

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б2.О.01(П)**  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)**  
(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)  
38.03.01 Экономика

направленность (профиль) / специализация  
Финансовый менеджмент

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 7 ЗЕ

**Распределение часов практики по курсам**

Курс	4	Итого
Форма контроля	ЗО	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	<b>0,2</b>
Контактная работа	0,2	<b>0,2</b>
Иные формы	251,8	<b>251,8</b>
<b>Итого</b>	<b>252</b>	<b>252</b>

Программу практики составил(и):

Ст. преподаватель Усольцева И.В.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль): «Финансовый менеджмент».

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

---

(протокол заседания № 1 от « 1 » сентября 2020 г.).

## **1. Цель практики**

Цель – расширение и углубление подготовки в составе базовых дисциплин блока «Блок 1.Дисциплины (модули)» Образовательной программы, приобретение опыта практической работы, в том числе самостоятельной в производственной деятельности на предприятии, приобретение навыков научного исследования, знакомство с реальной практической работой в организации, овладение методикой работы, применяемой в организации для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Финансовый контроллинг», «Управление бизнес-процессами», «Теория экономического анализа», «Финансовые электронные системы», «Бухгалтерские электронные системы».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Финансовая политика», «Управление активами», «Антикризисный финансовый менеджмент» и другие.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: производственная

Способ: стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: распределенная

## **4. Тип практики**

Технологическая (проектно-технологическая) практика

## **5. Место проведения практики**

В соответствующих структурных подразделениях предприятий, организаций ВУЗа.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.11. Способен руководствоваться - методологической основой принятия управленческого решения и анализ альтернативных вариантов решений	Знать: - необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
		Уметь: - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
		Владеть: - методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.6. Способен применять принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках	Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации
		Уметь: - применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию
		Владеть: - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

<p>ОПК-1           Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p>	<p>ОПК-1.5.       Способен руководствоваться порядком расчетов стандартных профессиональных и экономических задач с применением естественнонаучных знаний, методов математического анализа и моделирования, экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: основы расчетов экономических и профессиональных приемов при решении задач профессиональной деятельности; специфику различных требований, и приемов, предъявляемых решению прикладных задач</p> <p>Уметь: - рассчитывать экономические и профессиональные задачи Исходя из специфики различных требований, и приемов, предъявляемых решению прикладных задач</p> <p>Владеть: навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-2           Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.5.       Современные информационные технологии и программные средства отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: - современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: - выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: - навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</p>

<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.4. Способен использовать Методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на микро- и макроуровне</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на микро- и макроуровне</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на микро- и макроуровне</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности на микро- и макроуровне</li> </ul>
<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.5. Способен применять основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на микро- и макроуровнях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы.</li> </ul>

<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.6. Способен использовать основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем на микро- и макроуровнях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками инсталляции программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем</li> </ul>
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.3. Способен использовать современные бухгалтерские и финансовые электронные системы для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы использования современных бухгалтерских и финансовых электронных систем для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствоваться принципами использования современных бухгалтерских и финансовых электронных систем для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных бухгалтерских и финансовых электронных систем для решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>ПК-1 Способен организовывать, планировать, координировать и контролировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета</p>	<p>ПК-1.9. Способен проводить внутренний контроль на всех участках бухгалтерского учета</p>	<p>Знать: требования, определяемые нормативными актами к порядку отражения в учете операций по формированию результатов хозяйственной деятельности для организации внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Уметь: применять нормативные акты по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности для проведения внутреннего контроля ведения</p>

		бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Владеть: навыками работы с нормативными актами по порядку отражения в учете операций формирования результатов хозяйственной деятельности при проведении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2 Способен формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.11. Способен формировать по налоговым регистрам налоговую отчетность	Знать: основные положения по бухгалтерскому учету
		Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета результаты; составлять отдельные виды сводной отчетности; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
		Владеть: методикой формирования информационной базы для составления необходимого объема бухгалтерской финансовой отчетности и приемами правильного отражения в бухгалтерской финансовой отчетности активов и обязательств



## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Курс	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	<p>Этап прохождения практики, включающий выполнение индивидуального задания в соответствии с программой практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор документов и информации по заданию руководителя, изучение особенностей деятельности предприятия, изучение учебной литературы по теме исследования, заполнение дневника практики;</li> <li>- оценка и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия, нормативной правовой базы и локальных актов объекта исследования; систематизация практического материала по теме;</li> <li>- обработка и анализ полученной информации, систематизация информации по структуре отчета практики исследования апробированного на базе учебной объекта исследования;</li> <li>- формирование основных выводов и возможных рекомендаций, исходящих из оценки установленных показателей индивидуального задания практики;</li> <li>- оформление отчета по практике</li> </ul>	4	251,8	-	Практический материал, соответствующий индивидуальному заданию, базе практики и теме проведенного исследования
ПА	Защита отчета по практике согласно графика учебного процесса у руководителя практики учебного заведения	4	0,2	-	Отчет по практике, подготовленный в соответствии с установленными требованиями
Форма (формы) отчетности по практике					Оформленный отчет
Итого:			252		

## **8. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используются дистанционные образовательные технологии.

## **9. Методические указания**

Практика предполагает в основном самостоятельную работу студентов. Практика нацелена на сбор практического материала для написания отчета. Студент имеет право в установленном на предприятии порядке пользоваться литературой, технической документацией и другими материалами по программе практики, имеющимися на предприятии. Студент должен проявить себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью. Он должен быть примером организованности, дисциплинированности и трудолюбия, должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в жизни коллектива; проявлять высокую организованность, строго выполнять положения внутреннего распорядка, установленного в организации, а также соблюдать трудовую и служебную дисциплину; ознакомиться и выполнять правила охраны труда и техники безопасности; выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок; четко и своевременно выполнять конкретные задания, поручения и указания руководителя практики; собрать необходимый материал для написания отчета по практике; подчиняться требованиям руководителя практики института, также администрации места практики по выполнению программы и учебных заданий по практике. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.

Необходимо ознакомиться со структурой и правилами оформления отчета по практике. Важным разделом отчета является аналитический обзор по теме индивидуального задания. Для этого студент осуществляет поиск литературы в библиотеке и Интернет-ресурсах, а также пользуется информационными источниками предприятия. Во время прохождения практики студент, согласно плана практики; излагает основные этапы прохождения практики. Отчет по практике должен иметь следующую примерную структуру:

титульный лист;

введение (цель, задачи, место, дата начала и продолжительность прохождения практики; перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);

результаты практической работы (результаты проведенного анализа);

заключение (навыки и умения, приобретенные в процессе прохождения практики)

список литературы и других источников;

приложения (фотографии, графики, рисунки, схемы и т.д.).

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями, установленными в университете к работам такого рода.

При подготовке к зачету необходимо составить отчет согласно методических указаний, предоставить акт прохождения практики, заверенный печатью предприятия, на котором студент проходил практику, индивидуальный план прохождения практики, а также ознакомиться с вопросами к зачету.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2	Отчет по практике

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Задание на практику

(наименование оценочного средства)

#### Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

##### Задание №1:

- изучить и рассмотреть организационную структуру и организацию бухгалтерского учета исследуемого объекта и виды его деятельности., дать краткую характеристику предприятия;
- изучить и проанализировать учетную политику и другие отчетные документы исследуемого предприятия;
- рассмотреть особенности отдельных разделов бухгалтерского финансового учета в соответствии с темой исследования на примере предприятия;
- провести аудит или анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности исследуемого объекта согласно задания практики;
- подготовить отчет по производственной практике.

#### Краткое описание и регламент выполнения

Студент знакомится с характеристиками производства, условиями организации и охраны труда, с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия, проходит инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности на предприятии. В процессе прохождения практики студент изучает организационную структуру предприятия, учетную политику, объекты учета, формы отчетности, финансово-экономическую деятельность, собирает и систематизирует теоретический материал. Далее студент работает согласно индивидуальному заданию руководителя.

#### Критерии оценки:

Зачтено с оценкой «отлично» - отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста; лаконичность и последовательность изложения материала; правильность оформления; задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы.

Зачтено с оценкой «хорошо» - отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста; правильность оформления; задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям; сделаны выводы.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» - отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста; правильность оформления; задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям; выводы не сформулированы.

Не зачтено или «неудовлетворительно» - отчет о практике содержит оригинальность текста менее 70%; отчет оформлен не в соответствии с требованиями; задание выполнено не в полном объеме; выводы не сформулированы.

### **10.2.2. Варианты индивидуальных заданий**

*(наименование оценочного средства)*

1. Анализ основных технико-экономических показателей предприятия.
2. Оценка системы комплексной безопасности бизнеса.
3. Предпосылки создания службы безопасности, ее функции и направления деятельности.
4. Защита интересов предпринимательства на различных управленческих уровнях.
5. Хозяйственный риск и возможные виды потерь от хозяйственной деятельности.
6. Система защиты от преступлений, посягающих на собственность и финансовые ресурсы организации.
7. Основные источники угроз экономической безопасности предприятия.
8. SWOT-анализ как метод анализа направлений обеспечения экономической безопасности организации.
9. Интеллектуальная и кадровая составляющая экономической безопасности организации.
10. Ущерб экономической безопасности от действий персонала.
11. Недружественные слияния и поглощения, методы защиты.
12. Управление экономической безопасностью.
13. Управление кадрами как аспект обеспечения экономической безопасности организации. Защита персональных данных в организации. Проблемы и методы решений.
14. Анализ и оценка уровня экономической безопасности компании.
15. Информационная безопасность в современных операционных системах. Защита информации в сети Интернет.
16. Тема, предложенная предприятием (базой практики).
17. Тема, предложенная студентом.

### 10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Дайте краткую характеристику исследуемому предприятию, исходя из данных отчета
2.	Какое место в рейтинге предприятий по области занимает исследуемый экономический субъект
3.	Охарактеризуйте виды деятельности предприятия
4.	Какие виды деятельности исследуемого предприятия относятся к обычным видам, а какие к прочей деятельности.
5.	Назовите особенности учетных процедур по теме исследования на примере предприятия
6.	Какова организация учетного процесса на исследуемом предприятии?
7.	Какие автоматизированные системы учета применяются на исследуемом предприятии
8.	Дайте характеристику документооборота по теме исследования
9.	Назовите систему налогообложения предприятия и какие особенности отражения в учете предприятия
10.	Какова структура бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого предприятия
11.	Назовите особенности структуры бухгалтерского баланса по статьям
12.	Назовите особенности структуры отчета о финансовых результатах
13.	Дайте краткую характеристику аналитическим показателям деятельности предприятия, исходя из данных отчета
14.	Охарактеризуйте организацию контроля на предприятии
15.	Назовите особенности контрольных процедур на исследуемом предприятии.
16.	Назовите учетные регистры (по теме исследования) применяемые на предприятии
17.	Назовите первичные учетные документы (по теме исследования) применяемые на предприятии
18.	Сделайте выводы о положении предприятия на конец исследуемого отчетного периода
19.	Дайте основные рекомендации по совершенствованию учетных процедур по теме исследования.
20.	Что такое синтетический метод?
21.	Значение понятия рационализм
22.	Профессиональная этика (определение), ее функции. Общие нормы профессиональной этики
23.	Что является законодательной основой развития рынка ценных бумаг?
24.	Выполнялись ли требования руководителя практики от организации, в чем они заключались? Как строилась работа в коллективе? Какие основные поручения выполнялись в процессе прохождения практики совместно с работниками организации?
25.	Основные выводы отчета практики, какие основные выводы были сделаны после проведения анализа информации?

