вспомогательные исторические дисциплины.

Знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике, необходимы для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики:

Способ *(при наличии)*: стационарная

Форма (формы) проведения практики: дискретная

4. Тип практики

Непрерывная

5. Место проведения практики

средние общеобразовательные учреждения

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
		Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
		Владеть: навыками представления

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		результатов достижения поставленной цели
	УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели	Знать: действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие в профессиональной деятельности
		Уметь: определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели
		Владеть: навыками представления результатов достижения поставленной цели
	УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения при решении поставленных задач	Знать: действующие правовые нормы и ограничения, оказывающие регулирующее воздействие в профессиональной деятельности
		Уметь: оценивать вероятные риски и ограничения при решении поставленных задач
		Владеть: навыками представления результатов решения поставленных задач
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском и иностранном (ых) языке (ах)	Знать: современную теоретическую концепцию культуры речи; грамматическую систему и лексический минимум одного из иностранных языков
		Уметь: использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности
		Владеть: деловой речевой коммуникацией, опираясь на современное состояние языковой культуры
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и	Знать: универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах)	Уметь: логически верно организовывать устную и письменную речь
		Владеть: навыками анализа и критического оценивания устной и письменной деловой информации на русском и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.3. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)	Знать: системы норм русского литературного языка и нормы иностранного(ых) языка(ов)
		Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Использует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру в социальной и профессиональной сферах	Владеть: деловой речевой коммуникацией, опираясь на современное состояние языковой культуры
		Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру в социальной и профессиональной сферах
		Уметь: использовать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру в социальной и профессиональной сферах
ПК-1. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	ПК-1.1. Владеет знаниями в области всеобщей и отечественной истории	Владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		Знать: основные события и факты отечественной и всеобщей истории
		Уметь: использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории
	ПК-1.2. Учитывает базовые знания по	Владеть: знаниями в области всеобщей и отечественной истории
		Знать: основные события и факты отечественной и всеобщей истории

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	всеобщей и отечественной истории при проведении исторических исследований	Уметь: учитывать базовые знания по всеобщей и отечественной истории при проведении исторических исследований
		Владеть: базовыми знаниями по всеобщей и отечественной истории при проведении исторических исследований
	ПК-1.3. Применяет знания в области отечественной и всеобщей истории в исторических исследованиях	Знать: основные события и факты отечественной и всеобщей истории
		Уметь: применять знания в области отечественной и всеобщей истории в исторических исследованиях
		Владеть: основными знаниями в области отечественной и всеобщей истории

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Подготовительный этап. Установка на прохождение практики	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными вопросами предстоящей работы; инструктаж по технике безопасности; распределение по школам	7	4		
	Изучение полученных материалов Ведение дневника практики	7	6		проверка ведения дневника практики
Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в средней школе	Знакомство со школой, санитарно-гигиеническими условиями, работой учителя-предметника. Классного руководителя. Ознакомление с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом	7	4		
	Ознакомление с планом, рабочей документацией предметника и классного руководителя.	7	6		проверка ведения дневника практики, выполнения задания
Знакомство с работой учителя истории и обществознания	Освоение организационной формы и методов обучения в среднем учебном заведении на примере деятельности учителя – наставника, учителей – предметников.	7	20		

Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Анализ, проводимых уроков учителем-наставником, учителями – предметниками.	7	8		проверка ведения дневника практики, выполнения задания
Получение практических навыков учебно-методической работы в школе	Подготовка учебного материала по требуемой тематике урока	7	22		
	Подбор материала к уроку по плану, подготовка плана – конспекта урока, раздаточного и наглядного материала, утверждение плана-конспекта, подготовка к уроку	7	10		проверка правильности выполнения задания, результативности поиска информации, проверка конспектов- уроков, ведения дневника практики
Самостоятельное проведение учебных занятий по учебной	Проведение уроков по плану, посещение уроков - сокурсников.	7	14		Посещение открытых уроков

Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
дисциплине, внеклассных мероприятий	Анализ самостоятельно проведенного урока по плану, анализ урока сокурсника, анализ внеклассного мероприятия	7	4		Проверка анализов уроков
Отчет о прохождении практики	Подготовка отчета о прохождении практики.	7	10		Проверка ведения Дневника практики. Отчет о прохождении практики. Отзыв учителя - наставника
Форма отчетности по практике					Отчет о прохождении практики.
Итого:				108	

8. Образовательные технологии

В ходе практики применяется практико-ориентированная технология.

9. Методические указания

Методические рекомендации руководителю педагогической практики

1. Подготовительный этап Руководство педагогической практикой возлагается на преподавателя кафедры и учителя-наставника, совместно с которым в первые дни практики студент составляет план прохождения практики и график работы. В плане отражается последовательность работы при подготовке и проведении определенных видов занятий (уроков, внеклассных мероприятий), а также по подготовке отчета по прохождению практики. Для прохождения практики студент совместно с руководителем выбирает класс, темы уроков для подготовки и самостоятельного проведения занятий. Студент получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий, а также с оформлением отчета о прохождении педагогической практики. График работы студента составляется в соответствии с расписанием учебных занятий.

2. Подготовка к проведению уроков и внеклассных мероприятий Изучение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, содержания предыдущих занятий. Изучение учебно-методического и научносправочного материала по тематике планируемых уроков. Посещение занятий учителя-наставника. Подбор учебно-методических материалов. Разработка планов-конспектов для проведения самостоятельных занятий.

3. Проведение самостоятельных уроков истории и обществознания Проведение уроков в соответствии с графиком практики и расписанием занятий по самостоятельно разработанным конспектам. Проведение внеклассных мероприятий по приоритетным направлениям работы классного руководителя и школы.

4. Подготовка отчета по результатам прохождения практики

Подготовка отчета по результатам подготовки и прохождения педагогической практики. В отчет должны быть включены: план прохождения практики, график прохождения практики, анализ посещенных занятий, план-конспект проведения пяти уроков и одного внеклассного мероприятия, выводы о прохождении педагогической практики.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Лекция-ознакомление, проверка правильности выполнения задания, результативности поиска информации, проверка конспектов-уроков, ведения дневника практики, самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине, внеклассных мероприятий, защита практики
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Лекция-ознакомление, проверка правильности выполнения задания, результативности поиска информации, проверка конспектов-уроков, ведения дневника практики, самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине, внеклассных мероприятий, защита практики
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Лекция-ознакомление, проверка правильности выполнения задания, результативности поиска информации, проверка конспектов-уроков, ведения дневника практики, самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине, внеклассных мероприятий, защита практики
ПК-1. Способен использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории	Лекция-ознакомление, проверка правильности выполнения задания, результативности поиска информации, проверка конспектов-уроков, ведения дневника практики, самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине, внеклассных

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	мероприятий, защита практики

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задания на практику

Задание №3

Подготовка к проведению уроков и внеклассных мероприятий

Изучение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, содержания предыдущих занятий. Изучение учебно-методического и научно-справочного материала по тематике планируемых уроков. Посещение занятий учителя-наставника. Подбор учебно-методических материалов. Составление конспектов уроков. Итогом работы является проведение самостоятельно уроков с студентами.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа сдана в срок, в полном объеме, получила отличную оценку учителя.
- оценка «хорошо» выставляется студенту за работу, выполненную в срок, в полном объеме, однако вызвала дополнительные рекомендации по доработке учителя.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, сдавшему работу с нарушением сроков и с существенными замечаниями по содержанию.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не справившемуся с работой.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Федеральный перечень допущенных и рекомендованных учебников истории.
2.	Приемы работы с учебником на уроке истории.
3.	Учебно-методический комплекс кабинета истории.
4.	Приемы работы с наглядными средствами в обучении истории.
5.	Информационные технологии в обучении истории.
6.	Приемы изучения теоретических сведений в курсах истории.
7.	Приемы формирования хронологических знаний и умений в школьных курсах истории.
8.	Приемы изучения главных исторических фактов
9.	Приемы работы с исторической картой на уроках истории.
10.	Модульное изучение истории.
11.	Метод проектов в изучении истории.
12.	Приемы формирования понятий в школьных курсах истории
13.	Структурный анализ содержания учебного исторического материала
14.	Диагностика познавательных способностей учащихся и использование ее результатов в процессе организации изучения истории.
15.	Внеурочная работа по истории в школе.
16.	Инновации в обучении истории.
17.	Метод проектов в изучении истории
18.	Системно-деятельностный подход в обучении истории и обществознании
19.	Типы уроков и их классификация
20.	Подготовка учителя к уроку истории
21.	Подготовка учителя к уроку обществознания
22.	Предмет, задачи и основные факторы обучения обществознания
23.	Исторические документы на уроке истории
24.	Задания и игры по выработке хронологических умений в школе
25.	Неделя истории в школе
26.	Игры в изучении истории
27.	Интегрированное обучение истории
28.	Компьютерные обучающие программы
29.	Проблемное обучение истории
30.	Художественная литература в обучении истории
31.	Игры в изучении истории

32.	Дебаты и дискуссии в изучении истории
33.	Предмет, задачи и основные факторы обучения истории
34.	Линейная и концентрическая структуры школьного исторического образования
35.	Психологические аспекты обществоведческого образования
36.	Обществоведческая подготовка в современной школе. Состояние и перспективы
37.	Изучение обществоведческих курсов в зарубежных странах
38.	Цели учебного курса «Человек и общество», его структура и особенности
39.	Федеральный и региональный компоненты. Проблемы внедрения регионального компонента в школьный курс истории
40.	Итоговая аттестация учащихся. Результаты обуче

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет (устно, в форме собеседования по вопросам)	«зачтено»	- «отлично» выставляется студенту, если ответ на вопросы по своей характеристике включает смысловое пространство, акценты, содержание идей и направление мыслей, которое заложено у авторов и которое должен показать студент
		- «хорошо» - ответ на оба вопроса имеет степени развертывания и попадания в содержание, но характер и уровень попадания в смыслы не достаточен по глубине
		- «удовлетворительно» - ответ студента на вопросы поверхностный
	«не зачтено»	- «неудовлетворительно» студент имеет поверхностные знания, делает существенные ошибки в изложении материала учебного курса

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Днепровская Н. В.	Открытые образовательные ресурсы [Электронный ресурс] : [учебное пособие] / Н. В. Днепровская, Н. В. Комлева. - 3-е изд. - Москва : ИНТУИТ, 2019. - 139 с. - 978-5-4486-0505-5	Учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Карпов А. С.	Дистанционные образовательные технологии [Электронный ресурс] : Планирование и организация учеб. процесса : учеб.-метод. пособие / А. С. Карпов, В. В. Узунов, Н. С. Узунова. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 66 с. - 2227-8397	Учебно – методическое пособие	2015	ЭБС "IPRbooks"
2	Михалкин Н. В.	Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учеб. пособие [для аспирантов] / Н. В.	Учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		Михалкин. - Москва : РГУП, 2017. - 269 с. - ISBN 978-593916-548-8.			
3	Узунов Ф. В.	Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Узунов, В. В. Узунов, Н. С. Узунова ; Университет экономики и управления. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. - 112 с.- 2227-8397	Учебное пособие	2016	ЭБС "IPRbooks"

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3	Mirapolis Human Capital Management	лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-705).	Стол ученические двухместные, стол ученический трехместный, стул ученический, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.	Переносной проектор, экран, столы ученические трехместные, стулья ученические, стол преподавательский,

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-722).	стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), трибуна.
3	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401).	