

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.10.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Гражданское право 2

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

профиль
Гражданско-правовой

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2022

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Экзамен	
Вид занятий		
Лекции	6	6
Лабораторные		
Практические	12	12
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	18,35	18,35
Самостоятельная работа	90	90
Контроль	35,65	35,65
Итого	144	144

Рабочую программу составил:

Доцент, доцент, кандидат юридических наук Маштаков И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Гражданское право и процесс»

(протокол заседания №__ от «__» _____ г.)

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- приобретение теоретических знаний и практических навыков профессионального мышления в области цивилистики для самостоятельного формирования профессиональных компетенций в послевузовский период при осуществлении основных видов профессиональной деятельности;
- выработка навыков поиска нормативного материала и юридической литературы, судебных решений в отношении гражданских правовых споров;
- приобретение умений и навыков толкования гражданско-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям;
- формирование навыков принятия решения и совершение юридических действий с учетом правовых знаний.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

1. Учебная дисциплина «Гражданское право 2» входит в базовую часть ООП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

2. Важную роль в освоении материала курса играют дисциплины, входящие в профессиональный цикл, изучение которых предшествует согласно учебному плану изучению дисциплины «Гражданское право 2»: «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Гражданское право 1» и др.

3. Учебная дисциплина «Гражданское право 2» дает возможность уяснить сущность и содержание основных цивилистических понятий и категорий, а также институтов гражданского права, приобрести навыки анализа гражданско-правовых норм и правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, что необходимо для освоения студентами последующих дисциплин: «Гражданское право 3», «Гражданское право 4», «Земельное право», «Семейное право», «Предпринимательское право», «Международное частное право» и др.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Демонстрирует умения по установлению юридических фактов.	Знать: нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права.
		Уметь: реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права.</p> <p>Владеть: навыками применения норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. владеет навыками оформления итоговых экспертных документов.	<p>Знать: Основные направления экспертной юридической деятельности, формы возможного практического участия квалифицированного юриста в рамках правовой экспертизы событий, действий, документов.</p> <p>Уметь: установить конкретные нарушения того или иного законодательного акта в исследуемом документе, проводить анализ отдельных пунктов договора, касающихся порядка расчетов, прав, обязанностей и ответственности заключающих договор сторон, порядка действий в случае наступления непредвиденных (форс-мажорных) обстоятельств и т.д.</p> <p>Владеть: навыками разъяснения и толкования тех или иных положений заключаемых договоров с целью обозначить завуалированный юридический смысл и так называемые подводные камни, которые может не заметить неискушенный в юриспруденции человек.</p>
ПК-3. Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном	ПК-3.1._ Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения.	Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности, порядок и последовательность совершения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
соответствии с законодательством Российской Федерации.		<p>юридически значимых действий.</p> <p>Уметь: самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с законом.</p> <p>Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.</p>
ПК-4. Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-4.1._ Правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств.	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений.</p> <p>Уметь: правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав, грамотно использовать категории «аналогия права» или «аналогия закона».</p> <p>Владеть: навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов (договоров, актов и проч.); навыками системного толкования правовых актов; приемами ведения переговоров, экспертно-консультационной деятельности.</p>
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-9.1. Способность использовать современный электронный поиск информации при решении конкретной	<p>Знать: основные принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>Уметь:</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
использовать их для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной задачи	пользоваться современным электронным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками электронного поиска информации, способствующей решению задач в профессиональной деятельности.

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
«Модуль 4 «Вещное право»	Лекция 1	Общие положения о вещном праве. Право собственности. Общая собственность. Ограниченные вещные права. Гражданско-правовая защита вещных прав.	5	2	-	-	-
«Модуль 4 «Вещное право»	Самостоятельная работа 1	Общие положения о вещном праве. Право собственности. Общая собственность. Ограниченные вещные права. Гражданско-правовая защита вещных прав.	5	45	-	-	-
Модуль 5 «Общие положения об обязательствах и договорах»	Лекция 2	Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств. Общие положения о договоре.	5	4	-	-	-