26.	Классифицируйте предприятие по отраслевому предназначению, дайте свою оценку автоматизации данного предприятия
27.	Значение экономического анализа на микроуровне развития страны
28.	Характеристика основных приемов и методов экономического анализа
29.	Методы экономической теории
30.	Понятия «микроэкономика» и «макроэкономика»

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устно)	«отлично» 85-100	Выставляется студенту, если им освоены компетенции УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПК-1; ПК-2. Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, присутствует лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления. Задание выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы. Во время защиты отчета студент показал достаточно полное знание и понимание темы, применил интерактивные средства доклада, ответил не менее чем на 80 % из предложенных к защите вопросов.
	«хорошо» 70-84	Выставляется студенту, если им освоены компетенции УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПК-1; ПК-2. Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильно оформлен, но имеются небольшие недочеты; доклад представлен в виде презентации, где имеются недочеты в представлении материала, при ответе на вопросы были допущены несущественные ошибки; во время зачета показано достаточно полное знание и понимание темы, без значительных пробелов, студент ответил не менее чем на 70 % из предложенных к защите вопросов.
	«удовлетворительно» 55-69	Выставляется студенту, если им не в полной мере освоены компетенции УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПК-1; ПК-2. Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, выводы не обоснованы, имеются недочеты, на вопросы студент отвечал плохо, либо совсем не отвечал. Во время зачета доклад был не

		достаточно информативным, без применения мультимедийного оборудования, показано знание и понимание темы со значительными пробелами, студент ответил не менее чем на 50 % из предложенных к защите вопросов.
	«неудовлетворительно» 0-54	Выставляется студенту, если им не освоены компетенции УК-2; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПК-1; ПК-2. Отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не в соответствии с требованиями, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы, студент не ответил на дополнительные вопросы

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Богомолов В. А.	Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/81619.html">http://www.iprbookshop.ru/81619.html</a>	учебное пособие	2017	IPR BOOKS
2	Казакова Р.П.	Казакова, Р. П. Теория экономического анализа : учебное пособие / под ред. Р.П. Казаковой, СВ. Казакова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. -239 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102205-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/1064166">https://new.znanium.com/catalog/product/1064166</a>	учебное пособие	2020	Znanium.com
3	Шеремет А.Д.	Шеремет, А. Д. Теория экономического анализа : учебник / А.Д. Шеремет, А.Н. Хорин. — 4-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 389 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bf654cebd0370.64718288">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bf654cebd0370.64718288</a> . - ISBN 978-5-16-107122-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znanium.com/catalog/product/994902">https://new.znanium.com/catalog/product/994902</a>	учебник	2019	Znanium.com



4	Пономарева Е. С.	Мировая экономика и международные экономические отношения : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Е. С. Пономарева, Л. А. Кривенцова, П. С. Томилов ; под редакцией Л. Е. Стровский. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 289 с. — ISBN 978-5-238-01911-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/71024.html">http://www.iprbookshop.ru/71024.html</a>	учебное пособие	2017	IPR BOOKS
5	Карзаева Н. Н.	Основы экономической безопасности : учебник / Н.Н. Карзаева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 275 с. — (Высшее образование: Специалитет). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/20854">www.dx.doi.org/10.12737/20854</a> . - ISBN 978-5-16-105081-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/990717">https://new.znaniium.com/catalog/product/990717</a>	учебник	2019	ЭБС "Znaniium.com"

## 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Дмитриева О. В.	Бухгалтерский учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами : учебное пособие / О.В. Дмитриева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 268 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1048787. - ISBN 978-5-16-108132-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://new.znaniium.com/catalog/product/1048787">https://new.znaniium.com/catalog/product/1048787</a>	Учебное пособие	2020	ЭБС "Znaniium.com"

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>
- Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит Audit[Электронный ресурс] : ин-формационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.audit-it.ru/>

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-807).	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские, Транспарант-перетяжка, системный блок.
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-810).	Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок.
3	Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401).	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет

