

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

___ Б1.В.01 ___
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

направленность (профиль)

Уголовно-правовой

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр 1		Зачет	Итого
Вид занятий	Форма контроля		
Лекции			
Лабораторные			
Практические		4	4
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР			
Промежуточная аттестация		0,25	0,25
Контактная работа		4,25	4,25
Самостоятельная работа		64	64
Контроль		3,75	3,75
Итого		72	72

Рабочую программу составил(и):

Доцент, канд. пед. наук, Соколова Марина Геннадьевна

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Уголовное право и процесс»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.В. Юношев
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

(протокол заседания № 1 от «30» августа 2019 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов комплексную коммуникативную компетенцию в области русского языка, представляющую собой совокупность знаний и умений, необходимых для учебы и успешной работы по специальности, а также для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, научной, политической, социально-государственной, юридически-правовой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Русский язык» ФГОС среднего образования.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Философия», «Безопасность жизнедеятельности», «Иностранный язык в сфере юриспруденции».

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия на государственном языке.	Знать: – основные термины, связанные с русским языком и культурой речи; – основные правила, относящиеся ко всем языковым уровням (фонетическому, лексическому, грамматическому).
		Уметь: участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения.
		Владеть: – нормами современного русского литературного языка; – приемами стилистического анализа текста.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Знать: – особенности официально-делового и других функциональных стилей; – основные типы документных и научных текстов и текстовые категории.. Уметь: строить официально-деловые и научные тексты. Владеть: – базовой терминологией изучаемого модуля; – этическими нормами культуры речи.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Знать: – основные термины, связанные с русским языком и культурой речи; – основные правила, относящиеся ко всем языковым уровням (фонетическому, лексическому, грамматическому).
		Уметь: продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;
		Владеть: навыками публичной речи.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Культура речи	Пр1	Язык как знаковая система и его функции. Разновидности русского национального языка. Культура речи	1		-	-	ПТ 1
	Ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции	1	8			
	Пр2	Правильность речи. Понятие нормы. Виды норм. Акцентологические и орфоэпические нормы. Орфографические и пунктуационные нормы.	1		-	-	ПТ 2
	Ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции	1	8			
	Пр3	Лексические и фразеологические нормы	1			-	ПТ 3
	Ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции	1	8			
	Пр4	Морфологические и нормы синтаксические нормы	1	2	-	-	ПТ 4
	Ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции	1	4			

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр5	Коммуникативные качества речи	1		-	-	ПТ 5 Отчет по заданию 1.
	Ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции	1	5			
	Ср	Самостоятельное выполнение практических заданий	1	5			
Модуль 2. Стилистика и культура научной и профессиональной речи	Пр6	Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль речи. Жанры устного делового общения	1	2	-	-	ПТ 6 Отчет по заданию 2.
	Ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции	1	5			
	Ср	Самостоятельное выполнение практических заданий	1	5			
	Пр7	Художественный стиль речи. Публицистический стиль речи. Публичная речь. Законы построения публичного выступления	1		-	-	ПТ 7
	Ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции	1	10			

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр8	Особенности научного стиля. Виды научных текстов. Способы извлечения текстовой информации.	1		-	-	ПТ 8
	Ср	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции	1	6	-		
	Ср	Самостоятельная подготовка к зачету	1	3,75			
	ПА	Промежуточная аттестация.	1	0,25	-		Зачет
Итого:				72	-		

5. Образовательные технологии

Курс «Русский язык и культура речи» разработан на основе технологии традиционного обучения с элементами интерактивных технологий. При подготовке к промежуточным тестам для самоконтроля по темам курса студенту необходимо тщательно изучить материалы электронного учебника, предлагаемую учебную основную и дополнительную литературу, при необходимости задать вопросы преподавателю на форуме.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации по выполнению задания 1

1. Ознакомиться с темами 1–6 (модуля 1), в которых рассмотрены виды языковых норм литературного языка (акцентологические, орфоэпические, лексико-фразеологические, морфологические и синтаксические) и основные нарушения коммуникативных качеств речи. В задании проверяется умение определять нарушения языковых норм и коммуникативных качеств в речи:
 - а) акцентологические ошибки – ошибки в постановке ударения в словах;
 - б) орфоэпические ошибки – ошибки в произношении звуков и их сочетаний;
 - в) грамматические ошибки – ошибки в образовании форм слов разных частей речи и в построении словосочетаний и предложений (морфологические и синтаксические ошибки);
 - г) лексические – ошибки при употреблении слов с учетом их значения, сочетаемости;
 - д) стилевые ошибки – нарушение требований богатства, выразительности, чистоты, точности, логичности и уместности речи и норм функциональных стилей.
2. Понаблюдать за речью окружающих людей (коллег, знакомых и т. п.) в ситуациях делового общения и зафиксировать нарушения речевой культуры.
3. Проанализировать собранный материал и представить его в форме таблицы.
4. Сделать вывод, какие средства и способы помогут вам повысить собственную речевую культуру.

Методические рекомендации по выполнению задания 2

В тексте письма должны быть использованы следующие речевые клише:

Обращение	<i>Уважаемый ... (ИО или «господин» и фамилия/должность); Глубокоуважаемый ... (к человеку заслуженному, занимающему высокое общественное положение); Уважаемые ... (господа, коллеги и др.);</i>
Вводная часть	<i>В ответ на Ваше объявление о вакансии «...», размещённое в ...; Из ... я узнал, что в вашей компании имеются вакансии в сфере ...; В связи с объявлением конкурса на замещение вакансии ... и др.</i>
Основная часть	<i>Высылаю своё резюме ...; Прошу рассмотреть мою кандидатуру ...; Прошу рассмотреть моё резюме ...; Хочу предложить свою кандидатуру на замещение вакансии ...; Считаю, что опыт работы в должности ... соответствует вакансии в сфере ...; На данный момент опыт моей работы в ... составляет ...; На последнем месте работы в круг моих обязанностей входили ...; Представленное резюме даст необходимую информацию о круге моих должностных обязанностей и основных трудовых достижениях ...;</i>
Заключение	<i>Буду очень признателен, если Вы не оставите его без внимания; Буду рад получить от Вас приглашение на собеседование; Буду рад встретиться с Вами и ответить на интересующие вопросы ...; рассказать подробнее о своих профессиональных и личных</i>

	<i>качествах</i> <i>С уважением</i>
--	--

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; на государственном языке.	Тестовые задания по темам №№ 1.1.-1.5. Отчет по заданию 1 Вопросы к зачету №№ 1-8, 10-26, 30-40
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.	Тестовые задания по темам №№ 1.6.-1.8. Отчет по заданию 2 Вопросы к зачету №№ 1-8, 10-26
	УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Тестовые задания по теме № 1.7 Вопросы к зачету №№ 18-24; 29

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Отчеты по заданиям 1-2

(наименование оценочного средства)

Отчет по заданию 1

Модуль 1. Тема 1: Коммуникативные качества речи

Приведите и опишите ситуации, в которых нарушения культуры речи снижали эффективность речевой деловой коммуникации.

Образец выполнения задания

Акцентологические и орфоэпические ошибки	Лексические ошибки	Грамматические ошибки	Стилевые ошибки
--	--------------------	-----------------------	-----------------

Учитель на уроке предлагает школьникам «полОжить учебники на край стола». Правильно – «положИть».	Учитель говорит о « <i>плохом освоении учебного материала</i> » учащимися. Нарушена лексическая норма, так как во фразе смешаны паронимы. Правильно: « <i>плохое усвоение учебного материала</i> ».	Вы едете в автобусе и слышите, как кондуктор просит вас « <i>оплатить за проезд</i> ». Нарушена синтаксическая норма управления. Правильно построенное словосочетание – <i>оплатить проезд</i> .	Ваш начальник утверждает, что « <i>комплекс нерешенных проблем надо решать комплексно</i> ». В данной ситуации нарушена <i>точность</i> речи. Причина нарушения – <i>тавтология</i> , создаваемая повтором слов « <i>комплекс ... комплексно</i> ». Правильно сказать: « <i>Совокупность нерешенных проблем надо решать комплексно</i> ».
---	---	--	---

Отчет по заданию 2

Модуль 2. Тема 6: Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль

Напишите *сопроводительное деловое письмо* к резюме, которое вы намерены отправить работодателю. Деловое письмо оформляется в соответствии с образцом (содержание реквизитов, в том числе и текст письма, меняется студентами в соответствии с предлагаемой ситуацией общения)

Критерии оценки:

Формы текущего контроля	Критерии и нормы оценки
Отчет по заданию 1	«зачтено» выставляется за правильное выполнение всех заданий, допускается не более 3 грубых ошибок и 1-2 недочетов при выполнении заданий. Достигнутый уровень результатов обучения свидетельствует том, что студент продемонстрировал глубокие и прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, обобщать, выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации.
Отчет по заданию 2	«не зачтено» выставляется за менее 50 % правильно выполненных заданий. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.

7.2.2. Типовое задание (промежуточный тест) (наименование оценочного средства)

Модуль 1. Тема 1: Язык как знаковая система и его функции. Разновидности русского национального языка. Культура речи

Примеры типовых заданий:

Задание №1		
Ошибочным является утверждение: <i>Русский язык – это</i>		
1)		национальный язык Российской Федерации
2)		государственный язык Российской Федерации
3)		язык межнационального общения
4)		один из шести официальных языков ООН

Задание №2		
Правильным является утверждение: <i>Литературный язык – это</i>		
1)		высшая форма национального языка, используемая в печати, науке, государственных учреждениях, образовании, радио, телевидении
2)		все многообразие литературных и внелитературных средств
3)		разновидность общенародного языка, употребляемая в качестве средства общения с людьми, связанными тесной территориальной общностью
4)		речь какой-либо социально обособленной группы людей

Задание №3		
Обработанность и нормированность являются признаками		
1.		
1)		жаргонов
2)		территориальных диалектов
3)		просторечия
4)		литературного языка

Задание №4		
Является неверным утверждение		
1)		Культура речи – это владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме.
2)		Культура речи – это соблюдение норм нравственного поведения людей.
3)		Культура речи – это умение использовать выразительные средства языка в различных условиях общения в соответствии с целями и содержанием речи.
4)		Культура речи – раздел языкознания, который изучает проблемы

		нормализации речи, разрабатывает рекомендации по умелому пользованию языком.
--	--	--

Задание №5

Установите соответствие между единицами и уровнями языка.

1.

1)		Звук, фонема	1)	морфемный
2)		Морфема	2)	фонетический
3)		Слово	3)	морфологический
4)		Формы и классы слов	4)	синтаксический
5)		Словосочетание, предложение	5)	лексический

Задание №6

Отметьте правильное утверждение

1)		Территориальные диалекты служат для обиходно-бытового общения (среди односельчан) и существуют как в устной, так и в письменной форме
2)		Просторечие – одна из форм национального русского языка, которая не имеет собственных признаков системной организации и характеризуется набором языковых форм, нарушающих нормы литературного языка
3)		Жаргон – речь социальных и профессиональных групп людей, объединенных общностью занятий, интересов, социального положения и т. п. Для жаргона характерно наличие специфической лексики и фразеологии. Кроме того, жаргон имеет свойственные только ему фонетические и грамматические особенности
4)		Национальный язык как народное достояние существует только в одной форме

Задание №7

Культура речи нарушается в ситуациях

1)		Ваш сосед попросил вас «подмогнуть» ему сдвинуть с места машину
2)		В магазине вы попросили «свесить» вам 200 граммов конфет
3)		Вы толкнули нечаянно прохожего и не извинились
4)		Вы едете в автобусе и слышите, как кондуктор просит вас «оплатить за проезд»
5)		Услышав телефонный звонок, вы берете трубку и спрашиваете: «Кто это?»

Задание №8

Какой аспект культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический) нарушается в каждой из данных ситуаций?

1. Лектор читает доклад, но постоянно отвлекается на посторонние темы, не придерживается логики изложения
2. В незнакомой обстановке вас подводят к человеку и говорят: «Знакомьтесь, пожалуйста»
3. В библиотеке вам предлагают внимательней посмотреть каталог
4. Преподаватель во время чтения лекции все время употребляет слово «как бы»
5. Вам сообщают, что документы ваши в порядке

Критерии оценки:

оценка «зачтено» выставляется студенту, если студент правильно выполнил 60–100% тестовых заданий. Достигнутый уровень результатов обучения свидетельствует том, что студент продемонстрировал глубокие и прочные знания и развитые практические умения и навыки, может сравнивать, обобщать, выбирать методы решения заданий, работать целенаправленно, используя связанные между собой формы представления информации;

оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент правильно выполнил менее 60% тестовых заданий. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по основным вопросам дисциплины, но не овладел необходимой системой знаний.