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 5 «Общие положения об обязательствах и договорах»	Самостоятельная работа 2	Общие положения об обязательствах. Способы обеспечения надлежащего исполнения обязательств. Общие положения о договоре.	5	45	-	-	-
«Модуль 4 «Вещное право»	Практическое занятие 1	Общие положения о вещном праве. Реформа законодательства о вещных правах. Право собственности. Общая собственность. Ограниченные вещные права. Гражданско-правовая защита вещных прав.	5	4	-	-	Тестирование
Модуль 5 «Общие положения об обязательствах и договорах»	Практическое занятие 2	Понятие и виды обязательств. Множественность субъектов обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Исполнение обязательств. Прекращение обязательств. Понятие и виды способов обеспечения надлежащего исполнения обязательств.	5	4	-	-	Задания, проверяемые вручную, тестирование

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 5 «Общие положения об обязательствах и договорах»	Практическое занятие 3	Понятие и содержание договора. Виды договоров. Непоименованные договоры и их место в гражданском обороте. Заключение договора. Признание договора незаключённым. Признание договора недействительным. Изменение и расторжение договора. Ответственность за нарушение договорных обязательств.	5	4	-	-	Задания, проверяемые вручную, тестирование
Модули 4,5	Контроль	Гражданское право 2	5	35,65	-	-	Подготовка к экзамену
Модули 4,5	Промежуточная аттестация	Гражданское право 2	5	0,35	-	-	Экзамен
Итого:				144	-		

5. Образовательные технологии

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)

Средства новых информационных технологий обеспечивают обучающихся самыми современными средствами обучения:

- компьютерные обучающие программы;
- электронные учебные пособия;
- компьютерные системы тестирования и контроля знаний;
- электронные библиотеки;
- учебные аудио и видеоматериалы;
- вебинары.

При обучении с применением дистанционных образовательных технологий все аудиторские формы занятий заменяются регулярным взаимодействием с обучающимися в системе дистанционного обучения.

Основными обязательными формами организации обучения становятся:

- размещение преподавателем в системе дистанционного обучения учебных и учебно-методических материалов, привязанных к существующему расписанию занятий и осваивающихся обучающимися в соответствии с этим расписанием.
- проведение на базе системы дистанционного обучения консультирования обучающихся.
- систематический оперативный контроль за процессом обучения с помощью заданий, выполняемых обучающимися в системе дистанционного обучения.

Лекция с применением дистанционных образовательных технологий проводится в форме презентации, видеолекции, видеоконференции.

Семинар (практическое занятие) проводится в таких формах как форум, дискуссия, видеоконференция, видеодиспут и т.д.

Режим проведения семинарского (практического) занятия:

1. Асинхронный режим. Если запланировано асинхронное общение (режим, когда преподаватель отвечает на сообщения студентов в удобное для него время, а не непосредственно в момент занятия), используется Форум в системе дистанционного обучения. Создается тема на Форуме, дается ей название, соответствующее теме семинара.

2. Синхронный режим. Если запланировано синхронное общение (общение в режиме реального времени со студентами во время занятия), выбирается инструмент для синхронного общения. Занятие проводится в конкретное время, в соответствии с расписанием занятий. Это могут быть:

- чат-сессия;
- видеоконференция. Этот вид семинарского/практического занятия по методике проведения наиболее сходен с занятием, проводимом в очном формате.

Консультация проводится в форме личного сообщения, чата, виртуальной комнаты, групповой видеоконсультации и пр.

Самостоятельная работа при дистанционном обучении – это, прежде всего, работа с правовыми справочными системами, электронными учебно-методическим комплексами, самостоятельный поиск информации и т.д.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий. Язык обучения (преподавания) — русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Приступая к изучению данного курса, студент должен обладать знаниями в области теории права, иметь четкое представление о видах норм права, о типах правового

регулирования, иметь представление о видах и характере источников права, об иерархических связях источников права, должен владеть приемами и способами толкования права.

Учебный курс посвящен изучению гражданского права, устанавливающего и регулирующего имущественно-стоимостные и личные неимущественные отношения в Российской Федерации и занимающего среди отраслей права весомое место.

Программа курса предусматривает лекции, практические занятия, а также самостоятельную работу студентов.

