

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.23
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент и маркетинг в физической культуре и спорте

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

49.03.01 Физическая культура

направленность (профиль)/специализация

Педагогическая и тренерская деятельность

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	16	16
Лабораторные		
Практические	32	32
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	48,35	48,35
Самостоятельная работа	59,65	59,65
Контроль		
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

Доцент, к.п.н, доцент Лазунина И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности)

49.03.01 Физическая культура

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31_» декабря 2024_ г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Адаптивная физическая культура, спорт и туризм»

(протокол заседания № _2 от «20_» сентября 2019г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – овладение студентами научными основами теоретических знаний маркетинга и менеджмента в физической культуре и спорте.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина:
«Теория и методика физической культуры», «Проектная деятельность»

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

«Проектная деятельность в сфере физической культуры и спорта»

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.	Знать: Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь: Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть: Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	<p>УК-2.2. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p>	<p>Знать: основные понятия и положения Российского законодательства для решения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с поставленной целью, навыками выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>
	<p>УК-2.3. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p>	<p>Знать: основные понятия и положения Российского законодательства для решения задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>Уметь: выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p> <p>Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с поставленной целью, навыками выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: стратегию сотрудничества в команде. Уметь: определять цель и ставить задачи. Владеть: стратегией сотрудничества с другими членами команды.
	УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задач.	Знать: способы осуществления сотрудничества в команде. Уметь: осуществлять взаимодействие с другими членами команды Владеть: навыками применения способов взаимодействия в команде в своей профессиональной деятельности.
	УК-3.3. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей.	Знать: типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	ОПК-10.1. Учитывает социально-психологические условия повышения эффективности учебно-воспитательного, учебно-тренировочного и соревновательного процесса, а также занятий двигательной рекреацией	<p>Знать: принципы, условия и задачи психологического сопровождения занимающихся физической культурой и спортом, включая психодиагностику, психопрофилактику, психокоррекцию, элементы консультирования;</p> <p>Уметь: учитывать принципы и условия их психологического сопровождения при построении учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процесса и занятий по двигательной рекреации;</p> <p>Владеть: определять цели и задачи программы мероприятий активного отдыха обучающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации;</p>
	ОПК-10.2. Устанавливает и поддерживает деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами, предупреждает типичные психологические при взаимодействии	<p>Знать: основы менеджмента, управления персоналом; - основы эффективных коммуникаций;</p> <p>Уметь: устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами;</p> <p>Владеть: анализом эффективности общения и взаимодействия с занимающимися и коллегами при решении профессиональных задач.</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОПК-12 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	ОПК-12.1. Составляет документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта и образования	<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта; нормативные документы в области физической культуры и спорта;</p> <p>Уметь: Составлять документы в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта и образования</p> <p>Владеть: документами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта и образования</p>
	ОПК-Б-12.2. Компетентно ориентируется в законодательстве и правовой литературе, принимает решения и совершает действия в соответствии с законом, нормативными актами	<p>Знать: отчетную документацию по вопросам физической культуры и спорта на предмет реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов;</p> <p>Уметь: ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом;</p> <p>Владеть: нормативными документами в области физической культуры и спорта;</p>
	ОПК-12.3. Принимает решения по организации деятельности в области физической культуры и спорта с позиции норм законодательства и профессиональной этики	<p>Знать: обоснования принимаемых решений по организации деятельности в области физической культуры и спорта с позиции норм законодательства и профессиональной этики;</p> <p>Уметь: Принимать решения по организации деятельности в</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>области физической культуры и спорта с позиции норм законодательства и профессиональной этики</p> <p>Владеть: законодательством Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Менеджмент ФКиС	Лек 1	Теория управления, как база для теории и практики современного менеджмента	6	2	—	—	
	Пр1	Теория управления, как база для теории и практики современного менеджмента	6	2	—	—	
	Лек 2	Понятие «системы» и системного подхода в управлении	6	2	—	—	
	Пр2	Понятие «системы» и системного подхода в управлении	6	2	—	—	
	ИДЗ	Изучение литературных источников по темам самостоятельной работы (составление конспекта изученного материала в рабочих тетрадях)	6	11,93	20	-	конспектирование

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек 3	Задачи и сущность управления отдельными подсистемами: физического воспитания, физической рекреации, двигательной реабилитации, спорта высших достижений	6	2	-	-	-
	Пр3	Задачи и сущность управления отдельными подсистемами: физического воспитания, физической рекреации, двигательной реабилитации, спорта высших достижений	6	2	—	—	-
	Лек 4	Формирование трудового коллектива: этапы, особенности взаимодействия менеджера и коллектива.	6	2	—	—	—
	Пр 4	Формирование трудового коллектива: этапы, особенности взаимодействия менеджера и коллектива.	6	2	—	—	-
	ИД32	Составление должностных обязанностей (должность по выбору студента)	6	11,93	20	-	конспектирование
	Лек 5	Функция организации в спортивном менеджменте.	6	2	—	—	-

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр 5	Функция организации в спортивном менеджменте.	6	2	—	—	дискуссия
	ИДЗ 3	Составление положения о соревновании	6	11,93	20	-	конспектирование
	Лек 6	Принятие решений и коммуникации в управлении.	6	2	—	—	—
	Пр 6	Принятие решений и коммуникации в управлении.	6	2	—	—	-
	ИДЗ 4	Доклад по теме самостоятельной работы (презентационный материал)	6	11,93	20	-	доклад
	Лек 7	Социально-психологический портрет организатора массовой физической культуры	6	2	—	—	—
	Пр 7	Социально-психологический портрет организатора массовой физической культуры	6	2	—	—	-
	Лек 8	Теории мотивации и типы руководства. Управление конфликтами в организации.	6	2	—	—	—

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр 8	Теории мотивации и типы руководства. Управление конфликтами в организации.	6	2	-	-	-
Маркетинг ФКиС	Пр 9	Теоретико-методологические основы маркетинга в профессиональной деятельности	6	2	—	—	-
	ИДЗ 5	Составление сметы проведения спортивного мероприятия	6	9,93	20	-	конспектирование
	Пр10	Теоретико-методологические основы маркетинга в профессиональной деятельности	6	2	-	-	-
	Пр11	Социальная сущность и определение маркетинга. Международный маркетинг	6	2	-	-	-
	Пр12	Маркетинг, ориентированный на продукт. Маркетинг, ориентированный на потребителя.	6	2	-	-	-
	Итоговый тест по курсу через ОТ	Итоговое тестирование.	6	2	100	-	Тестовые задания

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	ПА		6	0,35	–	–	–
Итого:				108	200		

Схема расчета итогового балла: Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)

5. Образовательные технологии

При обучении используются следующие образовательные технологии, направленные на формирование компетенций выпускника:

- **технология традиционного обучения** (лекции, самостоятельная работа)

Формы обучения:

- **технология развития критического мышления** - организация учебного процесса, при котором студенты проверяют; анализируют, развивают, применяют получаемую информацию с целью развития когнитивных умений и навыков.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,
- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,
- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
6	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<i>Устный опрос, доклад, конспектирование Тестовые задания № 1-20 Вопросы к экзамену № 1-10</i>
6	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<i>Устный опрос, конспектирование Тестовые задания № 21-40 Вопросы к экзамену № 11-17</i>
6	ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	<i>Устный опрос, конспектирование Тестовые задания № 41-60 Вопросы к экзамену № 18-23</i>
6	ОПК-12 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	<i>Устный опрос, конспектирование Тестовые задания № 61-100 Вопросы к экзамену № 24-35</i>

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Конспектирование

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Конспектирование на темы:

№ п/п	Темы
1	Изучение литературных источников по темам самостоятельной работы (составление конспекта изученного материала в рабочих тетрадях)
2	Составление должностных обязанностей (должность по выбору студента)
3	Составление положения о соревновании
4	Составление сметы проведения спортивного мероприятия

Краткое описание и регламент выполнения

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Для того, чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы., прослеживается несамостоятельность при составлении.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, отсутствуют опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, несамостоятельность при составлении.

7.2.2 Доклад по теме самостоятельной работы

1. Задание:

Публичное выступление с докладом и презентационным материалом по темам:

1. Понятие «системы» и системного подхода в управлении
2. Формирование трудового коллектива: этапы, особенности взаимодействия менеджера и коллектива.
3. Принятие решений и коммуникации в управлении.
4. Теории мотивации и типы руководства. Управление конфликтами в организации.
5. Теоретико-методологические основы маркетинга в профессиональной деятельности
6. Маркетинг, ориентированный на продукт. Маркетинг, ориентированный на потребителя.
7. Бизнес-план и его функции
8. Основы рекламной деятельности.

Процедура оценивания: оценивается преподавателем в соответствии с представленными критериями.

2. Критерии оценки:

5 баллов - выставляется студенту, если его продукт самостоятельный, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа проблемы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды; материал доступен для слушателей, в процессе презентации проявляет владение материала;

4 балла - выставляется студенту, если его продукт самостоятельный, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа проблемы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, недостаточно аргументированы собственные взгляды; есть замечания к манере подачи материала в ходе презентации;

3 балла - выставляется студенту, если его продукт самостоятельный, представляющий собой краткое изложение полученных результатов теоретического анализа проблемы, однако низкая степень раскрытия сущности проблемы, недостаточная обоснованность выбора источников, есть замечания к манере его подачи;

2 балла - выставляется студенту, если он не подготовил доклад по теме самостоятельной работы.

1 балл - выставляется студенту, если он выбрал тему, но не подготовил доклад

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 6

	Вопросы к экзамену
1.	Руководство как функция менеджмента в спорте, туризме, адаптивной физической культуре
2.	Значение и задачи планирования работы по физической культуре, спорту, туризму, адаптивной физической культуре
3.	Методика подготовки организационно-распорядительных документов в спортивной организации и организация делопроизводства.
4.	Организационные конфликты в спортивных организациях: сущность, формы и способы их разрешения.
5.	Целевое планирование в физкультурно-спортивной организации.
6.	Планирование и организация проведения спортивного соревнования.
7.	Стратегическое планирование в системе менеджмента. Система менеджмента.
8.	Технология создания физкультурно-спортивной организации
9.	Физкультурно-спортивная организация как открытая система: сущность и классификация
10.	Менеджмент спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг
11.	Характеристика услуг спортивных организаций и клубов
12.	Менеджмент учреждений физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности при работе с детьми и молодежью
13.	Менеджмент физической культуры и спорта в образовательных учреждениях
14.	Менеджмент физической культуры и спорта в учреждениях дополнительного образования детей
15.	Планирование и организация проведения спортивных мероприятий
16.	Менеджмент физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с инвалидами
17.	Организация комплексных спортивных соревнований

18.	Менеджмент как составная часть труда работников физкультурно-спортивных организаций
19.	Роль менеджера как элемент профессиональной деятельности работников образовательных учреждений
20.	Сущность менеджмента, его задачи и роль в повышении эффективности управления.
21.	Формирование трудового коллектива: этапы, особенности взаимодействия менеджера и коллектива.
22.	Функция организации в спортивном менеджменте.
23.	Принятие решений и коммуникации в управлении.
24.	Социально-психологический портрет организатора массовой физической культуры.
25.	Теории мотивации и типы руководства. Управление конфликтами в организации.
26.	Теоретико-методологические основы маркетинга в профессиональной деятельности
27.	Социальная сущность и определение маркетинга. Международный маркетинг
28.	Маркетинг, ориентированный на продукт. Маркетинг, ориентированный на потребителя.
29.	Анализ рынка спортивных и физкультурно-оздоровительных услуг
30.	Бизнес-план и его функции
31.	Общая характеристика бизнес-плана. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
32.	Основы рекламной деятельности.
33.	Маркетинговые исследования. Цель и этапы процедуры маркетинговых исследований. Способы организации маркетинговых исследований. Классификация маркетинговых исследований
34.	Эксперимент как метод сбора первичной информации: цели, формы процесса наблюдения, достоинства и недостатки.
35.	Реклама в системе маркетинговых коммуникаций: определение, основные характеристики, решаемые задачи. Средства рекламы: определение, классификация и перечень, их достоинства и недостатки.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки
1	Индивидуальное домашнее задание (конспектирование)	<p>20-15 баллов - выставляется студенту, если демонстрируются полнота использования учебного материала, логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков, символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении</p> <p>14-10 баллов - если демонстрируются использование учебного материала неполное, недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями), наглядность (наличие рисунков,</p>

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки
		<p>символов и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая), отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, самостоятельность при составлении.</p> <p>9-1 баллов - если демонстрируются использование учебного материала неполное, отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями, отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта, допущены ошибки терминологические и орфографические, отсутствуют опорные сигналы – слова, словосочетания, символы, несамостоятельность при составлении.</p> <p>0 баллов – конспектирование теоретического материала по темам самостоятельных работ не выполнено.</p>

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
6	Экзамен по накопительному рейтингу	отлично	80 – 100 баллов
		хорошо	61 – 79 баллов
		удовлетворительно	41 – 60 баллов
		неудовлетворительно	0-40 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Починкин, А. В.	Менеджмент в сфере физической культуры и спорта	учебное пособие	2017	ЭБС «Лань»
2	Кузнецова Т. А., Лузгарева О. И..	Менеджмент физической культуры и спорта	учебно-методическое пособие	2015	ЭБС «Лань»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Джона Бич, Саймон Чедвика; перевод В. Башкировой, М. Черноглазовой	Маркетинг спорта	учебник	2016	ЭБС «Лань»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- SpringerLink [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398
2	Office Standart	1398

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-125)	Парты (монблок) двухместные; стол преподавательский; стул, доска аудиторная; проектор.
2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	<p>проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы (У-213)</p>	