Темы письменных работ

По учебному курсу данный раздел не предусмотрен учебным планом.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 1

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Что такое культура речи и какие аспекты культуры речи выделяются?
2	Что представляет собой язык и какие функции он выполняет?
3	Что такое общенародный язык и каковы формы его существования?
4	Что такое литературный язык и каковы его основные признаки?
5	Что такое литературная норма? К чему стремится литературная норма?
6	Что понимается под императивными и диспозитивными нормами?
7	Что такое варианты нормы? Как соотносятся понятия вариант и вариативность?
8	Что понимается под динамическим характером нормы?
9	Какова роль словарей в овладении нормами русского языка?
10	Что такое акцентологические нормы? В каком словаре они описываются?
11	Что такое фонетические нормы? С чем они связаны? В каком словаре они отражены?
12	Что такое лексические нормы? Каковы причины нарушения лексических норм?
13	Что такое фразеологические нормы? Каковы причины нарушения фразеологических норм?
14	Какие морфологические нормы связаны с категорией рода?
15	Какие морфологические нормы связаны с категорией числа?
16	Какие морфологические нормы связаны с категорией падежа?
17	Что такое синтаксические нормы и каковы причины их нарушения?
18	Что предполагает этический аспект культуры речи?
19	Какие коммуникативные качества речи выделяются в культуре речи?
20	Что такое точность речи и каковы причины нарушения ее?
21	Что такое логичность речи и каковы причины нарушения ее?
22	Что такое чистота речи и каковы причины нарушения ее?
23	Что такое богатство речи и что свидетельствует о богатстве речи?
24	Что такое выразительность речи и каковы лингвистические и экстралингвистические средства выразительности речи?
25	Что такое уместность речи и какие типы уместности речи выделяются?
26	Что такое функциональный стиль речи? Что изучает стилистика как наука?
27	Каковы стилевые черты и языковые особенности научного стиля речи?
28	Каковы стилевые черты и языковые особенности официально-делового стиля речи?
29	Каковы стилевые черты и языковые особенности публицистического стиля речи?
30	Каковы стилевые черты и языковые особенности художественного стиля речи?
31	Что представляет собой научный текст? Каковы способы логического построения научного текста?
32	Что такое конспект? Каковы способы оформления конспекта?
33	Что такое аннотация и какова ее структура?
34	Что такое рецензия и какова ее структура?
35	Что такое тезисы и каковы способы их написания?
36	Что такое цитирование? Какие виды цитирования возможны в научном тексте?
37	Что такое реферат и какова его структура?
38	Каковы стилевые черты и языковые особенности разговорного стиля речи?
39	Охарактеризуйте подстили речевые жанры официально-делового стиля

№ п/п	Вопросы к зачету
40	Правила языкового и композиционного оформления деловых бумаг

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Зачет (устно)	«зачтено»	выставляется студенту, если ответ на вопросы к зачёту правильный, полный, проиллюстрирован примерами. Студент хорошо ориентируется в теоретическом материале, владеет необходимыми нормами литературного языка. Допускаются отдельные фактические неточности в ответе на вопросы к зачёту
		«не зачтено»	выставляется студенту, если студент демонстрирует отсутствие элементарных знаний по основным вопросам дисциплины

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гойхман О. Я.	Русский язык и культура речи	Учебник	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Лисицкая Л. Г.	Русский язык и культура речи: компетентностный подход	Учебно-методическое пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"
3	Новикова Т. А.	Русский язык и культура речи	Учебник	2019	ЭБС "Лань"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Боженкова Р. К.	Русский язык и культура речи	Учебник	2016	ЭБС «Лань»
2	Гордеева Л. П.	Русский язык и культура речи	Учебное пособие	2017	ЭБС «Лань»
3	Калинин А. В.	Культура русского слова.	Учебное пособие	2019	ЭБС "Лань"
4	Синцов Е. В.	Русский язык и культура речи	Учебное пособие	2016	ЭБС «Лань»
5	Соколова О. И.	Культура речевой коммуникации	Учебное пособие	2019	ЭБС "Лань"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Scopus [Электронный ресурс]. URL: <https://www.scopus.com/> (дата обращения: 03.09.2022).

Web of Science [Электронный ресурс]. URL: <https://apps.webofknowledge.com/WOS> (дата обращения: 03.09.2022).

Elibrary [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 03.09.2022).

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-612)	Столы(моноблок) ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная.
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-616)	Столы ученические двухместные моноблоки, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), трибуна, переносной экран.
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-616)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), трибуна, переносной экран.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-618)	преподавательский, доска аудиторная, кафедра настольная.
4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-312)	Столы ученические, переносной проектор, экран, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), ПК с выходом в сеть Интернет.
5	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры.
6	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. (С-916)	Компьютеры, столы, стулья