6.1. Занятия лекционного типа

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

6.2. Занятия семинарского типа

Семинарские занятия представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также разбор примеров и ситуаций. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

6.3. Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов.

6.3.1. Выполнение домашнего задания

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

6.4. Реферат (доклад, сообщение)

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

6.5. Подготовка к аттестации (экзамен)

При подготовке к аттестации необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы ГК РФ и другого законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в учебниках и дополнительной литературе. По каждому вопросу, вынесенному на промежуточную аттестацию, повторить актуальные аспекты судебной практики.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-9; ПК-3; ПК-4	<i>Задания, проверяемые вручную, тестирование, экзамен</i>

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестирование. Типовой пример задания

1. Если из существа оспоримой сделки вытекает, что она может быть прекращена лишь на будущее время, суд, признавая сделку недействительной, _____.

- 1) приостанавливает ее действие
- 2) прекращает ее действие на будущее время
- 3) прекращает ее действие
- 4) аннулирует ее действие

2. Собственнику принадлежат права:

- 1) владения и пользования своим имуществом
- 2) владения, пользования и распоряжения своим имуществом
- 3) пользования и распоряжения своим имуществом
- 4) владения и распоряжения своим имуществом

3. Обязательственное право – это:

1) совокупность гражданско-правовых норм, регулирующих обязательство с целью обеспечения нормального функционирования экономического оборота

2) правоотношение, в силу которого должник обязан совершить в пользу кредитора определенное действие либо воздержаться от него

3) синоним гражданского права

4) регулирование исполнения и способов обеспечения исполнения обязательств, перемены лиц в обязательствах, ответственности за нарушения обязательств, общих положений о договоре

4. Альтернативным признается обязательство, по которому:

1) должник обязан совершить одно из двух или нескольких действий (воздержаться от совершения действий) по своему выбору

2) одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие

3) должнику предоставляется право заменить основное исполнение другим (факультативным) исполнением, предусмотренным условиями обязательства

4) требование кредитора не подлежит судебной защите

5. Исполнение солидарной обязанности полностью одним из должников влечет:

1) освобождение остальных должников от исполнения кредиту

2) обязательство по исполнению ответственности другими должниками

3) административную ответственность

4) двустороннюю реституцию

6. Исполнение обязательства одной из сторон, которое в соответствии с договором обусловлено исполнением своих обязательств другой стороной, называется:

1) встречным

2) общим

3) обоюдным

4) двусторонним

7. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично договор считается расторгнутым, когда такой отказ допускается:

1) законом и соглашением сторон

2) законом или соглашением сторон

3) соглашением сторон

4) законом

8. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается:

1) только в письменной форме

2) в любой форме

3) в той же форме, что и договор

4) только в нотариальной форме

9. Предварительный договор заключается:

1) в форме, установленной для основного договора, а если форма основного договора не установлена, то в письменной форме

2) в письменной форме, в зависимости от стоимости сделки

3) в устной форме, по взаимному согласованию

4) в нотариальной форме, по требованию одной из сторон

10. Предварительный договор должен содержать:

1) условия подписания, по требованию одной из сторон

2) условия письменно, в зависимости от стоимости сделки

- 3) условия устно, по взаимному согласованию
- 4) условия, позволяющие установить предмет, а также условия основного договора

11. В предварительном договоре указывается срок, в который стороны обязуются заключить основной договор. Если такой срок в предварительном договоре не определен, основной договор подлежит заключению:

- 1) в течение месяца с момента заключения предварительного договора
- 2) в течение шести месяцев с момента заключения предварительного договора
- 3) в течение двух лет с момента заключения предварительного договора
- 4) в течение года с момента заключения предварительного договора

12. Если извещение об отзыве акцепта поступило лицу, направившему оферту, ранее акцепта или одновременно с ним, то акцепт считается:

- 1) заключенным
- 2) расторгнутым
- 3) неполученным
- 4) полученным

13. Обязательство, в силу которого кредитор вправе требовать от должника передачи денежной суммы (или иного имущества), уплаченной (переданного) кредитором третьему лицу за (или по вине) должника, – это

- 1) альтернативное обязательство
- 2) регрессное обязательство
- 3) долевое обязательство
- 4) солидарное обязательство

7.2.2. Индивидуальные домашние задания. Типовой пример задания

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

7.2.3. Рефераты (доклады, сообщения). Типовой пример задания

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

7.2.4. Курсовые работы. Типовой пример задания

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

7.2.5. Решение практических (ситуационных) задач. Типовой пример задания

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

7.2.6. Задания, проверяемые вручную. Типовой пример задания:

Задание

Студентам предлагается письменно ответить на вопросы.

Письменно ответьте на вопросы:

- 1. Сформулируйте понятие уступки права. В чем различие понятий «уступка права» и «уступка права требования»?

2. Какие права и обязанности получают стороны при уступке права? Дайте их характеристику.
3. Назовите основания уступки права.
4. Назовите последствия уступки права.

Рекомендации по выполнению задания

Ответ на задание выполняется студентом на чистом листе документа Microsoft Word в свободной форме в документе формата docx. В задании студенту следует аргументированно изложить свой ответ, обязательно со ссылкой на нормы права. Желательно, чтобы в ответе студента прослеживалось его личное мнение на заданный вопрос.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 5

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Вещное право: понятие, признаки, содержание и виды.
2.	Собственность и ее правовые формы.
3.	Право собственности: понятие и содержание.
4.	Объекты права собственности.
5.	Приобретение права собственности: понятие, основания, способы.
6.	Основания прекращения права собственности.
7.	Субъекты и объекты, основания возникновения и прекращения права собственности физических и юридических лиц.
8.	Право собственности гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность.
9.	Полномочия органов юридических лиц по совершению сделок с имуществом юридических лиц.
10.	Право частной собственности на отдельные объекты (земельные участки, иные природные объекты, здания и сооружения, жилые помещения, объекты незавершенного строительства).
11.	Понятие и содержание права государственной и муниципальной собственности.
12.	Основания возникновения и прекращения права государственной и муниципальной собственности. Приватизация государственного и муниципального имущества
13.	Объекты права государственной и муниципальной собственности.
14.	Субъекты права государственной и муниципальной собственности. Государственная казна.
15.	Понятие, общая характеристика и виды права общей собственности.
16.	Основания возникновения и объекты права общей собственности.
17.	Право общей долевой собственности: понятие, содержание, особенности возникновения, осуществления и прекращения.
18.	Право общей совместной собственности: общая характеристика.
19.	Право общей собственности супругов.
20.	Право общей собственности членов крестьянского (фермерского) хозяйства.
21.	Ограниченные вещные права как права на чужие недвижимые вещи. Ограниченное вещное право: понятие и признаки.
22.	Классификация и система ограниченных вещных прав.

№ п/п	Вопросы к экзамену
23.	Ограниченные вещные права по использованию земельных участков.
24.	Ограниченные вещные права по использованию имущества публичного собственника.
25.	Ограниченные вещные права по использованию жилых помещений.
26.	Обеспечительные вещные права.
27.	Реформирование положений об ограниченных вещных правах.
28.	Гражданско-правовые способы защиты вещных прав.
29.	Виндикационный иск.
30.	Негаторный иск.
31.	Иск о признании вещного права.
32.	Освобождение имущества от ареста и исключение его из описи.
33.	Характеристика обязательственного права как подотрасли гражданского права.
34.	Применение норм обязательственного права к обязательственным и иным правоотношениям.
35.	Понятие, признаки и структура обязательства.
36.	Основания возникновения обязательств.
37.	Виды обязательств.
38.	Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательствах.
39.	Перемена лиц в обязательстве: Переход права (требования).
40.	Перемена лиц в обязательстве: Перевод долга.
41.	Перемена лиц в обязательстве: Передача договора.
42.	Понятие исполнения обязательств. Принципы исполнения обязательств.
43.	Соглашения кредиторов о порядке удовлетворения их требований к должнику.
44.	Надлежащее исполнение обязательства. Субъект исполнения.
45.	Третьи лица в обязательстве.
46.	Предмет исполнения обязательств.
47.	Срок исполнения обязательств. Досрочное исполнение обязательства.
48.	Место исполнения обязательства.
49.	Способ исполнения обязательства.
50.	Обусловленное исполнение обязательства.
51.	Встречное исполнение обязательства.
52.	Общие положения об обеспечении исполнения обязательств.
53.	Неустойка.
54.	Задаток.
55.	Обеспечительный платеж.
56.	Залог.
57.	Удержание вещи.
58.	Поручительство.
59.	Независимая гарантия.
60.	Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств.
61.	Понятие прекращения обязательств.
62.	Основания (способы) прекращения обязательства.
63.	Прекращение обязательства надлежащим исполнением.
64.	Отступное как способ прекращения обязательства.
65.	Прекращение обязательства зачетом.
66.	Прекращение обязательств новацией.
67.	Прощение долга.
68.	Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице.
69.	Прекращение обязательства невозможностью исполнения.

№ п/п	Вопросы к экзамену
70.	Прекращение обязательства на основании акта органа государственной власти или органа местного самоуправления.
71.	Прекращение обязательства смертью гражданина. Прекращение обязательства ликвидацией юридического лица.
72.	Понятие договора в гражданском праве. Значение гражданско-правового договора. Многопонятийное представление о договоре.
73.	Принципы договорного права. Свобода договора.
74.	Добросовестность и договорная справедливость.
75.	Классификация договоров в гражданском праве.
76.	Имущественные и организационные договоры.
77.	Публичные договоры и договоры присоединения.
78.	Заключение договора. Условия договора.
79.	Форма договора.
80.	Толкование договора.
81.	Стадии заключения договора. Проблема преддоговорной стадии заключения договора. Оферта и акцепт.
82.	Заключение договора в обязательном порядке.
83.	Заключение договора на торгах.
84.	Общая характеристика изменения и расторжения договора. Изменение и расторжение договора по требованию одной из сторон.
85.	Особенности расторжения договора в связи с существенным изменением обстоятельств.
86.	Особенности отказа от договора или от осуществления прав по договору.
87.	Порядок изменения и расторжения договора.
88.	Последствия расторжения договора.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	Экзамен (по накопительному рейтингу)	«отлично»	85-100
		«хорошо»	70-84
		«удовлетворительно»	55-69
		«неудовлетворительно»	0-54

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Карпычев М. В.	Гражданское право. В 2 т. Т. 1: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 400 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107213-4. - Текст: электронный.	Учебник	2020	ЭБС «Znanium.com»
2.	Романова Е. Н.	Гражданское право. Общая часть: учебник / Е.Н. Романова, О.В. Шаповал. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/20853 . - ISBN 978-5-16-105266-2. - Текст: электронный.	Учебник	2019	ЭБС «Znanium.com»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Юкша Я.А.	Гражданское право. Часть первая: учебное пособие / Я.А. Юкша. — 5-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 252 с. — (Высшее образование (карманный формат)). — DOI:	Учебное пособие	2020	ЭБС «Znanium.com»

		https://doi.org/10.12737/1701-2 . - ISBN 978-5-16-105839-8. - Текст: электронный.			
2.	Телюкина М. В.	Гражданское право. Общая часть. Практикум: учебно-методическое пособие / М. В. Телюкина. — 2-е, перераб. и доп. — Москва: Юстицинформ, 2019. - 336 с. - ISBN 978-5-7205-1552-2. - Текст: электронный.	Практикум: учебно-методическое пособие	2019	ЭБС «Znanium.com»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Научная библиотека ТГУ. URL: <http://www.tltsu.ru/uscience/scientific-library/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbooks.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>
- Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://urait.ru/>
- Юридическая библиотека «Спарк» - <http://lawlibrary.ru/>
- Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
- Институт государства и права РАН - <http://www.igpran.ru/>
- Правительство РФ - <http://правительство.рф/>
- Совет Федерации - <http://www.council.gov.ru/>
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrp.ru/>
- Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	Договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; Контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2.	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	Договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно
3.	Mirapolis Human Capital Management	Лицензионный договор № 234/10/21-К от 19.10.2021, срок действия – до 01.03.2022

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет,

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	<p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-405)</p>	хромакей.
2.	<p>Аудитория веб-конференций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-705)</p>	<p>Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.</p>
3.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Г-401)	Столы, стулья, компьютеры
4	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры , тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен